

Kokemäen seurakunta  
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 5/2023

Paikka: **Kokemäen seurakuntakeskus, pieni sali**  
Aika: torstaina 27.04.2023 kello 18:00 -

**Osanottajat (pääöksentekijät):**

Virta Pasi, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja  
Hokkanen Hanna  
Kuhlman Sanna  
Pruuki Aila  
Siik Lauri  
Suontausta Kirsti  
Toikka Paavo  
Valtanen Paavo  
Välkkynen Kari

**Muut osanottajat:**

Lahtinen Erkki, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Savolainen Janne, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

**ESITYSLISTA**

53. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja työjärjestyksen hyväksyminen
54. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
55. Hautaus-, talous- ja kiinteistöyhteistyön selvittäminen arkkihiippakunnassa
56. Kokemäen kirkkoherranpappilan myynti
57. Hannu Tomperi virkavapaus
58. Heidi Laine virkavapaus
59. Siivoustyön mitoitus
60. Kiinteistöhoitajan työsuhteen päättäminen
61. Edustajan nimeäminen Varautumis- ja valmius yhteistyöryhmään
62. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
63. Kokouksen päättäminen
64. Valitusosoitus

Pasi Virta puheenjohtaja

53 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA  
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN JA  
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättää. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouksutsussa.

**KJ 8: 5 Kommentaari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.** Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennätettäisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Tämän kokouksen päätösesitykset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys, johon lisätään 60 § Kiinteistöhoitajan työsuhteen päättäminen ja 61 § Edustajan nimeäminen Varautumis- ja valmius yhteistyöryhmään.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys, johon lisättiin 60 § Kiinteistöhoitajan työsuhteen päättäminen ja 61 § Edustajan nimeäminen varautumis- ja valmius yhteistyöryhmään.

---

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

54 §

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN  
VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

ESITYS

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Kari Väلكkyinen ja Hanna Hokkanen

KIRKKONEUVOSTO

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Väلكkyinen ja Hanna Hokkanen.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

55 § HAUTAUS-, TALOUS- JA KIINTEISTÖYHTEISTYÖN  
SELVITTÄMINEN ARKKIHIIPPAKUNNASSA

LIITE Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös § 55  
Diaarinumero DTUR/271/00.01.00/2022

ESITTELIJÄ Pasi Virta

SELOSTUS

Arkkihiippakunnan kiinteistötoimen yhteistyötä on kannattanut yhteensä 23 seurakuntataloutta (74 %), joista 20 seurakuntataloutta teknisen isännöinnin toteutuksena ja kolme ostopalvelun kautta. Kolme seurakuntataloutta ei ole tässä vaiheessa ilmoittanut kantaansa. Selkeän ei-vastauksen kiinteistötoimen yhteistyölle on antanut viisi seurakuntataloutta.

Saatujen vastausten perusteella arkkihiippakunnan kiinteistötyöryhmä on katsonut, että kiinteistöyhteistyömalli tulisi toteuttaa rovastikunnittain. Kiinteistötyöryhmä esittää arkkihiippakunnan tuomiokapitulin istunnolle, että perustetaan rovastikunnittain kiinteistötyöryhmät Ala-Satakunnan, Nousiaisten, Paimion ja Porin rovastikuntiin. Tuomiorovastikunnan edustaja(t) osallistuu Nousiaisten rovastikunnan kiinteistötyöryhmään. Tuomiokapituli päätti, että

1. perustetaan rovastikunnittain kiinteistötyöryhmät Ala-Satakunnan, Nousiaisten, Paimion ja Porin rovastikuntiin,
2. seurakunnat nimeävät oman rovastikuntansa työryhmään yhden edustajan, jonka vastualueeseen ja tehtäväkuvaan seurakunnassa kiinteistöasiat kuuluvat,
3. tuomiokapitulin edustajaksi työryhmiin nimetään talouden hiippakuntas sihteeri,
4. rovastikuntien kiinteistötyöryhmät suunnittelevat yhteistyön toteutuksen hiippakunnan kiinteistötyöryhmän laatiman muistion pohjalta
5. kiinteistötoimen osaamisen ja ajatusten jakamisesta koko arkkihiippakunnan alueella huolehditaan hiippakunnallisen kiinteistötyöryhmän kautta, johon talouden hiippakuntasihteerin lisäksi rovastikuntien kiinteistötyöryhmät valitsevat rovastikunnittain edustajan.

---

	Seurakunta nimeää rovastikunnan työryhmään yhden edustajan, jonka vastuualueeseen ja tehtäväkuvaan seurakunnassa kiinteistöasiat kuuluvat. Kokemäen seurakunnan kiinteistöasiat kuuluvat talouspäällikön vastuualueeseen.
ESITYS	Kirkkoneuvosto nimeää rovastikunnan työryhmään edustajaksi talouspäällikön.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto nimesi rovastikunnan työryhmään edustajaksi talouspäällikön.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

56 §

KOKEMÄEN KIRKKOHERRANPAPPILAN MYYNTI

## ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 9.2.2023

25 §

25 §

KIRKKOHERRANPAPPILAN MYYNTI

VIITE

Talousarvio 2023

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Talousarviossa 2023 on linjattu Kokemäen kirkkoherranpappila myytäväksi kiinteistöksi.

Johtavat viranhaltijat, kirkkoherra ja talouspäällikkö laativat myynti-ilmoituksen ja hoitavat myynnin yhdessä Huutokaupat.comin Satakunnan myyntijohtajan kanssa. Seurakunta pidättää itsellään oikeuden hylätä tai hyväksyä kaikki tarjoukset. Kiinteistön myynti vaatii vielä kirkkovaltuuston päätöksen, joka on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää, että Kokemäen kirkkoherranpappilan myynti hoidetaan huutokaupat.com sivuston kautta.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että Kokemäen kirkkoherranpappilan myynti hoidetaan huutokaupat.com sivuston kautta.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Kirkkoneuvoston päätöksen 25§/2023 mukaisesti, kirkkoherranpappila on ollut myytävänä huutokaupat.com sivustolla 14.3. – 14.4.2023. Huutokauppa päättyi 14.4.2023 kello 21.04. Huutokauppaan osallistui 13 eri huutajaa ja tarjouksia jätettiin 115 kappaletta.

Korkein huudettu tarjous oli 72 000 € (Pasi ja Katriina Jokela), huudon varausmaksu 5 000 € on maksettu seurakunnan tilille 17.4.2023. Seurakunta on arvioittanut kiinteistön arvon auktorisoidulla kiinteistönvälittäjällä ja saatu korkein tarjous ei vastaa kiinteistön arvioitua arvoa.

Seurakunta voi menetellä muun muassa seuraavilla tavoilla;

1. Seurakunta voi hyväksyä korkeimman tarjouksen 72 000 €.
2. Seurakunta voi hylätä korkeimman tarjouksen 72 000 € ja palauttaa varausmaksun.
3. Seurakunta voi laittaa kiinteistön uudelleen myyntiin huutokaupalla.
4. Seurakunta voi laittaa kiinteistön myyntiin kiinteistövälittäjälle ja asettaa kiinteistölle kiinteän myyntihinnan.
5. Seurakunta voi valmistella asiaa uudelleen ja selvittää mahdollisuuksia kiinteistön pitkäaikaisvuokraamiseksi, mikäli kiinteistölle ei saada seurakunnan hyväksymää myyntihintaa.

Raumalainen elämysyrittäjä Riku Räsänen on ollut yhteydessä puhelimitse seurakunnan talouspäällikköön ja tiedustellut talon taustaa ja sen soveltuvuutta perhe-elämyskohteeksi.

Kohteeseen tutustumisen myötä voidaan käydä neuvotteluja yhdessä seurakunnan, Kokemäen kaupungin ja Riku Räsänen kanssa yhteistyömahdollisuudesta perhe-elämyskohteen perustamiseksi pappilan kiinteistölle, joko kiinteistön myynnillä tai pitkäaikaisella vuokrauksella.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää hylätä saadun tarjouksen 72 000 €.
2. Kirkkoneuvosto päättää palauttaa saadun huudon varausmaksun 5 000 €.
3. Kirkkoneuvosto päättää siirtää asian uudelleen valmisteltavaksi.

Paavo Valtanen poistui kokouksesta kello 18.44.



- 
- KIRKKONEUVOSTO
1. Kirkkoneuvosto päätti hylätä saadun tarjouksen 72 000 €.
  2. Kirkkoneuvosto päätti palauttaa saadun huudon varausmaksun 5 000 €.
  3. Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian uudelleen valmisteltavaksi.

LISÄTIETOJA                      Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU              Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

57 §	HANNU TOMPERI VIRKAVAPAAUS
LIITE	Virkavapaa-anomus
ESITTELIJÄ	Pasi Virta
SELOSTUS	<p>Kokemäen seurakunnan kirkkoherra Hannu Tomperi anoo Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituliilta virkavapautta kirkkoherran virasta ajalle 1.8.2023-31.1.2024 hoitaakseen sinä aikana sairaalapastorin virkaa Porissa.</p> <p>Seurakunnan papin kohdalla yli kahden kuukauden virkavapausanomus edellyttää kirkkoneuvoston lausuntoa (Kirkkojärjestys 6:8 ja 9).</p>
ESITYS	Kirkkoneuvosto puoltaa kirkkoherra Hannu Tomperin virkavapausanomusta ajalle 1.8.2023 - 31.1.2024.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti puoltaa kirkkoherra Hannu Tomperin virkavapausanomusta ajalle 1.8.2023 - 31.1.2024.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

58 §	HEIDI LAINE VIRKAVAPAAUS
LIITE	Virkavapaa-anomus
ESITTELIJÄ	Pasi Virta
SELOSTUS	<p>Kokemäen seurakunnan seurakuntapastori Heidi Laine anoo Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulilta palkatonta virkavapautta seurakuntapastorin virasta ajalle 22.5.2023-31.7.2023 henkilökohtaisista syistä</p> <p>Seurakunnan papin kohdalla yli kahden kuukauden virkavapausanomus edellyttää kirkkoneuvoston lausuntoa (Kirkkojärjestys 6:8 ja 9)</p>
	Paavo Valtanen palasi kokoukseen kello 19.10.
ESITYS	Kirkkoneuvosto puoltaa seurakuntapastori Heidi Laineen virkavapausanomusta ajalle 22.5.2023 - 31.7.2023.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti puoltaa seurakuntapastori Heidi Laineen virkavapausanomusta ajalle 22.5.2023 - 31.7.2023.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

59 §

SIIVOUSTYÖN MITOITUS

LIITTEET

TAKK:n tarjous 4.4.2023  
Atop-tieto Oy:n tarjous 14.4.2023  
SP-siivous tarjous 18.4.2023

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Talousarviossa 2023 (s. 16) on mainittu siivoustyönmitoituksen teettämisestä seurakuntaan. Varattu määräraha on 850 €, joka ei riitä mitoituksen tekemiseen. Kirkkovaltuustolta tarvitaan lisämäärärahapäätös.

Tarjouksia on pyydetty kolmelta eri palveluntarjoajalta, joilta kaikilta tarjoukset saatiin.

TAKK:n tarjous on seurakunnan tarpeisiin nähden tarkoituksenmukaisin ja kokonaisuudessaan laskien edullisin.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahaa siivoustyön mitoituksen teettämistä varten talousarvioon 2023 kohtaan 1011100000 muu yleishallinto, 440 000 asiantuntijapalvelut 5 200 €

2. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä TAKK:n tarjouksen liitteen mukaisena, mikäli kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahan.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahaa siivoustyön mitoituksen teettämistä varten talousarvioon 2023 kohtaan 1011100000 muu yleishallinto, 440 000 asiantuntijapalvelut 5 200 €

2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä TAKK:n tarjouksen liitteen mukaisena, mikäli kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahan.

**LISÄTIETOJA**

Taluspäällikkö

**MUUTOKSENHAKU**

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

60 §	KIINTEISTÖNHOITAJAN TYÖSUHTEEN PÄÄTTÄMINEN
LIITE	Jussi Rannikon irtisanoutumisilmoitus
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kiinteistöhoitaja Jussi Rannikko on jättänyt kirkkoneuvostolle ilmoituksen eläkkeelle jäämisestä 1.11.2023 alkaen.  Kiinteistöhoitaja Jussi Rannikon työsuhteen pitää olla päättynyt ennen kuin Kevan (Suomen suurin eläkevakuuttaja, joka huolehtii kunta-alan, valtion, kirkon ja Kelan henkilöstön eläkeasioista) eläkepäätös voidaan antaa.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää, että kiinteistöhoitaja Jussi Rannikon työsuhde päättyy 31.10.2023 eläkkeelle siirtymisen vuoksi.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että kiinteistöhoitaja Jussi Rannikon työsuhde päättyy 31.10.2023 eläkkeelle siirtymisen vuoksi.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
TIEDOKSI	Jussi Rannikko, taloustoimisto

---

61 §	EDUSTAJAN NIMEÄMINEN VARAUTUMIS JA VALMIUS YHTEISTYÖRYHMÄÄN
LIITE	Satakunnan hyvinvointialue pöytäkirjanote SHVA/765/00.00.02/2023
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>Satakunnan hyvinvointialueella on turvallisuuden ja varautumisen seurantaryhmän toimesta 19.12.2022 valmisteltu esitys Satakunnan valmiusfoorumin perustamissuunnitelmasta. Suunnitelman mukaan valmiusfoorumi toimii maakunnan alueen toimijoiden yhteistyöelimenä häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautumisessa. Valmiusfoorumi luo strategiset tavoitteet ja päälinjat jatkuvuudenhallinnalle niin hyvinvointialueella kuin koko Satakunnan maakunnan alueella. Valmiusfoorumin tarkoitus on yhteen sovittaa Satakunnan alueen kokonaisturvallisuutta. Satakunnan valmiusfoorumiin on perustamissuunnitelmassa esitetty kutsuttavaksi varautumisen kannalta keskeisimmät toimijat. Valmiusfoorumiin kutsutaan hyvinvointialueen edustajien lisäksi alueen kunnat, ympäristöterveydenhuolto, yhteistoiminta-alueen edustajat, poliisi, aluehallintovirasto, Porin prikaati, rajavartiolaitos, SPR, seurakunnat, elinkeinoelämän alueellinen varautumisyhteistyötoimikunta, maakuntaliitto ja Satakunnan ELY-keskus.</p> <p>Satakunnan valmiusfoorumi toimii Satakunnan alueella varautumiseen ja valmiussuunnitteluun osallistuvien tahojen suunnittelu- ja tiedonvaihtoforumina turvallisuus- ja valmiusasioissa. Yhteistyö ja tiedonvaihto perustuvat yhteiskunnan turvallisuusstrategian ja kokonaisturvallisuuden toteuttamiseen. Valmiusfoorumin ensisijaisena tavoitteena on muodostaa yhteinen poikkihallinnollinen näkemys, ns. tahtotila, varautumistoimenpiteiden keskeisistä kehittämistoimenpiteistä yhdessä Satakunnan maakunnan alueella toimivien viranomaisten, kuntien, elinkeinoelämän ja järjestöjen kanssa.</p> <p>Satakunnan hyvinvointialue pyytää seurakuntaa nimeämään edustajan Varautuminen ja valmius yhteistyöryhmään ma 15.5.2023 mennessä osoitteeseen: kirjaamo@sata.fi</p>

Yhteistyöryhmän järjestäytymiskokous pidetään pe 9.6.2023, klo 13-15:30. Paikka on Porissa, Satasairaalan N2-auditorio. Asialista toimitetaan myöhemmin.

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvostossa 07.05.2020 hyväksytyssä seurakunnan valmiussuunnitelmassa todetaan, että Kokemäen seurakunnan valmiussuunnittelusta ja valmiustoimen johtamisesta vastaa kirkkoherra. Kirkkoherran vastuulle kuuluu valmiussuunnitelman ja varausten ylläpitäminen sekä yhteistoimintasuhteiden hoitaminen.

ESITYS

Kirkkoherra edustaa Kokemäen seurakuntaa Satakunnan hyvinvointialueella Varautuminen ja valmius yhteistyöryhmässä. Varaedustajaksi nimetään talouspäällikkö.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti, että kirkkoherra edustaa Kokemäen seurakuntaa Satakunnan hyvinvointialueella Varautuminen ja valmius yhteistyöryhmässä. Varaedustajaksi nimetään talouspäällikkö.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



---

62 §	KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA ASIOITA
LIITTEET	Henkilöstötilaston raportti helmikuu 2023 Kuukausiraportti helmikuu 2023 Tuloslaskelma tammi-maaliskuu 2023 Tase maaliskuu 2023 Pöytäkirjanote Kirkkohallituksen virastokollegio § 194 Kokemäen seurakunnan määräalan myynti Diaarinumero DKIR/296/03.01.00/2023 Metsänhoitoyhdistys Satakunta mittaustodistus NRO:6950043 Työyhteisötoimikunnan pöytäkirja 8.3.2023 Kiinteistötoimikunta, muistio 4.4.2023 Pöytäkirjanote Kirkkohallituksen täysistunto § 62 Rakennusavustusten jako 2023, Turun arkkihiippakunta Diaarinumero DKIR/452/02.03.00/2022 Anja ja Jyrki Jaakkolan säätiön apuraha+hakemus
ESITTELIJÄ	Pasi Virta/Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<u>Henkilöstötilaston raportti helmikuu 2023</u> ; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti helmikuu 2023 henkilöstötilastosta.  <u>Kuukausiraportti helmikuu 2023</u> ; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti helmikuu 2023 jäsenet, toiminta ja talous.  <u>Tuloslaskelma tammi-maaliskuu 2023</u> ; toteumavertailu talousarvioon 2023.  <u>Tase maaliskuu 2023</u> ; Tase maaliskuun loppuun 2023 mennessä.  <u>Pöytäkirjanote Kirkkohallituksen virastokollegio § 194</u> <u>Kokemäen seurakunnan määräalan myynti</u> <u>Diaarinumero DKIR/296/03.01.00/2023</u> ; Peltopalstan myynnin vahvistaminen.  <u>Metsänhoitoyhdistys Satakunta mittaustodistus</u> <u>NRO:6950043</u> ; Tilitetään seurakunnalle 46 480,26 € puukaupoista, maksupäivä 10.6.2023.  <u>Työyhteisötoimikunnan pöytäkirja 8.3.2023</u> ; Tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Kiinteistötoimikunta, muistio 4.4.2023; Tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjanote Kirkkohallituksen täysistunto § 62 Rakennusavustusten jako 2023, Turun arkkihiippakunta Diaarinumero DKIR/452/02.03.00/2022; Kokemäen seurakunta

1. Kirkon toiminnallisuuden lisääminen, invaWC, äänentoisto, sähköjen uusiminen, valaistuksen uusiminen sekä mahdollisesti pienen kahvitus ym. tilan saanti.

Kustannusarvio: 80 000 euroa

Päätösesitys: Myönnetään kirkon keskusrahaston korjausavustusta suunnitteluun 40 000 euroa, avustusprosentti 50 %. Korjaussuunnittelun yhteydessä suositellaan laadittavaksi

rakennushistoriaselvitys, jonka kustannuksille voidaan hakea erikseen avustusta vuoden 2023 loppuun mennessä.

Anja ja Jyrki Jaakkolan säätiön apuraha+hakemus;

Säätiön hallitus päätti myöntää 3000 € apurahan hakemuksen mukaiseen tarkoitukseen. Hallitus edellyttää, että kiveen laitetaan pieni pronssinen laatta, jossa on Anja ja Jyrki Jaakkolan säätiön nimi. Lisäksi edellytetään, että kun kivi on pystytetty, niin hakija raportoi säätiölle kuvan ja tekstin kera.

Tiedoksi viranhaltijapäätökset;

vs. kirkkoherra:

3200012/2023/000000039	Työvapaa
3200012/2023/000000040	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000041-43	Loman hyväksyminen
3200012/2023/000000044	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000045-46	Virkavapaa
3200012/2023/000000047	Työvapaa
3200012/2023/000000048-49	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000050	Säästövapaa
3200012/2023/000000051-64	Loman hyväksyminen
3200012/2023/000000065	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000066	Loman hyväksyminen
3200012/2023/000000067	Virkavapaa
3200012/2023/000000068	Virkavapaa

päätös n:o 4PV2023 Työvapaa  
päätös n:o 5PV2023 Kolehti  
päätös n:o 6PV2023 Vuosilomat  
päätös n:o 7PV2023 Uusi palvelussuhde

talouspäällikkö:

3200003/2023/000000010 Työvapaa  
3200003/2023/000000011 Loman hyväksyntä  
3200003/2023/000000012 Uusi palvelussuhde  
3200003/2023/000000013 Työvapaa  
3200003/2023/000000014-20 Loman hyväksyntä

päätös n:o 7/PLH/2023 Vuosilomat

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat;  
Henkilöstötilaston raportti helmikuu 2023,  
Kuukausiraportti helmikuu 2023, Tuloslaskelma tammi-  
maaliskuu 2023, Tase maaliskuu 2023, Pöytäkirjanote  
Kirkkohallituksen virastokollegio § 194 Kokemäen  
seurakunnan määräalan myynti  
Diaarinumero DKIR/296/03.01.00/2023,  
Metsänhoitoyhdistys Satakunta mittaustodistus  
NRO:6950043, Työyhteisötoimikunnan pöytäkirja  
8.3.2023, Kiinteistötoimikunta, muistio 4.4.2023,  
Pöytäkirjanote Kirkkohallituksen täysistunto § 62  
Rakennusavustusten jako 2023, Turun arkkihiippakunta  
Diaarinumero DKIR/452/02.03.00/2022, Anja ja Jyrki  
Jaakkolan säätiön apuraha+hakemus.

ja viranhaltijapäätökset;

vs. kirkkoherra:

3200012/2023/000000039 Työvapaa  
3200012/2023/000000040 Uusi palkkiotoimi  
3200012/2023/000000041-43 Loman hyväksyminen  
3200012/2023/000000044 Uusi palkkiotoimi  
3200012/2023/000000045-46 Virkavapaa  
3200012/2023/000000047 Työvapaa  
3200012/2023/000000048-49 Uusi palkkiotoimi  
3200012/2023/000000050 Säästövapaa  
3200012/2023/000000051-64 Loman hyväksyminen

3200012/2023/000000065 Uusi palkkiotoimi  
3200012/2023/000000066 Loman hyväksyminen  
3200012/2023/000000067 Virkavapaa  
3200012/2023/000000068 Virkavapaa

päätös n:o 4PV2023 Työvapaa  
päätös n:o 5PV2023 Kolehti  
päätös n:o 6PV2023 Vuosilomat  
päätös n:o 7PV2023 Uusi palvelussuhde

talouspäällikkö:

3200003/2023/000000010 Työvapaa  
3200003/2023/000000011 Loman hyväksyntä  
3200003/2023/000000012 Uusi palvelussuhde  
3200003/2023/000000013 Työvapaa  
3200003/2023/000000014-20 Loman hyväksyntä

päätös n:o 7/PLH/2023 Vuosilomat

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat;  
Henkilöstötilaston raportti helmikuu 2023,  
Kuukausiraportti helmikuu 2023, Tuloslaskelma tammi-  
maaliskuu 2023, Tase maaliskuu 2023, Pöytäkirjanote  
Kirkkohallituksen virastokollegio § 194 Kokemäen  
seurakunnan määräälan myynti  
Diaarinumero DKIR/296/03.01.00/2023,  
Metsänhoitoyhdistys Satakunta mittaustodistus  
NRO:6950043, Työyhteisötoimikunnan pöytäkirja  
8.3.2023, Kiinteistötoimikunta, muistio 4.4.2023,  
Pöytäkirjanote Kirkkohallituksen täysistunto § 62  
Rakennusavustusten jako 2023, Turun arkkihiippakunta  
Diaarinumero DKIR/452/02.03.00/2022, Anja ja Jyrki  
Jaakkolan säätiön apuraha+hakemus.

ja viranhaltijapäätökset;

vs. kirkkoherra:  
3200012/2023/000000039 Työvapaa

3200012/2023/000000040	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000041-43	Loman hyväksyminen
3200012/2023/000000044	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000045-46	Virkavapaa
3200012/2023/000000047	Työvapaa
3200012/2023/000000048-49	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000050	Säästövapaa
3200012/2023/000000051-64	Loman hyväksyminen
3200012/2023/000000065	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/000000066	Loman hyväksyminen
3200012/2023/000000067	Virkavapaa
3200012/2023/000000068	Virkavapaa

päätös n:o 4PV2023	Työvapaa
päätös n:o 5PV2023	Kolehti
päätös n:o 6PV2023	Vuosilomat
päätös n:o 7PV2023	Uusi palvelussuhde

talouspäällikkö:

3200003/2023/000000010	Työvapaa
3200003/2023/000000011	Loman hyväksyntä
3200003/2023/000000012	Uusi palvelussuhde
3200003/2023/000000013	Työvapaa
3200003/2023/000000014-20	Loman hyväksyntä

päätös n:o 7/PLH/2023	Vuosilomat
-----------------------	------------

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

63 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.23 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkistettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä \_\_\_/\_\_\_ 2023

Pasi Virta  
vs. kirkkoherra  
kirkkoneuvoston  
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki - Hakuni  
talouspäällikkö  
pöytäkirjan pitäjä

Kari Välkkyinen  
pöytäkirjantarkastaja

Hanna Hokkanen  
pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_/\_\_\_ 2023

\_\_\_/\_\_\_ 2023

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen seurakunnan kirkkoherravirastossa

\_\_\_ / \_\_\_ - \_\_\_ / \_\_\_ 2023

**Kokemäen seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

27.04.2023 64 §

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 53§, 54§, 55§, 56§, 57§, 58§, 59§ kohta 1, 60§, 61§, 62§, 63§, 64§

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



- Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 59§, kohta 2

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telekopio: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 TURKU

Postiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 TURKU

Puhelin: 022797000

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä,

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### **4 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi

valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

### **Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet