

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA  
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai kun valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle, jos kirkkohallitus, piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii, taikka jos vähintään neljännes valtuutetuista on ilmoittamansa asian käsittelemistä varten sitä kirjallisesti esittänyt.

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää asiasta, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsitellyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

KIRKKOVALTUUSTO

2 §

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan asiat käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Valtuustolle on lähetetty esityslista kokouskutsun yhteydessä.

**KIRKKOVALTUUSTO**

3 §

### KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kokemäen seurakunnan hallintosäännön 42 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Aikaisemmin on ollut käytäntönä sellainen menettely, että tarkastajiksi on valittu vuorotellen kaksi valtuuston jäsentä aakkosjärjestyksen mukaisesti. Näin tehtävä on jakautunut koko valtuuston kesken melko tasapuolisesti.

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa Pertti Teini ja Paavo Toikka.

KIRKKOVALTUUSTO

4 § MÄÄRÄRAHA KAUVATSAN KIRKON SÄHKÖTYÖHÖN

Kirkkoneuvosto 29.02.2024 15 §

15 § MÄÄRÄRAHA KAUVATSAN KIRKON SÄHKÖTYÖHÖN

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Kauvatsan kirkossa on tehty sähköjen päivitysinvestointia vuonna 2023. Siinä yhteydessä on korjattu ison kattokruunun sähköistys ja huomattu, että myös kirkon johdotusta pitäisi uudistaa. SatElectric Oy on antanut tehtävästä työstä budjettitarjouksen.

Kiinteistötoimikunta on käsitellyt asiaa ja esittää määrärahavarausta työn tekemistä varten.

*"Kauvatsan kirkon sähköjen päivittäminen. SatElectric Oy:n tarjous (liite 3). Budjettitarjous kattokruunujen syöttökaapeleiden uusimisesta ja lisämaadoituksista sekä muidenkin vanhojen kangaspäällysteisten johtojen uusimisesta 9052 € sis. alv. Käytiin keskustelua tarjouksesta ja päätettiin viedä kirkkoneuvostolle lisämäärärahaesitys 10 000 €, jotta saadaan kirkkovaltuustolta päätös määrarahasta. Selvitetään vielä tarjouksen sisältöä tarkemmin ennen hankintapäätöstä."* (Muistio pykälän 17 liitteenä)

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää määrärahaa Kauvatsan kirkon sähköjen päivittämiseen 10 000 € (435000 Rakennusten rakennus ja kunnossapitopalvelut, 1015020100 Kauvatsan kirkko). Määräraha katetaan kassavaroista.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää määrärahaa Kauvatsan kirkon sähköjen päivittämiseen 10 000 € (435000 Rakennusten rakennus ja kunnossapitopalvelut, 1015020100 Kauvatsan kirkko). Määräraha katetaan kassavaroista.

LISÄTIETOJA Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää määrärahaa Kauvatsan kirkon sähköjen päivittämiseen 10 000 € (435000 Rakennusten rakennus ja kunnossapitopalvelut, 1015020100 Kauvatsan kirkko). Määräraha katetaan kassavaroista.

KIRKKOVALTUUSTO

5 §

LISÄMÄÄRÄRAHA-ANOMUKSET

Kirkkoneuvosto 26.03.2024 30 §

30 §

LISÄMÄÄRÄRAHA-ANOMUKSET

LIITE

Anomus 13.3.2024

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Aikuistyöstä vastaava viranhaltija, kappalainen Kimmo Malinen ja musiikkityöstä vastaava viranhaltija, kanttori Henri Tuominiemi ovat toimittaneet kirkkoneuvostolle lisämääräraha-anomukset.

1) *Riemumessu lauantaina 4.5.2024 Kokemäen kirkossa. Riemumessu on tunnettu konsepti vuosien ajalta, jota on toteutettu seurakunnissa ympäri Suomea. Sellainen on pidetty Kokemäelläkin. Tilaisuuteen osallistui yli 100 nuorta ja paljon muuta väkeä. Tälläkin kertaa mukaan tulee seurakuntamme nuoria.*

*Riemumessu on Road-yhtyeen toteuttama konsepti. Siinä on neljä muusikkoa. Heidän hintansa laitteineen on 1.500 euroa.*

*Tällaista summaa ei ole käytettävissä työalojen budjeteista. Riemumessu on kaikille avoin ja palvelee laajasti seurakuntaamme.*

*Pyydämme tähän erillistä määrärahaa.*

2) *Kokemäki-päivän "Kirkkopuistossa soi" -konsertti lauantaina 25.5.2024.*

*Kokemäki-päivä on merkittävä mahdollisuus olla esillä paikkakunnalla ja kohdata ihmisiä. Edellinen vuosi oli menestys ja tänäkin vuonna on hyvä panostaa tapahtumaan.*

*Jukka Leppilampi on yksi tunnetuimmista suomalaisista gospelmuusikoista. Leppilammelle sopii tulla pitämään konsertti, hinta 1.200 euroa.*

*Lisäksi konsertti vaatii laadukkaan äänentoiston. Sellaista tarjoaa Timo Orre, hinta 800 euroa.*

*Yhteensä 2.000 euroa.*

*Pyydämme tähän erillistä määrärahaa.*

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää, että tilaisuudet järjestetään ja kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahaa 440500 Retki, musiikki ja ohjelmapalvelut, 101 204 0000 Aikuistyö 1 500 € ja 101 220 0000 Musiikkityö 2 000 €.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti, että tilaisuudet järjestetään ja kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahaa 440500 Retki, musiikki ja ohjelmapalvelut, 101 204 0000 Aikuistyö 1 500 € ja 101 220 0000 Musiikkityö 2 000 €.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

## KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahaa 440500 Retki, musiikki ja ohjelmapalvelut, 101 204 0000 Aikuistyö 1 500 € ja 101 220 0000 Musiikkityö 2 000 €.

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkoneuvosto 29.04.2024 38 §

38 § LAUSUNTO KIRKKOHERRAN VIRAN VAALITAVASTA

ESITTELIJÄ Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Lauri Siik

#### SELOSTUS

Kokemäen seurakunnan kirkkoherra Hannu Tomperi on irtisanoutunut virastaan 1.2.2024 lukien. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on aikeissa julistaa Kokemäen seurakunnan kirkkoherran viran haettavaksi. Tuomiokapituli on lähettänyt seurakuntaan lausuntopyynnön viran erityisistä tarpeista ja vaalitavasta. Tuomiokapituli on pyytänyt lääninrovasti Valteri Virtaa avustamaan seurakuntaa lausuntojen valmistelussa. Näin toimimalla tuomiokapituli haluaa varmistaa, että parhaillaan Kokemäen vt. kirkkoherran tehtäviä hoitava ei osallistu esteellisyyssperusteita synnyttävällä tavalla vaalin valmisteluun ennalta ja hänelle jää mahdollisuus harkita avautuvan viran hakemista.

Kirkkoherran vaalia koskevat kirkkolain ja kirkkojärjestyksen eri säännökset löytyvät pääosin KL 9 luvusta ja KJ 8 luvusta. Kirkkoherra valitaan ensisijaisesti välittömällä vaalilla, jossa äänioikeus on 18 vuotta täyttäneillä seurakunnan jäsenillä (kirkkoherran välitön vaali). Kirkkovaltuuston pyynnöstä tuomiokapituli voi kuitenkin päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto (kirkkoherran välillinen vaali).

Välittömässä vaalissa seurakunnan äänioikeutetut jäsenet valitsevat kirkkoherran. Kirkkoherran välitön vaali toimitetaan samojen vaaleja koskevien yleisperiaatteiden mukaan kuin seurakuntavaalit. Esimerkiksi äänioikeutettujen luettelon laadintaan, seurakunnan jakautumista äänestysalueisiin, määräaikojen laskemiseen, ennakkoäänestykseen, kotiäänestykseen, äänestämiseen sekä äänten laskemiseen ja vaalin tuloksen vahvistamiseen sovelletaan seurakuntavaaleja koskevia säännöksiä. Kirkkoherran välittömän vaalin toimittaminen on seurakunnan vaalilautakunnan vastuulla.

Tuomiokapituli tutkii hakijoiden yleiset ja erityiset kelpoisuusehdot sekä hakijoiden soveltuvuuden haettavana olevaan kirkkoherran virkaan ja tekee vaaliehdotuksen. Vaaliehdotuksessa tuomiokapituli asettaa vaaliehdolle kolme taitavinta ja kykenevintä hakijaa paremmuusjärjestyksessä. Tällä tavoitellaan sitä, että virkaan valitaan pätevin, henkilökohtaisilta ominaisuuksiltaan sopivin ja kyseisen viran hoitoon parhaiten pystyvä henkilö. Vaalisijojen ulkopuolista henkilöä ei voi äänestää. Jos hakijoita on vähemmän kuin kolme, virka on mahdollista laittaa uudelleen haettavaksi.

Ehdokassijoille asetetut antavat vaalinäytteen jumalanpalveluksessa, minkä lisäksi seurakunnan on mietittävä myös muita tapoja, joilla äänestäjät voivat tutustua hakijoihin.

Kirkkoherran viran tultua avoimeksi, on seurakunnassa mahdollisuus harkita vaalin järjestämistä välillisenä. Harkinnassa on syytä ottaa huomioon muun muassa seurakunnan jäsenten kiinnostus seurakunnan ja kirkkoherran tehtäviä kohtaa, seurakuntalaisten aktiivisuus vaikuttaa seurakunnan toimintaan sekä paikallinen äänestysaktiivisuus edellisissä seurakuntavaaleissa tai kirkkoherran vaalissa.

Kirkkovaltuuston on tehtävä pyyntö hiippakuntansa tuomiokapitulille välillisen vaalin toimittamisesta ennen viran haettavaksi julistamista. Seurakunnan on aina perusteltava pyyntö välillisestä vaalista. Jos pyyntöä ei tehdä, kirkkoherra valitaan välittömällä vaaleilla. Päätöksen siitä, että kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla, tekee hiippakunnan tuomiokapituli. Se ottaa harkinnassaan seurakunnan toimielimen perustelujen lisäksi huomioon oman näkemyksensä seurakunnan tarpeista.



Mikäli päädytään välilliseen vaaliin, tuomiokapituli antaa hakijoista lausunnon, jossa otetaan kantaa hakijoiden kelpoisuuteen ja soveltuvuuteen haettavana olevaan virkaan. Tässä arvioinnissa otetaan huomioon yleisten nimitysperusteiden lisäksi seurakunnan ilmoittamat ja tuomiokapitulin arvioimat viran erityiset tarpeet.

Lausunto sitoo seurakunnan nimitysharkintaa siltä osin, kun siinä on otettu kantaa hakijoiden kelpoisuuteen haettavana olevaan virkaan.

Tuomiokapitulin annettua lausuntonsa hakijoista, vaali siirtyy seurakunnan valmisteltavaksi. Tuomiokapituli nimeää vaalinvalmistelijan seurakunnan valmistelutyön tueksi. Seurakunta päättää hakijoiden haastattelusta ja kirkkoneuvosto valitsee tarvittaessa haastatteluryhmän.

Valmistelussa hakijoita on kohdeltava yhdenvertaisesti, virkaan on valittava pätevin henkilö, valinnan puolueettomuutta ei saa vaarantaa, toimien on oltava asianmukaisia ja oikein mitoitettuja ja päätöksen pitää olla hallinnollisesti oikea ja virheetön. Lisäksi laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta on otettava huomioon erityisesti silloin, kun viranhakijoissa on sekä naisia että miehiä.

Kokemäen seurakunnan johtamisessa on odotettavissa tulevaisuudessa vaativaa muutosjohtamista, joka edellyttää virkaan valitulta monipuolisia ja kokonaisvaltaisia johtamisen taitoja. Välillisellä vaalittavalla seurakunnalla on monipuolisemmat edellytykset arvioida hakijoiden valmiuksia johtamisen eri osa-alueisiin.

#### ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se antaa lausunnon tuomiokapitulille, että tulevassa Kokemäen seurakunnan kirkkoherranviran vaalissa noudatettaisiin välillistä vaalitapaa. Perusteluina pyynnölle välillisen vaalitavan mahdollistama monipuolinen hakijoiden soveltuvuuden testaaminen sekä edellisten vaalien verrattain alhainen äänestysaktiivisuus.

#### KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se antaa lausunnon tuomiokapitulille, että tulevassa Kokemäen seurakunnan kirkkoherranviran vaalissa noudatettaisiin välillistä vaalitapaa. Perusteluina pyynnölle välillisen vaalitavan mahdollistama monipuolinen hakijoiden soveltuvuuden testaaminen sekä edellisten vaalien verrattain alhainen äänestysaktiivisuus.

#### LISÄTIETOJA

Lääninrovasti Valtteri Virta, p. 044 769 1295

#### MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

#### KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se antaa lausunnon tuomiokapitulille, että tulevassa Kokemäen seurakunnan kirkkoherranviran vaalissa noudatettaisiin välillistä vaalitapaa. Perusteluina pyynnölle välillisen vaalitavan mahdollistama monipuolinen hakijoiden soveltuvuuden testaaminen sekä edellisten vaalien verrattain alhainen äänestysaktiivisuus.

#### KIRKKOVALTUUSTO

7 §

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 10 luvun 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.

Kokemäellä \_\_\_/\_\_\_2024

Erkki Lahtinen  
kirkkovaltuuston  
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki-Hakuni  
pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pertti Teini  
pöytäkirjan tarkastaja  
\_\_\_/\_\_\_2024

Paavo Toikka  
pöytäkirjan tarkastaja  
\_\_\_/\_\_\_2024

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon \_\_\_/\_\_\_ 2024.

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa  
(muutoksenhakuaika)

\_\_\_ / \_\_\_ - \_\_\_ / \_\_\_ 2024

Kokemäen seurakunnan  
Kirkkovaltuusto

07.05.2024 8 §

## VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1§, 2§, 3§, 6§, 7§, 8§

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## **2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö: Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 KOKEMÄKI

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 KOKEMÄKI

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **3 VALITUSOSOITUS**

#### **VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA**

##### **3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029056042400

Telefax: 029056042414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 4§, 5§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**3 b Valitus markkinaoikeuteen** pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun

kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

#### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1



---

miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut -

Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**