

Kokemäen seurakunta  
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 1/2024

Paikka: **Seurakuntakeskus, pieni sali**  
Aika: torstaina 25.01.2024 kello 17.00 – 17.25

**Osanottajat (päätöksentekijät):**

Virta Pasi, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja  
Hokkanen Hanna  
Kuhlman Sanna, saapui kello 17.11  
Pruuki Aila, poissa  
Siik Lauri  
Suontausta Kirsti  
Toikka Paavo  
Valtanen Paavo  
Välkkynen Kari  
Mikola Auli, Aila Pruukin varajäsen

**Muut osanottajat:**

Lahtinen Erkki, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Perttula Pauli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

**ESITYSLISTA**

1. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja työjärjestyksen hyväksyminen
2. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
3. Kirkkovaltuuston päätösten laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteaminen
4. Kokemäen Vesihuolto Oy:n anomus
5. Kouvatsan kirkon lämmitysmuodon muutos
6. Kokemäen seurakunnan nimenkirjoitusoikeus
7. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
8. Kokouksen päättäminen
9. Valitusosoitus

Pasi Virta puheenjohtaja

1 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA  
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN JA  
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

**KJ 8: 5** *Kommentari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennätettäisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Tämän kokouksen päätösesitykset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

2 §

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN  
VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

ESITYS

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Kari Välikkynen ja Hanna Hokkanen.

KIRKKONEUVOSTO

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Välikkynen ja Auli Mikola.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

3 §	KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUDEN JA TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUDEN TOTEAMINEN
VIITE	Kirkkovaltuuston 13.12.2023 kokous
ESITTELIJÄ	Pasi Virta
SELOSTUS	Kirkkolain 3. luvun, 11 §:n määrää, että kirkkoneuvoston tulee tutkia kirkkovaltuuston tekemien päätösten laillisuus.
ESITYS	Todetaan kirkkovaltuuston kokouksen 13.12.2023 laillisuus sekä päätösten toimeenpanokelpoisuus.
KIRKKONEUVOSTO	Todettiin kirkkovaltuuston kokouksen 13.12.2023 laillisuus sekä päätösten toimeenpanokelpoisuus.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

4 §	KOKEMÄEN VESIHUOLTO OY:N ANOMUS
LIITE:	Hulevesiviemäriin sijoituslupa kiinteistölle 271-437-0001-0062, anomus 16.1.2024
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki - Hakuni
SELOSTUS	<p>Vuolteen ja Pappilan alueen hulevesiverkostojen kapasiteettia kasvatetaan rakentamalla Käräjätien viereen uusi huleveden purkulinja, joka sijoittuu osittain kiinteistölle 271-437-0001-0062. Työt pyritään aloittamaan vuoden 2024 alkupuolella ja saattamaan loppuun kesään mennessä.</p> <p>Sijoitusluvan ehdoiksi on sovittu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- työstä mahdollisesti aiheutuvien vaurioiden korjaaminen kiinteistöllä alueiden, joilla tehdään kaivu-/täyttötöitä,</li><li>- nurmetsäminen</li></ul>
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää myöntää Kokemäen Vesihuolto Oy:lle luvan sijoittaa huleveden purkulinjan kiinteistölle 271-437-0001-0062 liitteen mukaiselle alueelle.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti myöntää Kokemäen Vesihuolto Oy:lle luvan sijoittaa huleveden purkulinjan kiinteistölle 271-437-0001-0062 liitteen mukaiselle alueelle.
LISÄTIETOJA	Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.

5 § KAUVATSAN KIRKON LÄMMITYSMUODON MUUTOS

VIITE Talousarvio 2024, investoinnit

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki - Hakuni

SELOSTUS Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 13.12.2023 päättänyt talousarvion 2024 hyväksymisen yhteydessä myöntää määrärahaa investoinnille, jonka tarkoituksena on muuttaa Kauvatsan kirkon lämmitysmuoto öljylämmityksestä maalämpöön (tai muuhun soveltuvaan vaihtoehtoiseen lämmitykseen).

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon tavoitteena on saattaa seurakuntien ja seurakuntayhtymien omistamat kiinteistöt kohti hiilineutraalisuutta 31.12.2025 mennessä (Hiilineutraali kirkko – hanke).

Kirkon lämmitystaparemontissa on mahdollisuus saada avustusta. Tuen myöntäjä on Asumisen rahoittamis- ja kehittämiskeskus eli ARA, mutta silloin ei tukea saa olla muualta myönnettynä. Hankkeen pitää olla valmiina 30.9.2024 mennessä, jotta ARAn avustusta voi saada. Myös kirkkohallituksesta on mahdollista hakea avustusta.

Sanna Kuhlman saapui kello 17.11.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää aloittaa Kauvatsan kirkon lämmitysmuodonmuutos investoinnin ja siirtää asian kiinteistötoimikunnan valmisteluun.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti aloittaa Kauvatsan kirkon lämmitysmuodonmuutos investoinnin ja siirsi asian kiinteistötoimikunnan valmisteluun.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

6 §	KOKEMÄEN SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>Seurakunnan nimenkirjoittamisoikeudesta on tehty päätös kirkkoneuvostossa 16.5.2012, 71 §.</p> <p>Kirkkovaltuusto on päättänyt kokouksessaan 13.12.2023, 56 § hallintosäännöstä, joka tuli voimaan 1.1.2024. Hallintosäännön 47 §:ssä Asiakirjojen allekirjoittaminen todetaan, että seurakunnan toimielimen tai viranhaltijan päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittajista päättää kirkkoneuvosto kirkkojärjestyksen 10 luvun 3 §:n 1 momentin nojalla.</p> <p>Nimenkirjoitusoikeutta koskeva kirkkoneuvoston päätös sisältää pääsääntöisesti nimenkirjoitusoikeutettujen henkilöiden nimet ja päätöstä pidetään ajan tasalla henkilöiden vaihtuessa.</p>
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää, että Kokemäen seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on vs. kirkkoherra Pasi Virralla, talouspäällikkö Pirkko Lähdemäki-Hakunilla sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja Erkki Lahtisella kaksi yhdessä tai kukin erikseen.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti, että Kokemäen seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on vs. kirkkoherra Pasi Virralla, talouspäällikkö Pirkko Lähdemäki-Hakunilla sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja Erkki Lahtisella kaksi yhdessä tai kukin erikseen.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

7 § KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA ASIOITA

LIITTEET

Henkilöstötilaston raportti syyskuu 2023  
Kuukausiraportti syyskuu 2023  
Henkilöstötilaston raportti marraskuu 2023  
Kuukausiraportti marraskuu 2023  
Tase 2023  
Tuloslaskelma tammi-joulukuu 2023

ESITTELIJÄ

Pasi Virta/Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Henkilöstötilaston raportti syyskuu 2023;  
Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti syyskuu 2023 henkilöstötilastosta.

Kuukausiraportti syyskuu 2023; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti syyskuu 2023 jäsenet, toiminta ja talous.

Henkilöstötilaston raportti marraskuu 2023;  
Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti marraskuu 2023 henkilöstötilastosta.

Kuukausiraportti marraskuu 2023; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti marraskuu 2023 jäsenet, toiminta ja talous.

Tase 2023; Tase verrattuna vuoden 2022 vastaavaan aikaan.

Tuloslaskelma tammi-joulukuu 2023; Tuloslaskelma tileittäin verrattuna vuoden 2022 vastaavaan aikaan.

Tiedoksi viranhaltijapäätökset;

vs. kirkkoherra:

3200012/2023/0000000181-182	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/0000000183	Virkavapaa
3200012/2023/0000000184	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/0000000185-186	Kuntoutus
3200012/2023/0000000187	Virkavapaa
3200012/2023/0000000188-192	Uusi palkkiotoimi
3200012/2024/0000000001	Virkavapaa
3200012/2024/0000000002-03	Uusi palkkiotoimi

3200012/2024/0000000004-05 Virkavapaa  
Päätös n:o 1/PV/2024 Opintovapaa

talouspäällikkö:

3200003/2024/000000001-02 Työvapaa  
3200003/2024/000000003 Koulutus  
Päätös n:o 1/PLH/2024 Puukauppa

## ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat;  
Henkilöstötilaston raportti syyskuu 2023,  
Kuukausiraportti syyskuu 2023, Henkilöstötilaston  
raportti marraskuu 2023, Kuukausiraportti marraskuu  
2023, Tase 2023 ja Tuloslaskelma tammi-joulukuu  
2023.

vs. kirkkoherra:

3200012/2023/0000000181-182 Uusi palkkiotoimi  
3200012/2023/0000000183 Virkavapaa  
3200012/2023/0000000184 Uusi palkkiotoimi  
3200012/2023/0000000185-186 Kuntoutus  
3200012/2023/0000000187 Virkavapaa  
3200012/2023/0000000188-192 Uusi palkkiotoimi  
3200012/2024/0000000001 Virkavapaa  
3200012/2024/0000000002-03 Uusi palkkiotoimi  
3200012/2024/0000000004-05 Virkavapaa

Päätös n:o 1/PV/2024 Opintovapaa

talouspäällikkö:

3200003/2024/000000001-02 Työvapaa  
3200003/2024/000000003 Koulutus

Päätös n:o 1/PLH/2024 Puukauppa

## KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat;  
Henkilöstötilaston raportti syyskuu 2023,  
Kuukausiraportti syyskuu 2023, Henkilöstötilaston  
raportti marraskuu 2023, Kuukausiraportti marraskuu  
2023, Tase 2023 ja Tuloslaskelma tammi-joulukuu  
2023.

vs. kirkkoherra:

3200012/2023/0000000181-182	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/0000000183	Virkavapaa
3200012/2023/0000000184	Uusi palkkiotoimi
3200012/2023/0000000185-186	Kuntoutus
3200012/2023/0000000187	Virkavapaa
3200012/2023/0000000188-192	Uusi palkkiotoimi
3200012/2024/0000000001	Virkavapaa
3200012/2024/0000000002-03	Uusi palkkiotoimi
3200012/2024/0000000004-05	Virkavapaa

Päätös n:o 1/PV/2024 Opintovapaa

talouspäällikkö:

3200003/2024/000000001-02	Työvapaa
3200003/2024/000000003	Koulutus

Päätös n:o 1/PLH/2024 Puukauppa

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

8 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 10 luvun 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.25 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkistettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä 25.1. 2024

Pasi Virta  
vs. kirkkoherra  
kirkkoneuvoston  
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki - Hakuni  
talouspäällikkö  
pöytäkirjan pitäjä

Kari Väikkynen  
pöytäkirjantarkastaja

Auli Mikola  
pöytäkirjantarkastaja

25.1. 2024

25.1. 2024

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

26.1. – 16.2. 2024

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

25.01.2024 9 §

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 1§, 2§, 3§, 5§, 6§, 7§, 8§, 9§

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa

- säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
  3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
  4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
  5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### ***Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot***

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

***Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika***

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 4§**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## ***Oikaisuvaatimuksen sisältö***

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### ***Hankintaoikaisun tekeminen***

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: [kokemaen.seurakunta@evl.fi](mailto:kokemaen.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### ***Hankintaoikaisun sisältö***

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### ***a) Kirkollis- ja hallintovalitukset***

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### ***Muutoksenhakuajan laskeminen***

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### ***b) Valitus markkinaoikeuteen***

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää,

jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### ***Markkinaoikeuden yhteystiedot***

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä,

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### ***Oikeudenkäyntimaksu***

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**