

Kokemäen seurakunta  
kirkkoneuvosto

esityslista 4/2024

Paikka: **Seurakuntakeskus, pieni sali**  
Aika: maanantaina 29.4.2024 kello 17.00 –

**Osanottajat (päätoksentekijät):**

Virta Pasi, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja  
Hokkanen Hanna  
Kuhlman Sanna, poissa  
Pruuki Aila  
Siik Lauri  
Suontausta Kirsti  
Toikka Paavo  
Valtanen Paavo  
Välkkynen Kari  
Valtanen Taimi, Sanna Kuhlmanin varajäsen

**Muut osanottajat:**

Lahtinen Erkki, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Perttula Pauli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

**ESITYSLISTA**

35. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja työjärjestyksen hyväksyminen
36. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
37. Lausunto kirkkoherran viran erityistarpeista
38. Lausunto kirkkoherran viran vaalitivasta
39. Irtisanoutuminen diakonian virasta
40. Avustushakemus ARAlle
41. Lausuntopyyntö Museovirastolle
42. DNA:n OYJ kaapelinsijoituslupa hakemus
43. Laadintaohjeet talousarviolle vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelmille vuosille 2026 ja 2027
44. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
45. Kokouksen päättäminen
46. Valitusosoitus

Pasi Virta puheenjohtaja

35 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA  
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN JA  
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättää. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

**KJ 8: 5** *Kommentari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennätettäisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Tämän kokouksen päätösesitykset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Pasi Virta

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys.

KIRKKONEUVOSTO

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

36 §

**KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN  
VALINTA**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

**ESITTELIJÄ**

Pasi Virta

**ESITYS**

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Paavo Toikka ja Paavo Valtanen.

**KIRKKONEUVOSTO**

**LISÄTIETOJA**

Kirkkoherra

**MUUTOKSENHAKU**

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

37 §

LAUSUNTO KIRKKOHERRAN VIRAN  
ERITYISTARPEISTA

ESITTELIJÄ

ESITYS

KIRKKONEUVOSTO

LISÄTIETOJA

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

38 §

LAUSUNTO KIRKKOHERRAN VIRAN VAALITAVASTA

ESITTELIJÄ

ESITYS

KIRKKONEUVOSTO

LISÄTIETOJA

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

39 §	IRTISANOUTUMINEN DIAKONIAN VIRASTA
LIITE	Selina Koskelan irtisanoutumisilmoitus 4.4.2024
ESITTELIJÄ	Pasi Virta
SELOSTUS	Selina Koskela on irtisanoutunut diakonin virasta 12.5.2024 alkaen.
ESITYS	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Selina Koskelan irtisanoutumisen diakonin virasta.
KIRKKONEUVOSTO	
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

40 §	AVUSTUSHAKEMUS ARALLE
LIITTEET	Avustushakemus seurakuntien ja yhdistysten kiinteistöjen öljy- ja kaasulämmityksestä luopumiseen (ARA4523 ja ARA45a22)
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kauvatsan kirkossa on aloitettu lämmitysmuodon muutoksen öljylämmityksestä maalämpöön investoinnin suunnittelutyöt. Investointiin voi saada ARAlta avustusta. Investointi pitää olla valmiina 24.9.2024 mennessä ja avustusta pitää hakea hyvissä ajoin ennen sitä.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää hakea avustusta Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselta liitteessä olevan hakemuksen mukaisesti. Vt. kirkkoherra ja talouspäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan hakemus kirkkoneuvoston puolesta.
KIRKKONEUVOSTO	
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

41 §	LAUSUNTOPYYNTÖ MUSEOVIRASTOLLE
LIITE	Kauvatsan kirkon lämmitysmuodonmuutos suunnitelma
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kauvatsan kirkossa on aloitettu lämmitysmuodon muutoksen öljylämmityksestä maalämpöön investoinnin suunnittelutyöt. Lämmitysmuodon muutos vaatii museoviraston lausunnon ennen suunnitelmien toteuttamista.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää pyytää lausuntoa museovirastolta Kauvatsan kirkon lämmitysmuodon muutoksesta öljylämmityksestä maalämpöön.
KIRKKONEUVOSTO	
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



42 §	DNA:N OYJ KAAPELINSIJOITUSLUPA HAKEMUS
LIITE:	DNA:n Oyj kaapelinsijoituslupa hakemus 23.4.2024, kartta, kiinteistötietopaikan kartta
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki - Hakuni
SELOSTUS	DNA Oyj hakee lupaa sijoittaa valokuitukaapelin Kokemäen seurakunnan maalle. Telekaapelilinjan sijoittaminen siihen liittyvine laitteineen, vähäisine rakennelmineen Kokemäen seurakunnan omistamalle kiinteistölle. Telekaapelilinja ja niihin liittyvien rakenteiden sijainnit on merkitty oheiseen karttaliitteeseen punaisella. Linja sijoitetaan kiinteistölle Tila 271-437-1-62, Tilan nimi PAPPILAN KIRKKOHERRANVIRKATALO. Työ on tarkoitus aloittaa kesäkuussa 2024
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää myöntää luvan DNA Oyj:lle sijoittaa valokuitukaapeli kiinteistölle Tila 271-437-1-62 liitteen mukaiseen paikkaan.
KIRKKONEUVOSTO	
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.

43 §	LAADINTAOHJEET TALOUSARVIOILLE VUODELLE 2025 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMILLE VUOSILLE 2026 JA 2027
VIITE	Kokemäen seurakunnan talouden tasapainottamissuunnitelma (KV 27§/2023)
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>Kirkkovaltuuston päättämässä (27§/2023) Kokemäen seurakunnan talouden tasapainottamissuunnitelmassa on talouden ja toiminnan ohjausta tuleville vuosille. Seurakunnassa noudatetaan tätä päätöstä talousarvion 2025 laadinnassa.</p> <p>Kirkkovaltuusto on tehnyt taludentasapainottamissuunnitelman mukaisesti päätöksen (34§/2023) kirkollisveroprosentista vuodelle 2024. Kirkollisveroprosentti on nyt 1,85 % ja talouden tasapainottamissuunnitelman mukaisesti myös tulevina vuosina kirkollisveroprosentti pysyisi samana. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle toukokuun 2024 kokouksessaan kirkollisveroprosentin päättämisestä vuodelle 2025. Kirkkovaltuusto päättää asiasta kesäkuun 2024 kokouksessaan.</p> <p>Kirkollisveroprosentin päättämisen jälkeen tehtäväalueista vastaavat viranhaltijat ja johtokunnat voivat aloittaa talousarvion 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelmien 2026 ja 2027 valmistelun. Valmistelussa otetaan huomioon tiukentuvan seurakuntatalouden ja vähenevän jäsenmäärän aiheuttamat seikat sekä noudatetaan talouden tasapainottamissuunnitelman mukaisia linjauksia.</p> <p>Johtokunnat ja tehtäväalueista vastaavat viranhaltijat toimittavat talousarvioesityksensä syyskuun 2024 loppuun mennessä talouspäällikölle, taloustoimistossa huolehditaan talousarviomateriaalin koostamisesta. Talousarvioluonnoksia käsitellään johtoryhmässä ja kirkkoneuvoston iltakoulussa lokakuun 2024 aikana. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle marraskuun kokouksessaan talousarvion 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmien 2026 ja 2027 hyväksymistä.</p>

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää antaa selostusosan mukaiset talousarvion 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2027 laadintaohjeet tiedoksi johtokunnille ja tehtäväalueista vastaaville viranhaltijoille.

KIRKKONEUVOSTO

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

44 § KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA  
ASIOITA

LIITTEET Henkilöstötilaston raportti helmikuu 2024  
Kuukausiraportti helmikuu 2024  
Tase maaliskuu 2024  
Tuloslaskelma maaliskuu 2024  
Henkilöstötilaston raportti maaliskuu 2024  
Kuukausiraportti maaliskuu 2024

ESITTELIJÄ Pasi Virta/Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Henkilöstötilaston raportti helmikuu 2024;  
Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti helmikuu  
2024 henkilöstötilastosta.

Kuukausiraportti helmikuu 2024; Kirkkohallituksen  
toimittama kuukausiraportti helmikuu 2024 jäsenet,  
toiminta ja talous.

Tase maaliskuu 2024; Tase verrattuna vuoden 2023  
vastaavaan aikaan.

Tuloslaskelma maaliskuu 2024; Tuloslaskelma tileittäin  
verrattuna vuoden 2023 vastaavaan aikaan.

Henkilöstötilaston raportti maaliskuu 2024;  
Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti maaliskuu  
2024 henkilöstötilastosta.

Kuukausiraportti maaliskuu 2024; Kirkkohallituksen  
toimittama kuukausiraportti maaliskuu 2024 jäsenet,  
toiminta ja talous.

Tiedoksi viranhaltijapäätökset;

vt. kirkkoherra:

3200012/2024/0000000047-48	Uusi palkkiotoimi
3200012/2024/0000000049-50	Virkavapaa
3200012/2024/0000000051	Kesk. peruminen
3200012/2024/0000000052-53	Uusi palkkiotoimi
3200012/2024/0000000054-65	Loman hyväksyntä
3200012/2024/0000000066	Loman peruminen
3200012/2024/0000000067-68	Virkavapaa
3200012/2024/0000000069	Kesk. peruminen

Päätös n:o 4/PV/2024

Kolehti

talouspäällikkö:

3200003/2024/000000032	Loman peruminen
3200003/2024/000000033	Loman hyväksyntä
3200003/2024/000000034	Virkavapaa
3200003/2024/000000035	Uusi palvelussuhde
3200003/2024/000000036-40	Loman hyväksyntä

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat;  
Henkilöstötilaston raportti helmikuu 2024,  
Kuukausiraportti helmikuu 2024, Tase maaliskuu 2024,  
Tuloslaskelma maaliskuu 2024, Henkilöstötilaston  
raportti maaliskuu 2024, Kuukausiraportti maaliskuu  
2024.

ja viranhaltijapäätökset

vt. kirkkoherra:

3200012/2024/0000000047-48	Uusi palkkiotoimi
3200012/2024/0000000049-50	Virkavapaa
3200012/2024/0000000051	Kesk. peruminen
3200012/2024/0000000052-53	Uusi palkkiotoimi
3200012/2024/0000000054-65	Loman hyväksyntä
3200012/2024/0000000066	Loman peruminen
3200012/2024/0000000067-68	Virkavapaa
3200012/2024/0000000069	Kesk. peruminen

Päätös n:o 4/PV/2024

Kolehti

talouspäällikkö:

3200003/2024/000000032	Loman peruminen
3200003/2024/000000033	Loman hyväksyntä
3200003/2024/000000034	Virkavapaa
3200003/2024/000000035	Uusi palvelussuhde
3200003/2024/000000036-40	Loman hyväksyntä

KIRKKONEUVOSTO

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

45 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 10 luvun 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa,  
jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.  
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla,  
jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai  
johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo \_\_\_\_ ja ilmoitti, että  
oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään  
tarkistettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2024

Pasi Virta  
vt. kirkkoherra  
kirkkoneuvoston  
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki - Hakuni  
talouspäällikkö  
pöytäkirjan pitäjä

Paavo Toikka  
pöytäkirjantarkastaja

Paavo Valtanen  
pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_\_/\_\_\_\_ 2024

\_\_\_\_/\_\_\_\_ 2024

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen  
tietoverkkoon.

\_\_\_\_/\_\_\_\_ - \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2024

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

29.04.2024 46 §

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 35§, 36§, 37§, 38§, 39§, 40§, 41§, 43§, 44§, 45§, 46§

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa



- säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
  3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
  4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
  5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### ***Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot***

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

***Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika***

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 42§**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## ***Oikaisuvaatimuksen sisältö***

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### ***Hankintaoikaisun tekeminen***

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: [kokemaen.seurakunta@evl.fi](mailto:kokemaen.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### ***Hankintaoikaisun sisältö***

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### ***a) Kirkollis- ja hallintovalitukset***

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### ***Muutoksenhakuajan laskeminen***

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### ***b) Valitus markkinaoikeuteen***

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää,

jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### ***Markkinaoikeuden yhteystiedot***

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä,

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### ***Oikeudenkäyntimaksu***

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**