

Kokemäen seurakunta
Kirkkoneuvosto

pöytäkirja 9/2022

Paikka: **Kokemäen seurakuntakeskus, pieni sali**
Aika: keskiviikkona 19.10.2022 kello 17.00 – 19.39

Osanottajat (päätoksentekijät):

Virta Pasi, vs. kirkkoherra
Heikola Hannu
Hokkanen Hanna
Lahtinen Erkki
Mikola Auli
Pruuki Aila
Siik Lauri
Vainio-Köpi Sinikka
Virtanen Jyri

Muut osanottajat:

Kuhalainen Rauno, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kivenmaa Harri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

88. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja työjärjestyksen hyväksyminen
89. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
90. Määräalan myynti tilasta Ylhäinen 5:1
91. Anomus nimilaattojen sijoittamisesta muistolehdon muistokiveen
92. Ostotarjous Aittakarin leirikeskuksen veneestä
93. Urakkatarjous Aittakarin leirikeskuksen saunan katon korjauksesta
94. Työterveyden toimintasuunnitelma 1.1. – 31.12.2023
95. Henkilöstön kehittämissuunnitelma Kokemäen seurakunnassa 2023
96. Rippikoulutyönsuunnitelma 2023
97. Diakoniatyön lisäbudjetin anomus syksyille 2022
98. Ilmoitus naapurin kuulemiseksi
99. Aittakarin leirikeskuksen ilmanvaihtokanavien nuohous
100. Lähetekeskustelu seurakuntakeskuksen alakerran kunnostamisen rahoituksesta
101. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavat asiat
102. Kokouksen päättäminen ja pöytäkirjan allekirjoittaminen
103. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pasi Virta, puheenjohtaja

88 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN JA TYÖJÄR-
JESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouksutsussa.

KJ 8: 5 *Kommentari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennätettäisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

- 89 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
- Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.
- ESITTELIJÄ Pasi Virta
- ESITYS Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Hanna Hokkanen ja Erkki Lahtinen.
- KIRKKONEUVOSTO Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna Hokkanen ja Erkki Lahtinen.
- LISÄTIETOJA Kirkkoherra
- MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

90 §	MÄÄRÄALAN MYYNTI TILASTA YLHÄINEN 5:1
LIITE	Kiinteistön kauppakirja -luonnos Tarjous yhteenveto 15.9.2022
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>Talousarviossa vuodelle 2022 on linjattu seurakunnan omistaman peltopalstan myynti Tilasta Ylhäinen 5:1, kiinteistötunnus 271-476-5-1. Välitystä on hoitanut Länsi-Suomen Metsätilat Oy, Vesa Yli-Hongisto. Peltopalstasta on saatu kolme tarjousta, joista korkein oli Heikki Hyväsen tarjoama 16 000 €.</p> <p>Kiinteistön myynti vaatii kirkkovaltuuston päätöksen lisäksi vielä kirkkohallituksen hyväksynnän. Kauppakirja allekirjoitetaan vasta kirkkohallituksen hyväksyvän päätöksen jälkeen.</p>
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle kauppakirjan hyväksymistä liitteen mukaisena. Kirkkovaltuuston päätös alistetaan kirkkohallituksen päätettäväksi.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle kauppakirjan hyväksymistä liitteen mukaisena. Kirkkovaltuuston päätös alistetaan kirkkohallituksen päätettäväksi.
LISÄTIETOJA	Talospäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

91 §	ANOMUS NIMILAAOTTOJEN SIOITTAMISESTA MUISTOLEHDON MUISTOKIVEEN
LIITE	Sari Federleyn kirje 7.9.2022, ei julkinen Kiinteistöpuutarhurin esitys 26.9.2022
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>Kokemäen kirkon hautausmaalta ollaan luovuttamassa ainaishautapaikkaa takaisin seurakunnalle. Omainen pyytää kannanottoa seurakunnalta siitä, että omaiset voisivat tilata seurakunnalta nimilaatat Muistolehdon muistokiveen kiinnitettäväksi.</p> <p>Kiinteistöpuutarhuri on käsitellyt asiaa ja lausuu, että muistolehdon muistokivet, joissa on rajoitetusti tilaa nimilaatoille, on tarkoitettu muistolehtoon haudatuille vainajille. Kiinteistöpuutarhuri on suunnitellut seurakunnan hautausmaille erillisiä muistokiviä luovutettujen hautojen nimitietoja varten. Projektin on vielä keskeneräinen.</p>
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää, että Muistolehdon muistokivet ovat vain muistolehtoon haudattujen vainajien nimilaattoja varten muistokivien rajallisen koon vuoksi. Erillisten muistokivien valmisteluprojektia jatketaan.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että Muistolehdon muistokivet ovat vain muistolehtoon haudattujen vainajien nimilaattoja varten muistokivien rajallisen koon vuoksi. Erillisten muistokivien valmisteluprojektia jatketaan.
LISÄTIETOJA	Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

92 §	OSTOTARJOUS AITAKARIN LEIRIKESKUKSEN VENEESTÄ
LIITE	Jukka Jaakkolan tarjous 8.9.2022 veneen ostosta
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Jukka Jaakkola on tehnyt ostotarjouksen 120 € Aittakarin leirikeskuksessa olevasta seurakunnalle tarpeettomasta veneestä. Lasikuituinen vene on ongelmajätettä, jonka asiallinen hävitys on maksullista.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää myydä Aittakarin leirikeskuksen tarpeettoman vaurioituneen veneen Jukka Jaakkolalle hintaan 120 €.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti myydä Aittakarin leirikeskuksen tarpeettoman vaurioituneen veneen Jukka Jaakkolalle hintaan 120 €.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

93 §	URAKKATARJOUS AITAKARIN LEIRIKESKUKSEN SAUNAN KATON KORJAUksesta
LIITE	Jukka Jaakkolan urakkatarjous 28.9.2022 Aittakarin leirikeskuksen saunan katon korjauksesta
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>Seurakunta on pyytänyt Aittakarin leirikeskuksen saunan katon korjauksesta tarjouksia viideltä eri toimijalta toukokuussa 2022. Seurakunta ei saanut yhtään tarjousta.</p> <p>Seurakunta on pyytänyt Jukka Jaakkolalta urakkatarjousta Aittakarin saunan katon korjauksesta. Korjaukseen on varattu investointimäärärahaa (30 000 €) vuodelle 2022. Katossa on havaittu pieni vuoto tilapäispaikkausten jälkeen, joten katon nopea korjaus on välttämätöntä.</p>
ESITYS	Kirkkoneuvosto hyväksyy Jukka Jaakkolan tarjouksen Aittakarin leirikeskuksen saunan katon korjauksesta hintaan 18 300 € sis. alv.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä Jukka Jaakkolan tarjouksen Aittakarin leirikeskuksen saunan katon korjauksesta hintaan 18 300 € sis. alv.
LISÄTIETOJA	Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

94 §	TYÖTERVEYDEN TOIMINTASUUNNITELMA 1.1 – 31.12.2023
LIITE	Työterveyden toimintasuunnitelma 1.1.2023 – 31.12.2023
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki - Hakuni
SELOSTUS	Terveystalon Kokemäen seurakuntaa varten nimeämä työterveyshoitaja on käynyt läpi seurakunnan työsuojelupäällikön kanssa työterveyden toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2023 - 31.12.2023. Työyhteisötoimikunta on käsitellyt toimintasuunnitelmaa kokouksessaan 13.9.2022 ja esittää työterveyden toimintasuunnitelmaa pidettäväksi samansisältöisenä ja saman laajuisena vuonna 2023 kuin voimassa oleva toimintasuunnitelma. Työterveyshuollon järjestäminen on työnantajalle lakisääteinen velvollisuus.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Terveystalon laatiman työterveyshuollon toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2023 - 31.12.2023.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä Terveystalon laatiman työterveyshuollon toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2023 - 31.12.2023.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.
TIEDOKSI	Henkilöstö

95 §	HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMA KOKE- MÄEN SEURAKUNNASSA 2023
LIITE	Kokemäen seurakunnan henkilöstön kehittämissuunni- telma (ei julkinen, yksityisyyden suoja)
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämis- sopimuksen tarkoituksena on edistää työnantajan pal- veluksessa olevan henkilöstön ammatillista osaamista. Seurakunta laatii tarkoitusta varten henkilöstön kehittä- missuunnitelman. Etuisuuksien osalta menetellään Kir- VESTES 83 §:n mukaisesti.</p> <p>Kokemäen seurakunnan henkilöstön kehittämissuunni- telma 2023 on esitetty liitteessä. Koska vuoden 2023 osalta ei ole kaikkia koulutuksia vielä tiedossa, on kehit- tämissuunnitelmaan tämän vuoksi tarkoituksenmukaista varata kokonaisuudessaan 6000 € määrärahaa. Määrä- rahaa voidaan tällöin joustavasti kohdentaa uudelleen, mikäli suunniteltuja koulutuksia peruuntuu tai mikäli il- menee uusia ja ennakoinnattomia koulutustarpeita. Ko- määrärahasta toteutettavien koulutusten tarpeista neu- votellaan ensisijaisesti esimiehen kanssa, joka arvioi koulutuksen tarkoituksenmukaisuutta. Päätöksen mää- rärahan puitteissa toteutettavista, kehittämissuunnitel- masta poikkeavista koulutuksista tekee kirkkoherra. Suunnitelman mukaiset kustannukset liitetään talousar- vioon.</p>
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Kokemäen seurakun- nan henkilöstön kehittämissuunnitelman 2023. Päätök- sen määrärahan puitteissa toteutettavista, kehittämis- suunnitelmasta poikkeavista koulutuksista tekee kirkko- herra.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä Kokemä- en seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelman 2023. Päätöksen määrärahan puitteissa toteutettavista, kehittämissuunnitelmasta poikkeavista koulutuksista te- kee kirkkoherra.
LISÄTIETOJA	Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.
TIEDOKSI	taloustoimisto, henkilöstö

96 §	RIPPIKOULUTYÖN SUUNNITELMA 2023
LIITE	Kokemäen rippikoulusuunnitelma 2022-23
ESITTELIJÄ	Pasi Virta
SELOSTUS	<p>Rippikoulun yleistavoitteena on, että nuori vahvistuu siinä uskossa kolmiyhteiseen Jumalaan, johon hänet on pyhässä kasteessa otettu, kasvaa rakkaudessa lähimmäiseen ja elää rukouksessa ja seurakuntayhteydessä.</p> <p>Kokemäen seurakunnan rippikoulutyön päätehtävänä on järjestää seurakunnan alueella asuville 15 vuotta täyttävälle nuorille rippikoulut, sekä huolehtia myös sitä vanhempien rippikouluista.</p> <p>Rippikouluryhmiä järjestetään kolme.</p> <p>Rippikoulu pitää sisällään vähintään 80 tuntia opetusta. Rippikoulun kokonaisuuteen kuuluu</p> <ol style="list-style-type: none">1. infotilaisuus2. Seurakunnan toimintaan tutustuminen3. Ryhmäkohtainen ennakkopäivä4. Leirijakso Aittakarissa tai päivärippikoulu5. konfirmaatio
ESITYS	Hyväksytään Kokemäen seurakunnan rippikoulusuunnitelma 2022-2023.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä Kokemäen seurakunnan rippikoulusuunnitelman 2022-2023.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.
TIEDOKSI	Heidi Laine, Taneli Ukkonen, kirkkoherranvirasto, taloustoimisto

97 §	DIAKONIATYÖN LISÄBUDJETIN ANOMUS SYKSYLLE 2022
LIITE	Diakoniatyön lisäbudjetin anomus syksylle 2022
ESITTELIJÄ	Pasi Virta
SELOSTUS	Diakoniatyön johtokunta anoo lisäbudjettina 2000 euroa taloudellisiin avustuksiin loppuvuodeksi 2022. Yleinen hintojen nousu on vaikuttanut diakonian asiakkaiden taloudelliseen tilanteeseen. Tästä syystä lisäbudjetti on tarpeellinen.
ESITYS	<ol style="list-style-type: none">1. Kirkkoneuvosto päättää myöntää diakoniatyölle lisäbudjetti 2000 € taloudelliseen avustamiseen loppuvuodeksi 2022.2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää diakoniatyölle 101241000, 483000 diakonia-avustukset, lisäbudjetin 2000 € taloudelliseen avustamiseen loppuvuodeksi 2022.
KIRKKONEUVOSTO	<ol style="list-style-type: none">1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti myöntää diakoniatyölle lisäbudjetin 2000 € taloudelliseen avustamiseen loppuvuodeksi 2022.2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää diakoniatyölle 101241000, 483000 diakonia-avustukset, lisäbudjetin 2000 € taloudelliseen avustamiseen loppuvuodeksi 2022.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

98 §	ILMOITUS NAAPURIN KUULEMISEKSI
LIITE	Kokemäen kaupunki, Ilmoitus naapurin kuulemiseksi poikkeuslupahakemuksen johdosta 7.10.2022
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kokemäen kaupunki on toimittanut seurakunnalle ilmoituksen naapurin kuulemiseksi poikkeuslupahakemuksen johdosta 7.10.2022. Dna Tower Finland Oy:n matkaviestintukiaseman rakentamiseen voi jättää kirjallisen huomautuksen 21.10.2022 kello 15.00 mennessä.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta ei tee kirjallista huomautusta Dna Tower Finland Oy:n matkaviestintukiaseman rakentamiseen.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että seurakunta ei tee kirjallista huomautusta Dna Tower Finland Oy:n matkaviestintukiaseman rakentamiseen.
LISÄTIETOJA	Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen

99 §	AITAKARIN LEIRIKESKUKSEN ILMANVAIHTOKANAVIEN NUOHOUS
LIITE	LVI Asennuspalvelu Marjanen 13.10.2022 urakkatarjous
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>Aittakarın leirikeskukseen tehdyn lakisäateisen terveystarkastuksen johdosta terveystarkastaja vaatii sekä pääettä saunarakennuksen ilmanvaihtokanavien puhtauden tarkistuksen ulkopuolisen asiantuntijan toimesta ja niiden puhdistuksen sekä ilmavirtojen säädön. Määräaika asian hoitamiseksi on 31.10.2022 mennessä.</p> <p>Kiinteistönhoitaja on pyytänyt tarjouksia useasta paikasta, mutta vain yksi tarjous saatiin. LVI Asennuspalvelu Marjanen tarjoaa liitteen mukaisesti tehtäväksi nuohoustyön Aittakarın leirikeskuksessa. Talousarviossa 2022 ei ole riittävästi määrärahaa työn suorittamiseen.</p>
ESITYS	<ol style="list-style-type: none">1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä LVI Asennuspalvelu Marjasen urakkatarjouksen liitteen mukaisena.2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä kustannuspaikka 101 508 0000 leirikeskus 435000 rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut 7 200 €.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti siirtää asian uudelleen valmisteltavaksi.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

100 §	LÄHETEKESKUSTELU SEURAKUNTAKESKUKSEN ALAKERRAN KUNNOSTAMISEN RAHOITUKSESTA
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kokemäen seurakuntakeskuksen alakerran kunnostamisen tarjouskilpailu on meneillään HILMAssa. Tarjousaika päättyy 28.10.2022. Päätettäväksi tulee kunnostuksen rahoitus. Lähetekeskustelussa linjataan erilaisia rahoitusratkaisuja valmistelevalle viranhaltijalle tueksi.
ESITYS	Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun seurakuntakeskuksen alakerran kunnostamisen rahoituksesta.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun seurakuntakeskuksen alakerran kunnostamisen rahoituksesta.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

101 § KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA
ASIOITA

LIITTEET Tase tileittäin tammi-elokuu 2022
Tuloslaskelma tammi-elokuu 2022
Henkilöstötilaston raportti elokuu 2022
Kuukausiraportti elokuu 2022
Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös
DTUR/202/05.01.00/2022 § 295

ESITTELIJÄ Pasi Virta/Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Tase tileittäin tammi-elokuu 2022; Tase verrattuna vuoden 2021 vastaavaan aikaan.

Tuloslaskelma tammi-elokuu 2022; Tuloslaskelma tileittäin verrattuna vuoden 2021 vastaavaan aikaan.

Henkilöstötilaston raportti elokuu 2022; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti elokuu 2022 henkilöstötilastosta.

Kuukausiraportti elokuu 2022; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti elokuu 2022 jäsenet, toiminta ja talous.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös DTUR/202/05.01.00/2022 § 295; Kokemäen seurakunnan Koomakankaan hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma on vahvistettu.

Tiedoksi viranhaltijapäätökset;

vs. kirkkoherran päätökset

3200012/2022/000000070-72 Uusi palkkiotoimi
3200012/2022/000000073 Koulutus
3200012/2022/000000074-80 Uusi palkkiotoimi
3200012/2022/000000081 Työvapaa
3200012/2022/000000082-83 Uusi palkkiotoimi
3200012/2022/000000084 Virkavapaa
3200012/2022/000000085 Säästövapaasopimus
3200012/2022/000000086 Uusi palkkiotoimi

3200012/2022/000000087-89 Vuosiloma
3200012/2022/000000090 Uusi palkkiotoimi
3200012/2022/000000091-92 Virkavapaa

päätös n:o 11PV2022 Vuosilomat

taluspäällikön päätökset

3200003/2022/000000059-60 Työvapaa
3200003/2022/000000061-64 Vuosiloma
3200003/2022/000000065 Työvapaa
3200003/2022/000000066-67 Virkavapaa
3200003/2022/000000068-69 Työvapaa

päätös n:o 13/PLH/2022 Vuosilomat

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat; Tase tileittäin tammi-elokuu 2022, Tuloslaskelma tammi-elokuu 2022, Henkilöstötilaston raportti elokuu 2022, Kuukausi-raportti elokuu 2022, Turun arkkihiippakunnan tuomio-kapitulien päätös DTUR/202/05.01.00/2022

Tiedoksi viranhaltijapäätökset;

vs. kirkkoherran päätökset

3200012/2022/000000070-72 Uusi palkkiotoimi
3200012/2022/000000073 Koulutus
3200012/2022/000000074-80 Uusi palkkiotoimi
3200012/2022/000000081 Työvapaa
3200012/2022/000000082-83 Uusi palkkiotoimi
3200012/2022/000000084 Virkavapaa
3200012/2022/000000085 Säästövapaasopimus
3200012/2022/000000086 Uusi palkkiotoimi
3200012/2022/000000087-89 Vuosiloma
3200012/2022/000000090 Uusi palkkiotoimi
3200012/2022/000000091-92 Virkavapaa

päätös n:o 11PV2022 Vuosilomat

taluspäällikön päätökset

3200003/2022/000000059-60 Työvapaa
3200003/2022/000000061-64 Vuosiloma
3200003/2022/000000065 Työvapaa

3200003/2022/000000066-67 Virkavapaa
3200003/2022/000000068-69 Työvapaa

päätös n:o 13/PLH/2022 Vuosilomat

3. Kirkkoneuvosto esittää edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätöksen DTUR/202/05.01.00/2022 § 295.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat; Tase tileittäin tammi-elokuu 2022, Tuloslaskelma tammi-elokuu 2022, Henkilöstötilaston raportti elokuu 2022, Kuukausiraportti elokuu 2022, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös DTUR/202/05.01.00/2022

Tiedoksi viranhaltijapäätökset:

vs. kirkkoherran päätökset

3200012/2022/000000070-72 Uusi palkkiotoimi
3200012/2022/000000073 Koulutus
3200012/2022/000000074-80 Uusi palkkiotoimi
3200012/2022/000000081 Työvapaa
3200012/2022/000000082-83 Uusi palkkiotoimi
3200012/2022/000000084 Virkavapaa
3200012/2022/000000085 Säästövapaasopimus
3200012/2022/000000086 Uusi palkkiotoimi
3200012/2022/000000087-89 Vuosiloma
3200012/2022/000000090 Uusi palkkiotoimi
3200012/2022/000000091-92 Virkavapaa

päätös n:o 11PV2022 Vuosilomat

talouspäällikön päätökset

3200003/2022/000000059-60 Työvapaa
3200003/2022/000000061-64 Vuosiloma
3200003/2022/000000065 Työvapaa
3200003/2022/000000066-67 Virkavapaa
3200003/2022/000000068-69 Työvapaa

päätös n:o 13/PLH/2022 Vuosilomat

3. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle Turun arkkihiippakunnan

tuomiokapitulin päätöksen DTUR/202/05.01.00/2022 §
295.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa
tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n
1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös
koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

102 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.39 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkistettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä ___/___ 2022

Pasi Virta
vs. kirkkoherra
kirkkoneuvoston
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki-Hakuni
talouspäällikkö
pöytäkirjan pitäjä

Hanna Hokkanen
pöytäkirjantarkastaja

Erkki Lahtinen
pöytäkirjantarkastaja

___/___ 2022

___/___ 2022

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen seurakunnan kirkkoherravirastossa

___ / ___ - ___ / ___ 2022

Kokemäen seurakunta

Kirkkoneuvosto

19.10.2022 103 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 88§, 89§, 90§, 97§, 99§, 100§, 101§, 102§, 103§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoite-

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

tussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 91§, 92§, 93§, 94§, 95§, 96§, 98§,

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telekopio: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 TURKU

Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU

Puhelin: 022797000

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä

kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisu koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai

kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.