

Pöytäkirja Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksesta, joka pidettiin Kokemäen seurakuntakeskuksen isossa salissa torstaina 15.06.2023 kello 18.00 – 18.32

Osanottajat (päätöksentekijät):

Haapanen Lassi
Heikola Hannu, poissa
Kuhlman Sanna, poissa
Lahtinen Erkki
Mikola Auli, poissa
Perttula Pauli
Pruuki Aila, poissa
Rastas-Anttila Oili, poissa
Ruponen Kari, poissa
Salo Eeva-Liisa
Salo Jukka
Savolainen Janne, poissa
Siik Lauri
Suontausta Kirsti
Teini Pertti
Toikka Paavo
Tuominen Eeva-Liisa
Valtanen Paavo
Välkkynen Kari
Leino Ulla, varavaltuutettu (Heikola)
Valtanen Taimi, varavaltuutettu (Kuhlman)
Toikka Reino, varavaltuutettu (Rastas-Anttila)
Anttila Tapio, varavaltuutettu (Ruponen)

Muut osanottajat:

Virta Pasi, vs. kirkkoherra
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

Puheenjohtaja: Erkki Lahtinen

Pöytäkirjanpitäjä: Lähdemäki-Hakuni Pirkko

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai kun valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle, jos kirkkohallitus, piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii, taikka jos vähintään neljännes valtuutetuista on ilmoittamansa asian käsittelemistä varten sitä kirjallisesti esittänyt.

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakuntien ilmoitustauluilla viikon ajan ennen kokousta.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää asiasta, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsitellyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava

valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

KIRKKOVALTUUSTO

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Vs. kirkkoherra Pasi Virta piti alkuhartauden. Veisattiin virsi 923. Kirkkovaltuusto piti hiljaisen hetken kunnioittaakseen Rauno Kuhalaisen muistoa kunnioittaen.

Seuraavaksi suoritettiin nimenhuuto ja todettiin, että saapuvilla oli 16 valtuutettua, joista 12 varsinaista valtuutettua ja 4 varavaltuutettua.

Kokouksen puheenjohtaja totesi, että kokouskutsu ja esityslista liitteineen on jaettu 07.06.2023 kirkkovaltuuston jäsenille. Lisäksi kokouskutsu asialuetteloineen on ollut seurakunnan ilmoitustaululla ja kotisivulla 08.06. – 15.06.2023 välisen ajan.

Yksimielisesti todettiin, että kirkkovaltuuston kokous oli laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

18 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkovaltuuston työjärjestyksen mukaan asiat käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Valtuustolle on lähetetty esityslista kokouskutsun yhteydessä.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti työjärjestyksen.

19 §

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN
VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Aikaisemmin on ollut käytäntönä sellainen menettely, että tarkastajiksi on valittu vuorotellen kaksi valtuuston jäsentä aakkosjärjestyksen mukaisesti. Näin tehtävä on jakautunut koko valtuuston kesken melko tasapuolisesti.

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa Sanna Kuhlman ja Auli Mikola.

KIRKKOVALTUUSTO Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pauli Perttula ja Eeva-Liisa Salo.

20 § AITAKARIN LEIRIKESKUKSEN SAUNOJEN
SISÄKATTOJEN KORJAUS

Kirkkoneuvosto 09.02.2023 27 §

27 § AITAKARIN LEIRIKESKUKSEN SAUNOJEN SISÄKATTOJEN
KORJAUS

LIITTEET Valokuvia

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Aittakarın leirikeskuksen saunarakennuksen miesten saunan sisäkaton kiinnikenaulat pettivät ja katto laskeutui alas useita senttejä (liitteessä kuvia). Kiireellinen korjaus on suoritettu. Samalla korjattiin myös naisten saunan sisäkatto, jotta varmistettiin saunojien turvallisuus. Korjauksen suoritti Jukka Jaakkola Lauri Siikin ohjeistuksen mukaisesti.

Talousarviossa 2023 ei ole varattu määrärahaa työn suorittamiseen. Kustannukset ovat arviolta 4 400 €.

ESITYS 1. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja hyväksyy tehdyt korjaustoimenpiteet.

2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä kustannuspaikka 101 508 0000 leirikeskus 435000 rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut 3100 € ja 472000 rakennusten korjaus- ja huoltotarvikkeet 1300 €.

KIRKKONEUVOSTO 1. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi ja hyväksyi yksimielisesti tehdyt korjaustoimenpiteet.

2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä kustannuspaikka 101 508 0000 leirikeskus 435000 rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut 3100 € ja 472000 rakennusten korjaus- ja huoltotarvikkeet 1300 €.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä kustannuspaikka 101 508 0000 leirikeskus 435000 rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut 3100 € ja 472000 rakennusten korjaus- ja huoltotarvikkeet 1300 €.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuusto myönsi yksimielisesti lisämäärärahan kustannuspaikka 101 508 0000 leirikeskus 435000 rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut 3100 € ja 472000 rakennusten korjaus- ja huoltotarvikkeet 1300 €.

21 § AITAKARIN LEIRIKESKUKSEN
ILMANVAIHTOKANAVIEN NUOHOUS

Kirkkoneuvosto 09.02.2023 28 §

28 § AITAKARIN LEIRIKESKUKSEN ILMANVAIHTOKANAVIEN
NUOHOUS

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 19.10.2022 99§

99 § AITAKARIN LEIRIKESKUKSEN ILMANVAIHTOKANAVIEN
NUOHOUS

LIITE LVI Asennuspalvelu Marjanen 13.10.2022 urakkatarjous

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Aittakarin leirikeskukseen tehdyn lakisääteisen terveystarkastuksen johdosta terveystarkastaja vaatii sekä pää- että saunarakennuksen ilmanvaihtokanavien puhtauden tarkistuksen ulkopuolisen asiantuntijan toimesta ja niiden puhdistuksen sekä ilmajärjestelmien säädön. Määräaika asian hoitamiseksi on 31.10.2022 mennessä.

Kiinteistönhoitaja on pyytänyt tarjouksia useasta paikasta, mutta vain yksi tarjous saatiin. LVI Asennuspalvelu Marjanen tarjoaa liitteen mukaisesti tehtäväksi nuohoustyön Aittakarin leirikeskuksessa. Talousarviossa 2022 ei ole riittävästi määrärahaa työn suorittamiseen.

ESITYS 1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä LVI Asennuspalvelu Marjanen urakkatarjouksen liitteen mukaisena.

2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä kustannuspaikka 101 508 0000 leirikeskus 435000 rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut 7 200 €.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti siirtää asian uudelleen valmisteltavaksi.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LIITE LVI Asennuspalvelu Marjanen 13.10.2022 urakkatarjous

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Kiinteistönhoitaja on selvittänyt kirkkoneuvoston päätöksen 99§/2022 jälkeen mahdollisuuksia saada lisää tarjouksia Aittakarin leirikeskukseen ilmanvaihtokanavien nuohouksesta. Muita toimijoita ei tehtävän suorittamiseen löytynyt.

LVI Asennuspalvelu Marjasen 13.10.2022 urakkatarjous on edelleen voimassa. Nuohous on sovittu suoritettavaksi viikon 9 aikana, jolloin Aittakarin leirikeskuksessa ei ole muuta toimintaa. Talousarviossa 2023 ei ole varattu määrärahaa työn suorittamiseen.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä LVI Asennuspalvelu Marjasen urakkatarjouksen liitteen mukaisena.

2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä kustannuspaikka 101 508 0000 leirikeskus 435000 rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut 8 500 €.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä LVI Asennuspalvelu Marjasen urakkatarjouksen liitteen mukaisena.

2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä kustannuspaikka 101 508 0000 leirikeskus 435000 rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut 8 500 €.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä kustannuspaikka 101 508 0000 leirikeskus 435000 rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut 8 500 €.

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto myönsi yksimielisesti lisämäärärahan kustannuspaikka 101 508 0000 leirikeskus 435000 rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut 8 500 €.

22 § TAPAHTUNEET MÄÄRÄRAHAYLITYKSET VUONNA 2022

Kirkkoneuvosto 30.03.2023 42 §

42 § TAPAHTUNEET MÄÄRÄRAHAYLITYKSET VUONNA 2022

VIITTAUS Tilinpäätös 2022

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Kirkkoneuvosto voi päättää kaikkien muiden määrärahaylitysten hyväksymisestä paitsi niiden, joissa ylitys menee pääluokan määrärahan yli.

Talousarvion toteutumisvertailussa tehtäväaluekohtaisesti tarkastellen talousarvio (ulkoinen) on liittynyt kahdessakymmenessäyhdessä tehtäväalueessa:

101 101 0100 Kirkolliset vaalit	2 518,75 €
101 101 0110 Kirkkovaltuusto	2 788,32 €
101 101 0120 Kirkkoneuvosto	10 213,11 €
101 108 0000 Kirkkoherranvirasto	1 170,34 €
101 110 0000 Muu yleishallinto	7 316,37 €
101 201 0000 Jumalanpalveluselämä	13 172,02 €
101 202 0000 Hautaan siunaaminen	857,03 €
101 203 0000 Muut kirkolliset toimitukset	306,39 €
101 204 0000 Aikuistyö	2 181,43 €
101 220 0000 Musiikki	2 668,85 €
101 235 0000 Rippikoulu	389,49 €
101 260 0000 Lähetys	793,84 €
101 401 0000 Hautausmaatoimisto	1 163,51 €
101 403 0000 Koomankankaan toimisto	2 586,61 €
101 403 0300 Koomankankaan hautausmaa	1 902,24 €
101 502 0000 Kokemäen kirkko	8 400,85 €
101 502 0100 Kouvatsan kirkko	14 677,26 €
101 506 0000 Seurakuntakeskus	15 869,78 €
101 507 0000 Kirkkoherranpappila	5 276,69 €
101 508 0000 Leirikeskus	13 711,91 €
101 510 0000 Maatalous	34,790,40 €
YHTEENSÄ	42 755,19 €

Kirkolliset vaalit (101 101 0100) määrärahan ylitys aiheutui arvioitua suuremmista palkoista ja palkkioista sekä jaettavien vaalikynien hankinnasta.

Kirkkovaltuusto (101 101 0110) määrärahan ylitys aiheutui asiantuntijapalveluiden (tuomiokapitulin määräämää selvitystyötä) ennakoitua suuremmasta määrästä.

Kirkkoneuvosto (101 101 0120) määrärahan ylitys aiheutui asiantuntijapalveluiden (tuomiokapitulin määräämää selvitystyötä) ennakoitua suuremmasta määrästä.
Kirkkoherranvirasto (101 108 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmasta määräaikaisten palkkojen ja matkakustannusten määrästä.

Muu yleishallinto (101 110 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmasta työterveyshuolto menojen määrästä.

Jumalanpalveluselämä (101 201 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmasta määräaikaisten palkkojen, palkkioiden ja matkakustannusten määrästä.

Hautaan siunaaminen (101 202 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmasta määräaikaisten palkkojen ja matkakustannusten määrästä.

Muut kirkolliset toimitukset (101 203 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmasta määräaikaisten palkkojen ja matkakustannusten määrästä.

Aikuistyö (101 204 0000) määrärahan ylitys aiheutui palkka- ja sivukulujen yms. kasvusta ja muutamista yksittäisistä menoista.

Musiikki (101 220 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmasta sijaiskanttorin palkkioiden määrästä.

Rippikoulu (101 235 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmasta määräaikaisten palkkojen määrästä.

Lähetystyö (101 260 0000) määrärahan ylitys aiheutui hankittujen toimistotarvikkeiden ja materiaalien ennakoitua suuremmasta määrästä.

Hautausmaatoimisto (101 401 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmasta palkkojen ja matkakustannusten määrästä.

Koomankankaan toimisto (101 403 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmasta alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalveluiden määrästä (murto) sekä sähkö- ja polttoainekuluista.

Koomankankaan hautausmaa (101 403 0300) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmasta alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalveluiden määrästä.

Kokemäen kirkko (101 502 0000) määrärahan ylityksen aiheutti talousarviossa ennakoitua isommista alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalveluiden määrästä sekä rakennus- korjaus- ja huoltotarvikkeiden määrästä.

Kauvatsan kirkko (101 502 0100) määrärahan ylityksen aiheutti talousarviossa ennakoitua isompi lämmityskulujen määrä.

Seurakuntakeskus (101 506 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmista peruskorjaushankkeen valmistumisen jälkeisistä käyttöönottokustannuksista kuten puhtaanapitopalvelut, rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut, alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut, äänentoistolaittehuollot (induktio), lämmitys, sähkö sekä rakennus- korjaus- ja huoltotarvikkeiden määrästä

Kirkkoherranpappila (101 507 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmista rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalveluista ja alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalveluista.

Leirikeskus (101 508 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmasta rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalveluista ja asiantuntijapalveluiden sekä muiden koneiden ja laitteiden määrästä.

Maatalous (101 510 0000) ylitys aiheutui peltopalstan myyntitulojen siirtyminen vuoden 2023 puolelle.

Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy talousarvion käyttötalousosan 2022 ylitykset yhteensä 142 755,19 € ja esittää kirjkovaltuustolle pääluokkatason 1 hallinto 7 730,24 € ja 5 kiinteistötoimi 4750,24 € yhteensä 12 480,48 € ylityksen hyväksymistä.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion ylitykset ja päättää hyväksyä tehtäväaluekohtaiset määrärahaylitykset yhteensä 142 755,19 €.

2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle pääluokkatason 1 hallinto 7 730,24 € ja 5 kiinteistötoimi 4750,24 € yhteensä 12 480,48 € ylityksen hyväksymistä.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto käsitteli talousarvion ylitykset ja päätti yksimielisesti hyväksyä tehtäväaluekohtaiset määrärahaylitykset yhteensä 142 755,19 €.

2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle pääluokkatason 1 hallinto 7 730,24 € ja 5 kiinteistötoimi 4750,24 € yhteensä 12 480,48 € ylityksen hyväksymistä.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

1. Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

2. Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, pääluokkatason 1 hallinto 7 730,24 € ja 5 kiinteistötoimi 4750,24 € yhteensä 12 480,48 € ylityksen hyväksymistä.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti pääluokkatason 1 hallinto 7 730,24 € ja 5 kiinteistötoimi 4750,24 € yhteensä 12 480,48 € ylityksen.

23 § TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2022

Kirkkoneuvosto 30.03.2023 43 §

43 § TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2022

LIITE Tilinpäätös 2022

ESITTELIJÄ Pasi Virta/Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 15 luku, 5§)

Työmuodoista vastaavat viran- ja toimenhaltijat ovat laatineet toimintakertomuksen tehtäväkohtaisesti omalta työalaltaan. Johtokunnat ovat käsitelleet oman työalansa tilinpäätösesitykset.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuoden 2022 tilinpäätöksen ja vahvistaa sen allekirjoituksin ja päättää jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

2. Kirkkoneuvosto päättää edelleen esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen 2022 hyväksymistä sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat antaneet lausuntonsa tilinpäätöksestä.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä vuoden 2022 tilinpäätöksen ja vahvisti sen allekirjoituksin ja päätti jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti edelleen esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen 2022 hyväksymistä sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat antaneet lausuntonsa tilinpäätöksestä.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LIITE

Tilinpäätös 2022

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, tilinpäätöksen 2022 hyväksymistä sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat antaneet lausuntonsa tilinpäätöksestä.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti tilinpäätöksen 2022.

24 § TILIKAUDEN 2022 TULOSEN KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 30.03.2023 44 §

44 § TILIKAUDEN 2022 TULOSEN KÄSITTELY

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Tilikauden 2022 alijäämä on kirjanpidon mukaan 329 254,88 euroa.

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2022 alijäämä 329 254,88 euroa siirretään edellisten vuosien tilikausien yli- / alijäämätilille.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2022 alijäämä 329 254,88 euroa siirretään edellisten vuosien tilikausien yli- / alijäämätilille.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2022 alijäämä 329 254,88 euroa siirretään edellisten vuosien tilikausien yli- / alijäämätilille.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti, että tilikauden 2022 alijäämä 329 254,88 euroa siirretään edellisten vuosien tilikausien yli- / alijäämätilille.

25 § TILINTARKASTAJAN TILINTARKASTUSKERTOMUS
JA ESITYS VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMISESTÄ
TILIVELVOLLISILLE

Kirkkoneuvosto 01.06.2023 75 §

75 § TILINTARKASTAJAN TILINTARKASTUSKERTOMUS JA ESITYS
VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMISESTÄ TILIVELVOLLISILLE

LIITE: Tilintarkastuskertomus 25.5.2023 Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuustolle.

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Kokemäen seurakunnassa on pidetty lakisääteinen tilintarkastus 25.5.2023. Vastuullinen tilintarkastaja Vesa Keso on antanut tilintarkastuskertomuksen Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuustolle.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käsittelee tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2022 ja päättää siirtää sen edelleen kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.

2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastajan esityksen mukaisesti, että kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto käsittelee tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2022 ja päätti siirtää sen edelleen kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.

2. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastajan esityksen mukaisesti, että kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LIITE: Tilintarkastuskertomus 25.5.2023 Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuustolle.

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

1. Kirkkoneuvosto siirsi tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2022 kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastajan esityksen mukaisesti, että

kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden
tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.

KIRKKOVALTUUSTO

1. Kirkkovaltuusto käsitteli tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2022.
2. Kirkkovaltuusto myönsi yksimielisesti vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.

26 § SIIVOUSTYÖN MITOITUS

Kirkkoneuvosto 27.04.2023 59 §

59 § SIIVOUSTYÖN MITOITUS

LIITTEET

TAKK:n tarjous 4.4.2023
Atop-tieto Oy:n tarjous 14.4.2023
SP-siivous tarjous 18.4.2023

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Talousarviossa 2023 (s. 16) on mainittu siivoustyönmitoituksen teettämisestä seurakuntaan. Varattu määräraha on 850 €, joka ei riitä mitoituksen tekemiseen. Kirkkovaltuustolta tarvitaan lisämäärärahapäätös.

Tarjouksia on pyydetty kolmelta eri palveluntarjoajalta, joilta kaikilta tarjoukset saatiin.

TAKK:n tarjous on seurakunnan tarpeisiin nähden tarkoituksenmukaisin ja kokonaisuudessaan laskien edullisin.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahaa siivoustyön mitoituksen teettämistä varten talousarvioon 2023 kohtaan 1011100000 muu yleishallinto, 440 000 asiantuntijapalvelut 5 200 €

2. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä TAKK:n tarjouksen liitteen mukaisena, mikäli kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahan.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahaa siivoustyön mitoituksen teettämistä varten talousarvioon 2023 kohtaan 1011100000 muu yleishallinto, 440 000 asiantuntijapalvelut 5 200 €

2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä TAKK:n tarjouksen liitteen mukaisena, mikäli kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahan.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahaa siivoustyön mitoituksen teettämistä varten talousarvioon 2023 kohtaan 1011100000 muu yleishallinto, 440 000 asiantuntijapalvelut 5 200 €.

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto myönsi yksimielisesti lisämäärärahaa siivoustyön mitoituksen teettämistä varten talousarvioon

2023 kohtaan 1011100000 muu yleishallinto, 440 000
asiantuntijapalvelut 5 200 €.

27 § TALOUDEN TASAPAINOTTAMISSUUNNITELMAN
PÄIVITTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 01.06.2023 67 §

67 § TALOUDEN TASAPAINOTTAMISSUUNNITELMAN
PÄIVITTÄMINEN

LIITE Talouden tasapainottamissuunnitelma päivityksineen

ESITTELIJÄ Pasi Virta

SELOSTUS

Talouden tasapainottamissuunnitelma edellyttää uudelleen tarkastelua. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt tilinpäätöksen yhteydessä toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. (s.40–41)

ESITYS

1. Käydään keskustelu talouden tasapainottamissuunnitelman päivittämisestä
2. Hyväksytään liitteen mukaisesti ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelua talouden tasapainottamissuunnitelman päivittämisestä.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteen mukaisesti Talouden tasapainottamissuunnitelman päivityksineen ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LIITE Talouden tasapainottamissuunnitelma päivityksineen

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Talouden tasapainottamissuunnitelman päivityksineen hyväksyttäväksi.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti Talouden tasapainottamissuunnitelman päivityksineen liitteen mukaisena.

28 §

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Kokemäellä ___/___2023

Erkki Lahtinen
kirkkovaltuuston
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki-Hakuni
pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pauli Perttula
pöytäkirjan tarkastaja
___/___2023

Eeva-Liisa Salo
pöytäkirjan tarkastaja
___/___2023

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen seurakunnan
kirkkoherravirastossa _____ - _____ 2023

Kokemäen seurakunnan
Kirkkovaltuusto

15.06.2023 29 §

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 17§, 18§, 19§, 28§, 29§

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 KOKEMÄKI

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 KOKEMÄKI

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinta- ja oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029056042400

Telefax: 029056042414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 20§, 21§, 22§, 23§, 24§, 25§, 26§, 27§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 Turku

Postiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.