

# PÄÄTÖSLUETTELO

## Taluspäällikkö

Päätös n:o 4/PLH/2024

Taluspäällikkö on Kokemäen seurakunnan hallintosäännön 11 §:n, kohdan g mukaisin valtuuksin tehnyt seuraavan päätöksen:

**Asia:** Kirkkohallitus on kilpailuttanut puitejärjestelyn, joka mahdollistaa seurakuntatalouksille niin halutessaan ottaa käyttöön Granlund Manager -niminen sähköinen kiinteistön huolto- ja ylläpitojärjestelmä. Seurakuntatalous voi ottaa käyttöön tämän järjestelmän ilman omaa hankintalain mukaista kilpailuttamista riippumatta siitä, ylittyykö hankintalain mukaiset kynnyksarvot neljän vuoden sopimuskauden aikana.

Sähköinen huoltokirjajärjestelmä on suositeltava, koska se edistää kirkon ympäristötavoitteiden toteutumista ja tuo modernit ohjelmistotyökalut seurakuntatalouksien saataville. Granlund Manager -ohjelmisto auttaa huolehtimaan kiinteistöjen kunnosta, parantamaan energiatehokkuutta ja pienentämään hiilijalanjälkeä.

Puitesopimuksen perusteella seurakuntataloudet voivat hankkia ohjelmiston sisältäen seuraavat ominaisuudet:

- Kiinteistöhuollon toiminnot
- Huoltosuunnitelmat, vikailmoitukset, huoltopäiväkirja
- PTS-investointien ja kunnossapidon hallinta
- Energian ja hiilijalanjäljen seuranta
- Dokumenttienhallinta
- Kattava ja tehokas raportointi
- Mobiilisovellus (Android & iOS)
- Tarkastukset ja auditoinnit (optio-ominaisuus)
- Sopimustenhallinta (optio-ominaisuus)

Lisäksi puitesopimus mahdollistaa erilaisten kiinteistöihin liittyvien asiantuntijapalveluiden hankinnan esimerkiksi kiinteistöjen ylläpitotoiminnan ja energiatehokkuuden kehittämiseen, laitekartoituksiin ja koulutuksiin liittyen.

Granlund Manager antaa mahdollisuuden, 1–5 samaan aikaan mukaan lähtevälle seurakunnalle, jakaa seurakuntien kesken järjestelmän käyttöönottomaksun ja yhteistyössä järjestetyn koulutuksen kustannukset. Kokemäen seurakunta toimii yhteistyössä Euran, Harjavallan ja Nakkilan seurakuntien kanssa, jotka ovat jo tehneet päätökset Granlund Managerin käyttöönotosta.

Kokemäen seurakunnalla on 5 kohdetta, kustannus on 14 €/kohde/kk alv. 0 % yhteensä 70 €/kk. Seurakunnan maksu kuukaudessa on 86,80 € sis. alv 24%. Lisäksi Kokemäen seurakunta jakaa käyttöönottomaksun 1 500 € ja koulutuksen järjestelmän käyttämisestä 742,50 € Euran, Harjavallan ja Nakkilan seurakuntien kanssa,

Sopimus on voimassa toistaiseksi ja siitä voi irtaantua 6 kuukauden irtisanomisajalla.

**Päätös:** Hankitaan Kirkkohallituksen kilpailuttaman puitesopimuksen (DKIR/967/02.06.01/2022) nojalla ja sen ehtoihin perustuen Granlund Manager sähköinen kiinteistön huolto- ja ylläpitojärjestelmä asiakaskohtaisen liittymisilmoituksen mukaisesti.

Kokemäen seurakunnalla on 5 kohdetta, kustannus on 14 €/kohde/kk alv. 0 % yhteensä 70 € /kk. Seurakunnan maksu kuukaudessa on 86,80 € sis. alv 24%. Lisäksi Kokemäen seurakunta jakaa käyttöönottomaksun 1 500 € ja koulutuksen järjestelmän käyttämisestä 742,50 € Euran, Harjavallan ja Nakkilan seurakuntien kanssa,

**Perustelut:** Talousarvio 2024. Talouden tasapainottamissuunnitelma. Kiinteistöstrategia 2024–2030.

Kokemäellä 30.4.2024

Pirkko Lähdemäki-Hakuni  
Talouspäällikkö

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

Tiedoksi: kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja,

Liitteet Kokemäen seurakunnan liittymisilmoitus (luottamuksellinen perustuen JulkL (621/1999) 24 § 1 mom. 20 k.)

# OIKAISUVAATIMUSOHJE

## Kirkollisasiat

### Kokemäen seurakunta

#### Talouspäällikkö

30.4.2024 päätös n:o 4/PLH/2024

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

**Viranhaltijapäätös on 30.4.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon**

#### Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi kirjeellä

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

Luovutettu asianosaiselle

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

Muulla tavoin, miten sähköpostitse 30.4.2024

Granlund Manager, Marko Laitio

## OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### Lisätietoja

Taluspäällikkö Pirkko Lähdemäki-Hakuni 044 7546030, pirkko.hakuni@evl.fi