

Kokemäen seurakunta  
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 4/2023

Paikka: **Kokemäen seurakuntakeskus, pieni sali**  
Aika: torstaina 30.03.2023 kello 18:00 -

**Osanottajat (päättökentekijät):**

Virta Pasi, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja  
Hokkanen Hanna, poissa  
Kuhlman Sanna  
Pruuki Aila  
Siik Lauri  
Suontausta Kirsti  
Toikka Paavo, Teams  
Valtanen Paavo  
Välkkynen Kari  
Tuominen Eeva-Liisa, Hanna Hokkasen varajäsen

**Muut osanottajat:**

Lahtinen Erkki, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Savolainen Janne, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

**ESITYSLISTA**

40. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja työjärjestyksen hyväksyminen
41. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
42. Tapahtuneet määrärahaylitykset vuonna 2022
43. Tilinpäätös vuodelta 2022
44. Tilikauden 2022 tuloksen käsittely
45. Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle
46. Anitta ja Jarmo Mäen anomus kirkkoneuvostolle
47. Merja Kurkelan opintovapaa-anomus
48. Kirkkoneuvoston päätöksen 1.11.2021 § 140 uudelleen käsittely
49. Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen
50. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
51. Kokouksen päättäminen
52. Valitusosoitus

Pasi Virta puheenjohtaja

40 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA  
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN JA  
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättää. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokoukutsussa.

**KJ 8: 5** *Kommenttari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennätettäisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Tämän kokouksen päätösesitykset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

41 §

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

ESITYS

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Kirsti Suontausta ja Paavo Toikka

KIRKKONEUVOSTO

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsti Suontausta ja Paavo Valtanen.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

42 § TAPAHTUNEET MÄÄRÄRAHAYLITYKSET VUONNA  
2022

VIITTAUS Tilinpäätös 2022

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Kirkkoneuvosto voi päättää kaikkien muiden määrärahaylitysten hyväksymisestä paitsi niiden, joissa ylitys menee pääluokan määrärahan yli.

Talousarvion toteutumisvertailussa tehtäväaluekohtaisesti tarkastellen talousarvio (ulkoinen) on ylittynyt kahdessakymmenessäyhdessä tehtäväalueessa:

101 101 0100 Kirkolliset vaalit	2 518,75 €
101 101 0110 Kirkkovaltuusto	2 788,32 €
101 101 0120 Kirkkoneuvosto	10 213,11 €
101 108 0000 Kirkkoherranvirasto	1 170,34 €
101 110 0000 Muu yleishallinto	7 316,37 €
101 201 0000 Jumalanpalveluselämä	13 172,02 €
101 202 0000 Hautaan siunaaminen	857,03 €
101 203 0000 Muut kirkolliset toimitukset	306,39 €
101 204 0000 Aikuistyö	2 181,43 €
101 220 0000 Musiikki	2 668,85 €
101 235 0000 Rippikoulu	389,49 €
101 260 0000 Lähetys	793,84 €
101 401 0000 Hautausmaatoimisto	1 163,51 €
101 403 0000 Koomankankaan toimisto	2 586,61 €
101 403 0300 Koomankankaan hautausmaa	1 902,24 €
101 502 0000 Kokemäen kirkko	8 400,85 €
101 502 0100 Kauvatsan kirkko	14 677,26 €
101 506 0000 Seurakuntakeskus	15 869,78 €
101 507 0000 Kirkkoherranpappila	5 276,69 €
101 508 0000 Leirikeskus	13 711,91 €
101 510 0000 Maatalous	34,790,40 €
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>142 755,19 €</b>

Kirkolliset vaalit (101 101 0100) määrärahan ylitys aiheutui arvioitua suuremmista palkoista ja palkkioista sekä jaettavien vaalikynien hankinnasta.

Kirkkovaltuusto (101 101 0110) määrärahan ylitys aiheutui asiantuntijapalveluiden (tuomiokapitulin määräämää selvitystyötä) ennakoitua suuremmasta määrästä.

Kirkkoneuvosto (101 101 0120) määrärahan ylitys aiheutui asiantuntijapalveluiden (tuomiokapitulien määräämää selvitystyötä) ennakoitua suuremmasta määrästä.

Kirkkoherranvirasto (101 108 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmasta määräaikaisten palkkojen ja matkakustannusten määrästä.

Muu yleishallinto (101 110 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmasta työterveyshuolto menojen määrästä.

Jumalanpalveluselämä (101 201 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmasta määräaikaisten palkkojen, palkkioiden ja matkakustannusten määrästä.

Hautaan siunaaminen (101 202 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmasta määräaikaisten palkkojen ja matkakustannusten määrästä.

Muut kirkolliset toimitukset (101 203 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmasta määräaikaisten palkkojen ja matkakustannusten määrästä.

Aikuistyö (101 204 0000) määrärahan ylitys aiheutui palkka- ja sivukulujen yms. kasvusta ja muutamista yksittäisistä menoista.

Musiikki (101 220 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmasta sijaiskanttorin palkkioiden määrästä.

Rippikoulu (101 235 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmasta määräaikaisten palkkojen määrästä.

Lähetystyö (101 260 0000) määrärahan ylitys aiheutui hankittujen toimistotarvikkeiden ja materiaalien ennakoitua suuremmasta määrästä.

Hautausmaatoimisto (101 401 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmasta palkkojen ja matkakustannusten määrästä.

Koomankankaan toimisto (101 403 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmasta alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalveluiden määrästä (murto) sekä sähkö- ja polttoainekuluista.

Koomankankaan hautausmaa (101 403 0300) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmasta alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalveluiden määrästä.

Kokemäen kirkko (101 502 0000) määrärahan ylityksen aiheutti talousarviossa ennakoitua isommista alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalveluiden määrästä sekä rakennus- korjaus- ja huoltotarvikkeiden määrästä.

Kauvatsan kirkko (101 502 0100) määrärahan ylityksen aiheutti talousarviossa ennakoitua isompi lämmityskulujen määrä.

Seurakuntakeskus (101 506 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmista peruskorjaushankkeen valmistumisen jälkeisistä käyttöönottokustannuksista kuten puhtaanapitopalvelut, rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut, alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut, äänentoistolaitehuollot (induktio), lämmitys, sähkö sekä rakennus- korjaus- ja huoltotarvikkeiden määrästä  
Kirkkoherranpappila (101 507 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmista rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalveluista ja alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalveluista.

Leirikeskus (101 508 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmasta rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalveluista ja asiantuntijapalveluiden sekä muiden koneiden ja laitteiden määrästä.

Maatalous (101 510 0000) ylitys aiheutui peltopalstan myyntitulojen siirtyminen vuoden 2023 puolelle.

Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy talousarvion käyttötalousosan 2022 ylitykset yhteensä 142 755,19 € ja esittää kirkkovaltuustolle pääluokkatason 1 hallinto 7 730,24 € ja 5 kiinteistötoimi 4750,24 € yhteensä 12 480,48 € ylityksen hyväksymistä.

#### ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion ylitykset ja päättää hyväksyä tehtäväaluekohtaiset määrärahaylitykset yhteensä 142 755,19 €.

2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle pääluokkatason 1 hallinto 7 730,24 € ja 5 kiinteistötoimi 4750,24 € yhteensä 12 480,48 € ylityksen hyväksymistä.

#### KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto käsitteli talousarvion ylitykset ja päätti yksimielisesti hyväksyä tehtäväaluekohtaiset määrärahaylitykset yhteensä 142 755,19 €.

2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle pääluokkatason 1 hallinto 7 730,24 € ja 5 kiinteistötoimi 4750,24 € yhteensä 12 480,48 € ylityksen hyväksymistä.

**LISÄTIETOJA**

Taluspäällikkö

**MUUTOKSENHAKU**

1. Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

2. Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

43 §

TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2022

LIITE

Tilinpäätös 2022

ESITTELIJÄ

Pasi Virta/Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 15 luku, 5§)

Työmuodoista vastaavat viran- ja toimenhaltijat ovat laatineet toimintakertomuksen tehtäväkohtaisesti omalta työalaltaan. Johtokunnat ovat käsitelleet oman työalansa tilinpäätösesitykset.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuoden 2022 tilinpäätöksen ja vahvistaa sen allekirjoituksin ja päättää jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

2. Kirkkoneuvosto päättää edelleen esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen 2022 hyväksymistä sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat antaneet lausuntonsa tilinpäätöksestä.



KIRKKONEUVOSTO 1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä vuoden 2022 tilinpäätöksen ja vahvisti sen allekirjoituksin ja päätti jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti edelleen esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen 2022 hyväksymistä sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat antaneet lausuntonsa tilinpäätöksestä.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

44 §

TILIKAUDEN 2022 TULOSEN KÄSITTELY

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Tilikauden 2022 alijäämä on kirjanpidon mukaan 329 254,88 euroa.

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2022 alijäämä 329 254,88 euroa siirretään edellisten vuosien tilikausien yli- / alijäämätilille.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2022 alijäämä 329 254,88 euroa siirretään edellisten vuosien tilikausien yli- / alijäämätilille.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

45 §	VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE
LIITE	Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>BDO Audiator Oy JHTT-yhteisö on lähettänyt Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvostolle vahvistusilmoituskirjeen. Tilintarkastaja Vesa Keson ohjeen mukaan vahvistusilmoituskirje käsitellään omana pykälänään kirkkoneuvoston kokouksessa.</p> <p>Vahvistusilmoituskirjeellä ei muuteta kirkkoneuvoston, tilivelvollisten, viranhaltijoiden, työntekijöiden eikä tilintarkastajan lainsäädännön mukaisia velvoitteita eikä vastuita.</p> <p>Vahvistuskirjeen voi allekirjoittaa kirkkoneuvoston puolesta puheenjohtaja tai kirkkoneuvosto voi valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen puolestaan.</p>
ESITYS	Kirkkoneuvosto valtuuttaa vs. kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto valtuutti yksimielisesti vs. kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

46 §	ANITTA JA JARMO MÄEN ANOMUS KIRKKONEUVOSTOLLE
LIITE	Anitta ja Jarmo Mäen anomus, ei julkinen Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § kohta 32
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Anitta ja Jarmo Mäki anovat vapautusta Kouvatsan seurakuntatalon vuokrasta (220 €) liitteissä mainituin perustein.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää, ettei Anitta ja Jarmo Mäeltä peritä vuokraa Kouvatsan seurakuntatalon käytöstä 6.5.2023.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, ettei Anitta ja Jarmo Mäeltä peritä vuokraa Kouvatsan seurakuntatalon käytöstä 6.5.2023.
LISÄTIETOJA	Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

---

47 §	MERJA KURKELAN OPINTOVAPAA-ANOMUS
LIITE	Merja Kurkelan opintovapaa-anomus ja todistus opiskelijaksi ottamisesta.
ESITTELIJÄ	Pasi Virta
SELOSTUS	<p>Merja Kurkela anoo opintovapaata ajalle 21.8.2023 – 2.6.2024 ja 1.8.2024-31.5.2025.</p> <p>Henkilö aloittaa opiskelun kasvatus- ja ohjausalan perustutkinnossa kommunikaatio ja viittomakielen ohjaajana Turun Kristillisellä opistolla.</p> <p>Opintovapaalain 4 §:n mukaan työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on säädetyin rajoituksin oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta. Opintovapaa voidaan myöntää julkisen valvonnan alaisessa koulutuksessa.</p> <p>Jos opintovapaan myöntäminen hakemuksessa tarkoitettuna aikana tuottaisi tuntuva haittaa työnantajan harjoittamalle toiminnalle, on työnantajalla oikeus siirtää opintovapaan alkamisajankohtaa enintään kuudella kuukaudella tai, milloin on kysymys harvemmin kuin kuuden kuukauden väliajoin toistuvasta koulutuksesta, enintään siihen saakka, kunnes seuraava vastaava koulutustilaisuus järjestetään.</p> <p>Opintovapaan ajalta ei makseta palkkaa, ellei siitä ole sovittu työ- tai virkaehtosopimuksessa tai työnantajan ja työntekijän kesken.</p>
ESITYS	Myönnetään palkaton opintovapaa Merja Kurkelalle anomuksen mukaisesti ajalle 21.8.2023-2.6.2024 ja 1.8.2024-31.5.2025.

---

**KIRKKONEUVOSTO** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti myöntää palkatonta opintovapaata Merja Kurkelalle anomuksen mukaisesti ajalle 21.8.2023-2.6.2024 ja 1.8.2024-31.5.2025.

**LISÄTIETOJA** Kirkkoherra

**MUUTOKSENHAKU** Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

Sanna Kuhlman poistui kokouksesta kello 20.32.

---

48 § KIRKKONEUVOSTON 1.11.2021 § 140 UUELLEENKÄSITTELY

**ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY**

---

Kirkkoneuvosto 1.11.2021 § 140

140 § JUHANI VEHMASKANKAAN ASIAKIRJAPYYNTÖ 23.10.2021

LIITE Asiakirjapyyntö, sähköposti 23.10.2021

ESITTELIJÄ Timo Waris

SELOSTUS Juhani Vehmaskangas on jättänyt sähköpostilla asiakirjapyyntön, joka koskee Kokemäen seurakunnan salaiseksi julistamaa asiakirjaa insinööritoimisto Levola OY:n muistio 12.7.2021.

Mikäli kirkkoneuvosto ei luovuta asiakirjaa lainmukaisen kahden viikon kuluessa, niin asiasta tulee antaa viranomaisen valituskelpoisen päätös.

Perustuslaki 12§2 ja Julkisuuslaki 1§. Perustuslain 12 § 2 momentin mukaan "viranomaisen hallussa olevat asiakirjat ja muut tallenteet ovat julkisia, jollei niiden julkisuutta ole välttämättömien syiden vuoksi lailla erikseen rajoitettu. Jokaisella on oikeus saada tieto julkisesta asiakirjasta ja tallenteesta".

Tietopyyntöön on hallintolain mukaan vastattava välittömästi ja tieto on luovutettava julkisuuslain mukaan viivytyksettä, viimeistään kahdessa viikossa. Tietopyyntö on hallintoasia, ja hallintoasioihin on hallintolain mukaan vastattava heti samana päivänä tai viimeistään seuraavana. Selkeästi yksilöity asiakirja, kuten tässä tapauksessa, tulisi luovuttaa välittömästi.

Jos asiakirjaa luovutus päätös on kielteinen, tulee se perustella kirjallisesti: ratkaisun oikeudellinen peruste, tulinnan tosiasialliset seikat, mahdolliset harkintavallan perusteet.

ESITYS 1. Kirkkoneuvosto kumoaa päätöksen 94§/2021 ja 95§/2021

2. Kirkkoneuvosto luovuttaa asiakirjan insinööritoimisto Levola OY:n muistion 12.7.2021 Juhani Vehmaskankaalle.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua.

Hanna Hokkanen esitti, että Kirkkoneuvosto ei kumoja aikaisempia päätöksiä 94§/2021 ja 95§/2021.

Kirkkoneuvosto ei luovuta asiakirjaa Juhani Vehmaskankaalle.

Jyri Virtanen kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on kannatettu vastaesitys, joten suoritetaan äänestys. Esittelijän esitystä kannattavat äänestävät JAA ja kannatettua vastaesitystä kannattavat äänestävät EI.

Suoritettiin äänestys:

Waris Timo	JAA
Heikola Hannu	EI
Hokkanen Hanna	EI
Lahtinen Erkki EI	
Mikola Auli	EI
Pruuki Aila	EI
Siik Lauri	EI
Vainio-Köpi Sinikka	EI
Virtanen Jyri	EI

Puheenjohtaja totesi, että äänin 1 – 8 Kirkkoneuvosto päätti, että kirkkoneuvosto ei kumoa aikaisempia päätöksiä 94§/2021 ja 95§/2021.

Kirkkoneuvosto päätti, että kirkkoneuvosto ei luovuta asiakirjaa Juhani Vehmaskankaalle.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Asiasta voi tehdä KL 24:3 1. momentin mukaan oikaisuvaatimuksen.

Timo Waris jätti eriävän mielipiteen.

---

LIITE Turun hallinto-oikeuden päätös 24.1.2023

ESITTELIJÄ Pasi Virta

SELOSTUS Päätöksessään 24.1.2023 Turun hallinto-oikeus kumoo kirkkoneuvoston päätöksen 1.11.2021 § 140 Vehmaskankaan asiakirjapyyntönsä osalta ja palauttaa asian kirkkoneuvostolle uudelleen käsiteltäväksi.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto kumoo päätöksen 94§/2021 ja 95§/2021
2. Kirkkoneuvosto luovuttaa asiakirjan insinööritoimisto Levola OY:n muistion 12.7.2021 Juhani Vehmaskankaalle.



- 
- KIRKKONEUVOSTO** 1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti kumota päätöksen 94§/2021 ja 95§/2021
2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti luovuttaa asiakirjan insinööritoimisto Levola OY:n muistion 12.7.2021 Juhani Vehmaskankaalle.
- LISÄTIETOJA** Kirkkoherra
- MUUTOKSENHAKU** Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

49 § HARKINNANVARAISTEN AVUSTUSTEN HAKEMINEN

LIITE Kirkkohallituksen yleiskirje nro 1/2023  
Hakemus+ 2 liitettä

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Kirkkohallitukselta on mahdollista hakea harkinnan  
varaista avustusta. Hakuaika päättyy 31.3.2023.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää hakea harkinnan varaista  
avustusta kirkkohallitukselta liitteessä olevan  
hakemuksen mukaisesti. Vs. kirkkoherra ja  
talouspäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan hakemus  
kirkkoneuvoston puolesta.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hakea harkinnan  
varaista avustusta kirkkohallitukselta liitteessä olevan  
hakemuksen mukaisesti. Vs. kirkkoherra ja  
talouspäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan hakemus  
kirkkoneuvoston puolesta.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa  
tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1  
momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee  
vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

50 §	KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA ASIOITA
LIITTEET	Henkilöstötilaston raportti tammikuu 2023 Kuukausiraportti tammikuu 2023 Vastaanottotarkastuspöytäkirja, Aittakarin leirikeskuksen saunan katon korjaus Tuloslaskelma tammi-helmikuu 2023 Tase helmikuu 2023
ESITTELIJÄ	Pasi Virta/Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<u>Henkilöstötilaston raportti tammikuu 2023</u> ; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti tammikuu 2023 henkilöstötilastosta.  <u>Kuukausiraportti tammikuu 2023</u> ; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti tammikuu 2023 jäsenet, toiminta ja talous.  <u>Vastaanottotarkastuspöytäkirja, Aittakarin leirikeskuksen saunan katon korjaus</u> ; Pöytäkirja vuonna 2022 tehdystä investoinnista Aittakarin leirikeskuksen saunan kattoon. Urakoitsija Jukka Jaakkola, valvoja Lauri Siik.  <u>Tuloslaskelma tammi-helmikuu 2023</u> ; toteumavertailu talousarvioon 2023.  <u>Tase helmikuu 2023</u> ; Tase helmikuun loppuun 2023 mennessä.  <u>Tiedoksi viranhaltijapäätökset</u> ;  vs. kirkkoherra:  3200012/2023/000000015-16 Virkavapaa 3200012/2023/000000017-19 Uusi palkkiotoimi 3200012/2023/000000020-21 Loman peruminen 3200012/2023/000000022 Työvapaa 3200012/2023/000000023 Uusi palkkiotoimi 3200012/2023/000000024 Työvapaa 3200012/2023/000000025-26 Uusi palkkiotoimi 3200012/2023/000000027-29 Palkan muutos 3200012/2023/000000030-38 Uusi palkkiotoimi

päätös n:o 3PV2023

Suorituslisä

talouspäällikkö:

3200003/2023/000000006	Palkan muutos
3200003/2023/000000007	Palkan muutos
3200003/2023/000000008	Palkan muutos
3200003/2023/000000009	Työvapaa

päätös n:o 3/PLH/2023	Jätehuolto
päätös n:o 4/PLH/2023	Kopiopaperin hankinta
päätös n:o 5/PLH/2023	Hautausmaiden kausi- ja kesätyöntekijät
päätös n:o 6/PLH/2023	Kaappien hankinta

## ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat;  
Henkilöstötilaston raportti tammikuu 2023,  
Kuukausiraportti tammikuu 2023,  
Vastaanottotarkastuspöytäkirja, Aittakarin  
leirikeskuksen saunan katon korjaus, Tuloslaskelma  
tammi-helmikuu 2023, Tase helmikuu 2023.

ja viranhaltijapäätökset;

vs. kirkkoherra:

3200012/2023/000000015-16	Virkavapaa
3200012/2023/000000017-19	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000020-21	Loman peruminen
3200012/2023/000000022	Työvapaa
3200012/2023/000000023	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000024	Työvapaa
3200012/2023/000000025-26	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000027-29	Palkan muutos
3200012/2023/000000030-38	Uusi palkkiotoimi

päätös n:o 3PV2023

Suorituslisä

talouspäällikkö:

3200003/2023/000000006	Palkan muutos
3200003/2023/000000007	Palkan muutos
3200003/2023/000000008	Palkan muutos
3200003/2023/000000009	Työvapaa

päätös n:o 3/PLH/2023	Jätehuolto
päätös n:o 4/PLH/2023	Kopiopaperin hankinta
päätös n:o 5/PLH/2023	Hautausmaiden kausi- ja kesätyöntekijät
päätös n:o 6/PLH/2023	Kaappien hankinta

## KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat;  
Henkilöstötilaston raportti tammikuu 2023,  
Kuukausiraportti tammikuu 2023,  
Vastaanottotarkastuspöytäkirja, Aittakarin  
leirikeskuksen saunan katon korjaus, Tuloslaskelma  
tammi-helmikuu 2023, Tase helmikuu 2023.

ja viranhaltijapäätökset;

vs. kirkkoherra:

3200012/2023/000000015-16	Virkavapaa
3200012/2023/000000017-19	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000020-21	Loman peruminen
3200012/2023/000000022	Työvapaa
3200012/2023/000000023	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000024	Työvapaa
3200012/2023/000000025-26	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000027-29	Palkan muutos
3200012/2023/000000030-38	Uusi palkkiotoimi

päätös n:o 3PV2023	Suorituslisä
--------------------	--------------

talouspäällikkö:

3200003/2023/000000006	Palkan muutos
3200003/2023/000000007	Palkan muutos
3200003/2023/000000008	Palkan muutos

---

3200003/2023/000000009 Työvapaa

päätös n:o 3/PLH/2023	Jätehuolto
päätös n:o 4/PLH/2023	Kopiopaperin hankinta
päätös n:o 5/PLH/2023	Hautausmaiden kausi- ja kesätyöntekijät
päätös n:o 6/PLH/2023	Kaappien hankinta

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

51 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.50 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkistettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä \_\_\_/\_\_\_ 2023

Pasi Virta  
vs. kirkkoherra  
kirkkoneuvoston  
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki - Hakuni  
talouspäällikkö  
pöytäkirjan pitäjä

Kirsti Suontausta  
pöytäkirjantarkastaja

Paavo Valtanen  
pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_/\_\_\_ 2023

\_\_\_/\_\_\_ 2023

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen seurakunnan kirkkoherravirastossa  
\_\_\_ / \_\_\_ - \_\_\_ / \_\_\_ 2023

Kokemäen seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
30.03.2023 52 §

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 40§, 41§, 42§ kohta 2, 43§, 44§, 45§, 48§, 49§, 50§, 51§, 52§

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

- Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 42§, kohta 1, 46§, 47§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telekopio: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 TURKU

Postiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 TURKU

Puhelin: 022797000

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä,

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### **4 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi

valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet