

Kokemäen seurakunta
kirkkoneuvosto

esityslista 3/2024

Paikka: **Seurakuntakeskus, pieni sali**
Aika: tiistaina 26.3.2024 kello 17.00 –

Osanottajat (päättöksentekijät):

Virta Pasi, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja
Hokkanen Hanna
Kuhlman Sanna
Pruuki Aila
Siik Lauri
Suontausta Kirsti
Toikka Paavo
Valtanen Paavo
Välkkynen Kari

Muut osanottajat:

Lahtinen Erkki, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Perttula Pauli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

21. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja työjärjestyksen hyväksyminen
22. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
23. Tapahtuneet määrärahaylitykset vuonna 2023
24. Tilinpäätös vuodelta 2023
25. Tilikauden 2023 tuloksen käsittely
26. Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle
27. Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen
28. Ei julkinen
Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § kohta 32
29. Ei julkinen
Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § kohta 25
30. Lisämääräraha-anomukset
31. Lupa-anomus uran tekemiseksi seurakunnan palstan läpi
32. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
33. Kokouksen päättäminen
34. Valitusosoitus

Pasi Virta puheenjohtaja

21 § KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN JA
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättää. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouksutsussa.

KJ 8: 5 *Kommentari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennätettäisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Tämän kokouksen päätösesitykset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ Pasi Virta

ESITYS Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys.

KIRKKONEUVOSTO

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

22 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN
VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

ESITYS

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Aila Pruuki ja Kirsti Suontausta.

KIRKKONEUVOSTO

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

23 § TAPAHTUNEET MÄÄRÄRAHAYLITYKSET VUONNA
2023

VIITTAUS Tilinpäätös 2023

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Kirkkoneuvosto voi päättää kaikkien muiden
määrärahaylitysten hyväksymisestä paitsi niiden, joissa
ylitys menee pääluokan määrärahan yli.

Toimintakate ulkoinen on ylittynyt kahdeksassa
tehtäväalueessa:

101 101 0110 Kirkkovaltuusto	4 441,81 €	116,3 %
101 201 0000 Jumalanpalveluselämä	68,00 €	0,1 %
101 202 0000 Hautaan siunaaminen	1 898,87 €	2,6 %
101 204 0000 Aikuistyö	468,24 €	3,1 %
101 260 0000 Lähetys	108,85 €	0,3 %
101 502 0000 Kokemäen kirkko	3 744,30 €	4,6 %
101 508 0000 Leirikeskus	5 846,21 €	8,6 %
101 510 0100 Metsätalous	20 324,08 €	121,3 %(tot.)
Yhteensä	36 900,33 €	

Kirkkovaltuusto (101 101 0110) määrärahan ylitys aiheutui
asiantuntijapalveluiden (tuomiokapitulin määräämää selvitystyötä ja
luottamushenkilöiden starttitapahtuma) ennakoitua suuremmasta määrästä.

Jumalanpalveluselämä (101 201 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua
suuremmasta määrääaikaisten palkkioiden määrästä.

Hautaan siunaaminen (101 202 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua
suuremmasta palkkioiden määrästä.

Aikuistyö (101 204 0000) määrärahan ylitys aiheutui muutamista yksittäisistä
menoista kuten muut vuokrat ja lahjaesineet.

Lähetystyö (101 260 0000) määrärahan ylitys aiheutui asiantuntijapalveluiden
ennakoitua suuremmasta määrästä.

Kokemäen kirkko (101 502 0000) määrärahan ylityksen aiheutti talousarviossa
ennakoitua isommasta koneiden ja laitteiden kunnossapitopalveluiden määrästä.

Leirikeskus (101 508 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmasta
asiantuntijapalveluiden sekä sähkökulujen määrästä.

Metsätalous (101 510 0100) ylitys aiheutui rantapalstan arvioidun myyntitulon (60 000 €) talousarviosta poistamisesta (kirkkovaltuuston päätös 55§/2023).

Vuoden 2023 talousarvion toteutumisessa on 1 pääluokkatason ylitys, jonka hyväksyminen kuuluu kirkkovaltuustolle. Ylitys on pääluokkataso 5 Kiinteistötoimi, yhteensä 60 995,63 €. Ylitys johtuu kiinteistötoimen osalta rantapalstan arvioidun myyntitulon (60 000 €) talousarviosta poistamisesta sekä talousarviossa arvioitua suuremmista palvelujen ostoista.

Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy talousarvion käyttötalousosan 2023 ylitykset yhteensä 36 900,33 € ja esittää kirkkovaltuustolle pääluokkatason 5 kiinteistötoimi 60 995,63 € ylityksen hyväksymistä.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion ylitykset ja päättää hyväksyä tehtäväaluekohtaiset määrärahaylitykset yhteensä 36 900,33 €

2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle pääluokkatason 5 kiinteistötoimi 60 995,63 € ylityksen hyväksymistä.

KIRKKONEUVOSTO

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

1. Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.

2. Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

24 §	TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2023
LIITE	Tilinpäätös 2023
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.</p> <p>Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.</p> <p>Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.</p> <p>Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.</p> <p>Työmuodoista vastaavat viran- ja toimenhaltijat ovat laatineet toimintakertomuksen tehtäväkohtaisesti omalta työalaltaan. Johtokunnat ovat käsitelleet oman työalansa tilinpäätösesitykset.</p>
ESITYS	<ol style="list-style-type: none">1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuoden 2023 tilinpäätöksen ja vahvistaa sen allekirjoituksin ja päättää jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.2. Kirkkoneuvosto päättää edelleen esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen 2023 hyväksymistä sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat antaneet lausuntonsa tilinpäätöksestä.
KIRKKONEUVOSTO	

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

25 § TILIKAUDEN 2023 TULOKSEN KÄSITTELY

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Tilikauden 2023 ylijäämä on kirjanpidon mukaan 122 772,54 euroa.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2023 ylijäämä 122 772,54 euroa siirretään edellisten vuosien tilikausien yli- / alijäämätilille.

KIRKKONEUVOSTO

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

26 §	VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE
LIITE	Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>BDO Audiator Oy JHTT-yhteisö on lähettänyt Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvostolle vahvistusilmoituskirjeen. Tilintarkastaja Vesa Keson ohjeen mukaan vahvistusilmoituskirje käsitellään omana pykälänään kirkkoneuvoston kokouksessa.</p> <p>Vahvistusilmoituskirjeellä ei muuteta kirkkoneuvoston, tilivelvollisten, viranhaltijoiden, työntekijöiden eikä tilintarkastajan lainsäädännön mukaisia velvoitteita eikä vastuita.</p> <p>Vahvistuskirjeen voi allekirjoittaa kirkkoneuvoston puolesta puheenjohtaja tai kirkkoneuvosto voi valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen puolestaan.</p>
ESITYS	Kirkkoneuvosto valtuuttaa vt. kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen.
KIRKKONEUVOSTO	
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

27 § HARKINNANVARAISTEN AVUSTUSTEN HAKEMINEN

LIITE	Kirkkohallituksen yleiskirje nro 3/2024 Hakemus+ 2 liitettä
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kirkkohallitukselta on mahdollista hakea harkinnan varaista avustusta. Hakuaika päättyy 28.3.2024.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää hakea harkinnan varaista avustusta kirkkohallitukselta liitteessä olevan hakemuksen mukaisesti. Vt. kirkkoherra ja talouspäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan hakemus kirkkoneuvoston puolesta.
KIRKKONEUVOSTO	.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa
tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1
momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee
vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

28 §

EI JULKINEN LAKI VIRANOMAISEN TOIMINNAN
JULKISUUDESTA 24 § KOHTA 32

29 §

EI JULKINEN LAKI VIRANOMAISEN TOIMINNAN
JULKISUUDESTA 24 § KOHTA 25

30 § LISÄMÄÄRÄRAHA-ANOMUKSET

LIITE Anomus 13.3.2024

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Aikuistyöstä vastaava viranhaltija, kappalainen Kimmo Malinen ja musiikkityöstä vastaava viranhaltija, kanttori Henri Tuominiemi ovat toimittaneet kirkkoneuvostolle lisämääräraha-anomukset.

1) *Riiumessu lauantaina 4.5.2024 Kokemäen kirkossa.*

Riiumessu on tunnettu konsepti vuosien ajalta, jota on toteutettu seurakunnissa ympäri Suomea. Sellainen on pidetty Kokemäelläkin. Tilaisuuteen osallistui yli 100 nuorta ja paljon muuta väkeä. Tälläkin kertaa mukaan tulee seurakuntamme nuoria.

Riiumessu on Road-yhtyeen toteuttama konsepti. Siinä on neljä muusikkoa. Heidän hintansa laitteineen on 1.500 euroa.

Tällaista summaa ei ole käytettävissä työalojen budjeteista.

Riiumessu on kaikille avoin ja palvelee laajasti seurakuntaamme.

Pyydämme tähän erillistä määrärahaa.

2) *Kokemäki-päivän "Kirkkopuistossa soi" -konsertti lauantaina 25.5.2024.*

Kokemäki-päivä on merkittävä mahdollisuus olla esillä paikkakunnalla ja kohdata ihmisiä. Edellinen vuosi oli menestys ja tänäkin vuonna on hyvä panostaa tapahtumaan.

Jukka Leppilampi on yksi tunnetuimmista suomalaisista gospel-muusikoista. Leppilammelle sopii tulla pitämään konsertti, hinta 1.200 euroa.

Lisäksi konsertti vaatii laadukkaan äänentoiston. Sellaista tarjoaa Timo Orre, hinta 800 euroa.

Yhteensä 2.000 euroa.

Pyydämme tähän erillistä määrärahaa.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää, että tilaisuudet järjestetään ja kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahaa 440500 Retki, musiikki ja ohjelmapalvelut, 101 204 0000 Aikuistyö 1 500 € ja 101 220 0000 Musiikkityö 2 000 €.

KIRKKONEUVOSTO

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

31 §	LUPA-ANOMUS URAN TEKEMISEKSI SEURAKUNNAN PALSTAN LÄPI
LIITE	Anomus 14.3.2024
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>Kai Kankaanpää on anonut lupaa uran tekemiseen seurakunnan palstan läpi Porolanmaassa.</p> <p>Uran käyttötarkoituksena olisi talvella kulkea moottorikelkalla ja tehdä hiihtolatu. Kesäisin uraa olisi tarkoituksena käyttää maastopyöräilyyn. Uran tarkoituksena on vain vapaa-ajan käyttö.</p>
ESITYS	<p>Kirkkoneuvosto päättää myöntää luvan uran tekemiseen seurakunnan palstan läpi Porolanmaassa liitteen mukaiselle palstalle. Urasta ei saa aiheutua haittaa seurakunnan metsänhoitoon.</p>
KIRKKONEUVOSTO	
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.

32 § KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA
ASIOITA

LIITTEET Henkilöstötilaston raportti tammikuu 2024
Kuukausiraportti tammikuu 2024
Tase helmikuu 2024
Tuloslaskelma helmikuu 2024
Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä pöytäkirja, IT-
alueen johtokunta 27.02.2024
Kiinteistötoimikunnan muistio 13.3.2024
Kasvatustyön johtokunnan pöytäkirja 15.2.2024
Diakoniatyön johtokunnan pöytäkirja 26.2.2024
Lähetystyön johtokunnan pöytäkirja 29.2.2024
Aikuistyön johtokunnan pöytäkirja 5.3.2024

ESITTELIJÄ Pasi Virta/Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Henkilöstötilaston raportti tammikuu 2024;
Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti tammikuu
2024 henkilöstötilastosta.

Kuukausiraportti tammikuu 2024; Kirkkohallituksen
toimittama kuukausiraportti tammikuu 2024 jäsenet,
toiminta ja talous.

Tase helmikuu 2024; Tase verrattuna vuoden 2023
vastaavaan aikaan.

Tuloslaskelma helmikuu 2024; Tuloslaskelma tileittäin
verrattuna vuoden 2023 vastaavaan aikaan.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä pöytäkirja, IT-
alueen johtokunta 27.02.2024; Tiedoksi
kirkkoneuvostolle.

Kiinteistötoimikunnan muistio 13.3.2024; Tiedoksi
kirkkoneuvostolle.

Kasvatustyön johtokunnan pöytäkirja 15.2.2024,
Diakoniatyön johtokunnan pöytäkirja 26.2.2024,
Lähetystyön johtokunnan pöytäkirja 29.2.2024 ja
Aikuistyön johtokunnan pöytäkirja 5.3.2024; Tiedoksi
kirkkoneuvostolle.

Tiedoksi viranhaltijapäätökset;

vt. kirkkoherra:

3200012/2024/0000000023-32	Uusi palkkiotoimi
3200012/2024/0000000033	Loman peruminen
3200012/2024/0000000034	Työvapaa
3200012/2024/0000000035-36	Loman hyväksyntä
3200012/2024/0000000037-45	Koulutus
3200012/2024/0000000046	Virkavapaa

Päätös n:o 2/PV/2024	Ehtoollisavustajat
Päätös n:o 3/PV/2024	Suorituslisä

talouspäällikkö:

3200003/2024/0000000015	Uusi palkkiotoimi
3200003/2024/0000000016-17	Työvapaa
3200003/2024/0000000018-31	Palkanmuutos

Päätös n:o 4/PLH/2024	Hautausmaiden kausi- ja kesätyöntekijät 2024
-----------------------	---

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat;
Henkilöstötilaston raportti tammikuu 2024,
Kuukausiraportti tammikuu 2024, Tase helmikuu 2024
Tuloslaskelma helmikuu 2024, Turun ja Kaarinan
seurakuntayhtymä pöytäkirja, IT-alueen johtokunta
27.02.2024, Kiinteistötoimikunnan muistio 13.3.2024
Kasvatustyön johtokunnan pöytäkirja 15.2.2024,
Diakoniatyön johtokunnan pöytäkirja 26.2.2024,
Lähetystyön johtokunnan pöytäkirja 29.2.2024 ja
Aikuistyön johtokunnan pöytäkirja 5.3.2024.

ja viranhaltijapäätökset

vt. kirkkoherra:

3200012/2024/0000000023-32	Uusi palkkiotoimi
3200012/2024/0000000033	Loman peruminen
3200012/2024/0000000034	Työvapaa
3200012/2024/0000000035-36	Loman hyväksyntä
3200012/2024/0000000037-45	Koulutus
3200012/2024/0000000046	Virkavapaa

Päätös n:o 2/PV/2024	Ehtoollisavustajat
----------------------	--------------------

Päätös n:o 3/PV/2024

Suorituslisä

talouspäällikkö:

3200003/2024/000000015

Uusi palkkiotoimi

3200003/2024/000000016-17

Työvapaa

3200003/2024/000000018-31

Palkanmuutos

Päätös n:o 4/PLH/2024

Hautausmaiden kausi- ja
kesätyöntekijät 2024

KIRKKONEUVOSTO

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

33 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 10 luvun 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa,
jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla,
jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai
johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo ____ ja ilmoitti, että
oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään
tarkistettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä ____/____ 2024

Pasi Virta
vt. kirkkoherra
kirkkoneuvoston
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki - Hakuni
talouspäällikkö
pöytäkirjan pitäjä

Aila Pruuki
pöytäkirjantarkastaja

Kirsti Suontausta
pöytäkirjantarkastaja

____/____ 2024

____/____ 2024

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen
tietoverkkoon.

____/____ - ____/____ 2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

26.03.2024 34 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 21§, 22§, 32§ kohta 2, 24§, 25§, 26§, 27§, 30§, 32§, 33§, 34§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa

- säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 23§ kohta 1, 28§, 29§, 31§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus

on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.