

Pöytäkirja Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksesta, joka pidettiin Kokemäen kirkossa maanantaina 8.2.2021 kello 18:00 – 19:36

Osanottajat (päättöksentekijät):

Anttila Tapio
Haapanen Lassi
Heikola Hannu
Kivenmaa Harri
Knuutila Matti
Kuhalainen Rauno
Lahtinen Erkki
Mikola Auli
Pere Juhani
Pruuki Aila
Ruponen Kari
Saari Seppo
Salo Jukka
Siik Lauri
Teini Pertti, poissa
Toikka Paavo
Vainio-Köpi Sinikka
Valtanen Paavo, poissa
Virtanen Jyri, poissa
Rastas-Anttila Oili, varavaltuutettu

Muut osanottajat:

Virta Valtteri, vs. kirkkoherra, Kokemäen seurakunta
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

Puheenjohtaja: Kuhalainen Rauno

Pöytäkirjanpitäjä: Lähdemäki-Hakuni Pirkko

10 § KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai kun valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle, jos kirkkohallitus, piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii, taikka jos vähintään neljännes valtuutetuista on ilmoittamansa asian käsittelemistä varten sitä kirjallisesti esittänyt.

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa äältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakuntien ilmoitustauluilla viikon ajan ennen kokousta.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää asiasta, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsitellyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Rauno Kuhalainen avasi kokouksen.

Vs. kirkkoherra Valtteri Virta piti alkurukouksen.

Seuraavaksi suoritettiin nimenhuuto ja todettiin, että paikalla oli 16 varsinaista valtuutettua ja 1 varavaltuutettu.

Kokouksen puheenjohtaja totesi, että kokouskutsu ja esityslista liitteineen on postitettu valtuutetuille 1.2.2021. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostissa 1.2.2021. Lisäksi kokouskutsu asialuetteloineen on ollut seurakunnan ilmoitustaululla ja verkkosivulla 1.2. – 8.2.2021 välisen ajan.

Yksimielisesti todettiin, että kirkkovaltuuston kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

11 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan asiat käsitellään, jollei valtuusto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Valtuustolle on lähetetty esityslista kokouskutsun yhteydessä.

KIRKKOVALTUUSTO

Puheenjohtaja ilmoitti, että pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina sekä vaaliavustajina.

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti työjärjestyksen.

12 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA
ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Aikaisemmin on ollut käytäntönä sellainen menettely, että tarkastajiksi on valittu vuorotellen kaksi valtuuston jäsentä aakkosjärjestyksen mukaisesti. Näin tehtävä on jakautunut koko valtuuston kesken melko tasapuolisesti.

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa Auli Mikola ja Juhani Pere.

KIRKKOVALTUUSTO

Pöytäkirjantarkastajiksi sekä tarvittaessa ääntenlaskijoiksi ja vaaliavustajiksi valittiin Auli Mikola ja Juhani Pere.

13 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN UUELLEEN VALINTA

Kirkkoneuvosto 28.1.2021 16 §

16 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN UUELLEEN VALINTA

ESITTELIJÄ Valtteri Virta

SELOSTUS Kokemäen kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 20.1.2021 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan sekä seitsemän (7) muuta jäsentä. Varapuheenjohtajan valinta oli yksimielinen vaalipäätös.

Kokouksen tekninen vaalimenettely muiden kirkkoneuvoston jäsenten osalta, mahdollistaa tulkinnan, jonka mukaan vaalipäätös syntyi virheellisessä järjestyksessä.

Kirkkolain mukaan kirkkoneuvosto valvoo kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta. (KL 10: 6§). Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen

Kokouksen vaalin toteutuksessa jäi tulkinnanvaraa sen osalta, toteutettiin vaali enemmistövaalina vai toteutettiin äänestys eri esitysten välillä, kuten asioiden ratkaisuihin menetellään kirkkojärjestyksen ohjeistuksen mukaisesti. (KJ luku 7: 4§)

Kirkkolain laillisuusvalvonnan veloitetta sekä itseoikaisun periaatetta noudattaen, kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto kokoontuu valitsemaan uudelleen kirkkoneuvoston seitsemän jäsentä vuosille 2021-2022.

Varapuheenjohtajan valintaa ei ole tarvetta toimittaa uudelleen, koska kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalipäätös oli yksimielinen.

ESITYS Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee uudelleen kirkkoneuvostoon seitsemän jäsentä vuosille 2021-2022.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee uudelleen kirkkoneuvostoon seitsemän jäsentä vuosille 2021-2022.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee uudelleen kirkkoneuvostoon seitsemän jäsentä vuosille 2021-2022.

KIRKKOVALTUUSTO

Puheenjohtaja aloitti keskustelun kirkkoneuvoston jäsenten valinnasta.

Keskustelun aikana Kari Ruponen esitti kirkkoneuvoston jäseniksi Lauri Siikiä, Jyri Virtasta, Auli Mikolaa, Sinikka Vainio-Köpiä, Aila Pruukia, Erkki Lahtista ja Hanna Hokkasta.

Oili Rastas-Anttila esitti kirkkoneuvoston jäseneksi Paavo Valtasta.

Puheenjohtaja totesi, että on kaksi esitystä, joten pitää suorittaa äänestys. Kirkkovaltuusto ei halunnut käyttää suhteellista vaalia.

Aila Pruuki pyysi suljettua lippuäänestystä.

Puheenjohtaja ilmoitti, että suoritetaan suljettu lippuäänestys. Puheenjohtaja ohjeisti, että äänestys suoritetaan seuraavalla tavalla: sihteerilukee aakkosjärjestyksessä kirkkovaltuutettujen nimet ja kukin käy vuorollaan hakemassa äänestyslippu (toinen varsinaisen jäsenen valinnassa käytettäväksi ja toinen mahdollisesti henkilökohtaisten varajäsenten valinnassa käytettäväksi) sihteeriltä ja käy äänestämässä äänestyskopissa. Äänestyslippu jätetään tyhjään äänestysuurna. Puheenjohtaja äänestää viimeisenä.

Oili Rastas-Anttila pyysi työjärjestyspuheenvuoron. Saako äänestyskoppiin ottaa muistilapun mukaan? Puheenjohtaja ilmoitti, että saa ottaa.

Suoritettiin äänestys.

Suoritettiin ääntenlasku, jonka tulos oli;

Hokkanen Hanna	16
Lahtinen Erkki	17
Mikola Auli	17
Pruuki Aila	17
Siik Lauri	17
Vainio-Köpi Sinikka	17
Virtanen Jyri	17
Valtanen Paavo	1

Äänestyksen jälkeen puheenjohtaja totesi, että kirkkovaltuusto päätti valita kirkkoneuvoston jäseniksi vuosiksi 2021 ja 2022:

Hokkanen Hanna
Lahtinen Erkki
Mikola Auli
Pruuki Aila
Siik Lauri
Vainio-Köpi Sinikka
Virtanen Jyri

Lisäksi puheenjohtaja totesi, että kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi on valittu Hannu Heikola kirkkovaltuuston yksimielisellä päätöksellä 6§/2021.

14 § HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENIEN UUELLEEN VALINTA
KIRKKONEUVOSTON JÄSENILLE

Kirkkoneuvosto 28.1.2021 17 §

17 § HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENIEN UUELLEEN VALINTA
KIRKKONEUVOSTON JÄSENILLE

ESITTELIJÄ Valtteri Virta

SELOSTUS Kokemäen kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 20.1.2021 kirkkoneuvoston
varsinaisille jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kokouksen tekninen vaalimenettely kirkkoneuvoston henkilökohtaisten
varajäsenten osalta, mahdollistaa tulkinnan, jonka mukaan vaalipäätös syntyi
virheellisessä järjestyksessä.

Kirkkolain mukaan kirkkoneuvosto valvoo kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta.
(KL 10: 6§). Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty
virheellisessä järjestyksessä, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön
panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen

Kokouksen vaalin toteutuksessa jäi tulkinnanvaraa sen osalta, toteutettiin vai
enemmistövaalina vai toteutettiin äänestys eri esitysten välillä, kuten asioiden
ratkaisussa menetellään kirkkojärjestyksen ohjeistuksen mukaisesti. (KJ luku 7:
4§)

Kirkkolain laillisuusvalvonnan velvoitetta sekä itseoikaisun periaatetta noudattaen,
kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto kokoontuu valitsemaan uudelleen
kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet vuosille 2021-2022.

ESITYS Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee uudelleen
kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet vuosille 2021-2022.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto
valitsee uudelleen kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet vuosille
2021-2022.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä
hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös
koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee uudelleen kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet vuosille 2021-2022.

KIRKKOVALTUUSTO

Puheenjohtaja avasi keskustelun kirkkoneuvoston henkilökohtaisten varajäsenten valinnasta.

Keskustelun aikana Lauri Siik esitti Hannu Heikolan henkilökohtaiseksi varajäseneksi Juhani Pereä, Lauri Siikin henkilökohtaiseksi varajäseneksi Sari Sainiota, Jyri Virtasen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Kari Ruposta, Auli Mikolan henkilökohtaiseksi varajäseneksi Tytti Numelinia, Sinikka Vainio-Köpin henkilökohtaiseksi varajäseneksi Sirpa Marjala-Korhosta, Aila Pruukin henkilökohtaiseksi varajäseneksi Pirjo Pirkkinäistä, Erkki Lahtisen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Paavo Toikkaa ja Hanna Hokkasen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Pertti Teiniä.

Keskustelun aikana Oili Rastas-Anttila esitti kirkkoneuvoston jäsenen Lauri Siikin henkilökohtaiseksi varajäseneksi Paavo Valtasta ja kirkkoneuvoston jäsenen Auli Mikolan henkilökohtaiseksi varajäseneksi Oili Rastas-Anttilaa.

Puheenjohtaja totesi, että on kaksi esitystä, joten pitää suorittaa äänestys. Kirkkovaltuusto ei halunnut käyttää suhteellista vaalia.

Aila Pruuki pyysi suljettua lippuäänestystä.

Puheenjohtaja ilmoitti, että suoritetaan suljettu lippuäänestys. Puheenjohtaja ohjeisti, että äänestys suoritetaan seuraavalla tavalla: sihteeri lukee aakkosjärjestyksessä kirkkovaltuutettujen nimet ja kukin käy vuorollaan äänestämässä äänestyskopissa. Äänestyslippu jätetään tyhjään äänestysurnaun. Puheenjohtaja äänestää viimeisenä.

Suoritettiin äänestys.

Sinikka Vainio-Köpi poistui kokouksesta kello 19:10.

Suoritettiin ääntenlasku, jonka tulos oli;

varsinainen jäsen	henkilökohtainen varajäsen	
Hannu Heikolan	Juhani Pere	17
Lauri Siikin	Sari Sainio	16
Jyri Virtasen	Kari Ruponen	17
Auli Mikolan	Tytti Numelin	16
Sinikka Vainio-Köpin	Sirpa Marjala-Korhonen	17
Aila Pruukin	Pirjo Pirkkinäinen	17
Erkki Lahtisen	Paavo Toikka	17
Hanna Hokkasen	Pertti Teini	17
Lauri Siikin	Paavo Valtanen	1
Auli Mikolan	Oili Rastas-Anttila	1

Äänestyksen jälkeen puheenjohtaja totesi, että kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisiksi varajäseniksi on valittu vuosiksi 2021 ja 2022:

Hannu Heikolan	Juhani Pere
Lauri Siikin	Sari Sainio
Jyri Virtasen	Kari Ruponen
Auli Mikolan	Tytti Numelin
Sinikka Vainio-Köpin	Sirpa Marjala-Korhonen
Aila Pruukin	Pirjo Pirkkinäinen
Erkki Lahtisen	Paavo Toikka
Hanna Hokkasen	Pertti Teini

15 § PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Kokemäellä ___/___2021

Rauno Kuhalainen
kirkkovaltuuston
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki-Hakuni
pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Auli Mikola
pöytäkirjan tarkastaja
___/___2021

Juhani Pere
pöytäkirjan tarkastaja
___/___2021

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen seurakunnan
kirkkoherravirastossa _____ - _____ 2021

**Kokemäen seurakunnan
Kirkkovaltuusto**

08.02.2021, 16§

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 10§, 11§, 12§, 15§, 16§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);

-
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 KOKEMÄKI

Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 KOKEMÄKI

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029056042400

Telefax: 029056042414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 13§, 14§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13

Postiosoite: PL 60, 20101 TURKU

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu,

jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

-
- vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.