

Kokemäen seurakunta
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 4/2024

Paikka: **Seurakuntakeskus, pieni sali**
Aika: maanantaina 29.4.2024 kello 17.00 – 18.35

Osanottajat (päätoksentekijät):

Virta Pasi, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja
Hokkanen Hanna
Kuhlman Sanna, poissa
Pruuki Aila
Siik Lauri
Suontausta Kirsti
Toikka Paavo
Valtanen Paavo
Välkkynen Kari
Valtanen Taimi, Sanna Kuhlmanin varajäsen

Muut osanottajat:

Lahtinen Erkki, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Perttula Pauli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

35. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja työjärjestyksen hyväksyminen
36. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
37. Lausunto kirkkoherran viran erityistarpeista
38. Lausunto kirkkoherran viran vaalitivasta
39. Irtisanoutuminen diakonian virasta
40. Avustushakemus ARAlle
41. Lausuntopyyntö Museovirastolle
42. DNA:n OYJ kaapelinsijoituslupa hakemus
43. Laadintaohjeet talousarviolle vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelmille vuosille 2026 ja 2027
44. Diakonian viran määräaikainen täyttäminen
45. Lausunto virkavapaasta
46. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
47. Kokouksen päättäminen
48. Valitusosoitus

Pasi Virta puheenjohtaja

35 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN JA
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättää. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokousskutsussa.

KJ 8: 5 *Kommenttaari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennatettaisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Tämän kokouksen päätösesitykset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys, johon lisätään 44§ Diakonian viran määräaikainen täyttäminen ja 45§ Lausunto virkavapaasta. Esityslista numeroidaan vastaamaan täydennettyä esityslistaa.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys, johon lisättiin 44§ Diakonian viran määräaikainen täyttäminen ja 45§ Lausunto virkavapaasta. Esityslista numeroidaan vastaamaan täydennettyä esityslistaa.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

36 §	KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
	Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.
ESITTELIJÄ	Pasi Virta
ESITYS	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Paavo Toikka ja Paavo Valtanen.
KIRKKONEUVOSTO	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Paavo Toikka ja Paavo Valtanen.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pasi Virta poistui kokouksesta kello 17.12.
Lauri Siik siirtyi puheenjohtajaksi klo17.13

37 § LAUSUNTO KIRKKOHERRAN VIRAN
ERITYISTARPEISTA

ESITTELIJÄ Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Lauri Siik

SELOSTUS Kokemäen seurakunnan kirkkoherra Hannu Tomperi on irtisanoutunut virastaan 1.2.2024 lukien. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on aikeissa julistaa Kokemäen seurakunnan kirkkoherran viran haettavaksi. Tuomiokapituli on lähettänyt seurakuntaan lausuntopyynnön viran erityisistä tarpeista ja vaalitivasta. Tuomiokapituli on pyytänyt lääninrovasti Valtteri Virtaa avustamaan seurakuntaa lausuntojen valmistelussa. Näin toimimalla tuomiokapituli haluaa varmistaa, että parhaillaan Kokemäen vt. kirkkoherran tehtäviä hoitava ei osallistu esteellisyyserusteita synnyttävällä tavalla vaalin valmisteluun ennalta ja hänelle jää mahdollisuus harkita avautuvan viran hakemista.

Ennen viran haettavaksi julistamista on selvitettävä ne kriteerit, joiden perusteella potentiaalisten hakijoiden taitoa ja kykyä arvioidaan suhteessa avoimena olevaan virkaan. Peruslähtökohtana on luonnollisesti kirkkoherran viran tehtävät, jotka on määritelty kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:ssä.

KJ:n mukaisesti, kirkkoherran tehtävä on johtaa seurakunnan toimintaa. Kirkkoherra:

- 1) vastaa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta;
- 2) valvoo, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti;
- 3) on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies;

4) valvoo kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätösten laillisuutta ja noudattamista seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa;

5) esittelee kirkkoneuvostolle, seurakuntaneuvostolle tai muulle toimielimelle toimialaansa koskevat asiat, jollei hän ole määrännyt esittelyä muulle viranhaltijalle.

Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli on pyytänyt Kokemäen seurakunnalta lausuntoa Kokemäen seurakunnan kirkkoherranviran erityisistä tarpeista. Seurakunnan antaman lausunnon pohjalta tuomiokapituli ottaa huomioon seurakunnan toimintaympäristöstä nousevat tarpeet, seurakunnan kokoon ja seurakunnan muihin olosuhteisiin liittyvät seikat.

Viran haettavaksi julistamisen jälkeen tuomiokapitulin ehdollepanossa (välitön vaali) tai tuomiokapitulin hakijoita koskevassa lausunnossa (välillinen vaali) huomioon otettavia viran erityisiä tarpeita ei tule muuttaa tai lisätä. Se olisi hyvän hallintotavan vastaista.

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää antaa tuomiokapitulille lausunnon, jossa todetaan, että Kokemäen seurakunnan kirkkoherranviran erityiset tarpeet ovat:

-Kyky reagoida nopeasti ja vastuullisesti niin toiminnallisiin, taloudellisiin kuin hallinnollisiin haasteisiin.

-Kyky avarakatseiseen hengelliseen johtajuuteen

-Kyky tehdä yhteistyötä Kokemäen seurakunnan alueella toimivien lähetysjärjestöjen, herätysliikkeiden ja muiden yhteistyöverkostojen kanssa

-Halu kehittää seurakunnan hengellistä toimintaa Raamattuun ja luterilaiseen tunnustukseen sitoutuen

-Hyvät vuorovaikutus-, viestintä-, ja työyhteisöjohtamistaidot

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti antaa tuomiokapitulille lausunnon, jossa todetaan, että Kokemäen seurakunnan kirkkoherranviran erityiset tarpeet ovat:

-Kyky reagoida nopeasti ja vastuullisesti niin toiminnallisiin, taloudellisiin kuin hallinnollisiin haasteisiin.

-Kyky avarakatseiseen hengelliseen johtajuuteen

-Kyky tehdä yhteistyötä Kokemäen seurakunnan alueella toimivien lähetysjärjestöjen, herätysliikkeiden ja muiden yhteistyöverkostojen kanssa

-Halu kehittää seurakunnan hengellistä toimintaa Raamattuun ja luterilaiseen tunnustukseen sitoutuen

-Hyvät vuorovaikutus-, viestintä-, ja työyhteisöjohtamistaidot

LISÄTIETOJA

Lääninrovasti Valtteri Virta, p. 044 769 1295

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

TIEDOKSI

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

38 § LAUSUNTO KIRKKOHERRAN VIRAN VAALITAVASTA

ESITTELIJÄ Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Lauri Siik

SELOSTUS Kokemäen seurakunnan kirkkoherra Hannu Tomperi on irtisanoutunut virastaan 1.2.2024 lukien. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on aikeissa julistaa Kokemäen seurakunnan kirkkoherran viran haettavaksi. Tuomiokapituli on lähettänyt seurakuntaan lausuntopyynnön viran erityisistä tarpeista ja vaalitavasta. Tuomiokapituli on pyytänyt lääninrovasti Valteri Virtaa avustamaan seurakuntaa lausuntojen valmistelussa. Näin toimimalla tuomiokapituli haluaa varmistaa, että parhaillaan Kokemäen vt. kirkkoherran tehtäviä hoitava ei osallistu esteellisyyasperusteita synnyttävällä tavalla vaalin valmisteluun ennalta ja hänelle jää mahdollisuus harkita avautuvan viran hakemista.

Kirkkoherran vaalia koskevat kirkkolain ja kirkkojärjestyksen eri säännökset löytyvät pääosin KL 9 luvusta ja KJ 8 luvusta. Kirkkoherra valitaan ensisijaisesti välittömällä vaalilla, jossa äänioikeus on 18 vuotta täyttäneillä seurakunnan jäsenillä (kirkkoherran välitön vaali). Kirkkovaltuuston pyynnöstä tuomiokapituli voi kuitenkin päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto (kirkkoherran välillinen vaali).

Välittömässä vaalissa seurakunnan äänioikeutetut jäsenet valitsevat kirkkoherran. Kirkkoherran välitön vaali toimitetaan samojen vaaleja koskevien yleisperiaatteiden mukaan kuin seurakuntavaalit. Esimerkiksi äänioikeutettujen luettelon laadintaan, seurakunnan jakautumista äänestysalueisiin, määrääaikojen laskemiseen, ennakkoäänestykseen, kotiäänestykseen, äänestämiseen sekä äänten laskemiseen ja vaalin tuloksen vahvistamiseen sovelletaan seurakuntavaaleja koskevia säännöksiä. Kirkkoherran välittömän vaalin toimittaminen on seurakunnan vaalilautakunnan vastuulla.

Tuomiokapituli tutkii hakijoiden yleiset ja erityiset kelpoisuusehdot sekä hakijoiden soveltuvuuden haettavana olevaan kirkkoherran virkaan ja tekee vaaliehdotuksen. Vaaliehdotuksessa tuomiokapituli asettaa vaaliehdolle kolme taitavinta ja kykenevintä

hakijaa paremmuusjärjestyksessä. Tällä tavoitellaan sitä, että virkaan valitaan pätevin, henkilökohtaisilta ominaisuuksiltaan sopivin ja kyseisen viran hoitoon parhaiten pystyvä henkilö. Vaalisijojen ulkopuolista henkilöä ei voi äänestää. Jos hakijoita on vähemmän kuin kolme, virka on mahdollista laittaa uudelleen haettavaksi.

Ehdokassijoille asetetut antavat vaalinäytteen jumalanpalveluksessa, minkä lisäksi seurakunnan on mietittävä myös muita tapoja, joilla äänestäjät voivat tutustua hakijoihin.

Kirkkoherran viran tultua avoimeksi, on seurakunnassa mahdollisuus harkita vaalin järjestämistä välillisenä. Harkinnassa on syytä ottaa huomioon muun muassa seurakunnan jäsenten kiinnostus seurakunnan ja kirkkoherran tehtäviä kohtaa, seurakuntalaisten aktiivisuus vaikuttaa seurakunnan toimintaan sekä paikallinen äänestysaktiivisuus edellisissä seurakuntavaaleissa tai kirkkoherran vaalissa.

Kirkkovaltuuston on tehtävä pyyntö hiippakuntansa tuomiokapitulille välillisen vaalin toimittamisesta ennen viran haettavaksi julistamista. Seurakunnan on aina perusteltava pyyntö välillisestä vaalista. Jos pyyntöä ei tehdä, kirkkoherra valitaan välittömällä vaaleilla. Päätöksen siitä, että kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla, tekee hiippakunnan tuomiokapituli. Se ottaa harkinnassaan seurakunnan toimielimen perustelujen lisäksi huomioon oman näkemyksensä seurakunnan tarpeista.

Mikäli päädytään välilliseen vaaliin, tuomiokapituli antaa hakijoista lausunnon, jossa otetaan kantaa hakijoiden kelpoisuuteen ja soveltuvuuteen haettavana olevaan virkaan. Tässä arvioinnissa otetaan huomioon yleisten nimitysperusteiden lisäksi seurakunnan ilmoittamat ja tuomiokapitulin arvioimat viran erityiset tarpeet.

Lausunto sitoo seurakunnan nimitysharkintaa siltä osin, kun siinä on otettu kantaa hakijoiden kelpoisuuteen haettavana olevaan virkaan.

Tuomiokapitulin annettua lausuntonsa hakijoista, vaali siirtyy seurakunnan valmisteltavaksi. Tuomiokapituli nimeää vaalinvalmistelijan seurakunnan valmistelutyön tueksi. Seurakunta päättää hakijoiden haastattelusta ja kirkkoneuvosto valitsee tarvittaessa haastatteluryhmän.

Valmistelussa hakijoita on kohdeltava yhdenvertaisesti, virkaan on valittava pätevin henkilö, valinnan puolueettomuutta ei saa vaarantaa, toimien on oltava asianmukaisia ja oikein mitoitettuja ja päätöksen pitää olla hallinnollisesti oikea ja virheetön. Lisäksi laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta on otettava huomioon erityisesti silloin, kun viranhakijoissa on sekä naisia että miehiä.

Kokemäen seurakunnan johtamisessa on odotettavissa tulevaisuudessa vaativaa muutosjohtamista, joka edellyttää virkaan valitulta monipuolisia ja kokonaisvaltaisia johtamisen taitoja. Välillisellä vaalitavalla seurakunnalla on monipuolisemmat edellytykset arvioida hakijoiden valmiuksia johtamisen eri osa-alueisiin.

ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se antaa lausunnon tuomiokapitulille, että tulevassa Kokemäen seurakunnan kirkkoherranviran vaalissa noudatettaisiin välillistä vaalitapaa. Perusteluina pyynnölle välillisen vaalitavan mahdollistama monipuolinen hakijoiden soveltuvuuden testaaminen sekä edellisten vaalien verrattain alhainen äänestysaktiivisuus.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se antaa lausunnon tuomiokapitulille, että tulevassa Kokemäen seurakunnan kirkkoherranviran vaalissa noudatettaisiin välillistä vaalitapaa. Perusteluina pyynnölle välillisen vaalitavan mahdollistama monipuolinen hakijoiden soveltuvuuden testaaminen sekä edellisten vaalien verrattain alhainen äänestysaktiivisuus.

LISÄTIETOJA

Lääninrovasti Valtteri Virta, p. 044 769 1295

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lauri Siik poistui puheenjohtajana kello 17.21.

Pasi Virta palasi kokoukseen kello 17.23.

39 §	IRTISANOUTUMINEN DIAKONIAN VIRASTA
LIITE	Selina Koskelan irtisanoutumisilmoitus 4.4.2024
ESITTELIJÄ	Pasi Virta
SELOSTUS	Selina Koskela on irtisanoutunut diakonin virasta 12.5.2024 alkaen.
ESITYS	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Selina Koskelan irtisanoutumisen diakonin virasta.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti merkitä tiedoksi Selina Koskelan irtisanoutumisen diakonin virasta.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

40 §	AVUSTUSHAKEMUS ARALLE
LIITTEET	Avustushakemus seurakuntien ja yhdistysten kiinteistöjen öljy- ja kaasulämmityksestä luopumiseen (ARA4523 ja ARA45a22)
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kauvatsan kirkossa on aloitettu lämmitysmuodon muutoksen öljylämmityksestä maalämpöön investoinnin suunnittelutyöt. Investointiin voi saada ARAlta avustusta. Investointi pitää olla valmiina 24.9.2024 mennessä ja avustusta pitää hakea hyvissä ajoin ennen sitä.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää hakea avustusta Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselta liitteessä olevan hakemuksen mukaisesti. Vt. kirkkoherra ja talouspäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan hakemus kirkkoneuvoston puolesta.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti hakea avustusta Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselta liitteessä olevan hakemuksen mukaisesti. Vt. kirkkoherra ja talouspäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan hakemus kirkkoneuvoston puolesta.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

41 §	LAUSUNTOPYYNTÖ MUSEOVIRASTOLLE
LIITE	Kauvatsan kirkon lämmitysmuodonmuutos suunnitelma
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kauvatsan kirkossa on aloitettu lämmitysmuodon muutoksen öljylämmityksestä maalämpöön investoinnin suunnittelutyöt. Lämmitysmuodon muutos vaatii museoviraston lausunnon ennen suunnitelmien toteuttamista.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää pyytää lausuntoa museovirastolta Kauvatsan kirkon lämmitysmuodon muutoksesta öljylämmityksestä maalämpöön.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti pyytää lausuntoa museovirastolta Kauvatsan kirkon lämmitysmuodon muutoksesta öljylämmityksestä maalämpöön.
LISÄTIETOJA	Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

42 §	DNA:N OYJ KAAPELINSIJOITUSLUPA HAKEMUS
LIITE:	DNA:n Oyj kaapelinsijoituslupa hakemus 23.4.2024, kartta, kiinteistötietopaikan kartta
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki - Hakuni
SELOSTUS	DNA Oyj hakee lupaa sijoittaa valokuitukaapelin Kokemäen seurakunnan maalle. Telekaapelilinjan sijoittaminen siihen liittyvine laitteineen, vähäisine rakennelmineen Kokemäen seurakunnan omistamalle kiinteistölle. Telekaapelilinja ja niihin liittyvien rakenteiden sijainnit on merkitty oheiseen karttaliitteeseen punaisella. Linja sijoitetaan kiinteistölle Tila 271-437-1-62, Tilan nimi PAPPILAN KIRKKOHERRANVIRKATALO. Työ on tarkoitus aloittaa kesäkuussa 2024
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää myöntää luvan DNA Oyj:lle sijoittaa valokuitukaapeli kiinteistölle Tila 271-437-1-62 liitteen mukaiseen paikkaan.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti myöntää luvan DNA Oyj:lle sijoittaa valokuitukaapeli kiinteistölle Tila 271-437-1-62 liitteen mukaiseen paikkaan.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.

43 §	LAADINTAOHJEET TALOUSARVIOLE VUODELLE 2025 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMILLE VUOSILLE 2026 JA 2027
VIITE	Kokemäen seurakunnan talouden tasapainottamissuunnitelma (KV 27§/2023)
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>Kirkkovaltuuston päättämässä (27§/2023) Kokemäen seurakunnan talouden tasapainottamissuunnitelmassa on talouden ja toiminnan ohjausta tuleville vuosille. Seurakunnassa noudatetaan tätä päätöstä talousarvion 2025 laadinnassa.</p> <p>Kirkkovaltuusto on tehnyt taludentasapainottamissuunnitelman mukaisesti päätöksen (34§/2023) kirkollisveroprosentista vuodelle 2024. Kirkollisveroprosentti on nyt 1,85 % ja talouden tasapainottamissuunnitelman mukaisesti myös tulevina vuosina kirkollisveroprosentti pysyisi samana. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle toukokuun 2024 kokouksessaan kirkollisveroprosentin päättämisestä vuodelle 2025. Kirkkovaltuusto päättää asiasta kesäkuun 2024 kokouksessaan.</p> <p>Kirkollisveroprosentin päättämisen jälkeen tehtäväalueista vastaavat viranhaltijat ja johtokunnat voivat aloittaa talousarvion 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelmien 2026 ja 2027 valmistelun. Valmistelussa otetaan huomioon tiukentuvan seurakuntatalouden ja vähenevän jäsenmäärän aiheuttamat seikat sekä noudatetaan talouden tasapainottamissuunnitelman mukaisia linjauksia.</p> <p>Johtokunnat ja tehtäväalueista vastaavat viranhaltijat toimittavat talousarvioesityksensä syyskuun 2024 loppuun mennessä talouspäällikölle, taloustoimistossa huolehditaan talousarviomateriaalin koostamisesta. Talousarvioluonnoksia käsitellään johtoryhmässä ja kirkkoneuvoston iltakoulussa lokakuun 2024 aikana. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle marraskuun kokouksessaan talousarvion 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmien 2026 ja 2027 hyväksymistä.</p>

- ESITYS** Kirkkoneuvosto päättää antaa selostusosan mukaiset talousarvion 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2027 laadintaohjeet tiedoksi johtokunnille ja tehtäväalueista vastaaville viranhaltijoille.
- KIRKKONEUVOSTO** Kirkkoneuvosto päätti antaa selostusosan mukaiset talousarvion 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2027 laadintaohjeet tiedoksi johtokunnille ja tehtäväalueista vastaaville viranhaltijoille.
- LISÄTIETOJA** Talouspäällikkö
- MUUTOKSENHAKU** Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

44 § DIAKONIAN VIRAN MÄÄRÄAIKAINEN TÄYTTÄMINEN

ESITTELIJÄ Pasi Virta

SELOSTUS Diakoni Selina Koskela on irtisanoutunut virastaan 12.5.2024 alkaen. Ottaen huomioon seurakunnan jäsenmäärän laskun ja organisaation muutoksen sen johdosta sekä tulevaisuuden ennusteet talouden kehittymisestä, diakonian viran vakituista täyttämistä ja sen tehtäväsisältöä on hyvä tarkastella muun organisaation muuttumisen yhteydessä. Viran avaaminen määräaikaisena yhden vuoden ajaksi tekee seurakunnalle mahdolliseksi viran edellytysten ja sisällön arvioinnin tulevaisuuden näkymien valossa.

ESITYS Diakonian virka avataan yhden vuoden määräajaksi. Diakonin valintaa varten valitaan valmisteluryhmä, joka määrittelee viran tarpeet ja haastattelee hakijat.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti avata diakonian viran yhden vuoden määräajaksi. Diakonin valintaa varten valitaan valmisteluryhmä, joka määrittelee viran tarpeet ja haastattelee hakijat.

Valmisteluryhmään nimettiin Paavo Valtanen, Paavo Toikka, Kirsti Suontausta ja Sanna Kuhlman. Johtavat viranhaltijat kirkkoherra ja talouspäällikkö kuuluvat valmisteluryhmään virkansa puolesta.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

45 §	LAUSUNTO VIRKAVAPAASTA
LIITE	Ei julkinen
ESITTELIJÄ	Pasi Virta
SELOSTUS	Kappalainen Kimmo Malinen on hakenut Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulilta virkavapautta ajalle 1.9.2024-31.8.2025. Tuomiokapituli on pyytänyt seurakunnalta lausuntoa virkavapaaseen liittyen.
ESITYS	Kokemäen seurakunta puoltaa Kimmo Malisen virkavapautta ajalle 1.9.2024-31.8.2025
KIRKKONEUVOSTO	Kokemäen seurakunta päätti puoltaa Kimmo Malisen virkavapautta ajalle 1.9.2024-31.8.2025
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

46 § KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA
ASIOITA

LIITTEET Henkilöstötilaston raportti helmikuu 2024
Kuukausiraportti helmikuu 2024
Tase maaliskuu 2024
Tuloslaskelma maaliskuu 2024
Tuloslaskelma toteumavertailu maaliskuu 2024
Henkilöstötilaston raportti maaliskuu 2024
Kuukausiraportti maaliskuu 2024

ESITTELIJÄ Pasi Virta/Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Henkilöstötilaston raportti helmikuu 2024;
Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti helmikuu
2024 henkilöstötilastosta.

Kuukausiraportti helmikuu 2024; Kirkkohallituksen
toimittama kuukausiraportti helmikuu 2024 jäsenet,
toiminta ja talous.

Tase maaliskuu 2024; Tase verrattuna vuoden 2023
vastaavaan aikaan.

Tuloslaskelma maaliskuu 2024; Tuloslaskelma tileittäin
verrattuna vuoden 2023 vastaavaan aikaan.

Tuloslaskelma toteumavertailu maaliskuu 2024;
Tuloslaskelma verrattuna talousarvioon 2024.

Henkilöstötilaston raportti maaliskuu 2024;
Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti maaliskuu
2024 henkilöstötilastosta.

Kuukausiraportti maaliskuu 2024; Kirkkohallituksen
toimittama kuukausiraportti maaliskuu 2024 jäsenet,
toiminta ja talous.

Tiedoksi viranhaltijapäätökset;

vt. kirkkoherra:

3200012/2024/0000000047-48
3200012/2024/0000000049-50
3200012/2024/0000000051

Uusi palkkiotoimi
Virkavapaa
Kesk. peruminen

3200012/2024/0000000052-53	Uusi palkkiotoimi
3200012/2024/0000000054-65	Loman hyväksyntä
3200012/2024/0000000066	Loman peruminen
3200012/2024/0000000067-68	Virkavapaa
3200012/2024/0000000069	Kesk. peruminen

Päätös n:o 4/PV/2024 Kolehti

talouspäällikkö:

3200003/2024/0000000032	Loman peruminen
3200003/2024/0000000033	Loman hyväksyntä
3200003/2024/0000000034	Virkavapaa
3200003/2024/0000000035	Uusi palvelussuhde
3200003/2024/0000000036-40	Loman hyväksyntä

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat; Henkilöstötilaston raportti helmikuu 2024, Kuukausiraportti helmikuu 2024, Tase maaliskuu 2024, Tuloslaskelma maaliskuu 2024, Tuloslaskelma toteumavertailu maaliskuu 2024, Henkilöstötilaston raportti maaliskuu 2024, Kuukausiraportti maaliskuu 2024.

ja viranhaltijapäätökset

vt. kirkkoherra:

3200012/2024/0000000047-48	Uusi palkkiotoimi
3200012/2024/0000000049-50	Virkavapaa
3200012/2024/0000000051	Kesk. peruminen
3200012/2024/0000000052-53	Uusi palkkiotoimi
3200012/2024/0000000054-65	Loman hyväksyntä
3200012/2024/0000000066	Loman peruminen
3200012/2024/0000000067-68	Virkavapaa
3200012/2024/0000000069	Kesk. peruminen

Päätös n:o 4/PV/2024 Kolehti

talouspäällikkö:

3200003/2024/000000032	Loman peruminen
3200003/2024/000000033	Loman hyväksyntä
3200003/2024/000000034	Virkavapaa
3200003/2024/000000035	Uusi palvelussuhde
3200003/2024/000000036-40	Loman hyväksyntä

KIRKKONEUVOSTO 1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat;
Henkilöstötilaston raportti helmikuu 2024,
Kuukausiraportti helmikuu 2024, Tase maaliskuu 2024,
Tuloslaskelma maaliskuu 2024, Tuloslaskelma
toteumavertailu maaliskuu 2024
Henkilöstötilaston raportti maaliskuu 2024,
Kuukausiraportti maaliskuu 2024.

ja viranhaltijapäätökset

vt. kirkkoherra:

3200012/2024/000000047-48	Uusi palkkiotoimi
3200012/2024/000000049-50	Virkavapaa
3200012/2024/000000051	Kesk. peruminen
3200012/2024/000000052-53	Uusi palkkiotoimi
3200012/2024/000000054-65	Loman hyväksyntä
3200012/2024/000000066	Loman peruminen
3200012/2024/000000067-68	Virkavapaa
3200012/2024/000000069	Kesk. peruminen

Päätös n:o 4/PV/2024

Kolehti

talouspäällikkö:

3200003/2024/000000032	Loman peruminen
3200003/2024/000000033	Loman hyväksyntä
3200003/2024/000000034	Virkavapaa
3200003/2024/000000035	Uusi palvelussuhde
3200003/2024/000000036-40	Loman hyväksyntä

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

47 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 10 luvun 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.35 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkistettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä 29.04. 2024

Pasi Virta
vt. kirkkoherra
kirkkoneuvoston
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki - Hakuni
talouspäällikkö
pöytäkirjan pitäjä

Lauri Siik
puheenjohtaja 37§ ja 38§ ajan

Paavo Toikka
pöytäkirjantarkastaja

Paavo Valtanen
pöytäkirjantarkastaja

29.04. 2024

29.04. 2024

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

30.04–22.05. 2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

29.04.2024 48 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 35§, 36§, 37§, 38§, 39§, 40§, 41§, 43§, 44§, 45§, 46§, 47§, 48§,

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa

- säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 42§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää,

jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä,

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.