

---

Pöytäkirja Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksesta, joka pidettiin Kokemäen seurakuntakeskuksen isossa salissa keskiviikkona 7.12.2022 kello 18.00 – 18.31

**Osanottajat (päättöksentekijät):**

Anttila Tapio  
Haapanen Lassi  
Heikola Hannu  
Kivenmaa Harri  
Knuutila Matti  
Kuhalainen Rauno  
Lahtinen Erkki  
Mikola Auli  
Pere Juhani, saapui klo 18.08  
Pruuki Aila  
Ruponen Kari  
Saari Seppo  
Salo Jukka  
Siik Lauri  
Teini Pertti, poissa  
Toikka Paavo  
Vainio-Köpi Sinikka  
Valtanen Paavo  
Virtanen Jyri

**Muut osanottajat:**

Virta Pasi, vs. kirkkoherra, Kokemäen seurakunta  
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, sihteeri

**Puheenjohtaja:** Kuhalainen Rauno

**Pöytäkirjanpitäjä:** Lähdemäki-Hakuni Pirkko

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA  
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai kun valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle, jos kirkkohallitus, piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii, taikka jos vähintään neljännes valtuutetuista on ilmoittamansa asian käsittelemistä varten sitä kirjallisesti esittänyt.

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakuntien ilmoitustauluilla viikon ajan ennen kokousta.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää asiasta, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsitellyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava

valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

**KIRKKOVALTUUSTO**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Rauno Kuhalainen avasi kokouksen.

Vs. kirkkoherra Pasi Virta piti alkuhartauden ja veisattiin virsi 15

Seuraavaksi suoritettiin nimenhuuto ja todettiin, että paikalla oli 18 varsinaista valtuutettua.

Kokouksen puheenjohtaja totesi, että kokouskutsu ja esityslista liitteineen on toimitettu valtuutetuille 30.11.2022. Lisäksi kokouskutsu asialuetteloineen on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 30.11. – 7.12.2022 välisen ajan.

Yksimielisesti todettiin, että kirkkovaltuuston kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

30 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkovaltuuston työjärjestyksen mukaan asiat käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Valtuustolle on lähetetty esityslista kokouskutsun yhteydessä.

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti työjärjestyksen esityslistan mukaisesti. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

31 §

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN  
VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Aikaisemmin on ollut käytäntönä sellainen menettely, että tarkastajiksi on valittu vuorotellen kaksi valtuuston jäsentä aakkosjärjestyksen mukaisesti. Näin tehtävä on jakautunut koko valtuuston kesken melko tasapuolisesti.

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa Matti Knuutila ja Erkki Lahtinen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

KIRKKOVALTUUSTO Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Knuutila ja Erkki Lahtinen.

32 §

**MÄÄRÄALAN MYYNTI TILASTA YLHÄINEN 5:1**

Kirkkoneuvosto 19.10.2022 90 §

90 § MÄÄRÄALAN MYYNTI TILASTA YLHÄINEN 5:1

LIITE Kiinteistön kauppakirja -luonnos  
Tarjous yhteenveto 15.9.2022

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

#### SELOSTUS

Talousarviossa vuodelle 2022 on linjattu seurakunnan omistaman peltopalstan myynti Tilasta Ylhäinen 5:1, kiinteistötunnus 271-476-5-1. Välitystä on hoitanut Länsi-Suomen Metsätilat Oy, Vesa Yli-Hongisto. Peltopalstasta on saatu kolme tarjousta, joista korkein oli Heikki Hyväsen tarjonta 16 000 €.

Kiinteistön myynti vaatii kirjastovaltuuston päätöksen lisäksi vielä kirkkohallituksen hyväksynnän. Kauppakirja allekirjoitetaan vasta kirkkohallituksen hyväksyvän päätöksen jälkeen.

#### ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirjastovaltuustolle kauppakirjan hyväksymistä liitteen mukaisena. Kirjastovaltuuston päätös alistetaan kirkkohallituksen päätettäväksi.

#### KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirjastovaltuustolle kauppakirjan hyväksymistä liitteen mukaisena. Kirjastovaltuuston päätös alistetaan kirkkohallituksen päätettäväksi.

LISÄTIETOJA Taluspäällikkö

#### MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirjollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LIITE: Kiinteistön kauppakirja -luonnos  
Tarjous yhteenveto 15.9.2022

#### KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto yksimielisesti esittää kirjastovaltuustolle kauppakirjan hyväksymistä liitteen mukaisena. Kirjastovaltuuston päätös alistetaan kirkkohallituksen päätettäväksi.

KIRKKOVALTUUSTO Kirjastovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kauppakirjan liitteen mukaisena. Kirjastovaltuuston päätös alistetaan kirkkohallituksen päätettäväksi.

---

**33 § DIAKONIATYÖN LISÄBUDJETIN ANOMUS SYKSYLLE 2022**

---

Kirkkoneuvosto 19.10.2022 97 §

97 § DIAKONIATYÖN LISÄBUDJETIN ANOMUS SYKSYLLE 2022

LIITE Diakoniatyön lisäbudjetin anomus syksyille 2022

ESITTELIJÄ Pasi Virta

**SELOSTUS**

Diakoniatyön johtokunta anoo lisäbudjettina 2000 euroa taloudellisiin avustuksiin loppuvuodeksi 2022. Yleinen hintojen nousu on vaikuttanut diakonian asiakkaiden taloudelliseen tilanteeseen. Tästä syystä lisäbudjetti on tarpeellinen.

**ESITYS**

1. Kirkkoneuvosto päättää myöntää diakoniatyölle lisäbudjetti 2000 € taloudelliseen avustamiseen loppuvuodeksi 2022.

2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää diakoniatyölle 101241000, 483000 diakonia-avustukset, lisäbudjetin 2000 € taloudelliseen avustamiseen loppuvuodeksi 2022.

**KIRKKONEUVOSTO**

1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti myöntää diakoniatyölle lisäbudjetin 2000 € taloudelliseen avustamiseen loppuvuodeksi 2022.

2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää diakoniatyölle 101241000, 483000 diakonia-avustukset, lisäbudjetin 2000 € taloudelliseen avustamiseen loppuvuodeksi 2022.

**LISÄTIETOJA** Kirkkoherra

**MUUTOKSENHAKU**

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

**LIITE:** Diakoniatyön lisäbudjetin anomus syksyille 2022

**KIRKKONEUVOSTON ESITYS**

Kirkkoneuvosto yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää diakoniatyölle 101241000, 483000 diakonia-avustukset, lisäbudjetin 2000 € taloudelliseen avustamiseen loppuvuodeksi 2022.

**KIRKKOVALTUUSTO** Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti myöntää diakoniatyölle 101241000, 483000 diakonia-avustukset, lisäbudjetin 2000 € taloudelliseen avustamiseen loppuvuodeksi 2022.

---

34 § SEURAKUNTAKESKUKSEN ALAKERRAN  
KUNNOSTAMINEN

---

Kirkkoneuvosto 22.11.2022 110 §

110 § SEURAKUNTAKESKUKSEN ALAKERRAN KUNNOSTAMINEN

LIITTEET Hilmassa ollut materiaali 28.9. – 28.10.2022  
Tarjousten avauspöytäkirja 28.10.2022

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

-----

Kirkkoneuvosto 8.9.2022 74§

Tomi Levola ja Jyrki Sundelin saapuivat kokoukseen kello 17.16

74 § KOKEMÄEN SEURAKUNTAKESKUKSEN ALAKERRAN KOSTEUS- JA  
SISÄILMATEKNINEN TUTKIMUS, KORJAUSSUUNNITELMA SEKÄ  
KILPAILUTUS

LIITTEET Insinööri-toimisto Levola Oy:n kellarikerroksen kosteus- ja sisäilmatekninen  
tutkimus 4.7.2022  
Insinööri-toimisto Levola Oy:n Lasku numero 11123  
Insinööri-toimisto Levola Oy:n korjaussuunnittelutarjous 15.7.2022  
Insinööri-toimisto Levola Oy:n korjaustyöselostus 6.9.2022  
Lattiapaloluukku  
Minikeittiö  
Rak 1  
Rak 2  
Levola Oy:n kosteudenhallintaselvitys 6.9.2022  
Tehokuivaus Oy:n asbestikartoitus 2016  
Työmaan puhtaudenhallinta puhtausluokan P1 rakennus- ja LVIS-asennustöissä  
6.9.2022  
Turvallisuusasiakirja 6.9.2022  
Urakkaohjelma sisäilmakorjaus  
Tarjouspyyntö  
LVI 5 kpl

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

-----

Kirkkoneuvosto 5.5.2022 55§

Jyri Virtanen poistui kokouksesta kello 17:38 (esteellisyys sukulaisuus)  
Hanna Hokkanen poistui kokouksesta kello 17:38 (esteellisyys sukulaisuus)

55 § INSINÖÖRITOIMISTO LEVOLA OY:N TUTKIMUSSUUNNITELMA JA TARJOUS  
SEKÄ ARKKITEHTI JANI VIRTASEN LYHYT TYÖSELOSTE

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

-----

Kirkkoneuvosto 6.4.2022 40§

40 § SEURAKUNTAKESKUKSEN ALAKERRAN VALMISTELUT

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni



**SELOSTUS**

Seurakunnan alakerran käyttöön saattamisen esivalmisteluihin kuuluu kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti kattavan rakennekosteuden ja sisäilmatutkimuksen tekeminen ennen kuin varsinaisiin suunnittelu- ja korjaustöihin ryhdytään.

Lisäksi tarvitaan lyhyt työseloste arkkitehdiltä ovikaavioista sekä pintamateriaalien väreistä ja laadusta.

**ESITYS**

1. Kirkkoneuvosto päättää tilata seurakuntakeskuksen alakerran rakennekosteuden mittauksen sekä sisäilmatutkimuksen.

2. Kirkkoneuvosto päättää tilata lyhyen työselosteen arkkitehdiltä ovikaavioista sekä pintamateriaalien väreistä ja laadusta.

**KIRKKONEUVOSTO**

1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti tilata seurakuntakeskuksen alakerran rakennekosteuden mittauksen sekä sisäilmatutkimuksen.

2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti tilata lyhyen työselosteen arkkitehdiltä ovikaavioista sekä pintamateriaalien väreistä ja laadusta.

**LISÄTIETOJA Talouspäällikkö**

**MUUTOKSENHAKU**

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

-----  
LIITE            Insinööri-toimisto Levola Oy:n tutkimussuunnitelma ja tarjous

ESITTELIJÄ    Pirkko Lähdemäki-Hakuni

**SELOSTUS**

Insinööri-toimisto Levola Oy sekä arkkitehti Jani Virtanen ovat toimineet asiantuntijoina seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeessa, joten on perusteltua jatkaa heidän asiantuntemuksensa käyttöä myös alakerran tilojen kuntoon saattamisessa. Seurakunta voi tästä perustellusta syystä käyttää suoraan hankintaa rakennekosteuden mittaamisen, sisäilmatutkimuksen ja lyhyen työselosteen tilaamisen osalta.

Insinööri-toimisto Levola Oy:n tekemä seurakunnan alakerran käyttöön saattamisen esivalmisteluihin kuuluva kattava rakennekosteuden ja sisäilmatutkimuksen tekemisen tutkimussuunnitelma ja tarjous on saatu 25.4.2022.

Talousarvion 2022 (sivu38/66) linjauksen mukaisesti alakerran kerhotilojen osalta tehdään erillispäätöksiä hankintojen osalta. Talousarviossa ei ole myönnetty määrärahaa tarkoitusta varten, mutta kosteuskartoituksen teettäminen ennen korjaustoimien aloittamista ja määrärahasuunnitelman tekemistä kirkkovaltuustolle on asioiden sujuvan etenemisen kannalta perusteltua.

Insinööri-toimisto Levola Oy:n suorittamat kenttätutkimukset voidaan tehdä toukokuun 2022 aikana, jonka jälkeen voidaan siirtyä korjaustoimien suunnitteluun raporttien pohjalta.

Arkkitehti Jani Virtanen on käytettävissä kesäkuussa 2022. Suunnittelun lyhyen työselosteen ovikaavioista sekä pintamateriaalien väreistä ja laadusta tekemisen tuntiarvio 40 h ja tuntiveloitus 60,00 €/h, alv 0%.

**ESITYS**

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Insinööritoimisto Levola Oy:n tarjouksen liitteen mukaisena.
2. Kirkkoneuvosto päättää hankkia arkkitehti Jani Virtaselta lyhyen työselosteen ovikaavioista sekä pintamateriaalien väreistä ja laadusta, tunti-arvio 40 tuntia, tuntiveloitus 60,00 €/tunti alv 0 %.

**KIRKKONEUVOSTO**

1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä Insinööritoimisto Levola Oy:n tarjouksen liitteen mukaisena.
2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hankkia arkkitehti Jani Virtaselta lyhyen työselosteen ovikaavioista sekä pintamateriaalien väreistä ja laadusta, tunti-arvio 40 tuntia, tuntiveloitus 60,00 €/tunti alv 0 %.

**LISÄTIETOJA Taluspäällikkö**

**MUUTOKSENHAKU**

Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

Jyri Virtanen ja Hanna Hokkanen palasivat kokoukseen kello 17:58.

-----  
ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

**SELOSTUS**

Kirkkoneuvoston päätöksen 55§/2022 mukaisesti on Insinööritoimisto Levola Oy tehnyt seurakuntakeskuksen alakerran osalta kosteus- ja sisäilmateknisen tutkimuksen toukokuun 2022 aikana. Tutkimusraportti on valmistunut 4.7.2022, jonka perusteella vs. kirkkoherra on pyytänyt korjaussuunnittelutarjouksen.

Insinööritoimisto Levola Oy:n korjaussuunnittelutarjous on saapunut 15.7.2022. Johtoryhmä on käsitellyt sekä tutkimusraporttia että korjaussuunnittelutarjousta 18.7.2022 ja palaverin perusteella on päätetty tilata korjaussuunnittelu Insinööritoimisto Levola Oy:ltä. Asiakirjat tuodaan kirkkoneuvoston käsiteltäviksi ja laskut hyväksyttäviksi.

Insinööritoimisto Levola Oy:n asiakirjat seurakuntakeskuksen kellarikerroksen korjaus- ja muutostöiden toteuttamiseksi ovat saapuneet seurakuntaan 6.9.2022. Asiakirjat sisältävät, korjaustyöselostus 6.9.2022, Lattiapaloluukku, Minikeittiö, Rak 1, Rak 2, Kosteudenhallintaselvitys 6.9.2022, Kellarikerroksen kosteus- ja sisäilmatekninen tutkimus 4.7.2022, Tehokuivaus Oy:n asbestikartoitus 2016, Työmaan puhtaudenhallinta puhtausluokan P1 rakennus- ja LVI-asennustöissä 6.9.2022, Turvallisuusasiakirja 6.9.2022, Urakkaohjelma sisäilmakorjaus, Tarjouspyyntö ja LVI 5 kpl.

Kellarikerroksen kosteus- ja sisäilmateknisen tutkimuksen 4.7.2022 yhteenveto;

*Tutkimuksessa todettiin rakennuksen alapohjan ja ulkoseinien alaosien rakenteissa merkittäviä kosteus- ja mikrobivaurioita.*

*Tutkimuksen perusteella on todettavissa, että ulkoseinä- ja alapohjarakenteet eivät ole tiiviitä; ilmavuodot alapohja- ja ulkoseinärakenteista todennettiin merkkiainekokeella. Ilmavuotojen mukana sisätiloihin kulkeutuu ulkoseinien lämpöeristeiden mikrobien tuottamia epäpuhtauksia.*

*Rakenteiden läpiviennit todettiin epätiiviksi ja rakenteissa on aukkoja yms. epätiivisyyden kohtia, joiden kautta epäpuhtaudet pääsevät kulkeutumaan tilojen välillä esim. painesuhteiden vaihtelun seurauksena.*

*Rakennuksen ulkoseinän alaosan mikrobivauriot on todennettu materiaalinäytteistä tehdyin mikrobimäärytyksin. Vaurioituneiden rakenteiden perusilmantiiveys on heikko ja rakenteista pääsee tapahtumaan ilmapuotoa sisätiloihin; sisätiloissa esiintyy selvästi aistittavaa mikrobiperäistä hajua, jonka esiintyminen sisäilmassa ylittää asumisterveysasetuksen toimenpiderajan. Ilmapuotojen mukana sisätiloihin kulkeutuu rakenteissa olevan mikrobikasvuston tuottamia epäpuhtauksia (rihmaston kappaleita, itiöitä ja aineenvaihduntatuotteita).*

*Rakennuksen alapohjarakenteiden ja ulkoseinärakenteiden vaurioitumisen syynä on maaperästä kapillaarisesti ja diffuusiolla nouseva kosteus.*

*Asumisterveysasetuksen 20§ mukaan "Toimenpiderajan ylittymisenä pidetään korjaamatonta kosteus- tai lahovauriota, aistinvaraisesti todettua ja tarvittaessa analyyseillä varmistettua mikrobikasvua rakennuksen sisäpinnalla, sisäpuolisessa rakenteessa tai lämmöneristeessä silloin, kun lämmöneriste ei ole kosketuksissa ulkoilman tai maaperän kanssa, taikka mikrobikasvua muussa rakenteessa tai tilassa, jos sisätiloissa oleva voi sille altistua."*

*Terveydensuojelulain (763/94) luvun 27§ "Asunnossa tai muussa oleskelutilassa esiintyvä terveyshaitta esitetään" mukaan: "Jos asunnossa tai muussa oleskelutilassa esiintyy melua, tärinää, hajua, valoa, mikrobeja, pölyä, savua, liiallista lämpöä tai kylmyyttä taikka kosteutta, säteilyä tai muuta niihin verrattavaa siten, että siitä voi aiheutua terveyshaittaa asunnossa tai muussa tilassa oleskelevalle, toimenpiteisiin haitan ja siihen johtaneiden tekijöiden selvittämiseksi, poistamiseksi tai rajoittamiseksi on ryhdyttävä viipymättä."*

*Tutkimusten perusteella rakennuksessa on terveydensuojelulain tarkoittama terveyshaittaa aiheuttava olosuhde ja asumisterveysasetuksen toimenpiderajan ylittymisenä pidettävä altiste. Terveydensuojelulain mukaisen terveyshaitan voi todeta vain viranomainen, joka yleensä on terveystarkastaja.*

**Tutkimuksissa todettuja välttämättömiä korjauksia ovat:**

**Alapohjarakenteen korjaus**

- Maanvaraisen pohjabetonilaatan yläpuolisten rakenteiden purku ja betonilaatan puhdistus
- Uusien kosteusteknisesti toimivien alapohjarakenteiden suunnittelu ja rakentaminen
- Alapohjan tiivistyskorjaus

**Ulko- ja väliseinärakenteiden korjaus**

- Ulkoseinien tiivistyskorjaus
- Väliseinien alaosien injektointi sekä tiivistyskorjaus

**Välipohjarakenteiden korjaus**

- Välipohjan tiivistyskorjaus

*Korjaussuunnitelmissa tulee huomioida alapohjan korjaus kosteusteknisesti toimivaksi.*

*Rakennuksen sisävaipan tiiveys (alapohja-, ulkoseinä-, väliseinä- ja välipohjarakenteiden liittymät).*

*Korjauksista tulee teettää erillinen korjaussuunnitelma kosteus- ja mikrobivaurioihin erikoistuneella asiantuntijalla, esim. rakennusalan rakennusterveysasiantuntijalla tai kosteusvaurion korjaussuunnittelijalla. Korjauksissa tulee noudattaa voimassa olevia määräyksiä, kuten Ympäristöministeriön asetusta rakennusten kosteusteknisestä toimivuudesta (782/2017).*

**Korjaukset tulee valvoa ja dokumentoida.**

*Insinööri-toimisto Levola Oy:n korjaustyöselostuksen 6.9.2022 mukaan tiloissa tulisi tehdä purkutyön osalta;*

*Purkutyöt koskevat pääasiassa alapohjan pintalaatan, lämmön- ja vedeneristyskerroksen purkamista.*

*Korjaustöihin sisältyvät pääpiirteittäin:*

- työmaa-alue on puhtausluokitukseltaan P1
- tilojen osastointi
- kiintokalusteiden irrottaminen ja työn aikainen varastointi
- wc- ja vesikalusteiden irrottaminen ja työn aikainen varastointi tiloista 005 ja 006
- lattiapinnoitteiden purkaminen tiloista 005 ja 006
- pintarakenteet puretaan pohjapiirroksessa keltaisella rajatulla alueella pohjabetonilaattaan asti
- tiiliseinien alaosien injektointi keltaisella rajatulla alueella
- ikkunalistoitusten ja -lautojen purkaminen
- jalkalistojen purkaminen
- tilojen 012 ja 013 välisen tiiliseinän purku
- tilojen 013 ja 014 välisen tiiliseinän purku
- seinälaatoitusten alimman laattarivin poisto
- seinäpinnoitteiden (maali) hionta
- väliovien purku
- lämpöpattereiden irrottaminen ja työn aikainen varastointi ja korjaustöiden osalta;

*Korjaustöihin sisältyvät pääpiirteittäin:*

- tiiliverhottujen ulko- ja väliseinien läpivientien ja avoimien tiilisaumojen sekä aukkojen paikkaus/tiivistäminen (myös akustolevy paikkaukset)
- tiiliverhottujen ulkoseinien ylitasoitus tiivistyskorjaus alueella
- tiiliverhottujen väliseinien ylitasoitus tiloissa 011, 012, 013 ja 014
- uuden lattian pintarakenteiden uusiminen noudattaen rakennusdetaljien periaatetta.
- alapohjan ja ulkoseinien liittymän sekä välipohjan ja ulkoseinien liittymän tiivistäminen ilmatiiviiksi ilmapuotojen estämiseksi
- tuulikaapin 001 portaan alle jäävän tilan täyttö (vaahtolasilla) kannen betonivalo sekä tiivistys
- yläpohjan ja yläpohjan- ja ulkoseinien liittymän sekä väli- ja yläpohjan läpivientien tiivistäminen ilmatiiviiksi ilmapuotojen estämiseksi
- LVIS-järjestelmien muutostyöt
- lattiapinnoitteiden sekä seinäpinnoitteiden uusiminen huonekorttien mukaan
- sisäkatto rakenteiden tiivistys
- tilojen homeettomaksi siivous
- väliovien uusiminen huonekorttien mukaan
- käytävän 021 viemärin tarkastusluukun uusiminen liite. Lattia paloluukku
- kaikki väliovet uusitaan seurakuntakeskus ARK mukaisesti (Jani Virtanen)
- homeettomaksi siivous

Insinööri-toimisto Levola Oy on laatinut urakkaohjelman ja tarjouspyynnön seurakunnan käytettäväksi. Sopimuksen mukaisesti Insinööri-toimisto Levola Oy hoitaa julkisen kilpailutuksen laatimiensa asiakirjojen perusteella. Kilpailutus hoidetaan HILMA- järjestelmässä.

Kilpailutuksen jälkeen ja saatujen tarjousten perusteella kirkkoneuvosto tekee erilliset päätökset saatujen tarjousten hyväksymisestä/hylkäämisestä, sisäilmakorjauksen toteuttamisesta, rahoitussuunnitelmasta ja lisämäärärahasta esitettäväksi kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Lauri Siik poistui kokouksesta kello 18:39 ja palasi kokoukseen kello 18:52.

#### ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi Insinööritoimisto Levola Oy:n kellarikerroksen kosteus- ja sisäilmatekninen tutkimuksen 4.7.2022.
2. Kirkkoneuvosto päättää Insinööritoimisto Levola Oy:n laskun numero 11123 yhteensä 9 411,60 € maksettavaksi.
3. Kirkkoneuvosto esittää edelleen kirkkovaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä 9 411,60 € kustannuspaikka 1015060000 seurakuntakeskus, 440000 asiantuntijapalvelut. Lisämääräraha katetaan kassavaroista.
4. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Insinööritoimisto Levola Oy:n korjaussuunnittelutarjouksen 15.7.2022 yhteensä 9 920 €.
5. Kirkkoneuvosto esittää edelleen kirkkovaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä 9 920,00 € kustannuspaikka 1015060000 seurakuntakeskus, 435000 rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut. Lisämääräraha katetaan kassavaroista.
6. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Insinööritoimisto Levola Oy:n asiakirjat 6.9.2022 liitteiden mukaisina.
7. Kirkkoneuvosto päättää laittaa korjaustyön julkiseen kilpailutukseen HILMAN kautta hyväksytyyn Insinööritoimisto Levola Oy:n korjaustyöselostuksen 6.9.2022, urakkaohjelman ja tarjouspyynnön mukaisesti. Insinööritoimisto Levola Oy hoitaa kilpailutuksen. Kilpailutuksen jälkeen ja saatujen tarjousten perusteella kirkkoneuvosto tekee erilliset päätökset saatujen tarjousten hyväksymisestä/hylkäämisestä, sisäilmakorjauksen toteuttamisesta, rahoitussuunnitelmasta ja lisämäärärahasta esitettäväksi kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

#### KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti merkitä tiedoksi Insinööritoimisto Levola Oy:n kellarikerroksen kosteus- ja sisäilmatekninen tutkimuksen 4.7.2022.
2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti Insinööritoimisto Levola Oy:n laskun numero 11123 yhteensä 9 411,60 € maksettavaksi.
3. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää edelleen kirkkovaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä 9 411,60 € kustannuspaikka 1015060000 seurakuntakeskus, 440000 asiantuntijapalvelut. Lisämääräraha katetaan kassavaroista.
4. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä Insinööritoimisto Levola Oy:n korjaussuunnittelutarjouksen 15.7.2022 yhteensä 9 920 €.
5. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää edelleen kirkkovaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä 9 920,00 € kustannuspaikka 1015060000 seurakuntakeskus, 435000 rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut. Lisämääräraha katetaan kassavaroista.
6. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti merkitä tiedoksi Insinööritoimisto Levola Oy:n asiakirjat 6.9.2022 liitteiden mukaisina.

7. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti laittaa korjaustyön julkiseen kilpailutukseen HILMAN kautta hyväksytyyn Insinööritoimisto Levola Oy:n korjaustyöselostuksen 6.9.2022, urakkaohjelman ja tarjouspyynnön mukaisesti. Insinööritoimisto Levola Oy hoitaa kilpailutuksen. Kilpailutuksen jälkeen ja saatujen tarjousten perusteella kirkkoneuvosto tekee erilliset päätökset saatujen tarjousten hyväksymisestä/hylkäämisestä, sisäilmakorjauksen toteuttamisesta, rahoitussuunnitelmasta ja lisämäärärahaa esitettäväksi kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

#### MUUTOKSENHAKU

1. Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

2. Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

3. Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

4. Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

5-7. Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

-----  
ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

#### SELOSTUS

Seurakuntakeskuksen alakerran kunnostamisurakasta on ollut hankintailmoitus HILMAssa liitteessä olevien asiakirjojen mukaisesti. Ilmoitusaika on ollut 28.9 – 28.10.2022. Määräaikaan mennessä seurakuntaan saapui neljä urakkatarjousta, joiden avaamistilaisuus järjestettiin 28.10.2022 kello 12.00 alkaen. Urakkatarjousten avaamistilaisuudessa oli läsnä vs. kirkkoherran ja taluspäällikön lisäksi edustaja jokaisesta valtuustoryhmästä. Liitteenä avauspöytäkirja.

Koska seurakuntakeskuksen yläkertaan on toteutettu mittava peruskorjausinvestointi, on alakerran merkittävien kosteus- ja mikrobivaurioiden korjaaminen ehdottoman välttämätöntä, jotta koko rakennuksesta saadaan seurakuntalaisille ja työntekijöille sisäilmaturvallinen tila toimia. Investointi katetaan lainarahoituksella kokonaisuudessaan, mikä tarkoittaa seurakunnan velan määrän kasvua ja siten talouden kiristymistä. Tähän tulee kiinnittää huomiota tulevien vuosien talouden suunnittelussa.

Investointi on huomioitu talousarviossa 2023.

Hankintaa valmisteltaessa on konsultoitu Kirkkohallituksen hankintaosaston lakimiestä. Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 17.11.2022.

#### ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Kokemäen seurakuntakeskuksen alakerran kunnostamisen urakkatarjouksista edullisimman tarjouksen kokonaisurakka vaihtoehto 1 Hensto Oy 348 543, 17 € sis. alv 24 % liitteen mukaisena. Kirkkovaltuuston hankintapäätöksen jälkeen kirkkoneuvosto valitsee hankkeelle valvojan.

#### KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Kokemäen seurakuntakeskuksen alakerran kunnostamisen urakkatarjouksista edullisimman

tarjouksen kokonaisurakka vaihtoehto 1 Hensto Oy 348 543, 17 € sis. alv 24 % liitteen mukaisena. Kirjaston hankintapäätöksen jälkeen kirjastoneuvosto valitsee hankkeelle valvonnan.

LISÄTIETOJA Taluspäällikkö  
MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirjastolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirjallisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LIITTEET: Hilmassa ollut materiaali 28.9. – 28.10.2022  
Tarjousten avauspöytäkirja 28.10.2022  
Ponsi, Paavo Valtanen

## KIRKONEUVOSTON ESITYS

Kirkoneuvosto yksimielisesti esittää kirjastoalvaltuustolle, että kirjastoalvaltuusto hyväksyy Kokemäen seurakuntakeskuksen alakerran kunnostamisen urakkatarjouksista edullisimman tarjouksen kokonaisurakka vaihtoehto 1 Hensto Oy 348 543,17 € sis. alv 24 % liitteen mukaisena. Kirjastoalvaltuuston hankintapäätöksen jälkeen kirjastoneuvosto valitsee hankkeelle valvonnan.

KIRKKOALVALTUUSTO Paavo Valtanen esitti pöytäkirjan, joka liitetään kirjallisena pöytäkirjaan. Matti Knuutila kannatti pöytäkirjaa.

Kirjastoalvaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä Kokemäen seurakuntakeskuksen alakerran kunnostamisen urakkatarjouksista edullisimman tarjouksen kokonaisurakka vaihtoehto 1 Hensto Oy 348 543,17 € sis. alv 24 % liitteen mukaisena. Kirjastoalvaltuuston hankintapäätöksen jälkeen kirjastoneuvosto valitsee hankkeelle valvonnan.

35 §

**SEURAKUNTAKESKUKSEN ALAKERRAN  
KUNNOSTAMISEN RAHOITUS**

Kirkkoneuvosto 22.11.2022 111 §

111 §

**SEURAKUNTAKESKUKSEN ALAKERRAN KUNNOSTAMISEN RAHOITUS**

LIITTEET Lainatarjous Nordea  
Lainatarjous OP

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

**SELOSTUS**

Seurakuntakeskuksen alakerran kunnostamisen rahoitus hoidetaan lainarahoituksella, jota varten lainatarjouksia on pyydetty kolmelta eri toimijalta. Määräaikaan mennessä seurakunta sai kaksi lainatarjousta.

Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmä käsitteli asiaa kokouksessaan 17.11.2022.

**ESITYS**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Satapirkan osuuspankin lainatarjouksen liitteen mukaisena. Laina-aika 15 vuotta. Luotto otetaan kiinteä korkoisena ja kiinteä 15 vuoden korko 3,67 % toteutetaan korkoputken avulla.

**KIRKKONEUVOSTO**

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Satapirkan osuuspankin lainatarjouksen liitteen mukaisena. Laina-aika 15 vuotta. Luotto otetaan kiinteä korkoisena ja kiinteä 15 vuoden korko 3,67 % toteutetaan korkoputken avulla.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

**MUUTOKSENHAKU**

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LIITTEET: Lainatarjous Nordea  
Lainatarjous OP

**KIRKKONEUVOSTON ESITYS**

Kirkkoneuvosto yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Satapirkan osuuspankin lainatarjouksen liitteen mukaisena. Laina-aika 15 vuotta. Luotto otetaan kiinteä korkoisena ja kiinteä 15 vuoden korko 3,67 % toteutetaan korkoputken avulla.

**KIRKKOVALTUUSTO** Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä Satapirkan osuuspankin lainatarjouksen liitteen mukaisena. Laina-aika 15 vuotta. Luotto otetaan kiinteä korkoisena ja kiinteä 15 vuoden korko 3,67 % toteutetaan korkoputken avulla.



Kirkkoneuvosto 22.11.2022 112 §

112 § TALOUSARVION 2022 MUUTOS

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

#### SELOSTUS

Kirkkoherranpappilan ja Lievijärven rannalla olevan rantapalstan myynnistä on merkitty tuloa talousarvioon 2022. Koska myynti ei toteudu vuoden 2022 aikana, tulisi talousarviota muuttaa lisätalousarviolla kyseiset tulot vähentäen. Talousarvioon hyväksytyt tulot ovat sitovia samaan tapaan kuin menotkin. Talousarviovuoden 2022 tulokseen muutos aiheuttaa alijäämäisyyttä.

#### ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle talousarvion 2022 muutosta 1015070000 Kirkkoherranpappila 382000 Myyntivoitot pysyvistä vastaavista 200 000 € ja 1015100100 Metsätalous 382000 Myyntivoitot pysyvistä vastaavista 60 000 € vähentäen käyttötalousosasta.

#### KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle talousarvion 2022 muutosta 1015070000 Kirkkoherranpappila 382000 Myyntivoitot pysyvistä vastaavista 200 000 € ja 1015100100 Metsätalous 382000 Myyntivoitot pysyvistä vastaavista 60 000 € vähentäen käyttötalousosasta.

LISÄTIETOJA Taluspäällikkö

#### MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

#### KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle talousarvion 2022 muutosta 1015070000 Kirkkoherranpappila 382000 Myyntivoitot pysyvistä vastaavista 200 000 € ja 1015100100 Metsätalous 382000 Myyntivoitot pysyvistä vastaavista 60 000 € vähentäen käyttötalousosasta.

**KIRKKOVALTUUSTO** Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti talousarvion 2022 muutoksesta 1015070000 Kirkkoherranpappila 382000 Myyntivoitot pysyvistä vastaavista 200 000 € ja 1015100100 Metsätalous 382000 Myyntivoitot pysyvistä vastaavista 60 000 € vähentäen käyttötalousosasta.

Kirkkoneuvosto 22.11.2022 113 §

113 § HINNAT JA KÄYTTÖKORVAUKSET 1.1.2023 ALKAEN

LIITE: Hinnat ja käyttökorvaukset 2023

VIITTAUS Hinnat ja käyttökorvaukset 2022

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki - Hakuni

SELOSTUS Kokemäen seurakunta perii tietyistä palveluista ja kiinteistöjen käytöstä maksuja, jotka on koottu erilliseen hinnat ja käyttökorvaukset vihkoseen.

Hinnastoon on tehty tarkistuksia hautainhoitomaksuihin hoitokustannusten merkittävän nousun vuoksi.

-----  
yhteinen kirkkoneuvosto 181 § 20.12.2006 päätti, että työntekijän omasta muistotilaisuudesta, koskien myös osa-aikaisia ja sivutoimisia työntekijöitä, ei tilojen käyttämisestä peritä maksua.  
-----

Kirkkoneuvosto päätti 2.12.2009 186 §:ssä, että työntekijät pitäessään omaa perhejuhlaansa saavat seurakunnan tilat astioineen veloituksetta käyttöönsä. Pöytäliinoista veloitetaan kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukainen hinta.

-----  
Kirkkovaltuusto on siirtänyt maksujen hyväksymisen päätäntävällän neuvostolle kaikkien muiden maksujen osalta paitsi hautapaikkamaksujen. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 luvun 10 § 7 kohdan mukaan (KL10:1 vrt. 9:1).  
-----

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käsittelee hinnat ja käyttökorvaukset liitteen mukaan:
  - sakraalitilojen käyttömaksut 2023
  - Kokemäen seurakuntakeskuksen käyttömaksut 2023
  - Kouvatsan seurakuntatalon käyttömaksut 2023
  - Aittakarin leirikeskuksen tilojen vuokrat 2023
  - haudanhoitomaksut 2023
  - hautausmaksut 2023
  - autonlämmityksen pistorasian käyttömaksu 2023
  - kasvatustyön johtokunnan alaisen toiminnan maksut 2022–2023
  - kasvatustyön leirit
  - rippikoulut 2022–2023
  - asiakirjamaksu
  - suruadressit
  - muita
2. Kirkkoneuvosto päättää, että Kokemäen seurakunnassa noudatetaan Hinnat ja käyttökorvaukset 2023 -liitteen mukaisia maksuja.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hinnat ja käyttökorvaukset 1.1.2023 alkaen tiedoksi sekä esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautapaikkamaksut 2023 liitteen mukaisina.

**KIRKKONEUVOSTO**

1. Kirkkoneuvosto käsitteli hinnat ja käyttökorvaukset liitteen mukaan:

- sakraalitilojen käyttömaksut 2023
- Kokemäen seurakuntakeskuksen käyttömaksut 2023
- Kavatsan seurakuntatalon käyttömaksut 2023
- Aittakarin leirikeskuksen tilojen vuokrat 2023
- haudanhoitomaksut 2023
- hautausmaksut 2023
- autonlämmityksen pistorasian käyttömaksu 2023
- kasvatustyön johtokunnan alaisen toiminnan maksut 2022–2023
- kasvatustyön leirit
- rippikoulut 2022–2023
- asiakirjamaksu
- suruadressit
- muita

2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että Kokemäen seurakunnassa noudatetaan Hinnat ja käyttökorvaukset 2023 -liitteen mukaisia maksuja.

3. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle hinnat ja käyttökorvaukset 1.1.2023 alkaen tiedoksi sekä esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautapaikkamaksut 2023 liitteen mukaisina.

LISÄTIETOJA Taluspäällikkö

**MUUTOKSENHAKU**

Kirkkoneuvosto. Liitteen sivujen 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 ja 11 osalta.

Valmistelu. Ei muutoksenhakuoikeutta. Hautapaikkamaksuista päättää kirkkovaltuusto liitteen sivu 9.

Tiedoksi. Ei muutoksenhakuoikeutta. Liitteen sivut 12, 13 ja 14.

TIEDOKSI Talustoimisto, kirkkoherranvirasto

**LIITE: Hinnat ja käyttökorvaukset 2023**

**KIRKKONEUVOSTON ESITYS**

Kirkkoneuvosto yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle hinnat ja käyttökorvaukset 1.1.2023 alkaen tiedoksi sekä esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautapaikkamaksut 2023 liitteen mukaisina.

**KIRKKOVALTUUSTO** Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi hinnat ja käyttökorvaukset 1.1.2023 alkaen sekä päätti yksimielisesti hyväksyä hautapaikkamaksut 2023 liitteen mukaisina.

---

38 § HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO  
VUODELLE 2023 JA SUUNNITELMAT VUOSILLE  
2024 - 2025

---

Kirkkoneuvosto 22.11.2022 114 §

114 § HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2023 JA  
SUUNNITELMAT VUOSILLE 2024 - 2025

LIITE: Hautainhoitorahasto 2023

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki - Hakuni

#### SELOSTUS

Hautainhoitorahastossa olevilla varoilla hoidetaan hoitosopimusten mukaisia hautoja.

Sopimusten mukaisten hautojen hoitamisesta syntyvät kustannukset kohdistetaan rahastoon.

#### ESITYS

1.Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2023 ja suunnitelmat vuosille 2024 ja 2025.

2.Kirkkoneuvosto esittää edelleen kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2023 ja suunnitelmien vuosille 2024 ja 2025 hyväksymistä.

#### KIRKKONEUVOSTO

1.Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2023 ja suunnitelmat vuosille 2024 ja 2025.

2.Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää edelleen kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2023 ja suunnitelmien vuosille 2024 ja 2025 hyväksymistä.

LISÄTIETOJA Taluspäällikkö

#### MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

LIITE: Hautainhoitorahasto 2023

#### KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2023 ja suunnitelmien vuosille 2024 ja 2025 hyväksymistä.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä  
hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2023 ja  
suunnitelmat vuosille 2024 ja 2025.

---

39 § TALOUSARVIO VUODELLE 2023 JA SUUNNITELMAT  
VUOSILLE 2024 – 2025

---

Kirkkoneuvosto 22.11.2022 115 §

115 § TALOUSARVIO VUODELLE 2023 JA SUUNNITELMAT VUOSILLE  
2024 – 2025

LIITE: Talousarvio 2023 ja suunnitelmat vuosille 2024 ja 2025

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki - Hakuni

**SELOSTUS**

Henkilökunnalle on jaettu tekniset ohjeet, talousarvion pohja ja aikataulu talousarvion laatimista varten vuodelle 2023 ja suunnitelmavuosille 2024 ja 2025. Henkilöstömenoja lukuun ottamatta talousarvioehdotuksen on koonnut työalan vastaava viranhaltija, jolla on myös työalansa budjettivastuu. Työmuodoista vastaavat viran- ja toimenhaltijat ovat laatineet talousarvion tehtäväkohtaiset perustelutekstit ja käyttötalousosaan oman työalansa arvioituid määrärahat.

Henkilöstömenot on arvioitu keskitetysti taloustoimistossa ja palkkausmenot on jaettu aiheuttamisperiaatteen mukaan niille tulosityksiköille, joille henkilöiden työpanos kohdistuu.

Talousarviota laadittaessa on otettu huomioon kirkkovaltuuston 8.6.2021 hyväksymä Kokemäen seurakunnan talouden tasapainottamissuunnitelma sekä talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmän 17.11.2022 esittämät linjaukset.

Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelmat vuosille 2024 ja 2025 sisältävät sanallisen perusteluosan sekä numeeriset tilierottelut käyttötalousosasta, tuloslaskelmaosasta, pääluokkatason yhteenvedosta, tuloslaskelmasta sekä rahoituslaskelmasta. Investointiosa koostuu numeerisesta tilierottelusta sekä sanallisesta investointisuunnitelmasta vuosille 2023 – 2025.

**ESITYS**

1.Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion perustelutekstit; yleistä, yleishallinto ja käyttötalousosa. Käyttötalousosaan kuuluvat: 1. yleishallinto, 2. seurakunnallinen toiminta, 4. hautaus toimi ja 5. kiinteistötoimi. Lisäksi käsitellään 6. tuloslaskelmaosa, 7. investointiosa ja 8. rahoituslaskelmaosa.

2.Kirkkoneuvosto käsittelee tilierittelyt käyttötalousosa, tuloslaskelmaosa, pääluokkatason yhteenvedo, tuloslaskelma, investointiosa ja rahoituslaskelma sekä investointisuunnitelman vuosille 2023–2025.

3.Kirkkoneuvosto päättää talousarvion 2023 ja suunnitelmat 2024 ja 2025 liitteen mukaisena.

4.Kirkkoneuvosto esittää edelleen kirkkovaltuustolle talousarvion 2023 ja suunnitelmien 2024 ja 2025 hyväksymistä liitteen mukaisena.

**KIRKKONEUVOSTO**

1.Kirkkoneuvosto käsitteli talousarvion perustelutekstit; yleistä, yleishallinto ja käyttötalousosa. Käyttötalousosaan kuuluvat: 1. yleishallinto, 2. seurakunnallinen toiminta, 4. hautaus toimi ja 5. kiinteistötoimi. Lisäksi käsitellään 6. tuloslaskelmaosa, 7. investointiosa ja 8. rahoituslaskelmaosa.

2.Kirkkoneuvosto käsitteli tilierittelyt käyttötalousosa, tuloslaskelmaosa, pääluokkatason yhteenvedo, tuloslaskelma, investointiosa ja rahoituslaskelma sekä investointisuunnitelman vuosille 2023–2025.

3.Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti talousarvion 2023 ja suunnitelmat 2024 ja 2025 liitteen mukaisena.

4.Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää edelleen kirkkovaltuustolle talousarvion 2023 ja suunnitelmien 2024 ja 2025 hyväksymistä liitteen mukaisena.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

**MUUTOKSENHAKU**

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**LIITE:** Talousarvio 2023 ja suunnitelmat vuosille 2024 ja 2025

**KIRKKONEUVOSTON ESITYS**

Kirkkoneuvosto yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle talousarvion 2023 ja suunnitelmien 2024 ja 2025 hyväksymistä liitteen mukaisena.

**KIRKKOVALTUUSTO** Kirkkovaltuusto lisäsi yksimielisesti talousarvion sivulle 62/66 kohtaan 6 sanan suunnittelu.

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä talousarvion 2023 ja suunnitelmat 2024 ja 2025 liitteen mukaisena.

---

40 § TIEDOKSI TURUN ARKKIHIIPPAKUNNAN  
TUOMIOKAPITULIN PÄÄTÖS  
DTUR/202/05.01.00/2022 § 295

---

Kirkkoneuvosto 19.10.2022 101 §

101 § KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA ASIOITA

LIITTEET Tase tileittäin tammi-elokuu 2022  
Tuloslaskelma tammi-elokuu 2022  
Henkilöstötilaston raportti elokuu 2022  
Kuukausiraportti elokuu 2022  
Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös DTUR/202/05.01.00/2022 § 295

ESITTELIJÄ Pasi Virta/Pirkko Lähdemäki-Hakuni

**SELOSTUS**

Tase tileittäin tammi-elokuu 2022; Tase verrattuna vuoden 2021 vastaavaan aikaan.

Tuloslaskelma tammi-elokuu 2022; Tuloslaskelma tileittäin verrattuna vuoden 2021 vastaavaan aikaan.

Henkilöstötilaston raportti elokuu 2022; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti elokuu 2022 henkilöstötilastosta.

Kuukausiraportti elokuu 2022; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti elokuu 2022 jäsenet, toiminta ja talous.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös DTUR/202/05.01.00/2022 § 295; Kokemäen seurakunnan Koomakankaan hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma on vahvistettu.

Tiedoksi viranhaltijapäätökset;

vs. kirkkoherran päätökset

3200012/2022/000000070-72 Uusi palkkiotoimi  
3200012/2022/000000073 Koulutus  
3200012/2022/000000074-80 Uusi palkkiotoimi  
3200012/2022/000000081 Työvapaa  
3200012/2022/000000082-83 Uusi palkkiotoimi  
3200012/2022/000000084 Virkavapaa  
3200012/2022/000000085 Säästövapaasopimus  
3200012/2022/000000086 Uusi palkkiotoimi  
3200012/2022/000000087-89 Vuosiloma  
3200012/2022/000000090 Uusi palkkiotoimi  
3200012/2022/000000091-92 Virkavapaa

päätös n:o 11PV2022 Vuosilomat

talouspäällikön päätökset

3200003/2022/000000059-60 Työvapaa  
3200003/2022/000000061-64 Vuosiloma  
3200003/2022/000000065 Työvapaa  
3200003/2022/000000066-67 Virkavapaa

3200003/2022/000000068-69 Työvapaa

päätös n:o 13/PLH/2022 Vuosilomat

**ESITYS**

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat; Tase tileittäin tammi-elokuu 2022, Tuloslaskelma tammi-elokuu 2022, Henkilöstötilaston raportti elokuu 2022, Kuukausiraportti elokuu 2022, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös DTUR/202/05.01.00/2022

Tiedoksi viranhaltijapäätökset:

vs. kirkkoherran päätökset

3200012/2022/000000070-72 Uusi palkkiotoimi  
3200012/2022/000000073 Koulutus  
3200012/2022/000000074-80 Uusi palkkiotoimi  
3200012/2022/000000081 Työvapaa  
3200012/2022/000000082-83 Uusi palkkiotoimi  
3200012/2022/000000084 Virkavapaa  
3200012/2022/000000085 Säästövapaasopimus  
3200012/2022/000000086 Uusi palkkiotoimi  
3200012/2022/000000087-89 Vuosiloma  
3200012/2022/000000090 Uusi palkkiotoimi  
3200012/2022/000000091-92 Virkavapaa

päätös n:o 11PV2022 Vuosilomat

talouspäällikön päätökset

3200003/2022/000000059-60 Työvapaa  
3200003/2022/000000061-64 Vuosiloma  
3200003/2022/000000065 Työvapaa  
3200003/2022/000000066-67 Virkavapaa  
3200003/2022/000000068-69 Työvapaa

päätös n:o 13/PLH/2022 Vuosilomat

3. Kirkkoneuvosto esittää edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätöksen DTUR/202/05.01.00/2022 § 295.

**KIRKKONEUVOSTO**

1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat; Tase tileittäin tammi-elokuu 2022, Tuloslaskelma tammi-elokuu 2022, Henkilöstötilaston raportti elokuu 2022, Kuukausiraportti elokuu 2022, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös DTUR/202/05.01.00/2022

Tiedoksi viranhaltijapäätökset:

vs. kirkkoherran päätökset

3200012/2022/000000070-72 Uusi palkkiotoimi  
3200012/2022/000000073 Koulutus  
3200012/2022/000000074-80 Uusi palkkiotoimi  
3200012/2022/000000081 Työvapaa



3200012/2022/000000082-83 Uusi palkkiotoimi  
3200012/2022/000000084 Virkavapaa  
3200012/2022/000000085 Säästövapaasopimus  
3200012/2022/000000086 Uusi palkkiotoimi  
3200012/2022/000000087-89 Vuosiloma  
3200012/2022/000000090 Uusi palkkiotoimi  
3200012/2022/000000091-92 Virkavapaa

päätös n:o 11PV2022 Vuosilomat

talouspäällikön päätökset

3200003/2022/000000059-60 Työvapaa  
3200003/2022/000000061-64 Vuosiloma  
3200003/2022/000000065 Työvapaa  
3200003/2022/000000066-67 Virkavapaa  
3200003/2022/000000068-69 Työvapaa

päätös n:o 13/PLH/2022 Vuosilomat

3. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätöksen DTUR/202/05.01.00/2022 § 295.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

LIITE: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös  
DTUR/202/05.01.00/2022 § 295

#### KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto yksimielisesti esittää tiedoksi kirkkovaltuustolle Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätöksen DTUR/202/05.01.00/2022 § 295.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti merkitä tiedoksi Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätöksen DTUR/202/05.01.00/2022 § 295.

41 §

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Kokemäellä \_\_\_/\_\_\_2022

Rauno Kuhalainen  
kirkkovaltuuston  
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki-Hakuni  
pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Matti Knuutila  
pöytäkirjan tarkastaja  
\_\_\_/\_\_\_2022

Erkki Lahtinen  
pöytäkirjan tarkastaja  
\_\_\_/\_\_\_2022

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen seurakunnan  
kirkkoherravirastossa \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ 2022

Kokemäen seurakunnan  
Kirkkovaltuusto

7.12.2022 42 §

## VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 29§, 30§, 31§, 40§, 41§, 42§

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## **2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö: Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 KOKEMÄKI

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 KOKEMÄKI

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **3 VALITUSOSOITUS**

#### **VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA**

##### **3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029056042400

Telefax: 029056042414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 32§, 33§, 34§, 35§, 36§, 37§, 38§, 39§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13

Postiosoite: PL 60, 20101 TURKU

Sähköposti: [turku.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:turku.tuomiokapituli@evl.fi)

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **3 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



---

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**