
KOKOUSKUTSU / KUULUTUS

Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään Kokemäen kirkossa tiistaina 18.05.2021 klo 18.00.

ESITYSLISTA

17. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
18. Työjärjestyksen hyväksyminen
19. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
20. Seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeeseen liittyvät kiireiset toimenpiteet
21. Pöytäkirjan allekirjoittaminen
22. Valitusosoitus

Rauno Kuhlainen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kokouskutsu on ollut nähtävänä Kokemäen seurakunnan ilmoitustaululla ja kotisivulla 11.-18.5.2021

KOKOUSKUTSU / KUULUTUS

Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään Kokemäen kirkossa tiistaina 18.05.2021 klo 18.00.

TÄYDENNETTY ESITYSLISTA PÖYTÄKIRJAAN

17. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
18. Työjärjestyksen hyväksyminen
19. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
20. Seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeeseen liittyvät kiireiset toimenpiteet
21. Aloite kirkkovaltuustolle
22. Pöytäkirjan allekirjoittaminen
23. Valitusosoitus

Rauno Kuhalainen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirja Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksesta, joka pidettiin Kokemäen kirkossa tiistaina 18.5.2021 kello 18:00 – 18:31

Osanottajat (päättöksentekijät):

Anttila Tapio
Haapanen Lassi
Heikola Hannu
Kivenmaa Harri
Knuutila Matti
Kuhalainen Rauno
Lahtinen Erkki
Mikola Auli
Pere Juhani, poissa
Pruuki Aila
Ruponen Kari
Saari Seppo
Salo Jukka, poissa
Siik Lauri
Teini Pertti, poissa
Toikka Paavo
Vainio-Köpi Sinikka
Valtanen Paavo
Virtanen Jyri

Muut osanottajat:

Virta Valtteri, vs. kirkkoherra, Kokemäen seurakunta
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

Puheenjohtaja: Kuhalainen Rauno

Pöytäkirjanpitäjä: Lähdemäki-Hakuni Pirkko

17 § KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai kun valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle, jos kirkkohallitus, piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii, taikka jos vähintään neljännes valtuutetuista on ilmoittamansa asian käsittelemistä varten sitä kirjallisesti esittänyt.

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakuntien ilmoitustauluilla viikon ajan ennen kokousta.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää asiasta, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsitellyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Rauno Kuhalainen avasi kokouksen.

Vs. kirkkoherra Valtteri Virta piti alkurukouksen.

Seuraavaksi suoritettiin nimenhuuto ja todettiin, että paikalla oli 16 varsinaista valtuutettua.

Kokouksen puheenjohtaja totesi, että kokouskutsu ja esityslista liitteineen on toimitettu valtuutetuille 10.5.2021. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostissa 10.5.2021. Lisäksi kokouskutsu asialuetteloineen on ollut seurakunnan ilmoitustaululla ja verkkosivulla 11.5. – 18.5.2021 välisen ajan.

Yksimielisesti todettiin, että kirkkovaltuuston kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

18 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan asiat käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Valtuustolle on lähetetty esityslista kokouskutsun yhteydessä.

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti työjärjestyksen.

19 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Aikaisemmin on ollut käytäntönä sellainen menettely, että tarkastajiksi on valittu vuorotellen kaksi valtuuston jäsentä aakkosjärjestyksen mukaisesti. Näin tehtävä on jakautunut koko valtuuston kesken melko tasapuolisesti.

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa Aila Pruuki ja Kari Ruponen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

KIRKKOVALTUUSTO

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aila Pruuki ja Kari Ruponen.

20 § SEURAKUNTAKESKUKSEN PERUSKORJAUSHANKKEESEEN
LIITTYVÄT KIIREISET TOIMENPITEET

Kirkkoneuvosto 29.4.2021 58 §

58 § SEURAKUNTAKESKUKSEN PERUSKORJAUSHANKKEESEEN LIITTYVÄT
KIIREISET TOIMENPITEET

LIITE Julkisivukuva rististä ja pohjapiirros alakerta
Taulukko lisätöistä selosteineen

VIITTAUS Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmän muistio 20.4.2021

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmässä on käsitelty seurakuntakeskuksen
peruskorjaushankkeen tilannetta.

Peruskorjaushankkeen edetessäkään ei ole tullut ilmi, että rakennuksessa olisi
sellaisia vaurioita, jotka estäisivät rakennuksen alakerran käyttöönoton.
Ohjausryhmässä käydyn keskustelun pohjalta kirkkoneuvosto esittää
kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi käyttösuunnitelman muutoksen alakerran käytön
osalta (varastotiloista osin toimintatilaksi) sekä rakennuksen joen puoleiselle
ulkoseinälle ristin hankintaa. Molemmat muutokset ovat luonteeltaan sellaisia,
ettei niitä voida pitää vähäisinä muutoksina jo hyväksytyihin
rakennussuunnitelmiin vaan ne on syytä esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Peruskorjaushankkeen valmistuttua tiloihin tehdään tarvittavat sisäilma- ja
kosteusmittaukset varmistamaan tilojen käyttöturvallisuus ennen varsinaista
käyttöönottoa.

Päätettiin pyytää osana valmistelua pihasuunnitelmien lisäksi tarjouksia
suunnitelman toteuttamisesta (Vihervinkki Oy, Tarja Härkisuo)

Taluspäällikkö on tehnyt viranhaltijapäätöksen uunien hankinnasta Auli Mikolan
valmistelujen pohjalta.

Perustetaan työryhmä kalustehankintaa varten. Viedään kirkkoneuvostoon
päättäväksi työryhmän (Heikola, Pruuki, Mikola) perustaminen ja työryhmän
saatua kalustetarve selvitettyksi laaditaan yksilöity tarjouspyyntö, jonka perusteella
kalustehankinta voidaan tehdä.

Selvityksessä on vielä tarvittavat lisätyöt ja niiden kustannukset, Lauri Siik
selvittää kokoukseen mennessä.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua. Lauri Siik esitteli alakerran
pohjasuunnitelman ja ristisuunnitelman sekä lisätyötaulukon selosteineen.

ESITYS 1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi
käyttösuunnitelman muutoksen alakerran käytön osalta (varastotiloista osin

toimintatilaksi), peruskorjaushankkeen valmistuttua tiloihin tehdään tarvittavat sisäilma- ja kosteusmittaukset varmistamaan tilojen käyttöturvallisuus ennen varsinaista käyttöönottoa sekä kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi rakennuksen joen puoleiselle ulkoseinälle ristin hankintaa.

2. Kirkkoneuvosto päättää nimetä työryhmän kalustehankintaa varten. Ryhmään valitaan Hannu Heikola, Auli Mikola ja Aila Pruuki. Työryhmä valtuutetaan hoitamaan kalustehankinta määrärahan puitteissa.

3. Kirkkoneuvosto päättää lisätyöt LT22, LT28A, LT29, LT30, LT31, LT32 ja LT33 sekä Vehmasputken lisätyöt 1,2,3,4 ja 5 ja SR-asennuksen lisätyön salin kattovalot liitteen mukaisina.

4. Erillisenä hankintana toteutettava piha-alueen suunnittelu- ja toteutus siirretään valmisteluun.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi käyttösuunnitelman muutoksen alakerran käytön osalta (varastotiloista osin toimintatilaksi), peruskorjaushankkeen valmistuttua tiloihin tehdään tarvittavat sisäilma- ja kosteusmittaukset varmistamaan tilojen käyttöturvallisuus ennen varsinaista käyttöönottoa sekä kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi rakennuksen joen puoleiselle ulkoseinälle ristin hankintaa.

2. Kirkkoneuvosto päätti nimetä työryhmän kalustehankintaa varten. Ryhmään valittiin Hannu Heikola, Auli Mikola, Aila Pruuki ja talouspäällikkö. Työryhmä valtuutettiin hoitamaan kalustehankinta määrärahan puitteissa.

3. Kirkkoneuvosto päätti lisätyöt LT22, LT28A, LT29, LT30, LT31, LT32 ja LT33 sekä Vehmasputken lisätyöt 1,2,3,4 ja 5 ja SR-asennuksen lisätyön salin kattovalot liitteen mukaisina.

4. Erillisenä hankintana toteutettava piha-alueen suunnittelu- ja toteutus päätettiin siirtää viranhaltijan valmisteluun.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LIITE

Julkisivukuva ristikstä ja pohjapiirros alakerta

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi käyttösuunnitelman muutoksen alakerran käytön osalta (varastotiloista osin toimintatilaksi), peruskorjaushankkeen valmistuttua tiloihin tehdään tarvittavat sisäilma- ja kosteusmittaukset varmistamaan tilojen käyttöturvallisuus ennen varsinaista käyttöönottoa sekä kirkkoneuvosto yksimielisesti esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi rakennuksen joen puoleiselle ulkoseinälle ristin hankintaa.

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto kävi yleiskeskustelun.

Puheenjohtaja pyysi Lauri Siikiä esittelemään muutossuunnitelmaa.

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti käyttösuunnitelman muutoksen alakerran käytön osalta (varastotiloista osin toimintatilaksi), peruskorjaushankkeen valmistuttua tiloihin tehdään tarvittavat sisäilma- ja kosteusmittaukset varmistamaan tilojen käyttöturvallisuus ennen varsinaista käyttöönottoa.

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti rakennuksen joen puoleiselle ulkoseinälle ristin hankinnan.

21§ ALOITE KIRKKOVALTUUSTOLLE

LIITE Paavo Valtasen aloite kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi Paavo Valtasen toimittaman aloitteen. Aloite siirretään kirkkoneuvostolle.

22 § PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Kokemäellä ___/___2021

Rauno Kuhalainen
kirkkovaltuuston
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki-Hakuni
pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Aila Pruuki
pöytäkirjan tarkastaja
___/___2021

Kari Ruponen
pöytäkirjan tarkastaja
___/___2021

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen seurakunnan
kirkkoherravirastossa _____ - _____ 2021

**Kokemäen seurakunnan
Kirkkovaltuusto**

18.05.2021, 23§

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 17§, 18§, 19§, 21§, 22§, 23§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);

-
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 KOKEMÄKI

Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 KOKEMÄKI

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029056042400

Telefax: 029056042414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 20§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13

Postiosoite: PL 60, 20101 TURKU

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu,

jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

-
- vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.