

Kokemäen seurakunta  
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 7/2022

Paikka: **Kokemäen seurakuntakeskus, pieni sali**  
Aika: keskiviikkona 25.5.2022 kello 17:00 – 19:08

**Osanottajat (päättöksetekijät):**

Virta Pasi, vs. kirkkoherra  
Heikola Hannu  
Hokkanen Hanna, poissa  
Lahtinen Erkki  
Mikola Auli  
Pruuki Aila  
Siik Lauri  
Vainio-Köpi Sinikka  
Virtanen Jyri, poissa

**Muut osanottajat:**

Kuhalainen Rauno, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Kivenmaa Harri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri  
Tuominiemi Henri, esittelijä 63§:n ajan

**ESITYSLISTA**

61. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja työjärjestyksen hyväksyminen
62. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
63. Lähetekeskustelu induktiosilmukoista seurakunnan tiloissa
64. Tilintarkastajan tilintarkastuspöytäkirja Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvostolle
65. Tilintarkastajan tilintarkastuskertomus ja esitys vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille
66. Suositus toimituspalkkioista
67. Kirkkovaltuuston päätösten laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteaminen
68. Kokemäen seurakunnan kirkkoherranpappilan 271-301-9-2 myynti
69. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavat asiat
70. Kokouksen päättäminen ja pöytäkirjan allekirjoittaminen
71. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pasi Virta, puheenjohtaja

61 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA  
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN JA TYÖJÄR-  
JESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouksutsussa.

**KJ 8: 5** *Kommenttari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennätettäisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

|                |  |
|----------------|--|
| 62 §           | <b>KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA</b><br><br>Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan. |
| ESITTELIJÄ     | Pasi Virta   |
| ESITYS         | Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Aila Pruuki ja Lauri Siik   |
| KIRKKONEUVOSTO | Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aila Pruuki ja Lauri Siik.  |
| LISÄTIETOJA    | Kirkkoherra  |
| MUUTOKSENHAKU  | Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.   |

---

Henri Tuominiemi saapui kokoukseen kello 17:09

63 § LÄHETEKESKUSTELU INDUKTIOSILMUKOISTA  
SEURAKUNNAN TILOISSA

ESITTELIJÄ Henri Tuominiemi

SELOSTUS Kanttori Henri Tuominiemi on valmistellut musiikki- ja äänentoiston ammattilaisena sekä äänitiimin jäsenenä induktiosilmukoiden hankinta-asiaa Kokemäen seurakunnan tiloihin (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8§). Henri Tuominiemi esittelee valmistelun tuloksia kirkkoneuvostolle sekä tekee valmistelun tuloksena syntyneen päätösehdotuksen kirkkoneuvostolle.

ESITYS Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun induktiosilmukoista seurakunnan tiloissa.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun induktiosilmukoista seurakunnan tiloissa.

LISÄTIETOJA Henri Tuominiemi

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Henri Tuominiemi poistui kokouksesta kello 18:00

---

|                |   |
|----------------|---|
| 64 §           | TILINTARKASTAJAN TILINTARKASTUSPÖYTÄ-<br>KIRJA KOKEMÄEN SEURAKUNNAN KIRKKONEU-<br>VOSTOLLE  |
| LIITE:         | Tilintarkastajan tilintarkastuspöytäkirja 23.5.2022 Koke-<br>mäen seurakunnan kirkkoneuvostolle.  |
| ESITTELIJÄ     | Pirkko Lähdemäki-Hakuni   |
| SELOSTUS       | Kokemäen seurakunnassa on pidetty lakisääteinen tilin-<br>tarkastus 23.5.2022. Vastuullinen tilintarkastaja Vesa<br>Keso on antanut tilintarkastuspöytäkirjan, jossa esite-<br>tään havainnot vuoden 2021 tilinpäätöksestä kirkko-<br>neuvostolle tiedoksi ja toimenpiteitä varten. |
| ESITYS         | Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilintarkastajan tilin-<br>tarkastuspöytäkirjan.  |
| KIRKKONEUVOSTO | Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti merkitä tiedoksi ti-<br>lintarkastajan tilintarkastuspöytäkirjan.  |
| LISÄTIETOJA    | Talospäällikkö  |
| MUUTOKSENHAKU  | Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa<br>tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n<br>1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös<br>koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.   |

---

|                |   |
|----------------|---|
| 65 §           | TILINTARKASTAJAN TILINTARKASTUSKERTOMUS JA ESITYS VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMISESTÄ TILIVELVOLLISILLE  |
| LIITE:         | Tilintarkastuskertomus 23.5.2022 Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuustolle.   |
| ESITTELIJÄ     | Pirkko Lähdemäki-Hakuni   |
| SELOSTUS       | Kokemäen seurakunnassa on pidetty lakisääteinen tilintarkastus 23.5.2022. Vastuullinen tilintarkastaja Vesa Keso on antanut tilintarkastuskertomuksen Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuustolle.  |
| ESITYS         | <p>1. Kirkkoneuvosto käsittelee tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021 ja päättää siirtää sen edelleen kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.</p> <p>2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastajan esityksen mukaisesti, että kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021.</p>                            |
| KIRKKONEUVOSTO | <p>1. Kirkkoneuvosto käsitteli tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021 ja päätti yksimielisesti siirtää sen edelleen kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.</p> <p>2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastajan esityksen mukaisesti, että kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021.</p> |
| LISÄTIETOJA    | Talospäällikkö  |
| MUUTOKSENHAKU  | Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  |

---

66 § SUOSITUS TOIMITUSPALKKIOISTA

LIITE: KirVESTES liite 18 Suositus toimituspalkkioista

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Kirkon uusi virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) on voimassa 1.3.2022 – 29.2.2024, sopimus sisältää liitteen 18, Suositus toimituspalkkioista. Liitteen 18, 6§:n mukaisesti suositus sitoo seurakuntaa kirkkovaltuuston päätöksellä. Suositussopimuksen mukaan toimituspalkkiota maksetaan, kun seurakunta järjestää papin tai kanttorin tehtävien hoitamisen seurakunnan ulkopuolisen työvoiman avulla sen oman henkilöstön ollessa estynyt toimitusta tai tehtävää suorittamasta ja, kun seurakunta sopii etukäteen toimituksen tai tehtävän suorittamisesta toimituspalkkioperusteisesti sen suorittajan kanssa.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää KirVESTES 2022–2024 liitteen 18 Suositus toimituspalkkioista tulevan voimaan Kokemäen seurakunnassa 1.7.2022 alkaen.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää KirVESTES 2022–2024 liitteen 18 Suositus toimituspalkkioista tulevan voimaan Kokemäen seurakunnassa 1.7.2022 alkaen.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

|                |  |
|----------------|--|
| 67 §           | KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUDEN JA TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUDEN TOTEAMINEN   |
| VIITE          | Kirkkovaltuuston 11.05.2022 kokous   |
| ESITTELIJÄ     | Pasi Virta   |
| SELOSTUS       | Kirkkolain 10. luvun, 6 §:n määrää, että kirkkoneuvoston tulee tutkia kirkkovaltuuston tekemien päätösten laillisuus.  |
| ESITYS         | Todetaan kirkkovaltuuston kokouksen 11.05.2022 laillisuus ja päätösten toimeenpanokelpoisuus.  |
| KIRKKONEUVOSTO | Kirkkoneuvosto totesi kirkkovaltuuston kokouksen 11.05.2022 laillisuuden ja päätösten toimeenpanokelpoisuuden.   |
| LISÄTIETOJA    | Kirkkoherra  |
| MUUTOKSENHAKU  | Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. |



---

|                |  |
|----------------|--|
| 68 §           | KOKEMÄEN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRANPAPPILAN 271-301-9-2 MYYNTI   |
| VIITE          | Talousarvio 2022   |
| ESITTELIJÄ     | Pirkko Lähdemäki-Hakuni  |
| SELOSTUS       | <p>Kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2022 on linjattu myytäväksi Kokemäen seurakunnan kirkkoherranpappila 271-301-9-2, Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki. Kiinteistönvälittäjä toimittaa seurakunnan hyväksyttäväksi kauppakirjaluonnoksen, kun avoin tarjouskilpailu on käyty. Seurakunta pidättää itsellään oikeuden hylätä tai hyväksyä kaikki tarjoukset.</p> <p>Kirkkoneuvosto tekee erillisen päätösesityksen myynnistä kirkkovaltuustolle. Myynti on alistettava kirkkohallituksen vahvistettaviksi ennen kuin lopullista kauppakirjaa voidaan tehdä. Kiinteistön luovutusaika sovitaan erikseen ostajan kanssa, jotta seurakunnan lapsi- ja nuorisotyön toiminta saadaan järjestettyä asianmukaisella tavalla.</p> |
| ESITYS         | Kirkkoneuvosto päättää aloittaa Kokemäen kirkkoherranpappilan (271-301-9-2) myynnin valmistelun.   |
| KIRKKONEUVOSTO | Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti aloittaa Kokemäen kirkkoherranpappilan (271-301-9-2) myynnin valmistelun.   |
| LISÄTIETOJA    | Taluspäällikkö   |
| MUUTOKSENHAKU  | Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.   |

|            |  |
|------------|--|
| 69 §       | KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA<br>ASIOITA   |
| LIITTEET   | Tase tileittäin tammi-huhtikuu 2022<br>Tuloslaskelma tammi-huhtikuu 2022<br>Maanmittauslaitos pöytäkirja MMLm/25097/33/2021<br>Korkein Hallinto-oikeus päätös Dnro<br>369/03.04.04.04.11/2022<br>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote<br>DTUR/134/01.01.02/2022, §131/2022<br>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote<br>DTUR/139/01.01.01/2022, §128/2022<br>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote<br>DTUR/96/01.01.00/2021, §162/2022<br>Kirkkohallituksen yleiskirje nro 16/2022<br>Kirkkohallituksen yleiskirje nro 17/2022<br>Kirkkohallituksen yleiskirje nro 18/2022<br>Kirkkohallituksen yleiskirje nro 19/2022  |
| ESITTELIJÄ | Pasi Virta/Pirkko Lähdemäki-Hakuni   |
| SELOSTUS   | <u>Tase tileittäin tammi-huhtikuu 2022</u> ; Tase verrattuna<br>vuoden 2021 vastaavaan aikaan.<br><br><u>Tuloslaskelma tammi-huhtikuu 2022</u> ; Tuloslaskelma ti-<br>leittäin verrattuna vuoden 2021 vastaavaan aikaan.<br><br><u>Maanmittauslaitos pöytäkirja MMLm/25097/33/2021</u> ;<br>Lohkominen 271-458-7-10 Ryssä, 271-458-7-10-M601<br><br><u>Korkein Hallinto-oikeus päätös Dnro</u><br><u>369/03.04.04.04.11/2022</u> ; Kirkollisasiaa koskeva vali-<br>tuslupahakemus. Valituslupahakemus hylätään.<br><br><u>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote</u><br><u>DTUR/96/01.01.00/2021, §162/2022</u> ; Heidi Laineen vir-<br>kavapaus Kokemäen seurakunnan seurakuntapastorin<br>virasta ajalle 1.11.2021 – 31.5.2022.<br><br><u>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote</u><br><u>DTUR/134/01.01.02/2022, §131/2022</u> ; Hannu Tomperin<br>virkavapaus Kokemäen seurakunnan kirkkoherran vi-<br>rasta ajalle 1.6.2022 – 31.7.2023. |

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote DTUR/139/01.01.01/2022, §128/2022; Ala-Satakunnan lääninrovastin määrääminen 1.5.2022 lukien.  
Kirkkohallituksen yleiskirje nro 16/2022; Suositus kirkollisveroprosentin alentamisesta.

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 17/2022; Seurakuntien kirjanpidon tehtäväalueiden muuttaminen 1.1.2023 lukien.

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 18/2022; Kirkkotilojen turvallisuus yleisötilaisuuksissa.

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 19/2022; Seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallien päivitys.

Tiedoksi viranhaltijapäätökset;

vs. kirkkoherran päätökset

|                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| 3200012/2022/000000001-05 | Loman hyväksyntä  |
| 3200012/2022/000000006-07 | Uusi palkkiotoimi |

talouspäällikön päätökset

|                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| 3200003/2022/000000020    | Palveluvuosikertymä |
| 3200003/2022/000000021    | Uusi palvelussuhde  |
| 3200003/2022/000000022    | Koulutus            |
| 3200003/2022/000000023    | Säästövapaasopimus  |
| 3200003/2022/000000024-27 | Loman hyväksyntä    |
| 3200003/2022/000000028-29 | Virkavapaa          |
| 3200003/2022/000000030-36 | Uusi palvelussuhde  |
| 3200003/2022/000000037-43 | Palveluvuosikertymä |

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat; Tase tileittäin tammi-huhtikuu 2022, Tuloslaskelma tammi-huhtikuu 2022, Maanmittauslaitos pöytäkirja MMLm/25097/33/2021, Korkein Hallinto-oikeus päätös Dnro 369/03.04.04.11/2022, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote

DTUR/134/01.01.02/2022, §131/2022, Turun arkkihiip-  
pakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote  
DTUR/139/01.01.01/2022, §128/2022, Turun arkkihiip-  
pakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote  
DTUR/96/01.01.00/2021, §162/2022, Kirkkohallituksen  
yleiskirje nro 16/2022, Kirkkohallituksen yleiskirje nro  
17/2022, Kirkkohallituksen yleiskirje nro 18/2022 ja Kirk-  
kohallituksen yleiskirje nro 19/2022.

Tiedoksi viranhaltijapäätökset:

vs. kirkkoherran päätökset

|                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| 3200012/2022/000000001-05 | Loman hyväksyntä  |
| 3200012/2022/000000006-07 | Uusi palkkiotoimi |

talouspäällikön päätökset

|                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| 3200003/2022/000000020    | Palveluvuosikertymä |
| 3200003/2022/000000021    | Uusi palvelussuhde  |
| 3200003/2022/000000022    | Koulutus            |
| 3200003/2022/000000023    | Säästövapaasopimus  |
| 3200003/2022/000000024-27 | Loman hyväksyntä    |
| 3200003/2022/000000028-29 | Virkavapaa          |
| 3200003/2022/000000030-36 | Uusi palvelussuhde  |
| 3200003/2022/000000037-43 | Palveluvuosikertymä |

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat; Tase tileittäin tammi-huhtikuu 2022, Tuloslaskelma tammi-huhtikuu 2022, Maanmittauslaitos pöytäkirja MMLm/25097/33/2021, Korkein Hallinto-oikeus päätös Dnro 369/03.04.04.04.11/2022, Turun arkkihiippakun-  
nan tuomiokapitulin pöytäkirjanote  
DTUR/134/01.01.02/2022, §131/2022, Turun arkkihiip-  
pakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote  
DTUR/139/01.01.01/2022, §128/2022, Turun arkkihiip-  
pakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote  
DTUR/96/01.01.00/2021, §162/2022, Kirkkohallituksen  
yleiskirje nro 16/2022, Kirkkohallituksen yleiskirje nro  
17/2022, Kirkkohallituksen yleiskirje nro 18/2022 ja Kirk-  
kohallituksen yleiskirje nro 19/2022.

Tiedoksi viranhaltijapäätökset:

vs. kirkkoherran päätökset

|                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| 3200012/2022/000000001-05 | Loman hyväksyntä    |
| 3200012/2022/000000006-07 | Uusi palkkiotoimi   |
| talouspäällikön päätökset |                     |
| 3200003/2022/000000020    | Palveluvuosikertymä |
| 3200003/2022/000000021    | Uusi palvelussuhde  |
| 3200003/2022/000000022    | Koulutus            |
| 3200003/2022/000000023    | Säästövapaasopimus  |
| 3200003/2022/000000024-27 | Loman hyväksyntä    |
| 3200003/2022/000000028-29 | Virkavapaa          |
| 3200003/2022/000000030-36 | Uusi palvelussuhde  |
| 3200003/2022/000000037-43 | Palveluvuosikertymä |

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

70 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosääntöissä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:08 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkistettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä \_\_\_/\_\_\_ 2022

Pasi Virta  
vs. kirkkoherra  
kirkkoneuvoston  
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki-Hakuni  
talouspäällikkö  
pöytäkirjan pitäjä

Aila Pruuki  
pöytäkirjantarkastaja

Lauri Siik  
pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_/\_\_\_ 2022

\_\_\_/\_\_\_ 2022

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen seurakunnan kirkkoherravirastossa  
\_\_\_ / \_\_\_ - \_\_\_ / \_\_\_ 2022

---

**Kokemäen seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

25.05.2022 71 §

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 61§, 62§, 63§, 64§, 65§, 66§, 67§, 68§ kohta1, 69§, 70§, 71§

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

---

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
  2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
  3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
  4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
  5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
- Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:



## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 68§ kohta 2

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

---

**Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**4 VALITUSOSOITUS**

**4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

---

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

---

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telekopio: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 TURKU

Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU

Puhelin: 022797000

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### **4 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

---

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**