

Kokemäen seurakunta
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 1/2023

Paikka: **Seurakuntakeskus, pieni sali**
Aika: tiistaina 10.01.2023 kello 17.00 -

Osanottajat (päättöksentekijät):

Virta Pasi, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
Heikola Hannu
Hokkanen Hanna
Lahtinen Erkki
Mikola Auli
Pruuki Aila
Siik Lauri
Vainio-Köpi Sinikka
Virtanen Jyri

Muut osanottajat:

Kuhalainen Rauno, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
Kivenmaa Harri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

1. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja työjärjestyksen hyväksyminen
2. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
3. Kirkkovaltuuston päätösten laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteaminen
4. Tiedoksi seurakuntavaalin 2022 tulos
5. Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valitseminen
6. Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valitseminen
7. Kirkkovaltuuston vaalilautakunnan valitseminen suhteellisten vaalien toimittamista varten
8. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan sekä muiden jäsenten valinta
9. Henkilökohtaisten varajäsenten valinta kirkkoneuvoston jäsenille
10. Kasvatustyön johtokunnan valinta
11. Lähetystyön johtokunnan valinta
12. Diakoniatyön johtokunnan valinta
13. Aikuistyön johtokunnan valinta
14. Tilintarkastajien ja varatilintarkastajien valinta tai näiden sijasta tilintarkastusyhteisön valinta
15. Seurakuntakeskuksen alakerran kunnostamisen valvonta
16. Puunmyynti ja metsänhoitotoimenpiteet

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

-
17. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
 18. Kokouksen päättäminen
 19. Valitusosoitus

Pasi Virta puheenjohtaja

1 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN JA
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KJ 8: 5 Kommentaari, Halttunen, Pihlaja, Voipio. Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennätettäisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

2 §

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN
VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

ESITYS

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Lauri Siik ja Sinikka Vainio-Köpi.

KIRKKONEUVOSTO

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lauri Siik ja Sinikka Vainio-Köpi.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

3 §	KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUDEN JA TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUDEN TOTEAMINEN
VIITE	Kirkkovaltuuston 18.10.2022 ja 7.12.2022 kokoukset
ESITTELIJÄ	Pasi Virta
SELOSTUS	Kirkkolain 10. luvun, 6 §:n määrää, että kirkkoneuvoston tulee tutkia kirkkovaltuuston tekemien päätösten laillisuus.
ESITYS	Todetaan kirkkovaltuuston kokousten 18.10.2022 ja 7.12.2022 laillisuus sekä päätösten toimeenpanokelpoisuus.
KIRKKONEUVOSTO	Todettiin kirkkovaltuuston kokousten 18.10.2022 ja 7.12.2022 laillisuus sekä päätösten toimeenpanokelpoisuus.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

4 §	TIEDOKSI SEURAKUNTAVAALIN 2022 TULOS
LIITE:	Kokemäen seurakunnan vaalilautakunnan pöytäkirja 9 liite 13 liitteinen
ESITTELIJÄ	Pasi Virta
ESITYS	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakuntavaalin 2022 tuloksen ja esittää tuloksen edelleen kirkkovaltuustolle.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi seurakuntavaalin 2022 tuloksen ja päätti yksimielisesti esittää tuloksen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

5 §

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN
VALITSEMINEN

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2023 ensimmäisessä kokouksessa kirkkovaltuuston puheenjohtajan.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2023 ensimmäisessä kokouksessa kirkkovaltuuston puheenjohtajan.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

6 § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN
VALITSEMINEN

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

ESITTELIJÄ Pasi Virta

ESITYS Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2023 ensimmäisessä kokouksessa kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2023 ensimmäisessä kokouksessa kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

7 §

KIRKKOVALTUUSTON VAALILAUTAKUNNAN
VALITSEMINEN SUHTEELLISTEN VAALIEN
TOIMITTAMISTA VARTEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18 §:n mukaan ensimmäisessä kokouksessaan valtuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunta on päätösvaltainen vähintään kahden jäsenen ollessa saapuvilla. Jos lautakunta ei ole päätösvaltainen, valtuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten.

Lautakunnalla on oikeus käyttää apunaan asiantuntijoita ja ottaa itselleen sihteeri.

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista ja kolme varajäsentä.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista ja kolme varajäsentä.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

8 §

KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN
SEKÄ MUIDEN JÄSENTEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2023 tammikuussa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan sekä seitsemän muuta jäsentä.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2023 tammikuussa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan sekä seitsemän muuta jäsentä.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

9 § HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALINTA
KIRKKONEUVOSTON JÄSENILLE

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 §:n mukaan kun 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille varajäsenet.

ESITTELIJÄ Pasi Virta

ESITYS Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

10 §

KASVATUSTYÖN JOHTOKUNNAN VALINTA

Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen kasvatustyön johtokunnan puheenjohtajan ja kuusi muuta jäsentä sekä kolme varajäsentä. Kasvatustyön johtokunta on johtosäännön mukaisesti kirkkoneuvoston alainen. Jäsenten tulee olla lasten ja nuorten parissa tehtävää työtä ja kasvatustyötä tuntevia henkilöitä. Johtokunnan valitsemisajan kohtana tulee jäsenistä vähintään yhden edustaa päiväkerholaisten ja yhden nuorten vanhempia.

Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.

Kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla edustajalla sekä seuraavilla viranhaltijoilla ja työntekijöillä on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus:

- pappi, jolle kasvatustyö työnjaossa kuuluu,
- päivä- ja perhekerhojen lapsityönsihteerin
- nuorisotyönohjaaja, sekä
- esittelijäksi virkaesimiehen käskyllä määrätty viranhaltija.

Johtokunta valitsee itselleen sihteerin, jonka tehtävät voidaan antaa myös virkatehtävänä seurakunnan viranhaltijalle.

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kasvatustyön johtokuntaan vuosiksi 2023–2026 puheenjohtajan ja kuusi muuta jäsentä sekä kolme varajäsentä.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kasvatustyön johtokuntaan vuosiksi 2023–2026 puheenjohtajan ja kuusi muuta jäsentä sekä kolme varajäsentä.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

11 §

LÄHETYSTYÖN JOHTOKUNNAN VALINTA

Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen lähetystyön johtokunnan puheenjohtajan ja kuusi muuta jäsentä sekä kolme varajäsentä. Lähetystyön johtokunta on johtosäännön mukaisesti kirkkoneuvoston alainen.

Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.

Kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla edustajalla sekä seuraavilla viranhaltijoilla ja työntekijöillä on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus:

- pappi, jolle lähetystyö työnjaossa kuuluu,
- esittelijäksi virkaesimiehen käskyllä määrätty viranhaltija.

Sihteerinä toimii johtokunnan valitsema sihteeri, jonka tehtävät voidaan antaa myös virkatehtävänä seurakunnan viranhaltijalle.

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee lähetystyön johtokuntaan vuosiksi 2023–2026 puheenjohtajan ja kuusi muuta jäsentä sekä kolme varajäsentä.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee lähetystyön johtokuntaan vuosiksi 2023–2026 puheenjohtajan ja kuusi muuta jäsentä sekä kolme varajäsentä.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

12 §

DIAKONIATYÖN JOHTOKUNNAN VALINTA

Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen diakoniatyön johtokunnan puheenjohtajan ja kuusi muuta jäsentä sekä kolme varajäsentä. Diakoniatyön johtokunta on johtosäännön mukaisesti kirkkoneuvoston alainen.

Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen. Kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla edustajalla sekä seuraavilla viranhaltijoilla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus:

- pappi, jolle diakoniatyö kuuluu,
- diakonian viranhaltijat, sekä
- esittelijäksi virkaesimiehen käskyllä määrätty viranhaltija.

Johtokunta valitsee itselleen sihteerin, jonka tehtävät voidaan antaa myös virkatehtävänä seurakunnan viranhaltijalle.

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee diakoniatyön johtokuntaan vuosiksi 2023–2026 puheenjohtajan ja kuusi muuta jäsentä sekä kolme varajäsentä.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee diakoniatyön johtokuntaan vuosiksi 2023–2026 puheenjohtajan ja kuusi muuta jäsentä sekä kolme varajäsentä.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen aikuistyön johtokunnan puheenjohtajan ja kuusi muuta jäsentä sekä kolme varajäsentä. Aikuistyön johtokunta on johtosäännön mukaisesti kirkkoneuvoston alainen.

Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen. Kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla edustajalla sekä seuraavilla viranhaltijoilla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus:

- viranhaltija, jolle aikuistyö kuuluu,
- esittelijäksi virkaesimiehen käskyllä määrätty viran haltija.

Johtokunta valitsee itselleen sihteerin, jonka tehtävät voidaan antaa myös virkatehtävänä seurakunnan viranhaltijalle.

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee aikuistyön johtokuntaan vuosiksi 2023–2026 puheenjohtajan ja kuusi muuta jäsentä sekä kolme varajäsentä.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee aikuistyön johtokuntaan vuosiksi 2023–2026 puheenjohtajan ja kuusi muuta jäsentä sekä kolme varajäsentä.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

14 § TILINTARKASTAJIEN JA VARATILINTARKASTAJIEN
VALINTA TAI NÄIDEN SIJASTA
TILINTARKASTUSYHTEISÖN VALINTA

LIITE: Kirkkohallituksen yleiskirje 28/2022 ja BDO Auditor
Oy:n tarjous 12.12.2022.

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7§:n mukaan
kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee
toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden
tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen
ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-
tarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä
päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle, marraskuussa
2022 valitulle ja vuoden 2023 alusta toimintansa
aloittavalle kirkkovaltuustolle.

Tilintarkastajapalveluiden kilpailutuksessa arvioidaan
koko valtuustokautta eli yhteenlaskettua neljän vuoden
palkkiota, Kokemäen seurakunnassa kansallinen
kynnysarvo (60 000 €) ei ylity, joten seurakunnalla on
mahdollisuus halutessaan valita tilintarkastaja tai
tilintarkastusyhteisö seuraavalle valtuustokaudelle
suoraan ilman kilpailutusta.

BDO Auditor Oy on toiminut Kokemäen seurakunnan
tilintarkastusyhteisönä useamman vuoden ajan.
Yhteistyö on ollut toimivaa. Tilintarkastusyhteisö BDO
Auditor Oy:n vahvuuksia ovat laaja seurakuntien
tarkastuskokemus ja seurakuntatalouden ja – hallinnon
sekä niiden erityispiirteiden hallinta. Lisäksi BDO
Auditor Oy:n tilintarkastajat ovat olleet aikaisempien
valtuustokausien aikana hyvänä tukena seurakunnan
johtaville viranhaltijoille sekä luottamushenkilöille
erilaisiin erityiskysymyksiin kuten lainsäädäntöön,
hallintoon tai uudistuksiin liittyvissä asioissa.

ESITYS	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilintarkastusyhteisöksi valtuustokaudelle 2023–2026 valitaan BDO Auditor Oy liitteen mukaisen tarjouksen mukaisesti.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että tilintarkastusyhteisöksi valtuustokaudelle 2023–2026 valitaan BDO Auditor Oy liitteen mukaisen tarjouksen mukaisesti.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

15 §	SEURAKUNTAKESKUKSEN ALAKERRAN KUNNOSTAMISEN VALVONTA
LIITTEET	Rakennus Vesa Heikkilä Oy:n tarjous 9.1.2023 Insinööritoimisto Levola Oy:n tarjous 10.1.2023
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kirkkovaltuuston päätöksen 34§/2022 mukaisesti kirkkoneuvosto valitsee seurakuntakeskuksen alakerran kunnostamisen valvonnan.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää valita seurakuntakeskuksen alakerran kunnostustyön valvonnan valvojaksi Vesa Heikkilä Oy:n ja korjaussuunnittelijan valvonnan erityisvalvojaksi Insinööritoimisto Levola Oy:n liitteiden mukaisesti.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelun. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti valita seurakuntakeskuksen alakerran kunnostustyön valvonnan valvojaksi Vesa Heikkilä Oy:n ja korjaussuunnittelijan valvonnan erityisvalvojaksi Insinööritoimisto Levola Oy:n liitteiden mukaisesti.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

16 § PUUNMYyntI JA METSÄNHoitOTOIMENPITEET

LIITTEET	Metsänhoitoyhdistys Satakunta puukaupparjous 9.1.2023 Metsäliitto osuuskunta pystykaupparjous 4.1.2023 Kumeko Group Oy puukaupparjous 4.1.2023 Metsänhoitoyhdistys Satakunta kustannusarviot ja hakkuukartat metsänhoitotoimenpiteistä 9.1.2023
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Talousarvion 2023 perusteella ja metsäsuunnitelman 2022 – 2032 mukaisista hakkuista ja metsänhoitotoimenpiteistä on pyydetty tarjouksia 9.1.2023 mennessä metsänhoitoyhdistyksen kautta.
ESITYS	1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Metsänhoitoyhdistys Satakunta puukaupparjouksen 9.1.2023 liitteen mukaisena. 2. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Metsänhoitoyhdistys Satakunta kustannusarviot ja hakkuukartat metsänhoitotoimenpiteistä 9.1.2023 liitteen mukaisina.
KIRKKONEUVOSTO	1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä Metsänhoitoyhdistys Satakunta puukaupparjouksen 9.1.2023 liitteen mukaisena. 2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä Metsänhoitoyhdistys Satakunta kustannusarviot ja hakkuukartat metsänhoitotoimenpiteistä 9.1.2023 liitteen mukaisina.
LISÄTIETOJA	Talospäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

17 §	KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA ASIOITA
LIITE	Henkilöstötilaston raportti lokakuu 2022 Kuukausiraportti lokakuu 2022 Museovirasto MV/159/05.01.02/2022 Tase tileittäin tammi-marraskuu 2022 Tuloslaskelma tammi-marraskuu 2022 Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän IT-alueen johtokunnan pöytäkirja 4/2022 Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin hiippakuntapastorin viranhaltijapäätös DTUR/237/01.01.02/2022, 124/2022 Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin hiippakuntapastorin viranhaltijapäätös DTUR/242/01.01.01/2022, 125/2022
ESITTELIJÄ	Pasi Virta/Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<u>Henkilöstötilaston raportti lokakuu 2022:</u> Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti lokakuu 2022 henkilöstötilastosta. <u>Kuukausiraportti lokakuu 2022:</u> Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti lokakuu 2022 jäsenet, toiminta ja talous. <u>Museovirasto MV/159/05.01.02/2022:</u> Lausuntopyyntö 15.9.2022, KOKEMÄKI, Kokemäen Kustaa III kirkon kellotapulien huoltoportaiden lisäkaiteet. <u>Tase tileittäin tammi-marraskuu 2022:</u> Tase verrattuna vuoden 2021 vastaavaan aikaan. <u>Tuloslaskelma tammi-marraskuu 2022:</u> Tuloslaskelma tileittäin verrattuna vuoden 2021 vastaavaan aikaan. <u>Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän IT-alueen johtokunnan pöytäkirja 4/2022:</u> IT-alueen johtokunnan pöytäkirja tiedoksi kirkkoneuvostolle. <u>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin hiippakuntapastorin viranhaltijapäätös DTUR/237/01.01.02/2022, 124/2022:</u> Pasi Virran virkavapaus Kokemäen seurakunnan kirkkoherran viransijaisuudesta ajalle 13. – 16.12.2022 <u>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin hiippakuntapastorin viranhaltijapäätös</u>

DTUR/242/01.01.01/2022, 125/2022:

Viranhoidomääräys o.v.o Kimmo Maliselle Kokemäen seurakunnan kirkkoherran viransijaiseksi ajalle 13. – 16.10.2022

Tiedoksi viranhaltijapäätökset:

vs. kirkkoherra:

3200012/2022/000000100	Uusi palkkiotoimi
3200012/2022/000000101	Työvapaa
3200012/2022/000000102-107	Uusi palkkiotoimi
3200012/2022/000000108-124	Vuosiloma
3200012/2022/000000125	Virkavapaa

taluspäällikkö:

3200003/2022/000000073-75	Vuosiloma
3200003/2022/000000076-77	Palkanmuutos
3200003/2022/000000078-79	Työvapaa
3200003/2022/000000080	Vuosiloma

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat; Henkilöstötilaston raportti lokakuu 2022, Kuukausiraportti lokakuu 2022, Museovirasto MV/159/05.01.02/2022, Tase tileittäin tammi-marraskuu 2022, Tuloslaskelma tammi-marraskuu 2022, Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän IT-alueen johtokunnan pöytäkirja 4/2022, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin hiippakuntapastorin viranhaltijapäätös DTUR/237/01.01.02/2022, 124/2022, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin hiippakuntapastorin viranhaltijapäätös DTUR/242/01.01.01/2022, 125/2022.

ja viranhaltijapäätökset;

vs. kirkkoherra:

3200012/2022/000000100	Uusi palkkiotoimi
3200012/2022/000000101	Työvapaa
3200012/2022/000000102-107	Uusi palkkiotoimi
3200012/2022/000000108-124	Vuosiloma
3200012/2022/000000125	Virkavapaa

taluspäällikkö:

3200003/2022/000000073-75 Vuosiloma

3200003/2022/000000076-77 Palkanmuutos
3200003/2022/000000078-79 Työvapaa
3200003/2022/000000080 Vuosiloma

3. Kirkkoneuvosto siirtää valmisteluun; Museovirasto
MV/159/05.01.02/2022

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat;
Henkilöstötilaston raportti lokakuu 2022,
Kuukausiraportti lokakuu 2022, Museovirasto
MV/159/05.01.02/2022, Tase tileittäin tammi-marraskuu
2022, Tuloslaskelma tammi-marraskuu 2022, Turun ja
Kaarinan seurakuntayhtymän IT-alueen johtokunnan
pöytäkirja 4/2022, Turun arkkihiippakunnan
tuomiokapitulin hiippakuntapastorin viranhaltijapäätös
DTUR/237/01.01.02/2022, 124/2022, Turun
arkkihiippakunnan tuomiokapitulin hiippakuntapastorin
viranhaltijapäätös DTUR/242/01.01.01/2022, 125/2022.

ja viranhaltijapäätökset;

vs. kirkkoherra:

3200012/2022/000000100 Uusi palkkiotoimi
3200012/2022/000000101 Työvapaa
3200012/2022/000000102-107 Uusi palkkiotoimi
3200012/2022/000000108-124 Vuosiloma
3200012/2022/000000125 Virkavapaa

talouspäällikkö:

3200003/2022/000000073-75 Vuosiloma
3200003/2022/000000076-77 Palkanmuutos
3200003/2022/000000078-79 Työvapaa
3200003/2022/000000080 Vuosiloma

3. Kirkkoneuvosto päätti siirtää valmisteluun;
Museovirasto MV/159/05.01.02/2022

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa
tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n
1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös
koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

18 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.51 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkistettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä ___/___ 2023

Pasi Virta
vs. kirkkoherra
kirkkoneuvoston
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki - Hakuni
talouspäällikkö
pöytäkirjan pitäjä

Lauri Siik
pöytäkirjantarkastaja

Sinikka Vainio-Köpi
pöytäkirjantarkastaja

___/___ 2023

___/___ 2023

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen seurakunnan kirkkoherravirastossa

___ / ___ - ___ / ___ 2023

Kokemäen seurakunta

Kirkkoneuvosto

10.01.2023 19 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

- Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telekopio: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 TURKU

Postiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 TURKU

Puhelin: 022797000

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä,

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi

valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet