

Kokemäen seurakunta
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 4/2022

Paikka: Kokemäen seurakuntakeskus, pieni Sali

Aika: keskiviikkona 6.4.2022 kello 17:00 – 19:31

Osanottajat (pääöksentekijät):

Waris Timo, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja

Heikola Hannu, poissa

Hokkanen Hanna, poissa

Lahtinen Erkki

Mikola Auli

Pruuki Aila

Siik Lauri

Vainio-Köpi Sinikka

Virtanen Jyri, poissa

Teini Pertti, Hanna Hokkasen varajäsen

Ruponen Kari, Jyri Virtasen varajäsen

Muut osanottajat:

Kuhalainen Rauno, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poistui klo19:04

Kivenmaa Harri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

23. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuu-
den toteaminen ja työjärjestyksen hyväksyminen
24. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
25. Pykälän 14 uudelleen käsittely
26. Tapahtuneet määrärahaylitykset vuonna 2021
27. Tilinpäätös vuodelta 2021
28. Tilikauden 2021 tuloksen käsittely
29. Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle
30. Lastenohjaajan työsuhteen päättäminen
31. Koomankankaan hautausmaan urna-alue
32. Testamenttisaanto
33. Seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2023
34. Vaalilautakunnan asettaminen
35. Lisälausunnon antaminen Turun Hallinto-oikeudelle di-
aarinumero 21821/03.04.04.04.01/2021
36. Aluekeskusrekisteri
37. Tapio Luoma 60 v
38. Lähetysedustajat
39. Seurakunnan maiden käyttö pelastuskoiratoimintaan
40. Seurakuntakeskuksen alakerran valmistelut

-
41. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavat asiat
 42. Kokouksen päättäminen
 43. Valitusosoitus

Timo Waris puheenjohtaja

23 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN JA TYÖJÄR-
JESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljänsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouksutsussa.

KJ 8: 5 *Kommenttari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennätettäisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Timo Waris

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

24 §	KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
	Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.
ESITTELIJÄ	Timo Waris
ESITYS	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Sinikka Vainio-Köpi ja Jyri Virtanen.
KIRKKONEUVOSTO	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sinikka Vainio-Köpi ja Kari Ruponen.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

25 § PYKÄLÄN 14 UUELLEEN KÄSITTELY

LIITE Eriävä mielipide Timo Waris
Eriävä mielipide Pirkko Lähdemäki-Hakuni

VIITE Talousarvio 2022

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 3.3.2022 14§

14 § SIIVOOJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN ALKAEN OPPISOPIMUS-
KOULUTUSJAKSOLLA

LIITE Hanna Hokkasen valtakirja Erkki Lahtiselle
Eriävä mielipide Timo Waris
Eriävä mielipide Pirkko Lähdemäki-Hakuni

VIITE Talousarvio 2022

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Seurakunnan siivoojan tointa on hoitanut Marjo Vihmalehto määräaikaikaisella työsopimuksella ajalla 1.10. – 31.12.2021 sekä tällä hetkellä määräaikaikaisella työsopimuksella ajalla 1.1. – 31.3.2022. Tätä ennen hän on ollut seurakunnan palveluksessa Hautausmaan kausityöntekijänä ajalla 3.5. – 30.9.2021. Marjo Vihmalehto on esittänyt halukkuutensa jatkaa siivoojan työsuhdetta ja osallistua oppisopimuskoulutukseen.

Seurakunnan edun mukaista on täsmäkouluttaa seurakunnan tarpeiden mukainen työntekijä oppisopimuskoulutuksella. Päätyöpis-teenä toimii Kokemäen seurakuntakeskus, jonka lisäksi myös muiden seurakunnan kiinteistöjen siivous, tarjoilu ym. työt tilaisuuksien mukaisesti. Sataedun tarjoama toimitilahuollon osaamisalan puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto voidaan koostaa tutkinnon osista, jotka ovat seurakunnan siivoojan toimen osalta taroituksenmukaisia. Koulutuksen kestoksi on arvioitu noin yksi vuosi. Koulutuksen ajalta työnantajalle maksetaan koulutuskorvausta työpaikalla annettavasta ohjauksesta. Lisäksi selvitetään palkkatukimahdollisuutta (min. 30 % palkkauskustannuksista) oppisopimuskoulutuksen osalta. Lähiopetuspäivistä ei työntekijälle makseta palkkaa.

Marjo Vihmalehdolle on suunniteltu seuraavanlaista oppisopimuskoulutusta Kokemäen seurakunnalle.
Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto, toimitilahuollon osaamisalan seuraavin tutkinnon osin.

- Asiakaslähtöisten puhtaus- ja kiinteistöpalvelujen tuottaminen, 15 osp
- Ylläpitosiivouspalvelut, 45 osp
- Piha- ja ulkoalueiden hoitaminen, 30 osp tai Ympäristöhuolto-
palvelut, 30 osp
- Huonekasvien huoltaminen, 15 osp
- Ateria- ja kahvituspalvelujen tuottaminen, 15 osp

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Marjo Vihmalehdon siivoojan työsuhdetta toistaiseksi voimassa olevana alkaen määräaikaisella oppisopimusjaksolla ajalla 4.4.2022 – 31.3.2023. Siivoojan toimen palkkaus palkkaluokka 303 ja viikkotyöaika 38 tuntia 15 minuuttia.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua.

Kirkkoneuvosto piti neuvottelutauon klo 18:15 – 18:23, jona aikana viranhaltijat poistuivat paikalta. Hanna Hokkanen poistui klo 18:15, hän jätti valtakirjan Erkki Lahtiselle, joka liitetään tämän pykälän liitteeksi.

Aila Pruuki teki muutosesityksen; Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Marjo Vihmalehdon siivoojan työsuhdetta määräaikaisella oppisopimusjaksolla ajalla 1.4.2022 – 31.3.2023. Siivoojan toimen palkkaus palkkaluokka 303 ja viikkotyöaika 38 tuntia 15 minuuttia. Lähiopeuspäivistä ei työntekijälle makseta palkkaa. Hannu Heikola kannatti.

Puheenjohtaja totesi, että on kannatettu muutosesitys, joten suoritetaan nimenhuutoäänestys, jossa esittelijän esitystä kannattavat äänestävät JAA ja Aila Pruukin kannatettua muutosesitystä kannattavat äänestävät EI.

Heikola Hannu	EI
Hokkanen Hanna	JAA, valtakirjalla
Lahtinen Erkki JAA	
Mikola Auli	EI
Pruuki Aila	EI
Siik Lauri	---
Vainio-Köpi Sinikka	EI
Virtanen Jyri	EI
Waris Timo	JAA

Puheenjohtaja totesi, että äänin 3 – 5 kirkkoneuvosto päätti jatkaa Marjo Vihmalehdon siivoojan työsuhdetta määräaikaisella oppisopimusjaksolla ajalla 1.4.2022 – 31.3.2023. Siivoojan toimen palkkaus palkkaluokka 303 ja viikkotyöaika 38 tuntia 15 minuuttia. Lähiopeuspäivistä ei työntekijälle makseta palkkaa.

Timo Waris jätti eriävän mielipiteen
Pirkko Lähdemäki-Hakuni jätti eriävän mielipiteen.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

SELOSTUS

Kirkkoneuvoston päätöstä 14§ siivoijan toimen täyttämisen alkaen oppisopimuskoulutusjaksolla tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe. Valtakirjalla ei voi äänestää. Pykälä on käsiteltävä uudelleen. Hallintolain 50 §:n mukaan;

Asiavirheen korjaaminen

Viranomaisen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos:

- 1) päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen;*
- 2) päätös perustuu ilmeisen väärään lain soveltamiseen;*
- 3) päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe; tai*
- 4) asiaan on tullut sellaista uutta selvitystä, joka voi olennaisesti vaikuttaa päätökseen.*

Päätös voidaan korjata 1 momentin 1–3 kohdassa tarkoitetussa tilanteessa asianosaisen eduksi tai vahingoksi. Päätöksen korjaaminen asianosaisen vahingoksi edellyttää, että asianosainen suostuu päätöksen korjaamiseen. Asianosaisen suostumusta ei kuitenkaan tarvita, jos virhe on ilmeinen ja se on aiheutunut asianosaisen omasta menettelystä. Päätös voidaan korjata 1 momentin 4 kohdassa tarkoitetussa tilanteessa ainoastaan asianosaisen eduksi.

Koska päätöksen korjaaminen asianosaisen vahingoksi edellyttää, että asianosainen suostuu päätöksen korjaamiseen, on Marjo Vihmalehto kuultu. Hän ei suostu päätöksen korjaamiseen asianosaisen eli itsensä vahingoksi. Menettelyvirhe ei ole aiheutunut asianosaisen omasta menettelystä.

Seurakunnan siivoijan tointa on hoitanut Marjo Vihmalehto määräaikaisella työsopimuksella ajalla 1.10. – 31.12.2021 sekä tällä hetkellä määräaikaisella työsopimuksella ajalla 1.1. – 31.3.2022. Tätä ennen hän on

ollut seurakunnan palveluksessa Hautausmaan kausi-työntekijänä ajalla 3.5. – 30.9.2021. Marjo Vihmalehto on esittänyt halukkuutensa jatkaa siivoojan työsuhdetta ja osallistua oppisopimuskoulutukseen.

Seurakunnan edun mukaista on täsmäkouluttaa seurakunnan tarpeiden mukainen työntekijä oppisopimuskoulutuksella. Päätyöpisteenä toimii Kokemäen seurakuntakeskus, jonka lisäksi myös muiden seurakunnan kiinteistöjen siivous, tarjoilu ym. työt tilaisuuksien mukaisesti. Sataedun tarjoama toimitilahuollon osaamisalan puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto voidaan koostaa tutkinnon osista, jotka ovat seurakunnan siivoojan toimen osalta tarkoituksenmukaisia. Koulutuksen kestoksi on arvioitu noin yksi vuosi. Koulutuksen ajalta työnantajalle maksetaan koulutuskorvausta työpaikalla annettavasta ohjauksesta. Lähiopetuspäivistä ei työntekijälle makseta palkkaa.

Marjo Vihmalehdolle on suunniteltu seuraavanlaista oppisopimuskoulutusta Kokemäen seurakunnalle. Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto, toimitilahuollon osaamisalan seuraavin tutkinnon osin.

- Asiakaslähtöisten puhtaus- ja kiinteistöpalvelujen tuottaminen, 15 osp
- Ylläpitosiivouspalvelut, 45 osp
- Piha- ja ulkoalueiden hoitaminen, 30 osp tai Ympäristöhuoltopalvelut, 30 osp
- Huonekasvien huoltaminen, 15 osp
- Ateria- ja kahvituspalvelujen tuottaminen, 15 osp

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Marjo Vihmalehdon siivoojan työsuhdetta toistaiseksi voimassa olevana alkaen määräaikaisella oppisopimusjaksolla ajalla 1.4.2022 – 31.3.2023. Siivoojan toimen palkkaus palkkaluokka 303 ja viikkotyöaika 38 tuntia 15 minuuttia.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua.

Sinikka Vainio-Köpi esitti;

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Marjo Vihmalehdon siivoojan työsuhdetta määräaikaisella oppisopimusjaksolla ajalla 1.4.2022 – 31.3.2023. Määräaikaisuuden perusteena on oppisopimuskoulutus ja sen sisältämä harjoittelu sekä toisena perusteena siivouskohteissa tapahtuneet ja odotettavissa olevat muutokset ja siivoustyön mitoituksen puuttuminen. Siivoojan toimen palkkaus määräytyy palkkaluokan 303 mukaan ja viikkotyöaika on 38 tuntia 15 minuuttia. lähiopetuspäivistä ei työntekijälle makseta palkkaa.

Aila Pruuki ja Auli Mikola kannattivat.

Puheenjohtaja totesi, että on kannatettu muutosesitys, joten suoritetaan nimenhuutoäänestys, jossa esittelijän esitystä kannattavat äänestävät JAA ja Sinikka Vainio-Köpin kannatettua muutosesitystä kannattavat äänestävät EI.

Teini Pertti	JAA
Lahtinen Erkki	JAA
Mikola Auli	EI
Pruuki Aila	EI
Siik Lauri	---
Vainio-Köpi Sinikka	EI
Ruponen Kari	EI
Waris Timo	JAA

Puheenjohtaja totesi, että äänin 3 – 4 kirkkoneuvosto päätti jatkaa Marjo Vihmalehdon siivoojan työsuhdetta määräaikaisella oppisopimusjaksolla ajalla 1.4.2022 – 31.3.2023. Määräaikaisuuden perusteena on oppisopimuskoulutus ja sen sisältämä harjoittelu sekä toisena perusteena siivouskohteissa tapahtuneet ja odotettavissa olevat muutokset ja siivoustyön mitoituksen puuttuminen. Siivoojan toimen palkkaus määräytyy palkkaluokan 303 mukaan ja viikkotyöaika on 38 tuntia 15 minuuttia. Lähiopetuspäivistä ei työntekijälle makseta palkkaa.

MUUTOKSENHAKU Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

Timo Waris jätti eriävän mielipiteen
Pirkko Lähdemäki-Hakuni jätti eriävän mielipiteen.

26 § TAPAHTUNEET MÄÄRÄRAHAYLITYKSET VUONNA
2021

VIITTAUS Tilinpäätös 2021

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Kirkkoneuvosto voi päättää kaikkien muiden määrära-
haylitysten hyväksymisestä paitsi niiden, joissa ylitys
menee pääluokan määrärahan yli.

Talousarvion toteutumisvertailussa tehtäväaluekohtai-
sesti tarkastellen talousarvio (ulkoinen) on ylittynyt vii-
dessätoista tehtäväalueessa:

101 105 0100 Tilintarkastus	1 061,92 €
101 110 0000 Muu yleishallinto	1 135,24 €
101 201 0000 Jumalanpalveluselämä	692,48 €
101 204 0000 Aikuistyö	451,28 €
101 235 0000 Rippikoulu	2 073,41 €
101 236 0000 Nuorisotyö	626,76 €
101 243 0000 Sairaalasielunhoito	444,17 €
101 260 0000 Lähetys	605,64 €
101 401 0000 Hautausmaatoimisto	1 538,56 €
101 502 0000 Kokemäen kirkko	10 326,94 €
101 502 0100 Kouvatsan kirkko	1 715,99 €
101 505 0000 Vanha sakasti	139,10 €
101 506 0000 Seurakuntakeskus	21 045,17 €
101 507 0000 Kirkkoherranpappila	7 945,02 €
101 510 0100 Metsätalous	40 570,90 €

YHTEENSÄ **90 372,58 €**

Tilintarkastuksen (101 105 0100) määrärahan ylitys aiheutui arvioitua suurem-
mista matkakustannuksista ja asiantuntijapalkkioista.

Muu yleishallinnon (101 110 0000) määrärahan ylitys aiheutui työterveyshuollon
ennakoitua suuremmasta määrästä.

Jumalanpalveluselämän (101 201 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua
suuremmasta määrääikaisten palkkojen määrästä.

Aikuistyön (101 201 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitujen retki- ja kurssimaksujen toteutumattomuudesta.

Rippikoulun (101 235 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmasta määrääikaisten palkkojen määrästä.

Nuorisotyön (101 236 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmasta määrääikaisten palkkojen määrästä.

Sairaalasielunhoidon (101 243 0000) määrärahan ylitys aiheutui yhteistyökorvausten ennakoitua suuremmasta määrästä.

Lähetystyön (101 236 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmasta henkilöstökulujen määrästä.

Hautausmaatoimiston (101 401 0000) määrärahan ylitys aiheutui Prime sähköisen hautakortiston käyttöönoton kustannuksista, jotka ylittivät ennakoitun määrän.

Kokemäen kirkon (101 502 0000) määrärahan ylityksen aiheutti talousarviossa ennakoitua isommat koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut eli kameravalvonnan uusiminen. Tähän oli varauduttu investointimenona, mutta kulu alitti investointikulurajan, joten se kirjattiin käyttötalousmenoihin.

Kauvatsan kirkon (101 502 0100) määrärahan ylityksen aiheutti talousarviossa ennakoitua isommat koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut eli kameravalvonnan uusiminen, johon ei oltu talousarviossa varauduttu.

Vanhan sakastin (101 505 0000) määrärahan ylitys aiheutui kiinteistöverosta.

Seurakuntakeskuksen (101 506 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmista peruskorjaushankkeen valmistumisen jälkeisistä käyttöönotokustannuksista kuten puhtaanapitopalvelut (tehostettu puolen vuoden siivous), sähkö, kalusteet, ITC-laitteet, vesi.

Kirkkoherranpappilan (101 506 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmista käyttökustannuksista kuten sähkö, lämmitys, vesi.

Metsätalouden (101 510 0100) ylitys aiheutui puukauppojen tuloutuksen siirryttyä osittain vuodelle 2022.

Vuoden 2021 talousarvion toteutumisessa on 1 pääluokkatason ylitys, jonka hyväksyminen kuuluu kirkkovaltuustolle. Ylityksen määrä on 75 354, 15 €.

Ylitys on tapahtunut pääluokkatasossa 5 kiinteistötoimi ja ylitys johtuu metsätalouden tuloksi arvioitujen puunmyyntitulojen tilitysten osittaisesta siirtymisestä vuoden 2022 puolelle sekä seurakuntakeskuksen käyttöönottoon liittyvien

talousarviossa ennakoitua suuremmista peruskorjaushankkeen valmistumisen jälkeisistä käyttöönottokustannuksista kuten puhtaanapitopalvelut (tehostettu puolen vuoden siivous), sähkö, kalusteet, ITC-laitteet, vesi. Lisäksi sekä Kokemäen että Kouvatsan kirkkojen kameravalvonnan uusiminen. Kokemäen kirkon kameravalvonnan uusimiseen oli varauduttu investointimenona, mutta kulu alitti investointikulurajan (10 000 €), joten se kirjattiin käyttötalousmenoihin.

Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmä on käsitellyt tilinpäätöstä 2021 kokouksessaan 23.3.2022.

Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy talousarvion käyttötalousosan 2021 ylitykset yhteensä 90 372,58 € ja esittää kirkkovaltuustolle pääluokkatason 5 kiinteistötoimi 75 354,15 € ylityksen hyväksymistä.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion ylitykset ja päättää hyväksyä tehtäväaluekohtaiset määrärahaylitykset yhteensä 90 372,58 €.

2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle pääluokkatason 5 kiinteistötoimi 75 354,15 € ylityksen hyväksymistä tilinpäätöksen 2021 mukaisesti.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion ylitykset ja päätti hyväksyä tehtäväaluekohtaiset määrärahaylitykset yhteensä 90 372,58 €.

2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle pääluokkatason 5 kiinteistötoimi 75 354,15 € ylityksen hyväksymistä tilinpäätöksen 2021 mukaisesti.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

1. Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

2. Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

27 § TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2021

LIITE Tilinpäätös 2021

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 15 luku, 5§)

Työmuodoista vastaavat viran- ja toimenhaltijat ovat laatineet toimintakertomuksen tehtäväkohtaisesti omalta työalaltaan. Johtokunnat ovat käsitelleet oman työalansa tilinpäätösesitykset.

Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmä on käsitellyt tilinpäätöstä 2021 kokouksessaan 23.3.2022.

ESITYS 1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuoden 2021 tilinpäätöksen ja vahvistaa sen allekirjoituksin ja päättää jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

2. Kirkkoneuvosto päättää edelleen esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen 2021 hyväksymistä sen jälkeen,

kun tilintarkastajat ovat antaneet lausuntonsa tilinpäätöksestä.

- KIRKKONEUVOSTO**
1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä vuoden 2021 tilinpäätöksen ja vahvistaa sen allekirjoituksin ja päätti jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
 2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti edelleen esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen 2021 hyväksymistä sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat antaneet lausuntonsa tilinpäätöksestä.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

28 § TILIKAUDEN 2021 TULOKSEN KÄSITTELY

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Tilikauden 2021 ylijäämä on kirjanpidon mukaan 246 997,51 euroa.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2021 ylijäämä 246 997,51 euroa siirretään edellisten vuosien tilikausien yli- / alijäämättilille.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2021 ylijäämä 246 997,51 euroa siirretään edellisten vuosien tilikausien yli- / alijäämättilille.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

29 §	VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE
LIITE	Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>BDO Audiator Oy JHTT-yhteisö on lähettänyt Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvostolle vahvistusilmoituskirjeen. Tilintarkastaja Vesa Keson ohjeen mukaan vahvistusilmoituskirje käsitellään omana pykälänään kirkkoneuvoston kokouksessa.</p> <p>Vahvistusilmoituskirjeellä ei muuteta kirkkoneuvoston, tilivelvollisten, viranhaltijoiden, työntekijöiden eikä tilintarkastajan lainsäädännön mukaisia velvoitteita eikä vastuita.</p> <p>Vahvistuskirjeen voi allekirjoittaa kirkkoneuvoston puolesta puheenjohtaja tai kirkkoneuvosto voi valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen puolestaan.</p>
ESITYS	Kirkkoneuvosto valtuuttaa vs. kirkkoherran ja taluspäällikön allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti valtuuttaa vs. kirkkoherran ja taluspäällikön allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

30 §	LASTENOHJAAJAN TYÖSUHTEEN PÄÄTTÄMINEN
LIITE	Silja Peuraniemen irtisanoutumisilmoitus
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>Lastenohjaaja Silja Peuraniemi on jättänyt kirkkoneuvostolle ilmoituksen eläkkeelle jäämisestä 1.9.2022 alkaen.</p> <p>Lastenohjaaja Silja Peuranieman työsuhteen pitää olla päättynyt ennen kuin Kevan (Suomen suurin eläkevaikuttaja, joka huolehtii kunta-alan, valtion, kirkon ja Kelan henkilöstön eläkeasioista) eläkepääätös voidaan antaa.</p>
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää, että lastenohjaaja Silja Peuraniemen työsuhde päättyy 31.08.2022 eläkkeelle siirtymisen johdosta.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että lastenohjaaja Silja Peuraniemen työsuhde päättyy 31.08.2022 eläkkeelle siirtymisen johdosta.
LISÄTIETOJA	Talospäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
TIEDOKSI	Silja Peuraniemi, taloustoimisto

31 §	KOOMAN HAUTAUSMAAN UURNA-ALUE
LIITE	Kooman hautausmaan hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma 2022 Karttaote Kooman hautausmaan uusi osa 3 urna-alue Seloste Kooman uusi urna-alue
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>Kirkkohallituksen ja Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin asiantuntijoilta on saatu ohjeistukset Koomankankaan hautausmaan uuden urna-alueen perustamiseksi. Alueelle on laadittu uudet hautausmaakaavat ja -kartat siinä muodossa, että niitä voidaan käsitellä paikkatieto-ohjelmilla.</p> <p>Koomankankaan hautausmaan uuden osan alueen 3 muuttaminen urna-alueeksi edellyttää kirkkolain 17 luvun 8 §:n mukaisen hautausmaakaavan ja hautausmaan käyttösuunnitelman muutosta. Seurakunnassa muutoksen hyväksyy kirkkoneuvoston esityksestä kirkkovaltuusto ja päätös on kirkkolain mukaan alistettava hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.</p> <p>Päivitetystä käyttösuunnitelmassa uuden osan kolmessa olevat vanhat arkkupaikoiksi merkityt hautapaikat on päivitetty urna-alueeksi ja ne vanhat arkkupaikat, jotka sijaitsevat alueen reunoilla säilyvät arkkupaikoina.</p>
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle Koomankankaan hautausmaan hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman muutosta liitteiden mukaisena. Päätös on kirkkolain mukaan alistettava hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle Koomankankaan hautausmaan hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman muutosta liitteiden

mukaisena. Päätös on kirkkolain mukaan alistettava
hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

LISÄTIETOJA

Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa
tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1
momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee
vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

32 §	TESTAMENTTISAANTO
LIITE	Testamentti Anja ja Jyrki Jaakkola+ 2 valokuvaa
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>Seurakunta on saanut testamenttisaantona Anja ja Jyrki Jaakkolalta könninkellon, jonka he haluaisivat testamentin perusteella menevän sijoitettavaksi Kokemäen kirkkoon. Seurakunnan pitää selvittää museovirastosta voiko könninkellon sijoittaa Kokemäen kirkkoon ja mihin siellä. Jos kirkkoon sijoittaminen ei ole mahdollista, seurakunta sijoittaa kellon muualle seurakunnan tiloihin.</p> <p>Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmä on käsitellyt asia kokouksessaan 23.3.2022.</p>
ESITYS	<p>Kirkkoneuvosto päättää ottaa testamenttisaantona tulevan könninkellon vastaan ja selvittää museovirastosta voiko könninkellon sijoittaa Kokemäen kirkkoon ja mihin siellä. Jos kirkkoon sijoittaminen ei ole mahdollista, seurakunta sijoittaa kellon muualle seurakunnan tiloihin. Könninkello sijoitetaan tilapäisesti seurakuntakeskukseen.</p>
KIRKKONEUVOSTO	<p>Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ottaa testamenttisaantona tulevan könninkellon vastaan ja selvittää museovirastosta voiko könninkellon sijoittaa Kokemäen kirkkoon ja mihin siellä. Jos kirkkoon sijoittaminen ei ole mahdollista, seurakunta sijoittaa kellon muualle seurakunnan tiloihin. Könninkello sijoitetaan tilapäisesti seurakuntakeskukseen.</p>
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

33 § SEURAKUNNAN KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2023

LIITE Soteuudistuksen vaikutus kirkollisveroprosenttiin

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle. Ilmoitus lähetetään myös silloin, kun tuloveroprosenttiin ei tule muutosta. Kirkkovaltuuston päättämä kirkollisveroprosentti on verovuosi-kohtainen.

Kokemäen seurakunta lähettää Verohallinnolle tiedoksi kirkkovaltuuston vuodelle 2023 päättämän tuloveroprosentin eli kirkollisveroprosentin suuruuden.

Kokemäen seurakunnan tuloveroprosentti on ollut 1,75 % usean vuoden ajan. Kirkkovaltuuston päättämä (27§/2021) Kokemäen seurakunnan talouden tasapainottamissuunnitelma on laadittu siltä pohjalta, että kirkollisveroa ei nosteta lähivuosien aikana. Seurakunta sopeuttaa toimintansa ja taloutensa vastaamaan verokertymää.

Kirkkohallituksen hallinto-osaston 19.1.2022 antamaa informaatiota;
Soteuudistuksen vaikutus kirkollisveroprosenttiin;

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisvastuu siirtyy 1.1.2023 alkaen 195 kunnalta/kuntayhtymältä 21 hyvinvointialueelle + Helsingin kaupungille. Pelastuslaitosten (nyk. 22) tehtävät siirtyvät myös hyvinvointialueiden vastuulle.

Sote-uudistus tuo toiminnan järjestämisvastuun lisäksi muutoksen myös verotukseen. Verotuksen painopisteen siirtäminen kunnilta valtiolle vaikuttaa myös kirkollisveron tuottoon. Valtion tuloveron määrän kasvaessa uudistuksen seurauksena merkittävästi, tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuvat jatkossa nykyistä enemmän valtion tuloveroon ja nykyistä vähemmän kunnallis-

ja kirkollisveroon. Ilman toimenpiteitä tämä johtaisi siihen, että kirkollisveron tuotto kasvaisi arviolta noin 60 miljoonalla eurolla. Kirkko saisi näin verouudistuksen yhteydessä perusteetonta hyötyä ja vastaavasti seurakuntien verovelvolliset jäsenet maksaisivat kirkollisveroa nykyistä enemmän. Tämä myös kasvattaisi veronmaksajien verotaakkaa.

Jotta uudistus olisi mahdollisimman neutraali sekä seurakuntien että sen jäsenten kannalta, seurakuntien tulisi alentaa kirkollisveroprosenttejaan oma-aloitteisesti. Valtiovarainministeriön laskelmien mukaan keskimääräinen alentamistarve on koko kirkon tasolla noin 0,1 prosenttiyksikköä. Kirkollisveroprosenttien alentamistarve vaihtelee kuitenkin seurakunnittain johtuen erilaisista veropohjista. Koska kirkollisvero määrätään Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella, pienin mahdollinen veroprosentin alentaminen on 0,05 prosenttiyksikköä. Seurakuntatalouksissa, joissa alentamistarve on vähemmän kuin 0,05 prosenttiyksikköä, kirkollisvero tulee todennäköisesti hieman kiristymään sote-uudistuksen yhteydessä.

Lain valmistelun aikana ([HE 241/2020 vp](#)) Kirkkohallituksen kanssa on keskusteltu siitä, että Kirkkohallitus pyrkii omilla toimillaan edistämään sitä, että seurakunnat alentaisivat kirkollisveroprosenttejaan oma-aloitteisesti. Valtiovarainministeriö on toimittanut 14.1.2022 Kirkkohallitukselle laskelman, jossa on esitetty kirkollisveroprosenttien alentamistarve seurakunnittain. Laskelma on tallennettu [Sakastiin](#). VM tekee lopullisen laskelman kirkollisveron alentamistarpeesta keväällä, jolloin asiasta julkaistaan Yleiskirje.

Seurakuntatalouksia pyydetään huomioimaan kirkollisveron alentamistarve talousarvovalmistelussaan ja päättäessään vuoden 2023 kirkollisveroprosentistaan.

Kokemäen seurakunnan lasku tarve on kirkkohallituksen laskelman mukaan 0,1 % eli nykyinen kirkollisveroprosentti 1,75 % laskisi 1,65 %:iin.

Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 23.3.2022.

ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentti eli kirkollisvero vuodelle 2023 on 1,65 %.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti siirtää asian uudelleen valmisteluun.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

34 §	VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN
VIITTAUS	KL 23: 19 ja KVJ 2: 4,1 ja KJ 23: 2, 2-3
ESITTELIJÄ	Timo Waris
SELOSTUS	<p>Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto. Vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2022.</p> <p>Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.</p> <p>Kirkolliskokouksen päätöksen mukaan ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Vaalilautakuntaan kannattaa siten valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä riittävästi varajäseniä. Tällöin esimerkiksi tilanteessa, jossa vaalilautakunnan jäsen menettää kelpoisuutensa tehtävään, vaalilautakunnan kokoonpano on edelleen lain mukainen tai hänen tilalleen vaalilautakuntaan voidaan nostaa aiemmin nimetty varajäsen.</p>
ESITYS	<p>Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet sekä nimeää puheenjohtajan.2. Kirkkoneuvosto päättää, että vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan Alueviesti-lehdessä.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet sekä nimeää puheenjohtajan.

2. Kirkkoneuvosto päättää, että vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan Alueviesti-lehdessä.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

35 §	LISÄLAUSUNNON ANTAMINEN TURUN HALLINTO-OIKEUDELLE DIAARINUMERO 21821/03.04.04.04.01/2021
LIITE	Lisälausuntopyyntö Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvoston lisälausunto 26.7.2021 työmaakokouksen muistio RMK Rent Oy:n toimitusjohtaja Ari Erkkilän 4.4.2022 antama sähköposti Hannu Heikolalle ja Lauri Siikille Timo Wariksen eriävä mielipide
ESITTELIJÄ	Timo Waris

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 27.1.2022 5§

5 §	LAUSUNNON ANTAMINEN TURUN HALLINTO-OIKEUDELLE DIAARINUMERO 21821/03.04.04.01/2021
LIITTEET	Turun Hallinto-oikeuden lausunto- ja asiakirjapyyntö diaarinumero 21821/03.04.04.01/2021 Kirkkoneuvoston lausunto 3.2.2022 Turun hallinto-oikeudelle Timo Wariksen eriävä mielipide
ESITTELIJÄ	Timo Waris
SELOSTUS	<p>Turun hallinto-oikeus pyytää Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvostoa antamaan lausunnon Juhani Vehmaskankaan asiakirjapyyntöön KN § 140 23.10.2021 ja oikaisuvaatimuksen hylkäämiseen KN § 185 1.11.2021. Lausunto ja asiakirjat tulee toimittaa hallinto-oikeuteen viimeistään 4.2.2022.</p> <p>Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 20.8.2021 salata yksimielisesti § 94, Insinööritoimisto LEVOLA Oy:n 12.7.2021 laatiman muistion "Työmaakatselmus".</p> <p>Seurakuntakeskuksen asiakirjojen julkisuudesta päättää kirkkoneuvosto, joka kirkkolain mukaan johtaa seurakunnan hallintoa (Kirkkolaki 10 § ja Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 14 §).</p> <p>Ainoastaan kirkkoneuvoston päätöksellä näitä asiakirjoja voidaan antaa ulkopuolisille tahoille.</p> <p>Tämän mukaisesti kirkkoneuvosto päättää Insinööritoimisto Levolan 12.7.2021 tekemän muistion "Työmaakatselmuksesta" julkisuudesta.</p>

Lähtökohtaisesti seurakunnan asiakirjat ovat julkisia, ellei Laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta muuta ilmene. Lain 24 §, 1. momentin 20. kohdan mukaan asiakirja on salainen, mikäli se sisältää yksityistä elinkeinoharjoittajaa vahingoittavaa tietoa. Sen mukaan:

”Salassa pidettäviä asiakirjoja ovat...”

”... asiakirjat, jotka sisältävät tietoja muusta vastaavasta yksityisen elinkeinotoimintaa koskevasta seikasta, jos tiedon antaminen niistä aiheuttaisi elinkeinoharjoittajalle taloudellista vahinkoa”.

Kyseinen Levolan 12.7.2021 muistio Työmaakatselmuksesta on luonteeltaan sisäistä, kahden yksityisen yrittäjän välistä työhönjoausta ja se sisältää lukuisia sen laatuksia urakoitsijan työhön liittyviä tietoja ja valokuvia, että on ilmeistä, että se voi vahingoittaa urakoitsijan taloudellista etua. Kysymys on keskeneräisistä töistä, jotka tehdään ohjeistuksen mukaan valmiiksi. Urakoitsija suhtautuu osaltaan kielteisesti asiakirjan julkistamiseen.

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja, vs. kirkkoherra Kimmo Malinen esitti, että kirkkoneuvosto muistuttaa sille yksinomaan kuuluvasta oikeudesta päättää seurakuntakeskuksen urakkaan liittyvien asiakirjojen julkisuudesta ja jakamisesta sekä kirkkoneuvosto päättää, että Insinööritoimisto Levolan 12.7.2021 muistio ”Työmaakatselmus” on salassa pidettävä Lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §, 1. momentin 20. kohdan mukaisesti. Samaisen lain 25 § mukaan asiakirjaan merkitään ”salassa pidettävä” ja ruotsiksi ” SEKRETESSBELAGD.”

Kirkkoneuvoston päätös oli yksimielinen.

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja, vs kirkkoherra Timo Waris teki uuden esityksen 14.10.2021 § 120 ”Insinööritoimisto Levola Oy:n 12.7.2021 muistion julkisuus”.

Asiakirja ei ole kahden yrityksen välistä työhönjoausta vaan on Kokemäen seurakunnalle osoitettu työmaakatselmus, jossa Levola OY on toteuttanut seurakunnan ohjeiden ja hyvän hallintoperiaatteiden mukaisesti työmaan käynnissä olleen loppusiivouksen katselmuksen. Katselmuksessa todetut epäkohdat on Levola OY:n loppuraportin mukaisesti korjattu (Levola OY:n tarkastuskertomus 26.8.2021) sekä Työterveyslaitoksen analyysivastauksen mukaisesti (TTL analyysivastaus 27.8.2021) on saavutettu P1-puhtaus-taso. Kirkkoneuvoston on todennut tämän asian kokouksessaan 30.8.2021.

Perustuslaki 12§2 ja Julkisuuslaki 1§. Perustuslain 12 § 2 momentin mukaan ”viranomaisen hallussa olevat asiakirjat ja muut tallenteet ovat julkisia, jollei niiden julkisuutta ole välttämättömien syiden vuoksi lailla erikseen rajoitettu. Jokaisella on oikeus saada tieto julkisesta asiakirjasta ja tallenteesta”.

Seurakunnan jäsenillä on oikeus tietää seurakunnan hyvin loppuunsaatetun saneerauksen erilaisista vaiheista ja haasteista eikä voida katsoa, että asiakirja sinällään pitää sisällään mitään salattavia liikesalaisuuksia tai urakoitsijan mainetta haittaavia seikkoja. Asiakirjan salaamisella voidaan aiheuttaa mainehaittaa.

Puheenjohtajan esitys oli, että kirkkoneuvosto päättää, että Insinööritoimisto Levolan 12.7.2021 muistio ”Työmaakatselmus” on julkinen Lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 1§ mukaisesti.

Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua, jonka aikana Auli Mikola esitti päätösesityksen; Vastaehdotus Wariksen esitykseen: Kirkkoneuvosto päättää aiemman 20.8.2021 pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen 94§ päätöksen mukaisesti pitää voimassa insinööritoimisto Levola OY:n 12.7.2021 muistion ”salassa pidettävänä” päätöksessä mainituilla perusteilla ja hylätä kirkkoherran päätösesityksen. Jyri Virtanen ja Aila Pruuki kannattivat esitystä.

Suoritettiin kädennostoäänestys, jossa esittelijän esitystä kannattavat nostivat kätensä ja äänestivät JAA ja Auli Mikolan vastaesitystä kannattavat nostivat kätensä ja äänestivät EI. Äänestystulos 1 – 8.

Kirkkoneuvosto päätti aiemman 20.8.2021 pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen 94§ päätöksen mukaisesti pitää voimassa insinööritoimisto Levola OY:n 12.7.2021 muistion ”salassa pidettävänä” päätöksessä mainituilla perusteilla ja hylätä kirkkoherran päätösesityksen.

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja jätti asiasta eriävän mielipiteen.

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto käsitteli Juhani Vehmaskankaan asiakirjapyyntöä KN § 140 1.11.2021 ja oikaisuvaatimusta KN § 185 16.12.2021. Kirkkoneuvoston päätös oli, ettei asiakirjaa luovuteta vastoin puheenjohtajan esitystä. Puheenjohtaja jätti asiasta eriävän mielipiteen.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto antaa edellä kuvatun selostuksen asiasta hallinto-oikeudelle.
2. Toimittaa hallinto-oikeudelle kaikki asiaan liittyvät asiakirjat.
3. Toteaa, että Juhani Vehmaskangas on saanut tiedon kirkkoneuvoston kielteisistä päätöksistä pöytäkirjojen tultua julkisiksi sähköpostitse 15.11.2021 ja 23.12.2021 sekä lähetetty kirjallisena pöytäkirjanotteena samoina päivinä.
4. Hallinto-oikeudelle asiasta antaa lisätietoja kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua.

Sinikka Vainio-Köpi esitti muutosesityksen kohtaan 1 kirkkoneuvosto antaa 3.2.2022 laatimansa lausunnon hallinto-oikeudelle.

Hannu Heikola, Hanna Hokkanen, Erkki Lahtinen, Auli Mikola, Aila Pruuki, Lauri Sii ja Jyri Virtanen kannattivat.

Puheenjohtaja totesi, että koska on kannatettu muutosesitys päätösesityksen kohtaan 1 ja pohjaesitys, on suoritettava äänestys. Suoritettiin äänestys, jossa esittelijän päätösesitystä kannattavat äänestivät JAA ja Sinikka Vainio-Köpin kannatettua muutosesitystä äänestivät EI.

Suoritettiin nimenhuutoäänestys.

Heikola Hannu	EI
Hokkanen Hanna	EI
Lahtinen Erkki	EI
Mikola Auli	EI
Pruuki Aila	EI
Siik Lauri	EI
Vainio-Köpi Sinikka	EI
Virtanen Jyri	EI
Waris Timo	JAA

Puheenjohtaja totesi, että äänin 8–1 kirkkoneuvosto päätti

1. antaa laatimansa lausunnon hallinto-oikeudelle.
2. toimittaa hallinto-oikeudelle kaikki asiaan liittyvät asiakirjat. Salaiseksi julistettu asiakirja lähetetään erikseen salatulla sähköpostilla.
3. todeta, että Juhani Vehmaskangas on saanut tiedon kirkkoneuvoston kielteisistä päätöksistä pöytäkirjojen tultua julkisiksi sähköpostitse 15.11.2021 ja 23.12.2021 sekä lähetetty kirjallisena pöytäkirjanotteena samoina päivinä.
4. Hallinto-oikeudelle asiasta lisätietoja antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkkolisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Timo Waris jätti eriävän mielipiteen.

SELOSTUS

RMK Rent Oy:n hallintopäällikkö Tea Viljanen otti sähköpostitse yhteyttä Pirkko Lähdemäki-Hakuniin, Timo

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Warikseen ja Lauri Siikiin 7.2.2022. Sähköpostissa Viljanen tiedusteli, että mistä on tullut käsitys urakoitsijan vaatimuksesta LEVOLA Oy:n väliraportin salaamisesta? "Tämä ei pidä paikkaansa. Urakoitsijalla ei ole estettä asiakirjan salaamiselle mutta ei myöskään sen julkaisemiselle. Jos muistio julkaistaan, pitää sen yhteydessä julkaista myös urakoitsijan rakennuttajalle toimittama vastine, joka liittyy olennaisesti muistiossa esille tuotuihin asioihin. Pyydättekö oikaisua Sydän Satakunnassa kirjoitettuun väitteeseen, kiitos". Tämä sähköposti oli lähetetty myös tiedoksi RMK Rent Oy:n toimitusjohtajalle Ari Heikkilälle.

Vs. kirkkoherra Timo Waris lähetti vastauksen samana päivänä: "Oheisessa liitteessä näet, että kirkkoneuvoston puheenjohtaja, vs kirkkoherra Kimmo Malinen, on kirkkoneuvoston kokouksessa esittänyt LEVOLA OY:n Työmaakatselmus-asiakirjaa salattavaksi. "Urakoitsija suhtautuu osaltaan kielteisesti asiakirjan julkistamiseen" (KN 94§ / 20.8.2021).

Myöhemmin kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoneuvoston jäsen, insinööri Lauri Siik, toistaa saman näkemys kirkkoneuvoston päätösesityksessä "Urakoitsija on pyytänyt asiakirjan salaamista, koska se loukkaa hänen mainettaan ja siten julkisena aiheuttaa hänelle taloudellista haittaa" (KN 183 § ja KN 185 § / 16.12.2021).

Kirkkoneuvoston lausunnossa Turun hallinto-oikeudelle kirkkoneuvoston jäsen Sinikka Vainio-Köpi lausuu: "Kirkkoneuvostolla ei ole aihetta kyseenalaistaa liikesalaisuuden haltijan RMK Rent OY:n salassapitotahtoa, salassapitointressiä ja pyrkimystä pitää muistio tosiasiallisesti salassa" (KN 5 § / 3.2.2022)

Koska en ole tästä asiasta käynyt kanssanne keskustelua, en tiedä mitä te tästä ajattelette mutta aika vahvasti minulle on kerrottu, että salaaminen perustuu nimenomaan RMK Rent OY:n haluun salata ko asiakirja".

Seuraavana aamuna 8.2.2022 lähetin sähköpostia Sydän Satakunta lehden päätoimittaja Timo Simulalle: "saimme eilen oheisen RMK Rentin sähköpostin ja pyydän seurakunnan puolesta oikaisemaan uutisointia.

RMK Rent on ilmoittanut, ettei se ole vaatinut LEVOLAN työpaikkakatselmuksen salaamista". (Tiedoksi Lähdemäki-Hakuni, Heikola, Viljanen, Mäkinen). Lähetin pyynnön yhteydessä siihen asti käydyn sähköpostikeskustelun.

Hallintopäällikkö Tea Viljanen vastasi samana päivänä: "Tartuin "vaatia" sanaan hieman suivaantuneena. Pahoittelut siitä. Olemme tahtomattamme joutuneet jatkuvaan julkisuuteen srk -keskukseen, ja erityisesti Levolan raportteihin, liittyvän uutisoinnin yhteydessä.

Urakoitsijana olemme hoitaneet sopimuksen mukaiset veloitteemme urakka-asiakirjojen mukaisesti. Tämän vuoksi meillä ei ole intressiä käydä keskustelua median kautta.

Kirkkoneuvoston aiempien kokousten (ainakin 20.8.2021 ja 14.10.2021) pöytäkirjakirjausten mukaisesti "Urakoitsija suhtautuu osaltaan kielteisesti asiakirjan [Levolan muistio 12.7.2021] julkistamiseen". Nämä kirjaukset löytyvät srk:n nettisivuilla julkaistuista pöytäkirjoista". (Tiedoksi: Lähdemäki-Hakuni, Heikola, Viljanen, Mäkinen, Siik).

Lähetin tämän sähköpostin jälkeen viestiketjun tiedoksi Turun hallinto-oikeuteen, koska RMK Rentin hallintojohtaja Tea Viljanen ei muuttanut kantaansa asiakirjan salaamisesta. Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoherralla on velvollisuus antaa hallinto-oikeudelle lisätietoja Juhani Vehmaskankaan kanteluun. Vaikka seurakunta ei voi salata julkisia asiakirjoja yrityksen näkemykseen mukaan, RMK Rentin kanta poistaa asiakirjan salausperusteen.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto antaa Turun hallinto-oikeudelle oheisen selostuksen ja liittää vastaukseen RMK Rent Oy:n hallintojohtajan 8.2.2022 päivätyn sähköpostin.
2. Kirkkoneuvosto kumoaa LEVOLA Oy:n Työmaakatselmuksen-muistion (12.7.2021) salauksen ja luovuttaa asiakirjan Juhani Vehmaskankaalle. Kirkkoneuvosto toimii näin Juhani Vehmaskankaan hallinto-oikeudessa olevan kantelun vaatimuksen mukaisesti.

3. Antaa tiedotteen julkisuuteen, ettei RMK Rent Oy ole vaatinut muistion salaamista ja että urakoitsija on hoitanut sopimuksen mukaiset velvoitteet urakka-asiakirjojen mukaisesti.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua.

Kokoustauko kello 18:45 – 18:55.

Aila Pruuki esitti;

Kirkkoneuvosto pitäytyy 20.8.2021 §94 tehdyssä päätöksessä salata Insinööritoimisto Levola Oy:n 12.7.2021 laatiman muistion ”Työmaakatselmus” päätöksessä mainituin perustein.

Kirkkoneuvoston muutosesityksen perustelut on mainittu liitteessä ”Lisälausunto”.

Lisälausunto siinä esitettyine liitteineen lähetetään Turun Hallinto-oikeudelle kirkkoneuvoston vastauksena lausunto- ja asiakirjapyyntöön.

Kari Ruponen, Sinikka Vainio-Köpi ja Auli Mikola kannattivat.

Puheenjohtaja totesi, että on kannatettu muutosesitys, joten suoritetaan nimenhuutoäänestys, jossa esittelijän esitystä kannattavat äänestävät JAA ja Aila Pruukin kannatettua muutosesitystä kannattavat äänestävät EI.

Teini Pertti	EI
Lahtinen Erkki	EI
Mikola Auli	EI
Pruuki Aila	EI
Siik Lauri	EI
Vainio-Köpi Sinikka	EI
Ruponen Kari	EI
Waris Timo	JAA

Puheenjohtaja totesi, että äänin 1 – 7 kirkkoneuvosto päätti, että kirkkoneuvosto pitäytyy 20.8.2021 § 94 tehdyssä päätöksessä salata Insinööritoimisto Levola Oy:n

12.7.2021 laatiman muistion "Työmaakatselmus" päätöksessä mainituin perustein.
Kirkkoneuvoston muutosesityksen perustelut on mainittu liitteessä "Lisälausunto".
Lisälausunto siinä esitettyine liitteineen lähetetään Turun Hallinto-oikeudelle kirkkoneuvoston vastauksena lausunto- ja asiakirjapyyntöön.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Timo Waris jätti eriävän mielipiteen.

36 §	ALUEKESKUSREKISTERI
LIITE	Pöytäkirjanote Porin seurakuntayhtymä, yhteinen kirkkoneuvosto 5§/2022
ESITTELIJÄ	Timo Waris
SELOSTUS	<p>Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmä kokoontuu ensimmäisen kerran tiistaina 26.4.2022 klo 13 Porissa seurakuntakeskuksessa (Itäpuisto 14, 28100 Pori). Kutsu ja asialista yhteistyöryhmään lähetetään maaliskuun aikana. Pyydän seurakuntia nimeämään jäsenet ja varajäsenet yhteistyöryhmään vuosille 2022–2023. Nimeäminen tulee tehdä 4.4.2022 mennessä.</p> <p>Porin ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto perusti kokouksessaan 14.10.2020/ 32 § Porin aluekeskusrekisterin. Aluekeskusrekisteri aloitti toimintansa 1.1.2021. Toimintalaajuus, jossa kaikki Porin aluekeskusrekisteriin liittyneet seurakunnat, ovat järjestäytyneet Porin aluekeskusrekisteriin, saavutettiin 1.1.2022.</p>
ESITYS	<p>Kirkkoneuvosto päättää,</p> <ol style="list-style-type: none">1. Nimetä jäseneksi Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään vuosiksi 2022–2023 kirkkoherran.2. Nimetä kirkkoherran henkilökohtaiseksi varajäseneksi talouspäällikkö Pirkko Lähdemäki-Hakuni.
KIRKKONEUVOSTO	<p>Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti,</p> <ol style="list-style-type: none">1. Nimetä jäseneksi Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään vuosiksi 2022–2023 kirkkoherran.2. Nimetä kirkkoherran henkilökohtaiseksi varajäseneksi talouspäällikkö Pirkko Lähdemäki-Hakuni.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

38 §	LÄHETYSEDUSTAJAT
VIITE	LTJK 1/22 10.2.2022 § 7
ESITTELIJÄ	Timo Waris
SELOSTUS	Lähetystyonjohtokunta pyytää kirkkoneuvostoa nimeämään yhteistyöjärjestöjemme lähetysjuhliin Kokemäen seurakunnan edustajat.
ESITYS	Kirkkoneuvosto nimeää seuraavat henkilöt edustamaan Kokemäen seurakuntaa lähetystyonjohtokunnan esityksen mukaisesti: 1. Oili Rastas-Anttila, SLEY (Karkku 1.-3.7.2022) 2. Kimmo Malinen, SEKL (Ryhtylä 1.-3.7.2022) 3. Paavo Toikka, Kylväjä (11.-12.6.2022) 4. Marja-Leena Kopu, SLS (Oulu 20.-22.5.2022)
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti nimetä seuraavat henkilöt edustamaan Kokemäen seurakuntaa lähetystyonjohtokunnan esityksen mukaisesti: 1. Oili Rastas-Anttila, SLEY (Karkku 1.-3.7.2022) 2. Kimmo Malinen, SEKL (Ryhtylä 1.-3.7.2022) 3. Paavo Toikka, Kylväjä (11.-12.6.2022) 4. Marja-Leena Kopu, SLS (Oulu 20.-22.5.2022)
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

39 §	SEURAKUNNAN MAIDEN KÄYTTÖ PELASTUSKOIRATOIMINTAAN
LIITE	Satakunnan Pelastuskoirat ry:n maastolupapohja
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>Satakunnan Pelastuskoirat ry on vuonna 1994 perustettu yhdistys, joka kouluttaa koiria henkilöitsintään viranomaisten avuksi. Yhdistys on toiminut nykyisellä nimellään vuodesta 2002. Satakunnan Pelastuskoirat ry kuuluu Satakunnan alueen Vapaaehtoiseen Pelastuspalveluun, Suomen Kennelliittoon ja Suomen Palveluskoiraliittoon. Jäseniä on hieman yli 50 ja treeniryhmiä on 4 kappaletta.</p> <p>Satakunnan Pelastuskoirat ry tarvitsee treeneissään erilaisia monipuolisia harjoitusympäristöjä. Harjoitusalueet voivat olla eri kokoisia, sisältää kiinteistöjä tai pelkkää metsäaluetta. Metsät voivat olla ryteikköisiä, avoimia, kaikki kelpaa.</p> <p>Treeneissä huomioidaan muut alueilla liikkuvat ja pyritään siihen, että niistä ei olisi haittaa kenellekään. Treeneistä ilmoitetaan ja sovitaan mahdollisista treenijankohdistamme etukäteen seurakunnan kanssa sekä mahdollisten muiden alueiden käyttäjien (esimerkiksi metsästysseurojen) kanssa.</p> <p>Maa-alueen tai rakennuksen käytöstä sovitaan talouspäällikön kanssa erikseen ennen pelastusharjoituksia.</p>
ESITYS	<p>Kirkkoneuvosto päättää antaa Satakunnan Pelastuskoirat ry:lle luvan käyttää seurakunnan maa-aluetta/rakennusta pelastuskoiraharjoituksiin. Harjoituksiin osallistuvia koiria koulutetaan viranomaisten apuun kadonneiden henkilöiden etsintään. Maa-alue/rakennus luovutetaan samassa kunnossa kuin se oli ennen pelastuskoiraharjoituksia. Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva. Maa-alueen tai rakennuksen käytöstä sovitaan talouspäällikön kanssa erikseen ennen pelastusharjoituksia.</p>

- KIRKKONEUVOSTO** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti antaa Satakunnan Pelastuskoirat ry:lle luvan käyttää seurakunnan maa-aluetta/rakennusta pelastuskoiraharjoituksiin. Harjoitukseen osallistuvia koiria koulutetaan viranomaisten apuun kadonneiden henkilöiden etsintään. Maa-alue/rakennus luovutetaan samassa kunnossa kuin se oli ennen pelastuskoiraharjoituksia. Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva. Maa-alueen tai rakennuksen käytöstä sovitaan talouspäällikön kanssa erikseen ennen pelastusharjoituksia.
- LISÄTIETOJA** Taluspäällikkö
- MUUTOKSENHAKU** Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

40 § SEURAKUNTAKESKUKSEN ALAKERRAN VALMISTE-
LUT

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Seurakunnan alakerran käyttöön saattamisen esivalmis-
teluihin kuuluu kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti
kattavan rakennekosteuden ja sisäilmatutkimuksen te-
keminen ennen kuin varsinaisiin suunnittelu- ja korjaus-
töihin ryhdytään.

Lisäksi tarvitaan lyhyt työseloste arkkitehdiltä ovikaavi-
oista sekä pintamateriaalien väreistä ja laadusta.

ESITYS 1. Kirkkoneuvosto päättää tilata seurakuntakeskuksen
alakerran rakennekosteuden mittauksen sekä sisäilma-
tutkimuksen.

2. Kirkkoneuvosto päättää tilata lyhyen työselosteen
arkkitehdiltä ovikaavioista sekä pintamateriaalien vä-
reistä ja laadusta.

KIRKKONEUVOSTO 1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti tilata seurakunta-
keskuksen alakerran rakennekosteuden mittauksen
sekä sisäilmatutkimuksen.

2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti tilata lyhyen työ-
selosteen arkkitehdiltä ovikaavioista sekä pintamateri-
aalien väreistä ja laadusta.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa
tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1
momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee
vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

41 § KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA ASIOITA

LIITE	Tase tileittäin tammi-helmikuu 2022 Tuloslaskelma tammi-helmikuu 2022 Henkilöstötilaston raportti tammikuu 2022 Kuukausiraportti tammikuu 2022 IT-alueen johtokunnan pöytäkirja 8.2.2022 MetsäGroup mittaustodistus 28.2.2022 Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin tiedote 23.3.2022 Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote DTUR/309/00.04.00/2021, 97§/2022 Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote DTUR/302/01.04.01/2021, 98§/2022 Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmän muistio 23.3.2022
ESITTELIJÄ	Timo Waris/Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<u>Tase tileittäin tammi-helmikuu 2022</u> ; Tase verrattuna vuoden 2021 vastaavaan aikaan. <u>Tuloslaskelma tammi-helmikuu 2022</u> ; Tuloslaskelma tileittäin verrattuna vuoden 2021 vastaavaan aikaan. <u>Henkilöstötilaston raportti tammikuu 2022</u> ; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti tammikuu 2022 henkilöstötilastosta. <u>Kuukausiraportti tammikuu 2022</u> ; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti tammikuu 2022 jäsenet, toiminta ja talous. <u>IT-alueen johtokunnan pöytäkirja 8.2.2022</u> ; Tiedoksi IT-alueen johtokunnan tekemät päätökset <u>MetsäGroup mittaustodistus 28.2.2022</u> ; Mittauserän tiedot, Villiö, Siirto-Ryssä 21 030,22 € maksettu seurakunnan tilille 18.3.2022.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin tiedote 23.3.2022; Tuomiokapituli hylkäsi vs. kirkkoherra wariksesta tehdyn kantelun ja jatkaa työsuojelutoimia Kokemäen seurakunnassa.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote DTUR/309/00.04.00/2021, 97§/2022; Kantelu Kokemäen vs. kirkkoherra Timo Wariksen toiminnasta ja Wariksen kantelun johdosta antama selitys.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote DTUR/302/01.04.01/2021, 98§/2022; Työsuojeluilmoitus.

Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmän muistio 23.3.2022; muistio tiedoksi kirkkoneuvostolle

Tiedoksi viranhaltijapäätökset:

vs. kirkkoherran päätökset

3200011/2022/000000014-15	Virkavapaa
3200011/2022/000000016	Uusi palkkiotoimi
3200011/2022/000000017	Uusi palvelussuhde
3200011/2022/000000018-19	Virkavapaa
3200011/2022/000000020-27	Uusi palkkiotoimi
3200011/2022/000000028-29	Virkavapaa

päätös n:o 5TW2022

Kolehtimuutos

talouspäällikön päätökset

3200003/2022/000000003

Koulutus

päätös n:o 4/PLH/2022

Aittakarin leirikeskuksen sijauspatjojen hankinta

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat; Tase tileit-
tään tammi-helmikuu 2022, Tuloslaskelma tammi-helmi-
kuu 2022, Henkilöstötilaston raportti tammikuu 2022,
Kuukausiraportti tammikuu 2022, IT-alueen johtokunnan
pöytäkirja 8.2.2022, MetsäGroup mittaustodistus
28.2.2022, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin tie-
dote 23.3.2022, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitu-
lin pöytäkirjanote DTUR/309/00.04.00/2021, 97§/2022,
Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote
DTUR/302/01.04.01/2021, 98§/2022 ja Talouden ja kiin-
teistötoimen ohjausryhmän muistio 23.3.2022

ja viranhaltijapäätökset;

vs. kirkkoherran päätökset

3200011/2022/000000014-15	Virkavapaa
3200011/2022/000000016	Uusi palkkiotoimi
3200011/2022/000000017	Uusi palvelussuhde
3200011/2022/000000018-19	Virkavapaa
3200011/2022/000000020-27	Uusi palkkiotoimi
3200011/2022/000000028-29	Virkavapaa

päätös n:o 5TW2022

Kolehtimuutos

talouspäällikön päätökset

3200003/2022/000000003

Koulutus

päätös n:o 4/PLH/2022

Aittakarin leirik-
kuksen sijauspäij-
jen hankinta

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista
asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat; Tase tileittäin tammi-helmikuu 2022, Tuloslaskelma tammi-helmikuu 2022, Henkilöstötilaston raportti tammikuu 2022, Kuu-kausiraportti tammikuu 2022, IT-alueen johtokunnan pöytäkirja 8.2.2022, MetsäGroup mittauksien todistus 28.2.2022, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin tiedote 23.3.2022, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote DTUR/309/00.04.00/2021, 97§/2022, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote DTUR/302/01.04.01/2021, 98§/2022 ja Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmän muistio 23.3.2022

ja viranhaltijapäätökset;

vs. kirkkoherran päätökset

3200011/2022/000000014-15	Virkavapaa
3200011/2022/000000016	Uusi palkkiotoimi
3200011/2022/000000017	Uusi palvelussuhde
3200011/2022/000000018-19	Virkavapaa
3200011/2022/000000020-27	Uusi palkkiotoimi
3200011/2022/000000028-29	Virkavapaa

päätös n:o 5TW2022 Kolehtimuutos

talouspäällikön päätökset

3200003/2022/000000003 Koulutus

päätös n:o 4/PLH/2022 Aittakarin leirikeskukseen sijauspatjojen hankinta

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

42 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:31 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkistettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä ___/___ 2022

Timo Waris
vs. kirkkoherra
kirkkoneuvoston
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki-Hakuni
talouspäällikkö
pöytäkirjan pitäjä

Sinikka Vainio-Köpi
pöytäkirjantarkastaja

Kari Ruponen
pöytäkirjantarkastaja

___/___ 2022

___/___ 2022

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen seurakunnan kirkkoherravirastossa

___ / ___ - ___ / ___ 2022

Kokemäen seurakunta

Kirkkoneuvosto

06.04.2022 43 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 23§, 24§, 26§ kohta 1, 27§, 28§, 29§, 30§, 31§, 33§, 34§, 35§, 36§, 40§, 41§, 42§, 43§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoite-tussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaista-vaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työ-tuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomiois-tuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka kos-kee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 mo-mentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätök-sestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 25§, 26§ kohta 2, 32§, 37§, 38§, 39§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telekopio: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 TURKU

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU

Puhelin: 022797000

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeusso-pimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitus-osoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankin-tapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisu koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.