

Kokemäen seurakunta
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 8/2023

Paikka: **Kokemäen seurakuntakeskus, pieni sali**
Aika: torstaina 28.09.2023 kello 17:00 – 18.32

Osanottajat (päättöksentekijät):

Virta Pasi, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
Hokkanen Hanna
Kuhlman Sanna
Pruuki Aila
Siik Lauri
Suontausta Kirsti, saapui kello 17.45
Toikka Paavo
Valtanen Paavo
Välkkynen Kari

Muut osanottajat:

Lahtinen Erkki, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
~~Savolainen Janne, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja~~
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

94. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja työjärjestyksen hyväksyminen
95. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
96. Työterveyden toimintasuunnitelma 1.1. – 31.12.2024
97. Henkilöstöasia
98. Kokemäen seurakunnan taloussäännön päivittäminen
99. Kokemäen seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön päivittäminen
100. Kokemäen seurakunnan hautainhoitorahaston sääntöjen päivittäminen
101. Jäsenen valinta lähetystyön johtokuntaan vuosiksi 2023-2026
102. Varajäsenen valinta kasvatustyön johtokuntaan vuosiksi 2023-2026
103. Ei julkinen (julkisuuslaki 24 § 1 momentti 7 kohta)
104. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
105. Kokouksen päättäminen
106. Valitusosoitus

Pasi Virta puheenjohtaja

94 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN JA
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättää. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokousskutsussa.

KJ 8: 5 *Kommenttaari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennätettäisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Tämän kokouksen päätösesitykset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys, johon lisätään 102§ Varajäsenen valinta kasvatustyön johtokuntaan vuosiksi 2023-2026 ja 103§ Ei julkinen (julkisuuslaki 24 § 1 momentti 7 kohta).

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys, johon lisättiin 102§ Varajäsenen valinta kasvatustyön johtokuntaan vuosiksi 2023-2026 ja 103§ Ei julkinen (julkisuuslaki 24 § 1 momentti 7 kohta).

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

95 §

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN
VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

ESITYS

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Paavo Toikka ja Paavo Valtanen.

KIRKKONEUVOSTO

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paavo Toikka ja Paavo Valtanen.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

96 §	TYÖTERVEYDEN TOIMINTASUUNNITELMA 1.1 – 31.12.2024
LIITE	Työterveyden toimintasuunnitelma 1.1.2024 – 31.12.2024
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki - Hakuni
SELOSTUS	Terveystalon Kokemäen seurakuntaa varten nimeämä työterveyshoitaja on käynyt läpi seurakunnan työsuojelupäällikön kanssa työterveyden toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2024 - 31.12.2024. Työyhteisötoimikunta on käsitellyt toimintasuunnitelmaa kokouksessaan 20.9.2023 ja esittää työterveyden toimintasuunnitelmaa pidettäväksi samansisältöisenä ja saman laajuisena vuonna 2024 kuin voimassa oleva toimintasuunnitelma. Työterveyshuollon järjestäminen on työnantajalle lakisääteinen velvollisuus.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Terveystalo Oy:n laatiman työterveyshuollon toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2024 - 31.12.2024.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Terveystalo Oy:n laatiman työterveyshuollon toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2024 - 31.12.2024.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.
TIEDOKSI	Henkilöstö

98 §	KOKEMÄEN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN
LIITE	Kokemäen seurakunnan taloussääntö
VIITE	Voimassa oleva Kokemäen seurakunnan taloussääntö (KV 25§/2022) Kirkkohallituksen yleiskirje 21/2023
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>Kokemäen seurakunnan taloussäännön päivitykset on tehty kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti:</p> <p><i>”Uuden 1.7.2023 voimaan tulevan kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa. Edellisen kerran seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallit päivitettiin keväällä 2022. Taloussääntömallit on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alustusmenettelystä.”</i> (Kirkkohallituksen yleiskirje 21/2023)</p>
ESITYS	<ol style="list-style-type: none">1. Kirkkoneuvosto päättää päivittää Kokemäen seurakunnan taloussäännön kirkkohallituksen uusien ohjeiden ja muuttuneen lainsäädännön mukaiseksi.2. Kirkkoneuvosto päättää esittää edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi päivitetyn Kokemäen seurakunnan taloussäännön.

-
- KIRKKONEUVOSTO** 1. Kirkkoneuvosto päätti päivittää Kokemäen seurakunnan taloussäännön kirkkohallituksen uusien ohjeiden ja muuttuneen lainsäädännön mukaiseksi.
2. Kirkkoneuvosto päätti esittää edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi päivitetyn Kokemäen seurakunnan taloussäännön.
- LISÄTIETOJA** Talouspäällikkö
- MUUTOKSENHAKU** Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

99 § KOKEMÄEN SEURAKUNNAN HAUTAUSTOIMEN
OHJESÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

LIITE Kokemäen seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö

VIITE Voimassa oleva Kokemäen seurakunnan
hautaustoimen ohjesääntö 4.6.2008
Kirkkohallituksen yleiskirje 20/2023
Kokemäen seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön
perustelut

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Kokemäen seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön
päivitykset on tehty kirkkohallituksen ohjeistuksen
mukaisesti:

*"1.7.2023 voimaan tulevan uuden kirkkolain (652/2023)
ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaiset uusi
hautaustoimen malliohjesääntö ja uudet
hautainhoitorahaston mallisäännöt on hyväksytty
kirkkohallituksen täysistunnossa 31.5.2023. Ne on
tarkoitettu malleiksi, joiden pohjalta seurakuntataloudet
voivat paikallisten olosuhteiden ja käytäntöjen mukaan
laatia omat ohjesääntönsä. Uusissa malleissa
päällekkäistä sääntelyä on vähennetty ja etenkin
perusteluosioissa ilmaistuja soveltamisohjeita on
täsmennetty.*

*Mallit on tarkoitettu sovellettaviksi ja muokattaviksi siten,
että seurakuntien ja seurakuntayhtymien omissa
ohjesäännöissä ilmaistaan vain kyseisen
seurakuntatalouden käytössä olevat toimintatavat ja
määräajat. Esimerkkinä voidaan todeta haudan
koskemattomuusaika, joka terveydensuojeluasetuksen
mukaan on vähintään 15 vuotta, mutta joka
malliohjesäännössä suositellaan määrättäväksi 25
vuodeksi. Seurakunnat ja seurakuntayhtymät kirjaavat
omiin ohjesääntöihinsä määräajat hautausmaita
koskevien voimassa olevien päätösten sekä paikallisten
olosuhteiden ja tarpeiden mukaan." (Kirkkohallituksen
yleiskirje 20/2023)*

ESITYS 1. Kirkkoneuvosto päättää päivittää Kokemäen
seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön

kirkkohallituksen uusien ohjeiden ja muuttuneen lainsäädännön mukaiseksi.

2. Kirkkoneuvosto päättää esittää edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi päivitetyn Kokemäen seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti päivittää Kokemäen seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön kirkkohallituksen uusien ohjeiden ja muuttuneen lainsäädännön mukaiseksi.

2. Kirkkoneuvosto päätti esittää edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi päivitetyn Kokemäen seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön.

LISÄTIETOJA

Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

100 §	KOKEMÄEN SEURAKUNNAN HAUTAINHOITORAHASTON SÄÄNTÖJEN PÄIVITTÄMINEN
LIITE	Kokemäen seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt
VIITE	Hautainhoitorahaston säännöt 15.6.1995 Kirkkohallituksen yleiskirje 20/2023
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>Kokemäen seurakunnanhautainhoitorahaston sääntöjen päivitykset on tehty kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti:</p> <p><i>"1.7.2023 voimaan tulevan uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaiset uusi hautaustoimen malliohjesääntö ja uudet hautainhoitorahaston mallisäännöt on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 31.5.2023. Ne on tarkoitettu malleiksi, joiden pohjalta seurakuntataloudet voivat paikallisten olosuhteiden ja käytäntöjen mukaan laatia omat ohjesääntönsä. Uusissa malleissa päällekkäistä sääntelyä on vähennetty ja etenkin perusteluosioissa ilmaistuja soveltamisohjeita on täsmennetty.</i></p> <p><i>Mallit on tarkoitettu sovellettaviksi ja muokattaviksi siten, että seurakuntien ja seurakuntayhtymien omissa ohjesäännöissä ilmaistaan vain kyseisen seurakuntatalouden käytössä olevat toimintatavat ja määräajat. Esimerkkinä voidaan todeta haudan koskemattomuusaika, joka terveydensuojeluasetuksen mukaan on vähintään 15 vuotta, mutta joka malliohjesäännössä suositellaan määrättäväksi 25 vuodeksi. Seurakunnat ja seurakuntayhtymät kirjaavat omiin ohjesääntöihinsä määräajat hautausmaita koskevien voimassa olevien päätösten sekä paikallisten olosuhteiden ja tarpeiden mukaan." (Kirkkohallituksen yleiskirje 20/2023)</i></p>
ESITYS	1. Kirkkoneuvosto päättää päivittää Kokemäen seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt kirkkohallituksen uusien ohjeiden ja muuttuneen lainsäädännön mukaiseksi.

2. Kirkkoneuvosto päättää esittää edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi päivitetyn Kokemäen seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti päivittää Kokemäen seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt kirkkohallituksen uusien ohjeiden ja muuttuneen lainsäädännön mukaiseksi.

2. Kirkkoneuvosto päätti esittää edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi päivitetyn Kokemäen seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

101 §	JÄSENEEN VALINTA LÄHETYSTYÖN JOHTOKUNTAAN VUOSIKSI 2023-2026
ESITTELIJÄ	Pasi Virta
SELOSTUS	Kirkkovaltuutettu, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Janne Savolainen on muuttanut 24.6.2023 ja ei ole enää Kokemäen seurakunnan jäsen.
ESITYS	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee uuden jäsenen lähetystyön johtokuntaan Janne Savolaisen tilalle.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee uuden jäsenen lähetystyön johtokuntaan Janne Savolaisen tilalle.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

102 §	VARAJÄSENEEN VALINTA KASVATUSTYÖN JOHTOKUNTAAN VUOSIKSI 2023-2026
ESITTELIJÄ	Pasi Virta
SELOSTUS	Varavaltuutettu Kaarlo Vehkala on eronnut luottamustehtävästään kirkkovaltuustossa.
ESITYS	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee uuden varajäsenen kasvatustyön johtokuntaan Kaarlo Vehkalan tilalle.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee uuden varajäsenen kasvatustyön johtokuntaan Kaarlo Vehkalan tilalle.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

104 §	KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA ASIOITA
LIITTEET	Henkilöstötilaston korjattu raportti kesäkuu 2023 Kuukausiraportti korjattu kesäkuu 2023 Tuloslaskelma tammi-elokuu 2023 Tase elokuu 2023
ESITTELIJÄ	Pasi Virta/Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<u>Henkilöstötilaston korjattu raportti kesäkuu 2023;</u> Kirkkohallituksen toimittama korjattu kuukausiraportti kesäkuu 2023 henkilöstötilastosta. <u>Kuukausiraportti korjattu kesäkuu 2023;</u> Kirkkohallituksen toimittama korjattu kuukausiraportti kesäkuu 2023 jäsenet, toiminta ja talous. <u>Tuloslaskelma tammi-elokuu 2023;</u> toteumavertailu talousarvioon 2023. <u>Tase elokuu 2023;</u> Tase elokuun loppuun 2023 mennessä. vs. kirkkoherra: 3200012/2023/0000000140 Uusi palvelussuhde 3200012/2023/0000000141 Uusi palkkiotoimi taluspäällikkö: 3200003/2023/000000047 Loman hyväksyntä 3200003/2023/000000048 Loman hyväksyntä päätös n:o 8/PLH/2023 Kiinteistönvälittäjä päätös n:o 9/PLH/2023 Uusi palvelussuhde
ESITYS	1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista. 2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat; Henkilöstötilaston korjattu raportti kesäkuu 2023, Kuukausiraportti korjattu kesäkuu 2023, Tuloslaskelma tammi-elokuu 2023, Tase elokuu 2023

Tiedoksi viranhaltijapäätökset:

vs. kirkkoherra:

3200012/2023/0000000140	Uusi palvelussuhde
3200012/2023/0000000141	Uusi palkkiotoimi

taluspäällikkö:

3200003/2023/000000047	Loman hyväksyntä
3200003/2023/000000048	Loman hyväksyntä

päätös n:o 8/PLH/2023	Kiinteistönvälittäjä
päätös n:o 9/PLH/2023	Uusi palvelussuhde

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat;
Henkilöstötilaston korjattu raportti kesäkuu 2023,
Kuukausiraportti korjattu kesäkuu 2023, Tuloslaskelma
tammi-elokuu 2023, Tase elokuu 2023

Tiedoksi viranhaltijapäätökset:

vs. kirkkoherra:

3200012/2023/0000000140	Uusi palvelussuhde
3200012/2023/0000000141	Uusi palkkiotoimi

taluspäällikkö:

3200003/2023/000000047	Loman hyväksyntä
3200003/2023/000000048	Loman hyväksyntä

päätös n:o 8/PLH/2023	Kiinteistönvälittäjä
päätös n:o 9/PLH/2023	Uusi palvelussuhde

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

105 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.32 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkistettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä 28.9.2023

Pasi Virta
vs. kirkkoherra
kirkkoneuvoston
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki - Hakuni
talouspäällikkö
pöytäkirjan pitäjä

Paavo Toikka
pöytäkirjantarkastaja

Paavo Valtanen
pöytäkirjantarkastaja

28/9 2023

28/9 2023

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 2.10.2023.

Tämä pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (muutoksenhaku-aika)

2.10. – 23.10.2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

28.9.2023 106 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 94§, 95§, 97§, 98§, 99§, 100§, 101§, 102§, 103§, 104§, 105§, 106§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 96§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä

päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä

tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä

viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen

päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu,

jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.