

Kokemäen seurakunta
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 5/2022

Paikka: **Kokemäen seurakuntakeskus, iso Sali**
Aika: maanantaina 11.4.2022 kello 17:00 – 19:17

Osanottajat (päättöksetekijät):

Hietanen Heimo, puheenjohtaja
Waris Timo, vs. kirkkoherra, poissa
Heikola Hannu
Hokkanen Hanna
Lahtinen Erkki
Mikola Auli
Pruuki Aila
Siik Lauri
Vainio-Köpi Sinikka
Virtanen Jyri

Muut osanottajat:

Kuhalainen Rauno, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kivenmaa Harri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

44. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuu-
den toteaminen ja työjärjestyksen hyväksyminen
45. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
46. Kokemäen seurakunnan työsuojeluasia
47. Kokouksen päättäminen ja pöytäkirjan
allekirjoittaminen
48. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Heimo Hietanen, puheenjohtaja

44 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN JA TYÖJÄR-
JESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljänsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouksutsussa.

KJ 8: 5 *Kommentari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennätettäisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Heimo Hietanen

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys.

LISÄTIETOJA

Heimo Hietanen

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

45 §	KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
	Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.
ESITTELIJÄ	Heimo Hietanen
ESITYS	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Hannu Heikola ja Hanna Hokkanen.
KIRKKONEUVOSTO	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Heikola ja Hanna Hokkanen.
LISÄTIETOJA	Heimo Hietanen
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

46 §	KOKEMÄEN SEURAKUNNAN TYÖSUOJELUASIA
LIITE	Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote DTUR/302/01.04.01/2021, 98§/2022
ESITTELIJÄ	Heimo Hietanen
SELOSTUS	<p>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 16.11.2021 / 388 § saatuaan Kokemäen seurakunnan työsuojeluvaltuutettu Merja Kurkelan ja 1 varavaltuutettu Juha-Pekka Riennon piispalle ja tuomiokapitulille lähettämän kirjeen merkinnyt sen tiedoksi ja määrännyt lääninrovasti Heimo Hietasen toimittamaan kirjelmän johdosta selvityksen sekä määrännyt lääninrovasti Heimo Hietasen toimimaan asian valmistelijana, esittelijänä ja puheenjohtajana Kokemäen kirkkoneuvostossa asiaa käsiteltäessä.</p> <p>Tuomiokapitulin selvitettäväksi antama tehtävä jakautui kahteen kokonaisuuteen. Ensimmäinen niistä oli itse selvityksen tekeminen, johon kuuluivat seuraavat osat: 1) toimiminen Kokemäen kirkkoneuvoston puheenjohtajana, kun kirkkoneuvosto käsittelee työsuojeluvaltuutettujen vireille panemaa asiaa ja siitä hankittavia selvityksiä, 2) kuulla asiasta Hannu Heikolaa ja Timo Warista 3) kuulla Kokemäen seurakunnan viranhaltijoita ja työntekijöitä ja 4) huolehtia, että Kokemäen seurakunnan työterveyshuolto tekee seurakunnassa työhyvinvointikartoituksen ja antaa sen pohjalta lausunnon, ovatko työntekijät kokeneet terveydelleen haittaa tai vaaraa aiheuttavaa epäasiallista kohtelua luottamushenkilöiden tai viranhaltijoiden taholta.</p> <p>Toisen osan muodosti toimiminen kirkkoneuvoston puheenjohtajana sen päättäessä toimenpiteistä selvityksessä havaittujen epäkohtien korjaamiseksi.</p> <p>Selvitystyössä Hietanen haastatteli seurakunnan kaikkia seurakunnan työntekijöitä 27.1., 30.1., 2.2. ja 10.2.2022. Aikaa kuhunkin haastatteluun oli varattu puoli tuntia. Kuulemisen painopiste oli työntekijän itseensä kohdistuneen epäasiallisen kohtelun kokemuksessa tai itse</p>

havaitussa epäasiallisessa kohtelussa. Mikäli aika osoitautui riittämättömäksi, sovittiin uusi keskustelu. Kokemäen seurakunnassa ilmenneiden koronatapausten takia nämä kuulemiset tapahtuivat Teamsissa.

Selvitystyössä kuultiin Kokemäen seurakunnan luottamushenkilöpuheenjohtajia sekä eräitä muita luottamushenkilöitä 21.11., 22.11. 24.11. ja 2.12.2021 sekä 11.1.2022. Tämän lisäksi useat näistä luottamushenkilöistä soittivat ja tarkensivat lausumiaan puhelimitse sekä lähettivät sähköpostiviestejä.

Hietanen tapasi Hannu Heikolaa 21.11. ja 15.2. ja on keskustellut selvityksen aikana hänen kanssaan puhelimitse sekä Timo Warista 24.11., 1.12. ja 27.1. ja on keskustellut selvityksen aikana hänen kanssaan puhelimitse.

Lisäksi 16.12.2021 kuultiin Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvostoa kokouksessa, johon eivät osallistuneet kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Kokouksessa kirkkoneuvosto myös päätti käynnistää tuomiokapitulin esittämät selvitykset. Samana päivänä Hietanen osallistui havainnoitsijana kirkkoneuvoston kokousaikataulun mukaiseen kokoukseen.

Selvitykseen kuului yhteistyö Kokemäen seurakunnan työterveyshuollon kanssa. Alustava neuvottelu suunnatun työpaikkaselvityksen tekemisestä oli työterveyspsykologi Soile Ahon kanssa 7.12.2021. Selvityksen käynnistämisen yhteydessä Hietanen kävi hänen kanssaan yksityiskohtaisen neuvottelun suunnatun työpaikkaselvityksen toteuttamisesta ja sen kohdennetusta sisällöstä 10.1.2022. Selvityksen valmistumisen jälkeen 7.2.2022 Aho kertoi Hietaselle kyselyn tuloksista ja mahdollisista jatkotoimenpide-ehdotuksista.

Molemmissa selvityksissä todetaan, että ristiriitainen ja tulehtunut ilmapiiri sekä negatiivinen julkisuuskuva kuormittavat kaikkia osapuolia. Toimenpide-ehdotuksina Hietanen esittää, että ”Aiemmin hyvin alkanutta seurakunnan hallinnon ja kirkkoneuvoston työskentelyn selkeyttämistä ja parantamista on jatkettava. On uudelleen selkeytettävä seurakunnan hallinnon valmistelun

keskustelufoorumit, jotta luottamushenkilöt voivat antaa valmisteluun omaa asiantuntemustaan. Riittävä vuorovaikutus on varmistettava seurakunnan hallintoon.

Vuorovaikutusta seurakunnassa on lisättävä työyhteisön sisällä sekä luottamuselinten ja työyhteisön välillä. Työalojen ja työntekijöiden esittäytymisestä kirkkoneuvostossa on huolehdittava seurakunnan toiminnan tuntemisen vahvistamiseksi ja keskinäisen yhtenäisyyden lisäämiseksi. Päättäjien ja työntekijöiden yhteistä strategia- ja suunnittelutyöskentelyä on lisättävä.

Seurakunnan johtajuus on selkeytettävä päätöksenteon ja operatiivisen johtamisen kesken.

Työyhteisön kanssa olisi käytävä työyhteisötyöskentely tämän suunnatun työpaikkaselvityksen ja tämän selvityksen pohjalta.

Seurakunnan viestintää on uudelleen tarkasteltava. Yhteysien luomiseen paikalliseen mediaan on ja avoimempaan viestintään on kiinnitettävä erityistä huomiota.

Seurakuntavaalit luovat luonnollisen uuden alun mahdollisuuden:

1. Seurakunnassa on kiinnitettävä erityistä huomiota luottamushenkilöiden perehdytykseen vaalien jälkeen.
2. Päättäjien ja johtavien viranhaltijoiden yhteistyö on aloitettava tuomiokapitulien, konsulttien tai/ja työterveyden tukemana.
3. Kirkkoneuvoston ja johtokuntien työskentelyn käytäntöihin olisi hyvä hakea ulkopuolista tukea tuomiokapitulilta, konsulteilta tai/ja työterveyshuolloilta.
4. Avointa keskustelukulttuuria ja ongelmienratkaisutaitoja tulisi seurakunnan kaikilla foorumeilla kehittää.”

Työterveyspsykologi Soile Aho haastatteli seurakunnan työntekijät 12.1., 14.1. ja 21.1.2022. Kaksi ensimmäistä päivää toteutettiin Kokemäen seurakunnan seurakuntakeskuksessa ja viimeinen haastattelupäivä toteutettiin Teamsilla heikentyneen koronatilanteen vuoksi. Yksi haastattelu tehtiin Teamsilla 24.1.2022.

Työterveyshuolto suosittelee työterveyspsykologi Soile Ahon suunnatun työpaikkaselvityksen tulosten perusteella seuraavia toimenpiteitä:

1. Perustehtäväkeskeinen johtamisen edellytysten turvaaminen työyhteisössä on keskeinen asia.
2. Johdettu ja tietoinen työnjako selkeyttää tekemistä.
3. Avoimen keskustelukulttuurin kasvattaminen on avainasemassa.
4. Ongelmienratkaisutaitoja tulee kehittää organisaatiossa.
5. Muutosten johtaminen ja henkilöstön osallistaminen muutoksiin.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on 23.3.2022 / 98 § käsitellyt asiassa annetut selvitykset ja päättänyt

1. merkitä tiedoksi selvittäjä Hietasen ja työterveyspsykologi Soile Ahon raportit;
2. määrätä Heimo Hietasen jatkamaan työsuojausasian hoitamista perustelukohdassa selostetuin tavoin ja ottaen huomioon raporteissa esitetyt toimenpide-ehdotukset;
3. määrätä Hietanen toimimaan asian valmistelijana, esittelijänä ja puheenjohtajana Kokemäen kirkkoneuvostossa asiaa käsiteltäessä;
4. lähettää päätös tiedoksi kirkkoneuvostolle ja työsuojausvaltuutetulle; ja
5. pyytää Hietasta ja kirkkoneuvostoa toimittamaan tuomiokapitulille 31.5.2022 mennessä selostuksen asiassa tehdyistä toimenpiteistä.

Tuomiokapitulin hiippakuntadekaani Mika Nokelainen toimii tuomiokapitulin yhteyshenkilönä asiassa.

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätöksen 23.3.2022 / 98 §;

2. käydä asiasta saatujen selvitysten ja kapitulin päätöksen pohjalta keskustelun ja
3. päättää asian vaatimista jatkotoimenpiteistä.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto

1. päätti yksimielisesti merkitä tiedoksi Turun arkkihiipakunnan tuomiokapitulin päätöksen 23.3.2022 / 98 §;
2. kävi asiasta saatujen selvitysten ja kapitulin päätöksen pohjalta keskustelun ja
3. päätti yksimielisesti asian vaatimista jatkotoimenpiteistä;
 1. Seurakunnassa järjestetään toukokuussa työyhteisötyöskentely yhdessä työterveyden kanssa selvitysten pohjalta perustehtäväkeskeisen työskentelyn vahvistamiseksi.
 2. Kirkkoneuvostolle järjestetään keskustelu selvityksistä työterveyden edustajan tukemana.
 3. Syksyn toimintakauden alussa järjestetään luottamushenkilöiden ja työyhteisön päivä avoimen vuorovaikutuksen vahvistamiseksi ja työnjaon selkeyttämiseksi.
 4. Vuoden 2022 seurakuntavaalien jälkeen järjestetään luottamushenkilöiden perehdytys sekä laaja luottamushenkilö- ja työyhteisökoulutus kaikilla niillä hallinnon ja toiminnan tasoilla, joissa luottamushenkilöt seurakunnassa toimivat tukemaan luottamushenkilötyöskentelyä sekä luottamushenkilöiden ja työntekijöiden vastavuoroista vuorovaikutusta.

5. Kirkkoneuvosto puoltaa Hannu Tomperin virkavapaata 31.5.2023 saakka.
6. Kirkkoneuvosto puoltaa Pasi Virran määräämistä Kokemäen seurakunnan kirkkoherran sijaiseksi, sillä edellytyksellä, että haastattelu-ryhmä (Hannu Heikola, Aila Pruuki, Auli Mikola, Jyri Virtanen, Rauno Kuhalainen ja Harri Kivenmaa sekä Heimo Hietanen läsnä) puoltavat sijaisuutta.

LISÄTIETOJA

Heimo Hietanen

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

47 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:17 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkistettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä ___/___ 2022

Heimo Hietanen
kirkkoneuvoston
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki-Hakuni
talouspäällikkö
pöytäkirjan pitäjä

Hannu Heikola
pöytäkirjantarkastaja

Hanna Hokkanen
pöytäkirjantarkastaja

___/___ 2022

___/___ 2022

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen seurakunnan kirkkoherravirastossa

___ / ___ - ___ / ___ 2022

Kokemäen seurakunta

Kirkkoneuvosto

11.04.2022 48 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirjallisuvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 44§, 45§, 46§, 47§, 48§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoite-tussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaista-vaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työ-tuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomiois-tuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
 2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka kos-kee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 mo-mentti).
 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätök-sestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
- Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсар-vot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telekopio: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 TURKU

Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU

Puhelin: 022797000

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon

hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaokaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.