

Pöytäkirja Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksesta, joka pidettiin Kokemäen seurakuntakeskuksen isossa salissa keskiviikkona 13.12.2023 kello 18.00 – 18.58.

Osanottajat (päätoimittajat):

Haapanen Jorma
Haapanen Lassi
Heikola Hannu, poissa
Kuhlman Sanna
Lahtinen Erkki
Mikola Auli
Perttula Pauli
Pruuki Aila
Rastas-Anttila Oili
Ruponen Kari, poissa
Salo Eeva-Liisa
Salo Jukka, poissa
Siik Lauri
Suontausta Kirsti
Teini Pertti
Toikka Paavo
Tuominen Eeva-Liisa
Valtanen Paavo
Välkkynen Kari
Laurinen Ulla-Maija, varavaltuutettu (Heikola)

Muut osanottajat:

Virta Pasi, vs. kirkkoherra
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

Puheenjohtaja: Erkki Lahtinen

Pöytäkirjanpitäjä: Lähdemäki-Hakuni Pirkko

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai kun valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle, jos kirkkohallitus, piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii, taikka jos vähintään neljännes valtuutetuista on ilmoittamansa asian käsittelemistä varten sitä kirjallisesti esittänyt.

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää asiasta, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsitellyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

KIRKKOVALTUUSTO Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Vs. kirkkoherra Pasi Virta piti alkuhartauden. Laulettiin Pieni liekki joululaulu.

Seuraavaksi suoritettiin nimenhuuto ja todettiin, että saapuvilla oli 17 valtuutettua, joista 16 varsinaista valtuutettua ja 1 varavaltuutettu.

Kokouksen puheenjohtaja totesi, että kokouskutsu ja esityslista liitteineen on jaettu 5.12.2023 kirkkovaltuuston jäsenille. Lisäksi kokouskutsu asialuetteloineen on ollut avoimessa tietoverkossa 5.12. – 13.12.2023 välisen ajan.

Yksimielisesti todettiin, että kirkkovaltuuston kokous oli laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

50 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan asiat käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Valtuustolle on lähetetty esityslista kokouskutsun yhteydessä.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuusto hyväksyi työjärjestyksen.

51 §

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN
VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Aikaisemmin on ollut käytäntönä sellainen menettely, että tarkastajiksi on valittu vuorotellen kaksi valtuuston jäsentä aakkosjärjestyksen mukaisesti. Näin tehtävä on jakautunut koko valtuuston kesken melko tasapuolisesti.

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa Jukka Salo ja Lauri Siik.

KIRKKOVALTUUSTO Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lauri Siik ja Kirsti Suontausta.

52 § BDO AUDIATOR OY:N JHTT VESA KESON 16.6.2023
TOIMITTAMA SEURAKUNTIEN TALOUDEN
TUNNUSLUKUJA TAULUKKO VUOSILTA 2013 – 2022

Kirkkoneuvosto 31.8.2023 91 §

91 § KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA ASIOITA
LIITTEET BDO Audiator Oy:n JHTT Vesa Keson 16.6.2023 toimittama
seurakuntien talouden tunnuslukuja taulukko vuosilta 2013 – 2022

ESITTELIJÄ Pasi Virta/Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS BDO Audiator Oy:n JHTT Vesa Keson toimittama seurakuntien
talouden tunnuslukuja taulukko vuosilta 2013 – 2022;
Tilintarkastaja Vesa Keson vuosittain tarkastamilleen seurakunnille
toimittama taulukko tiedoksi kirkkoneuvostolle ja kirjasto.

ESITYS 3. Kirkkoneuvosto esittää edelleen tiedoksi kirjasto BDO
Audiator Oy:n JHTT Vesa Keson toimittaman seurakuntien
talouden tunnuslukuja taulukon vuosilta 2013 – 2022.

KIRKKONEUVOSTO 3. Kirkkoneuvosto päätti esittää edelleen tiedoksi kirjasto BDO
Audiator Oy:n JHTT Vesa Keson toimittaman seurakuntien
talouden tunnuslukuja taulukon vuosilta 2013 – 2022.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä
kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin
nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua
tai täytäntöönpanoa.

LIITE: BDO Audiator Oy:n JHTT Vesa Keson 16.6.2023
toimittama seurakuntien talouden tunnuslukuja taulukko
vuosilta 2013 – 2022

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirjasto BDO Audiator Oy:n JHTT Vesa Keson toimittaman
seurakuntien talouden tunnuslukuja taulukon vuosilta
2013 – 2022.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi BDO Audiator Oy:n
JHTT Vesa Keson toimittaman seurakuntien talouden
tunnuslukuja taulukon vuosilta 2013 – 2022.

53 §

KIINTEISTÖSTRATEGIA 2024 - 2030

Kirkkoneuvosto 30.11.2023 129 §

129 § KIINTEISTÖSTRATEGIA 2024 - 2030

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 30.08.2023 87§

87 § LÄHETEKESKUSTELU KIINTEISTÖSTRATEGIASTA

LIITE Muistio kiinteistökatselmuksista 18.4.2023 ja 3.5.2023 sekä
hautausmaakerroksesta 14.6.2023
Kirkkohallituksen mallipohja seurakunnan kiinteistöstrategiasta

VIITTAUS Kiinteistöstrategia KV 29§/2019

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Kiinteistötoimikunta on tehnyt kiinteistökatselmuksset sekä hautausmaakerroksen, joista Lauri Siik on laatinut muistion. Kiinteistötoimikunta jatkaa työskentelyä kiinteistöstrategian päivittämiseksi loppu vuoden aikana.

ESITYS Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun kiinteistöstrategiasta.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun kiinteistöstrategiasta ja siirtää asiat kiinteistötoimikunnan valmisteltavaksi.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Liite Kiinteistöstrategia 2024 - 2030
Kiinteistötoimikunnan muistio 21.9.2023

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Kiinteistötoimikunta on valmistellut kiinteistöstrategiaa vuosille 2024–2030. Kiinteistöstrategiassa linjataan tulevien vuosien korjaus- ja investointitarpeet seurakuntien kiinteistöissä.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää Kiinteistöstrategian 2024–2030 liitteen mukaisena.

2. Kirkkoneuvosto päättää esittää edelleen kirkkovaltuustolle Kiinteistöstrategian 2024–2030 hyväksymistä liitteen mukaisena.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti Kiinteistöstrategian 2024–2030 liitteen mukaisena.

2. Kirkkoneuvosto päätti esittää edelleen kirkkovaltuustolle Kiinteistöstrategian 2024–2030 hyväksymistä liitteen mukaisena.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LIITTEET Kiinteistöstrategia 2024 - 2030
Kiinteistötoimikunnan muistio 21.9.2023

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Kiinteistöstrategian 2024–2030 hyväksymistä liitteen mukaisena.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuusto hyväksyi Kiinteistöstrategian 2024–2030 liitteen mukaisena.

54 §

**LISÄMÄÄRÄRAHA SEURAKUNTAKESKUKSEN
ALAKERRAN PERUSKORJAUSINVESTOINTIIN**

Kirkkoneuvosto 30.11.2023 130 §

130 §

**LISÄMÄÄRÄRAHA SEURAKUNTAKESKUKSEN ALAKERRAN
PERUSKORJAUSINVESTOINTIIN**

LIITE

Seurakuntakeskuksen alakerran peruskorjauksen kustannukset
Lauri Siik: Rakennustoimikunnan tekemät hankintapäätökset

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Rakennustoimikunta on tehnyt kirkkoneuvoston päätöksellä hankintoja seurakunnan alakerran remontin loppuun saattamiseksi. Lauri Siik esittää rakennustoimikunnan hankinnat kirkkoneuvostolle. Alakerran remontiin on kirjanpidon perusteella käytetty yhteensä 462 663,25 € + vielä kirjaamatta oleva kaidehissin osuus 2 450 €, palovaroittimien ja poistumisteiden (viranomaisten vaatimus) päivittäminen 2 790, 57 € sekä varaus ilmastoinnin säätöön ja tasapainottamiseen 5 000 €. Talousarviomäärärahaa on varattu 420 000 €, joten ylitys 52 903,82 €, joka katetaan kassavaroista.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy rakennustoimikunnan hankinnat.

2. Kirkkoneuvosto hyväksyy määrärahaylityksen

52 903,82 € ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahaa investoinnille 2010114 seurakuntakeskuksen alakerran korjaus 52 904,00 €, joka katetaan kassavaroista.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto hyväksyi rakennustoimikunnan hankinnat.

2. Kirkkoneuvosto hyväksyi määrärahaylityksen

52 903,82 € ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahaa investoinnille 2010114 seurakuntakeskuksen alakerran korjaus 52 904,00 €, joka katetaan kassavaroista.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LIITTEET Seurakuntakeskuksen alakerran peruskorjauksen kustannukset

Lauri Siik: Rakennustoimikunnan tekemät hankintapäätökset

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahaa investoinnille 2010114 seurakuntakeskuksen alakerran korjaus 52 904,00 €, joka katetaan kassavaroista.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuusto päätti myöntää lisämäärärahaa investoinnille 2010114 seurakuntakeskuksen alakerran korjaus 52 904,00 €, joka katetaan kassavaroista.

Kirkkoneuvosto 30.11.2023 132 §

132 § TALOUSARVION 2023 MUUTOS

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Kiinteistövälittäjä Vesa Yli-Hongiston ilmoituksen mukaan korkeimman tarjouksen Lievijärven rantapalstasta kiinteistövälitystoimistolle antanut ostajaehdokas on vetänyt tarjouksensa pois. Näin ollen kiinteistön kauppa ei toteudu vuoden 2023 aikana.

Lievijärven rannalla olevan rantapalstan myynnistä on merkitty tuloa 60 000 € talousarvioon 2023. Koska myynti ei toteudu vuoden 2023 aikana, tulisi talousarviota muuttaa lisätalousarviolla kyseiset tulot vähentäen. Talousarvioon hyväksytyt tulot ovat sitovia samaan tapaan kuin menotkin.

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle talousarvion 2023 muutosta 1015100100 Metsätalous 382000 Myyntivoitot pysyvistä vastaavista 60 000 € vähentäen käyttötalousosasta.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle talousarvion 2023 muutosta 1015100100 Metsätalous 382000 Myyntivoitot pysyvistä vastaavista 60 000 € vähentäen käyttötalousosasta.

LISÄTIETOJA Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle talousarvion 2023 muutosta 1015100100 Metsätalous 382000 Myyntivoitot pysyvistä vastaavista 60 000 € vähentäen käyttötalousosasta.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuusto päätti talousarvion 2023 muutoksen 1015100100 Metsätalous 382000 Myyntivoitot pysyvistä vastaavista 60 000 € vähentäen käyttötalousosasta.

Kirkkoneuvosto 30.11.2023 133 §

133 § HALLINTOSÄÄNTÖ

LIITE Hallintosääntö

ESITTELIJÄ Pasi Virta

SELOSTUS

Kirkkolaki tuli voimaan 1 päivänä heinäkuuta 2023 KL13:1. Lain tultua voimaan seurakunnan kirjasto työjärjestystä, kirkkoneuvoston ohjesääntöä tai johtokunnan johtosääntöä sovelletaan enintään kuuden kuukauden ajan tämän lain voimaantulosta. KL 13:7

Hallintosääntö korvaa Kokemäen seurakunnassa kirjaston työjärjestyksen, kirkkoneuvoston ohjesäännön ja johtokuntien johtosäännöt.

Kirjasto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirjasto hyväksyy seurakunnan hallintosäännön. Hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimelle ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

KL 3:7

ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirjastolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kokemäen seurakunnan hallintosäännön.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirjastolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kokemäen seurakunnan hallintosäännön.

LISÄTIETOJA Kirkoherroille

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirjallisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LIITE Hallintosääntö

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirjastolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kokemäen seurakunnan hallintosäännön.

KIRKKOVALTUUSTO Kirjasto päätti hyväksyä liitteenä olevan Kokemäen seurakunnan hallintosäännön. Kirjasto päätti lisätä kohtaan 5 § Kokoonkutsujana toimii nuorisotyönohjaaja.

57 §

HINNAT JA KÄYTTÖKORVAUKSET 1.1.2024 ALKAEN

Kirkkoneuvosto 30.11.2023 134 §

134 § HINNAT JA KÄYTTÖKORVAUKSET 1.1.2024 ALKAEN

LIITE: Hinnat ja käyttökorvaukset 2024

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki - Hakuni

SELOSTUS Kokemäen seurakunta perii tietyistä palveluista ja kiinteistöjen käytöstä maksuja, jotka on koottu erilliseen hinnat ja käyttökorvaukset vihkoseen.

Hinnastoon on tehty tarkistuksia kustannusten merkittävien nousujen vuoksi.

yhteinen kirkkoneuvosto 181 § 20.12.2006 päätti, että työntekijän omasta muistotilaisuudesta, koskien myös osa-aikaisia ja sivutoimisia työntekijöitä, ei tilojen käyttämisestä peritä maksua.

Kirkkoneuvosto päätti 2.12.2009 186 §:ssä, että työntekijät pitäessään omaa perhejuhlaansa saavat seurakunnan tilat astioineen veloituksetta käyttöönsä. Pöytäliinoista veloitetaan kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukainen hinta.

Kirkkovaltuusto on siirtänyt maksujen hyväksymisen päätäntävällän neuvostolle kaikkien muiden maksujen osalta paitsi hautapaikkamaksujen .Hallintosääntö.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää, että Kokemäen seurakunnassa noudatetaan Hinnat ja käyttökorvaukset 2024 -liitteen mukaisia maksuja.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hinnat ja käyttökorvaukset 1.1.2024 alkaen tiedoksi sekä esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautapaikkamaksut 2024 liitteen mukaisina.

KIRKKONEUVOSTO

- 1.Kirkkoneuvosto päätti, että Kokemäen seurakunnassa noudatetaan Hinnat ja käyttökorvaukset 2024 -liitteen mukaisia maksuja.
2. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle hinnat ja käyttökorvaukset 1.1.2024 alkaen tiedoksi sekä esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautapaikkamaksut 2024 liitteen mukaisina.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Kirkkoneuvosto. Liitteen sivujen 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 ja 12 osalta. Valmistelu. Ei muutoksenhakuoikeutta. Hautapaikkamaksuista päättää kirkkovaltuusto liitteen sivu 9.

LIITE: Hinnat ja käyttökorvaukset 2024

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hinnat ja käyttökorvaukset 1.1.2024 alkaen tiedoksi sekä esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautapaikkamaksut 2024 liitteen mukaisina.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi hinnat ja käyttökorvaukset 1.1.2024 alkaen sekä päätti hyväksyä hautapaikkamaksut 2024 liitteen mukaisina.

58 § TALOUSARVIO VUODELLE 2024 JA SUUNNITELMAT VUOSILLE
2025 – 2026

Kirkkoneuvosto 30.11.2023 135 §

135 § TALOUSARVIO VUODELLE 2024 JA SUUNNITELMAT VUOSILLE 2025 – 2026

LIITE: Talousarvio 2024 ja suunnitelmat vuosille 2025 ja 2026

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki - Hakuni

SELOSTUS Henkilökunnalle on jaettu tekniset ohjeet, talousarvion pohja ja aikataulu talousarvion laatimista varten vuodelle 2024 ja suunnitelmavuosille 2025 ja 2026. Henkilöstömenoja lukuun ottamatta talousarvioehdotuksen on koonnut työalan vastaava viranhaltija, jolla on myös työalansa budjettivastuu. Työmuodoista vastaavat viran- ja toimenhaltijat ovat laatineet talousarvion tehtäväkohtaiset perustelutekstit ja käyttötalousosaan oman työalansa arvioidut määrärahat.

Henkilöstömenot on arvioitu keskitetysti taloustoimistossa ja palkkausmenot on jaettu aiheuttamisperiaatteen mukaan niille tulosityksiköille, joille henkilöiden työpanos kohdistuu.

Talousarviota laadittaessa on otettu huomioon kirkkovaltuuston 15.6.2023 päättämä Kokemäen seurakunnan talouden tasapainottamissuunnitelman päivittäminen ja 18.10.2023 päättämä kirkollisveron korotus. Kirkkoneuvoston käynnistämän TUTA-menettelyn aikana saavutetut henkilöstövähennykset on huomioitu.

Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelmat vuosille 2025 ja 2026 sisältävät sanallisen perusteluosan sekä numeeriset tilierottelut käyttötalousosasta, tuloslaskelmaosasta, pääluokkatason yhteenvedosta, tuloslaskelmasta sekä rahoituslaskelmasta. Investointiosa koostuu numeerisesta tilierottelusta sekä sanallisesta investointisuunnitelmasta vuosille 2024 – 2026. Lisäksi hautainhoitorahaston talousarvio 2024 on osana seurakunnan talousarviota.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käsittelee ja päättää Kokemäen seurakunta talousarvio 2024, toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-2026 liitteen mukaisena.

2. Kirkkoneuvosto esittää edelleen kirkkovaltuustolle Kokemäen seurakunta talousarvio 2024, toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-2026 hyväksymistä liitteen mukaisena.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto käsitteli ja päätti Kokemäen seurakunta talousarvio 2024, toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-2026 liitteen mukaisena.

2. Kirkkoneuvosto päätti esittää edelleen kirkkovaltuustolle Kokemäen seurakunta talousarvio 2024, toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-2026 hyväksymistä liitteen mukaisena.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LIITE: Talousarvio 2024 ja suunnitelmat vuosille 2025 ja 2026

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Kokemäen seurakunta talousarvio 2024, toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-2026 hyväksymistä liitteen mukaisena.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuusto päätti Kokemäen seurakunta talousarvion 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2024-2026 liitteen mukaisena.

59 §

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 10 luvun 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Kokemäellä ___/___2023

Erkki Lahtinen
kirkovaltuuston
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki-Hakuni
pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Lauri Siik
pöytäkirjan tarkastaja
___/___2023

Kirsti Suontausta
pöytäkirjan tarkastaja
___/___2023

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 14.12.2023.

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa
(muutoksenhakuaika)

14.12.2023 - 19.1.2024

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 49§, 50§, 51§, 52§, 59§, 60§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 KOKEMÄKI

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 KOKEMÄKI

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029056042400

Telefax: 029056042414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 53§, 54§, 55§, 56§, 57§, 58§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun

kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1

miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut -

Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan