

Kokemäen seurakunta  
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 11/2023

Paikka: **Seurakuntakeskus, pieni sali**  
Aika: torstaina 30.11.2023 kello 17.17 – 20.45

**Osanottajat (päättöksetekijät):**

Virta Pasi, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja  
Hokkanen Hanna, poissa  
Kuhlman Sanna, poistui kello 20.13  
Pruuki Aila  
Siik Lauri  
Suontausta Kirsti  
Toikka Paavo  
Valtanen Paavo  
Välkkynen Kari

**Muut osanottajat:**

Lahtinen Erkki, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Perttula Pauli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

**ESITYSLISTA**

122. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja työjärjestyksen hyväksyminen
123. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
124. Kirkkovaltuuston päätösten laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteaminen
125. Luottotappioehdotelma syksy 2023
126. Jumalanpalvelussuunnitelma 2024
127. Kolehitsuunnitelma 2024
128. Seurakuntakeskuksen alakerran hissien huoltosopimus
129. Kiinteistöstrategia 2024-2030
130. Lisämääräraha seurakuntakeskuksen alakerran peruskorjausinvestointiin
131. Anomus lisähautapaikkaoikeuden saamiseksi
132. Talousarvion 2023 muutos
133. Kokemäen seurakunnan hallintosääntö
134. Hinnat ja käyttökorvaukset 1.1.2024 alkaen
135. Talousarvio vuodelle 2024 ja suunnitelmat vuosille 2025 – 2026
136. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
137. Kokouksen päättäminen
138. Valitusosoitus

Pasi Virta puheenjohtaja

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

122 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA  
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN JA  
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättää. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokousskutsussa.

**KJ 8: 5** *Kommentari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennätettäisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Tämän kokouksen päätösesitykset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

123 §

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN  
VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

ESITYS

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Paavo Toikka ja Paavo Valtanen.

KIRKKONEUVOSTO

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paavo Toikka ja Paavo Valtanen.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

124 §	KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUDEN JA TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUDEN TOTEAMINEN
VIITE	Kirkkovaltuuston 18.10.2023 ja 07.11.2023 kokoukset
ESITTELIJÄ	Pasi Virta
SELOSTUS	Kirkkolain 3. luvun, 11 §:n määrää, että kirkkoneuvoston tulee tutkia kirkkovaltuuston tekemien päätösten laillisuus.
ESITYS	Todetaan kirkkovaltuuston kokousten 18.10.2023 ja 07.11.2023 laillisuus sekä päätösten toimeenpanokelpoisuus.
KIRKKONEUVOSTO	Todettiin kirkkovaltuuston kokousten 18.10.2023 ja 07.11.2023 laillisuus sekä päätösten toimeenpanokelpoisuus.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

125 §	LUOTTOTAPPIOEHDOTELMA SYKSY 2023
LIITE:	Kirkon Palvelukeskuksen luottotappioehdotelma syksy 2023  Liite sisältää tietoa perhe-elämästä, ei julkinen (Julkisuuslaki 24 § 1 momentti 32 kohta)
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki - Hakuni
SELOSTUS	Kirkon Palvelukeskuksen toimittamassa luottotappioehdotelmassa on saamisia, joista ei ole saatu suoritusta seurakunnalle. Luottotappioehdotelman hyväksyy kirkkoneuvosto.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Kirkon Palvelukeskuksen syksy 2023 luottotappioehdotelman liitteen mukaisena.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Kirkon Palvelukeskuksen syksy 2023 luottotappioehdotelman liitteen mukaisena.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

126 §	JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA KIRKKOVUODELLE 2024 KOKEMÄEN SEURAKUNNASSA
VIITE	KJ 3: 2 ja 3
ESITTELIJÄ	Pasi Virta
SELOSTUS	<p>Pääjumalanpalvelus pidetään sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä seurakunnan kirkossa. Jos seurakunnalla on useita kirkkoja, se pidetään kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päättämässä kirkossa tai kirkoissa. Pääjumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa.</p> <p>Pääjumalanpalvelus aloitetaan kello 10. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto voi perustellusta syystä päättää, että pääjumalanpalvelus aloitetaan säännöllisesti muuhun kellonaikaan. Kirkkoherra voi yksittäistapauksessa päättää pääjumalanpalveluksen alkamisesta muuhun aikaan.</p>
ESITYS	<p>Pääjumalanpalvelus Kokemäen seurakunnassa pidetään vuonna 2024 sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä Kokemäen kirkossa muutoin paitsi seuraavina päivinä, jolloin pääjumalanpalvelus pidetään Kouvatsan kirkossa: 1.1., 28.1., 25.2., 24.3., 28.4., 26.5., 23.6., 21.7., 29.8., 29.9., 27.10., 2.11., 3.11., 24.11. Pääjumalanpalvelukset aloitetaan kello 10.</p>
KIRKKONEUVOSTO	<p>Kirkkoneuvosto päätti, että pääjumalanpalvelus Kokemäen seurakunnassa pidetään vuonna 2024 sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä Kokemäen kirkossa muutoin paitsi seuraavina päivinä, jolloin pääjumalanpalvelus pidetään Kouvatsan kirkossa: 1.1., 28.1., 25.2., 24.3., 28.4., 26.5., 23.6., 21.7., 29.8., 29.9., 27.10., 2.11., 3.11., 24.11. Pääjumalanpalvelukset aloitetaan kello 10.</p>
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.

---

127 §	KOLEHTISUUNNITELMA 2024
LIITE	Kolehtisuunnitelma 2024
ESITTELIJÄ	Pasi Virta
SELOSTUS	<p>Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi</p> <p>Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.</p> <p>Kolehtisuunnitelma 2024 pohjautuu kirkkohallituksen määräämiin ja suosittelemiin sekä Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin määräämiin hiippakunnallisiin kohteisiin kerättäviin kolehteihin.</p> <p>Suunnitelma on esitetty liitteessä.</p>
ESITYS	Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman Kokemäen seurakunnassa vuodelle 2024. Kirkkoherra voi tehdä kolehtisuunnitelmaan muutoksia toiminnollisista tarpeista käsin.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti vahvistaa kolehtisuunnitelman Kokemäen seurakunnassa vuodelle 2024. Kirkkoherra voi tehdä kolehtisuunnitelmaan muutoksia toiminnollisista tarpeista käsin.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.

---

128 §	SEURAKUNTAKESKUKSEN ALAKERRAN HISSIN HUOLTOSOPIMUS
LIITE	Hissiryhmä L&L Oy:n huoltosopimus
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Rakennustoimikunta on tehnyt päätöksen hissien hankinnasta seurakuntakeskuksen alakertaan tilojen esteettömyyden varmistamiseksi. Hissin toimittaja vaatii huoltosopimuksen tekemistä.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Hissiryhmä L&L Oy:n huoltosopimuksen liitteen mukaisena.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Hissiryhmä L&L Oy:n huoltosopimuksen liitteen mukaisena.
LISÄTIETOJA	Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.



129 §

KIINTEISTÖSTRATEGIA 2024 - 2030

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 30.08.2023 87§

87 §

LÄHETEKESKUSTELU KIINTEISTÖSTRATEGIASTA

LIITE

Muistio kiinteistökatselmuksista 18.4.2023 ja 3.5.2023 sekä  
hautausmaakerroksesta 14.6.2023  
Kirkkohallituksen mallipohja seurakunnan kiinteistöstrategiasta

VIITTAUS

Kiinteistöstrategia KV 29§/2019

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Kiinteistötoimikunta on tehnyt kiinteistökatselmuksset sekä  
hautausmaakerroksen, joista Lauri Siik on laatinut muistion.  
Kiinteistötoimikunta jatkaa työskentelyä kiinteistöstrategian  
päivittämiseksi loppu vuoden aikana.

ESITYS

Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun kiinteistöstrategiasta.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun kiinteistöstrategiasta ja  
siirtää asiat kiinteistötoimikunnan valmisteltavaksi.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä  
kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla  
hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai  
täytäntöönpanoa.

Liite

Kiinteistöstrategia 2024 - 2030  
Kiinteistötoimikunnan muistio 21.9.2023

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Kiinteistötoimikunta on valmistellut kiinteistöstrategiaa  
vuosille 2024–2030. Kiinteistöstrategiassa linjataan  
tulevien vuosien korjaus- ja investointitarpeet  
seurakuntien kiinteistöissä.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää Kiinteistöstrategian 2024–  
2030 liitteen mukaisena.

2. Kirkkoneuvosto päättää esittää edelleen  
kirkkovaltuustolle Kiinteistöstrategian 2024–2030  
hyväksymistä liitteen mukaisena.

- KIRKKONEUVOSTO** 1. Kirkkoneuvosto päätti Kiinteistöstrategian 2024–2030 liitteen mukaisena.
2. Kirkkoneuvosto päätti esittää edelleen kirkkovaltuustolle Kiinteistöstrategian 2024–2030 hyväksymistä liitteen mukaisena.
- LISÄTIETOJA** Talouspäällikkö
- MUUTOKSENHAKU** Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

130 §	LISÄMÄÄRÄRAHA SEURAKUNTAKESKUKSEN ALAKERRAN PERUSKORJAUSINVESTOINTIIN
LIITE	Seurakuntakeskuksen alakerran peruskorjauksen kustannukset Lauri Siik: Rakennustoimikunnan tekemät hankintapäätökset
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Rakennustoimikunta on tehnyt kirkkoneuvoston päätöksellä hankintoja seurakunnan alakerran remontin loppuun saattamiseksi. Lauri Siik esittää rakennustoimikunnan hankinnat kirkkoneuvostolle. Alakerran remonttiin on kirjanpidon perusteella käytetty yhteensä 462 663,25 € + vielä kirjaamatta oleva kaidehissin osuus 2 450 €, palovaroittimien ja poistumisteiden (viranomaisten vaatimus) päivittäminen 2 790, 57 € sekä varaus ilmastoinnin säätöön ja tasapainottamiseen 5 000 €. Talousarviomäärärahaa on varattu 420 000 €, joten ylitys 52 903,82 €, joka katetaan kassavaroista.
ESITYS	1. Kirkkoneuvosto hyväksyy rakennustoimikunnan hankinnat.  2. Kirkkoneuvosto hyväksyy määrärahaylityksen 52 903,82 € ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahaa investoinnille 2010114 seurakuntakeskuksen alakerran korjaus 52 904,00 €, joka katetaan kassavaroista.
KIRKKONEUVOSTO	1. Kirkkoneuvosto hyväksyi rakennustoimikunnan hankinnat.  2. Kirkkoneuvosto hyväksyi määrärahaylityksen 52 903,82 € ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahaa investoinnille 2010114 seurakuntakeskuksen alakerran korjaus 52 904,00 €, joka katetaan kassavaroista.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

131 §	ANOMUS LISÄHAUTAPAIKKAOIKEUDEN SAAMISEKSI KOOMANKANKAAN HAUTAUSMAALLE
LIITE	Alpo Mäkelän anomus lisähautapaikkaoikeuden saamiseksi 20.11.2023
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Alpo Mäkelä anoo lisähautapaikkaoikeutta Koomankankaan hautausmaalle liitteen mukaisesti.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä lisähautapaikkaoikeuden liitteen mukaisen anomuksen mukaisesti.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä lisähautapaikkaoikeuden liitteen mukaisen anomuksen mukaisesti.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.

132 §

TALOUSARVION 2023 MUUTOS

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Kiinteistövälittäjä Vesa Yli-Hongiston ilmoituksen mukaan korkeimman tarjouksen Lievijärven rantapalstasta kiinteistövälitystoimistolle antanut ostajaehdokka on vetänyt tarjouksensa pois. Näin ollen kiinteistön kauppa ei toteudu vuoden 2023 aikana.

Lievijärven rannalla olevan rantapalstan myynnistä on merkitty tuloa 60 000 € talousarvioon 2023. Koska myynti ei toteudu vuoden 2023 aikana, tulisi talousarviota muuttaa lisätalousarviolla kyseiset tulot vähentäen. Talousarvioon hyväksytyt tulot ovat sitovia samaan tapaan kuin menotkin.

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle talousarvion 2023 muutosta 1015100100 Metsätalous 382000 Myyntivoitot pysyvistä vastaavista 60 000 € vähentäen käyttötalousosasta.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle talousarvion 2023 muutosta 1015100100 Metsätalous 382000 Myyntivoitot pysyvistä vastaavista 60 000 € vähentäen käyttötalousosasta.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

133 §	HALLINTOSÄÄNTÖ
LIITE	Hallintosääntö
ESITTELIJÄ	Pasi Virta
SELOSTUS	<p>Kirkkolaki tuli voimaan 1 päivänä heinäkuuta 2023 KL13:1. Lain tultua voimaan seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestystä, kirkkoneuvoston ohjesääntöä tai johtokunnan johtosääntöä sovelletaan enintään kuuden kuukauden ajan tämän lain voimaantulosta. KL 13:7</p> <p>Hallintosääntö korvaa Kokemäen seurakunnassa kirkkovaltuuston työjärjestyksen, kirkkoneuvoston ohjesäännön ja johtokuntien johtosäännöt.</p> <p>Kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan hallintosäännön. Hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;</li><li>2) päätösvallan siirtämisestä toimielimelle ja johtaville viranhaltijoille;</li><li>3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;</li><li>4) toimielinten kokousmenettelyistä.</li></ol> <p>KL 3:7</p>
ESITYS	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kokemäen seurakunnan hallintosäännön.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kokemäen seurakunnan hallintosäännön.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

134 § HINNAT JA KÄYTTÖKORVAUKSET 1.1.2024 ALKAEN

LIITE: Hinnat ja käyttökorvaukset 2024

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki - Hakuni

SELOSTUS Kokemäen seurakunta perii tietyistä palveluista ja kiinteistöjen käytöstä maksuja, jotka on koottu erilliseen hinnat ja käyttökorvaukset vihkoseen.

Hinnastoon on tehty tarkistuksia kustannusten merkittävien nousujen vuoksi.

-----  
yhteinen kirkkoneuvosto 181 § 20.12.2006 päätti, että työntekijän omasta muistotilaisuudesta, koskien myös osa-aikaisia ja sivutoimisia työntekijöitä, ei tilojen käyttämisestä peritä maksua.

-----  
Kirkkoneuvosto päätti 2.12.2009 186 §:ssä, että työntekijät pitäessään omaa perhejuhlaansa saavat seurakunnan tilat astioineen veloituksetta käyttöönsä. Pöytäliinoista veloitetaan kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukainen hinta.

-----  
Kirkkovaltuusto on siirtänyt maksujen hyväksymisen päätäntävällän neuvostolle kaikkien muiden maksujen osalta paitsi hautapaikkamaksujen .Hallintosääntö.

-----  
**ESITYS**

1. Kirkkoneuvosto päättää, että Kokemäen seurakunnassa noudatetaan Hinnat ja käyttökorvaukset 2024 -liitteen mukaisia maksuja.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hinnat ja käyttökorvaukset 1.1.2024 alkaen tiedoksi sekä esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautapaikkamaksut 2024 liitteen mukaisina.

**KIRKKONEUVOSTO** 1.Kirkkoneuvosto päätti, että Kokemäen seurakunnassa noudatetaan Hinnat ja käyttökorvaukset 2024 -liitteen mukaisia maksuja.

2. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle hinnat ja käyttökorvaukset 1.1.2024 alkaen tiedoksi sekä esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautapaikkamaksut 2024 liitteen mukaisina.

**LISÄTIETOJA** Talouspäällikkö

**MUUTOKSENHAKU** Kirkkoneuvosto. Liitteen sivujen 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 ja 12 osalta.  
Valmistelu. Ei muutoksenhakuoikeutta.  
Hautapaikkamaksuista päättää kirkkovaltuusto liitteen sivu 9.

135 § TALOUSARVIO VUODELLE 2024 JA SUUNNITELMAT  
VUOSILLE 2025 – 2026

LIITE: Talousarvio 2024 ja suunnitelmat vuosille 2025 ja 2026

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki - Hakuni

SELOSTUS

Henkilökunnalle on jaettu tekniset ohjeet, talousarvion pohja ja aikataulu talousarvion laatimista varten vuodelle 2024 ja suunnitelmavuosille 2025 ja 2026. Henkilöstömenoja lukuun ottamatta talousarvioehdotuksen on koonnut työalan vastaava viranhaltija, jolla on myös työalansa budjettivastuu. Työmuodoista vastaavat viran- ja toimenhaltijat ovat laatineet talousarvion tehtäväkohtaiset perustelutekstit ja käyttötalousosaan oman työalansa arvioidut määrärahat.

Henkilöstömenot on arvioitu keskitetysti taloustoimistossa ja palkkausmenot on jaettu aiheuttamisperiaatteen mukaan niille tulosityksiköille, joille henkilöiden työpanos kohdistuu.

Talousarviota laadittaessa on otettu huomioon kirkkovaltuuston 15.6.2023 päättämä Kokemäen seurakunnan talouden tasapainottamissuunnitelman päivittäminen ja 18.10.2023 päättämä kirkollisveron korotus. Kirkkoneuvoston käynnistämän TUTA-menettelyn aikana saavutetut henkilöstövähennykset on huomioitu.

Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelmat vuosille 2025 ja 2026 sisältävät sanallisen perusteluosan sekä numeeriset tilierottelut käyttötalousosasta, tuloslaskelmaosasta, pääluokkatason yhteenvedosta, tuloslaskelmasta sekä rahoituslaskelmasta. Investointiosa koostuu numeerisesta tilierottelusta sekä sanallisesta investointisuunnitelmasta vuosille 2024 – 2026. Lisäksi hautainhoitorahaston talousarvio 2024 on osana seurakunnan talousarviota.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käsittelee ja päättää Kokemäen seurakunta talousarvio 2024, toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-2026 liitteen mukaisena.



---

	2.Kirkkoneuvosto esittää edelleen kirkkovaltuustolle Kokemäen seurakunta talousarvio 2024, toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-2026 hyväksymistä liitteen mukaisena.
KIRKKONEUVOSTO	1. Kirkkoneuvosto käsitteli ja päätti Kokemäen seurakunta talousarvio 2024, toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-2026 liitteen mukaisena.  2.Kirkkoneuvosto päätti esittää edelleen kirkkovaltuustolle Kokemäen seurakunta talousarvio 2024, toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-2026 hyväksymistä liitteen mukaisena.
LISÄTIETOJA	Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

136 §

KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA  
ASIOITA

LIITTEET

Henkilöstötilaston raportti heinäkuu 2023  
Kuukausiraportti heinäkuu 2023  
Henkilöstötilaston raportti elokuu 2023  
Kuukausiraportti elokuu 2023  
Tase tileittäin tammi-lokakuu 2023  
Tuloslaskelma tammi-lokakuu 2023  
Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän IT-alueen  
johtokunnan pöytäkirja 3/2023  
OP tiedote  
Maanmittauslaitos pöytäkirja 9782/33/2023  
Maanmittauslaitos pöytäkirja 16880/33/2023  
Siivoustyön mitoitus 16.11.2023

ESITTELIJÄ

Pasi Virta/Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Henkilöstötilaston raportti heinäkuu 2023;  
Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti heinäkuu  
2023 henkilöstötilastosta.

Kuukausiraportti heinäkuu 2023; Kirkkohallituksen  
toimittama kuukausiraportti heinäkuu 2023 jäsenet,  
toiminta ja talous.

Henkilöstötilaston raportti elokuu 2023;  
Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti elokuu  
2023 henkilöstötilastosta.

Kuukausiraportti elokuu 2023; Kirkkohallituksen  
toimittama kuukausiraportti elokuu 2023 jäsenet,  
toiminta ja talous.

Tase tileittäin tammi-lokakuu 2023; Tase verrattuna  
vuoden 2022 vastaavaan aikaan.

Tuloslaskelma tammi-lokakuu 2023; Tuloslaskelma  
tileittäin verrattuna vuoden 2022 vastaavaan aikaan.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän IT-alueen  
johtokunnan pöytäkirja 3/2023; IT-alueen johtokunnan  
pöytäkirja tiedoksi kirkkoneuvostolle.

OP tiedote: Op Premium -sijoituskorien kulurakenteen muutos.

Maanmittauslaitos pöytäkirja 16880/33/2023:  
Lohkominen

Maanmittauslaitos pöytäkirja  
16880/33/2023; Rajankäynti, tieoikeuden  
perustaminen.

Siivoustyön mitoitus 16.11.2023; Siivoustyön mitoitus on  
teetetty kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti.  
Mitoituksen tuloksia hyödynnetään työnjohdollisessa  
operatiivisessa toiminnassa.

Toimistosihteeri Suvi Kolumäen oikeudet seurakunnan  
järjestelmiin; Toimistosihteeri Suvi Kolumäelle on  
siirretty 24.11.2023 alkaen eläköityvän taloustoimiston  
toimistosihteerin Pirjo Reikon käyttöoikeudet  
seurakunnan järjestelmiin talouden  
tasapainottamissuunnitelman mukaisesti.

Tiedoksi viranhaltijapäätökset;

vs. kirkkoherra:

3200012/2023/0000000159	Loman hyväksyntä
3200012/2023/0000000160	Virkavapaa
3200012/2023/0000000161-163	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/0000000164-165	Virkavapaa
3200012/2023/0000000166	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/0000000167-172	Loman hyväksyntä
3200012/2023/0000000173	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/0000000174-178	Loman hyväksyntä
3200012/2023/0000000179	Koulutus
3200012/2023/0000000180	Loman hyväksyntä

taluspäällikkö:

3200003/2023/000000062-67	Työvapaa
---------------------------	----------

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista  
asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat;  
Henkilöstötilaston raportti heinäkuu 2023,  
Kuukausiraportti heinäkuu 2023, Henkilöstötilaston  
raportti elokuu 2023, Kuukausiraportti elokuu 2023,  
Tase tileittäin tammi-lokakuu 2023,  
Tuloslaskelma tammi-lokakuu 2023, Turun ja Kaarinan  
seurakuntayhtymän IT-alueen johtokunnan pöytäkirja  
3/2023, OP tiedote, Maanmittauslaitos pöytäkirja  
9782/33/2023, Maanmittauslaitos pöytäkirja  
16880/33/2023, Siivoustyön mitoitus 16.11.2023  
ja toimistos sihteeri Suvi Kolumäen oikeudet seurakunnan  
järjestelmiin.

vs. kirkkoherra:

3200012/2023/0000000159	Loman hyväksyntä
3200012/2023/0000000160	Virkavapaa
3200012/2023/0000000161-163	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/0000000164-165	Virkavapaa
3200012/2023/0000000166	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/0000000167-172	Loman hyväksyntä
3200012/2023/0000000173	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/0000000174-178	Loman hyväksyntä
3200012/2023/0000000179	Koulutus
3200012/2023/0000000180	Loman hyväksyntä

talouspäällikkö:

3200003/2023/000000062-67	Työvapaa
---------------------------	----------

#### KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat;  
Henkilöstötilaston raportti heinäkuu 2023,  
Kuukausiraportti heinäkuu 2023, Henkilöstötilaston  
raportti elokuu 2023, Kuukausiraportti elokuu 2023,  
Tase tileittäin tammi-lokakuu 2023,  
Tuloslaskelma tammi-lokakuu 2023, Turun ja Kaarinan  
seurakuntayhtymän IT-alueen johtokunnan pöytäkirja  
3/2023, OP tiedote, Maanmittauslaitos pöytäkirja  
9782/33/2023, Maanmittauslaitos pöytäkirja  
16880/33/2023, Siivoustyön mitoitus 16.11.2023  
ja toimistos sihteeri Suvi Kolumäen oikeudet seurakunnan  
järjestelmiin.

vs. kirkkoherra:

3200012/2023/0000000159	Loman hyväksyntä
3200012/2023/0000000160	Virkavapaa
3200012/2023/0000000161-163	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/0000000164-165	Virkavapaa
3200012/2023/0000000166	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/0000000167-172	Loman hyväksyntä
3200012/2023/0000000173	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/0000000174-178	Loman hyväksyntä
3200012/2023/0000000179	Koulutus
3200012/2023/0000000180	Loman hyväksyntä

talouspäällikkö:

3200003/2023/000000062-67	Työvapaa
---------------------------	----------

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

137 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 10 luvun 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.45 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkistettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä 30.11.2023

Pasi Virta  
vs. kirkkoherra  
kirkkoneuvoston  
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki - Hakuni  
talouspäällikkö  
pöytäkirjan pitäjä

Paavo Toikka  
pöytäkirjantarkastaja

Paavo Valtanen  
pöytäkirjantarkastaja

30.11. 2023

30.11. 2023

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

1.12. – 22.12.2023

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

30.11.2023 138 §

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 122§, 123§, 124§, 125§, 129§, 130§, 132§, 133§, 134§, 135§, 136§, 137§, 138§,

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

### Pöytäkirjan pykälät:

### Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa

---

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### ***Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot***

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);



- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### *Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

### Pöytäkirjan pykälät: 126§, 127§, 128§, 131§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### ***Oikaisuvaatimuksen sisältö***

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### ***Hankintaoikaisun tekeminen***

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: [kokemaen.seurakunta@evl.fi](mailto:kokemaen.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai

vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### ***Hankintaoikaisun sisältö***

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### ***a) Kirkollis- ja hallintovalitukset***

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

---

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

***Muutoksenhakuajan laskeminen***

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

***b) Valitus markkinaoikeuteen***

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### ***Markkinaoikeuden yhteystiedot***

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### ***Valitusasiakirjojen toimittaminen***

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### ***Oikeudenkäyntimaksu***

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**