
Pöytäkirja Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksesta, joka pidettiin Kokemäen seurakuntakeskuksen isossa salissa torstaina 2.12.2021 kello 18:00 – 19:10

Osanottajat (päättökentekijät):

Anttila Tapio
Haapanen Lassi
Heikola Hannu
Kivenmaa Harri
Knuutila Matti
Kuhalainen Rauno, poissa
Lahtinen Erkki
Mikola Auli
Pere Juhani
Pruuki Aila
Ruponen Kari
Saari Seppo
Salo Jukka
Siik Lauri
Teini Pertti
Toikka Paavo
Vainio-Köpi Sinikka
Valtanen Paavo
Virtanen Jyri

Muut osanottajat:

Waris Timo, vs. kirkkoherra, Kokemäen seurakunta
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

Puheenjohtaja: Kivenmaa Harri

Pöytäkirjanpitäjä: Lähdemäki-Hakuni Pirkko

45 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai kun valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle, jos kirkkohallitus, piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii, taikka jos vähintään neljännes valtuutetuista on ilmoittamansa asian käsittelemistä varten sitä kirjallisesti esittänyt.

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakuntien ilmoitustauluilla viikon ajan ennen kokousta.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää asiasta, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsiteltyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

KIRKKOVALTUUSTO

Laulettiin kanttori Henri Tuominiemen johdolla Kauneimmat joululaulut 2021 viikosesta laulu 1 Arkihuolesi kaikki heitä.

Vs. kirkkoherra Timo Waris piti alkurukouksen.

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Harri Kivenmaa avasi kokouksen.

Seuraavaksi suoritettiin nimenhuuto ja todettiin, että paikalla oli 18 varsinaista valtuutettua.

Kokouksen puheenjohtaja totesi, että kokouskutsu ja esityslista liitteineen on toimitettu valtuutetuille 25.11.2021. Lisäksi kokouskutsu asialuetteloineen on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 25.11. – 2.12.2021 välisen ajan.

Yksimielisesti todettiin, että kirkkovaltuuston kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

46 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan asiat käsitellään, jollei valtuusto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Valtuustolle on lähetetty esityslista kokouskutsun yhteydessä.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti työjärjestyksen esityslistan mukaisesti.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Aikaisemmin on ollut käytäntönä sellainen menettely, että tarkastajiksi on valittu vuorotellen kaksi valtuuston jäsentä aakkosjärjestyksen mukaisesti. Näin tehtävä on jakautunut koko valtuuston kesken melko tasapuolisesti.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa Paavo Toikka ja Sinikka Vainio-Köpi. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

KIRKKOVALTUUSTO

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paavo Toikka ja Sinikka Vainio-Köpi. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

48 § RMK RENT OY:N TARJOUS/LOPPULASKU
11.10.2021

Kirkkoneuvosto 21.10.2021 133 §

133 § RMK RENT OY:N TARJOUS/LOPPULASKU 11.10.2021

LIITE Kirkkoneuvoston jäsenten Sinikka Vainio-Köpin, Auli Mikolan ja Erkki Lahtisen aloite
Puhtaustarkastus 26.7.2021, muistio
Rakennuttajan pyydetyt kommentit urakoitsijan 30.07.2021 lähettämään vastineeseen
Tarkastuskertomus Insinööritoimisto Levola Oy 5.8.2021
Lauri Siikin laatima työseloste rakennuksen tiiviyteen ja loppupuhdistukseen liittyvät työt 9.8.2021 (Kn 93§/2021)

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY
Kirkkoneuvosto 14.10.2021 127§

Lauri Siik poistui kokouksesta kello 19:48.
Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Hannu Heikolan esityksestä ja Auli Mikolan kannatuksesta Sinikka Vainio-Köpi.

127 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN ALOITE KIIREELLISEN ASIAN
KÄSITTELEMISEKSI

LIITE Kirkkoneuvoston jäsenten Sinikka Vainio-Köpin, Auli Mikolan ja Erkki Lahtisen aloite

ESITTELIJÄ Timo Waris

SELOSTUS Kirkkoneuvoston jäsenet Sinikka Vainio-Köpi, Auli Mikola ja Erkki Lahtinen ovat toimittaneet kirkkoneuvoston puheenjohtajalle aloitteen, jossa he pyytävät puheenjohtajaa ottamaan käsiteltäväksi kiireisen asian kirkkoneuvoston kokouksessa 14.10.2021.

ESITYS Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi aloitteen, joka on RMKRentin tarjous lisätöistä ja siirtää sen talouspäällikön valmisteltavaksi.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti merkitä tiedoksi aloitteen, joka on RMKRentin tarjous lisätöistä ja päätti siirtää sen talouspäällikön valmisteltavaksi.

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti kokoontua käsittelemään asiaa torstaina 21.10.2021 kello 17:00 alkaen seurakuntakeskuksen pieneen saliin. Tämä on kokouskutsu, josta ei toimiteta erillistä kutsua. Lauri Siikin tilalle kutsutaan varajäsen.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lauri Siik palasi kokoukseen kello 19:58.

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Kirkkoneuvoston jäsenet Sinikka Vainio-Köpi, Auli Mikola ja Erkki Lahtinen ovat toimittaneet kirkkoneuvoston puheenjohtajalle aloitteen, jossa he pyytävät puheenjohtajaa ottamaan käsiteltäväksi kiireisen asian kirkkoneuvoston kokouksessa 14.10.2021.

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti antaa aloitteen talouspäällikön valmisteltavaksi ja järjestää ylimääräinen kirkkoneuvoston kokous 21.10.2021 kello 17 seurakuntakeskuksen pienessä salissa.

Kirkkoneuvoston jäsenten tuoman aloitteen mukaan seurakuntakeskuksen peruskorjaamiseen liittyen RMK Oy on Insinööritoimisto Levola Oy:n lausunnon, ja työmaalla annettujen ohjeiden mukaisesti suorittanut lisätyönä vanhojen rakenteiden, ulkoseinien, välipohjien, ikkunoiden ja ulko-ovien lisätiivistämistä 30.06 – 31.08.2021 välisenä aikana.

RMKRent Oy:n toimitusjohtaja Ari Erkkilältä saadun suullisen tiedoksiannon perusteella lisätyöntilaaaja olisi ollut saneerauksen valvoja insinööri, kirkkoneuvoston jäsen Lauri Siik. Asiasta ei ole kuitenkaan olemassa hallinnollista päätöstä eikä Lauri Siikillä ole ollut valtuuksia tehdä lisätyötilausta suuruudeltaan (29 865,00 €, Alv 0% + 14 691,00 €, Alv 0%) = 44 556,00 €, Alv 0% eli 55 249,44 €, Alv 24%. Kirkkoneuvoston pitää hyväksyä hankintapäätös tehdyistä lisätöistä.

Kirkkoneuvoston jäsenten aloitteessa on liite 1, lisätyöt 1. kerroksessa ja liite 2, lisätyöt kellari sekä liite 3 investoinnin toteumalaskelma.

Rakennuttajan pyydetyt kommentit urakoitsijan 30.07.2021 lähettämään vastineeseen liitteen kohdassa 8 toimenpiteet tarkastuksen perusteella on kirjattu, että Kauko Koskisen kanssa on sovittu, että saumat laitetaan kuntoon. Vasta sen jälkeen neuvotellaan siitä, mikä kuuluu urakkaan ja mikä rakennuttajalle. Aloitteessa olleiden liitteiden tietojen perusteella ei selviä mikä on ollut neuvottelun tulos siitä, mikä kuuluu urakkaan ja mikä rakennuttajalle tai kuka neuvotteluja on käynyt ja mikä on neuvottelujen tulos.

Aloitteen liite 3 investoinnin toteumalaskelma on puutteellinen eikä vastaa seurakunnan kirjanpidon mukaisia toteutuneita (1 980 006,81 €, ei ole vielä kirjattu kaikkia investointiin liittyviä menoja.) investointikustannuksia 20.10.2021. Lisätyölaskun aiheuttamat kustannukset tulevat ylittämään kirkkovaltuuston peruskorjaushankkeelle päättämän määrärahan. Kirkkoneuvoston pitää esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahaa lisätöiden toteuttamiseksi (kirkkoneuvoston ohjesääntö 10§).

ESITYS 1. Kirkkoneuvosto päättää pyytää RMKRent Oy:ltä sekä valvoja Lauri Siikiltä lisäselvityksiä seurakuntakeskukseen tehdyistä lisätöistä.

2. Kirkkoneuvosto päättää hylätä saadun tarjouksen.

3. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan 60 000 € myöntämistä Kokemäen seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen (investointi numero 2005721) lisätöiden kattamiseen.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti pitää neuvottelutauon.

Kokous keskeytettiin kello 17:15.

Kokousta jatkettiin kello 17:42.

Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua.

Keskustelun aikana

Sinikka Vainio-Köpi teki esityksen kohdaksi 1, että kirkkoneuvosto päättää hyväksyä saadun RMKRent Oy:n tarjouksen 44 556,00 €, Alv 0% eli 55 249,44 €, Alv 24%. Auli Mikola ja Hannu Heikola kannattivat esitystä.

Aila Pruuki teki esityksen kohdaksi 2, että kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hankintapäätöksen 44 556,00 €, Alv 0% eli 55 249,44 €, Alv 24%. Auli Mikola, Hannu Heikola ja Jyri Virtanen kannattivat esitystä.

Hannu Heikola teki esityksen kohdaksi 3, että hankinta liittyy oleellisesti rakennuksen valmiiksi saattamiseen. Aila Pruuki ja Auli Mikola kannattivat.

Sinikka Vainio-Köpi teki esityksen kohdaksi 4, että kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan 60 000 € myöntämistä Kokemäen seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen lisätöiden kattamiseen, mikäli on tarvetta. Auli Mikola ja Hannu Heikola kannattivat. Lisäksi Hannu Heikola esitti kohtaan 4 lisäyksen, että laskelmat pitää tarkistaa, koska on esiintynyt epäselvyyksiä. Aila Pruuki ja Auli Mikola kannattivat.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu neljä osainen vastaesitys. Suoritettiin nimenhuutoäänestys, jossa esittelijän päätösesitystä kannattavat äänestivät JAA ja kannatettua vastaesitystä kannattavat äänestivät EI.

Waris Timo	JAA
Heikola Hannu	EI
Hokkanen Hanna	EI
Lahtinen Erkki	EI
Mikola Auli	EI
Pruuki Aila	EI
Vainio-Köpi Sinikka	EI
Virtanen Jyri	EI

Puheenjohtaja totesi äänestystuloksen 1 JAA ääni ja 7 EI ääntä. Kirkkoneuvoston päätökseksi tuli;

1. Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä saadun RMKRent Oy:n tarjouksen 44 556,00 €, Alv 0% eli 55 249,44 €, Alv 24%.

2. Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä hankintapäätöksen 44 556,00 €, Alv 0% eli 55 249,44 €, Alv 24%.
3. Kirkkoneuvosto päätti, että hankinta liittyy oleellisesti rakennuksen valmiiksi saattamiseen.
4. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan 60 000 € myöntämistä Kokemäen seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen lisätöiden kattamiseen, mikäli on tarvetta. Laskelmat pitää tarkistaa, koska on esiintynyt epäselvyyksiä.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Asiasta voi tehdä KL 24:3 1. momentin mukaan oikaisuvaatimuksen.

Pirkko Lähdemäki-Hakuni jätti eriävän mielipiteen.
Timo Waris jätti eriävän mielipiteen.

LIITE:

Kirkkoneuvoston jäsenten Sinikka Vainio-Köpin, Auli Mikolan ja Erkki Lahtisen aloite
Puhtaustarkastus 26.7.2021, muistio
Rakennuttajan pyydetty kommentit urakoitsijan 30.07.2021 lähettämään vastineeseen
Tarkastuskertomus Insinööritoimisto Levola Oy 5.8.2021
Lauri Siikin laatima työseloste rakennuksen tiiviyyteen ja loppupuhdistukseen liittyvät työt 9.8.2021 (Kn 93§/2021)
Lauri Siikin laatima laskelma 1.12.2021
Paavo Valtasen eriävä mielipide

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan 60 000 € myöntämistä Kokemäen seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen lisätöiden kattamiseen, mikäli on tarvetta. Laskelmat pitää tarkistaa, koska on esiintynyt epäselvyyksiä.

KIRKKOVALTUUSTO

Kokous keskeytettiin kello 18:07.
Kokousta jatkettiin kello 18:39.

Lauri Siik jäväsi itsensä ja poistui kokouksesta kello 18:39.

Kirkkoneuvosto kävi keskustelua asiasta.

Paavo Valtanen esitti muutosesityksen, että palautetaan asia kirkkoneuvostolle uudelleen valmisteltavaksi. Esitystä ei kannatettu.

Kirkkovaltuusto päätti myöntää lisämäärärahan 60 000€ Kokemäen seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen lisätöiden kattamiseen, mikäli on tarvetta.

Puheenjohtaja päätti, että Lauri Siikin laatima ja kokoustaun aikana jakama laskelma liitetään tähän pykälään pöytäkirjan liitteeksi.

Paavo Valtanen jätti eriävän mielipiteen.
Lauri Siik palasi kokoukseen kello 18:52.

49 § K. HEMMILÄ OY:N LASKU

Kirkkoneuvosto 18.11.2021 158 §

158 § K. HEMMILÄ OY:N LASKU
LIITE K. Hemmilä Oy:n lasku nro 18743

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Kokemäen kirkon vanhassa vesiputkessa oli iso vuoto, jota ei pystytty paikantamaan. Pannuhuoneesta on vedetty kirkkoon vanhan rikkoutuneen tilalle uusi routasuojattu vesiputki, jossa on sulanapitokaapeli. Piha-alueella johduttiin tekemään muun muassa kallioon liittyviä poraustöitä sekä nurmikon uudelleen kylvöä.

Lisäksi sisätiloihin vedettiin uudet kupariputket pintavetona wc-tiloihin. Työt tehtiin ajalla 27. – 30.9.2021.

Luottamushenkilöistä Lauri Siik ja Hannu Heikola ovat seurakunnan kiinteistöhoitajan lisäksi olleet paikalla ohjeistamassa ja valvomassa tehtäviä töitä.

K. Hemmilän lasku sisältää myös LVI-Asennuspalvelu Marjasen ja Sat-Electricin tekemien töiden kustannukset. K. Hemmilä Oy toimittaa myöhemmin seurakunnalle arkistoitavaksi työselosteen tehdyistä toimenpiteistä piirustuksineen mahdollista myöhempää tarvetta varten.

Korjaus oli välttämätön lisävahinkojen välttämiseksi. Talousarviossa 2021 ei ole määrärahaa varattuna korjausta varten.

ESITYS 1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle määrärahan 19 190,12 € myöntämistä K. Hemmilä Oy:n laskun maksua varten.

2. Kirkkoneuvosto hyväksyy K. Hemmilä Oy:n laskun 19 190,12 € maksettavaksi kirkkovaltuuston myönnettyä määrärahaa.

KIRKKONEUVOSTO 1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle määrärahan 19 190,12 € myöntämistä K. Hemmilä Oy:n laskun maksua varten.
2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä K. Hemmilä Oy:n laskun 19 190,12 € maksettavaksi kirkkovaltuuston myönnettyä määrärahan.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU 1. Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
2. Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

LIITE K. Hemmilä Oy:n lasku nro 18743

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle määrärahan 19 190,12 € myöntämistä K. Hemmilä Oy:n laskun maksua varten.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti myöntää määrärahan 19 190,12 € K. Hemmilä Oy:n laskun maksua varten.

50 § HINNAT JA KÄYTTÖKORVAUKSET 1.1.2022 ALKAEN

Kirkkoneuvosto 18.11.2021 161 §

161 § HINNAT JA KÄYTTÖKORVAUKSET 1.1.2022 ALKAEN

LIITE: Hinnat ja käyttökorvaukset 2022

VIITTAUS Hinnat ja käyttökorvaukset 2021

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki - Hakuni

SELOSTUS Kokemäen seurakunta perii tietyistä palveluista ja kiinteistöjen käytöstä maksuja, jotka on koottu erilliseen hinnat ja käyttökorvaukset vihkoseen.

Hinnastoon on tehty tarkistuksia hautainhoitomaksuihin sekä hautapaikkamaksuihin ulkopaikkakuntalaisten osalta. Yleisen kustannustason nousu on otettu huomioon hinnastoa laadittaessa. Aluekeskusrekisteriin

liittyminen 1.5.2021 on poistanut seurakunnan hinnastosta kirkkoherranviraston maksut.

yhteinen kirkkoneuvosto 181 § 20.12.2006 päätti, että työntekijän omasta muistotilaisuudesta, koskien myös osa-aikaisia ja sivutoimisia työntekijöitä, ei tilojen käyttämisestä peritä maksua.

Kirkkoneuvosto päätti 2.12.2009 186 §:ssä, että työntekijät pitäessään omaa perhejuhlaansa saavat seurakunnan tilat astioineen veloituksetta käyttöönsä. Pöytäliinoista veloitetaan kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukainen hinta.

Kirkkovaltuusto on siirtänyt maksujen hyväksymisen päätävänsä neuvostolle kaikkien muiden maksujen osalta paitsi hautapaikkamaksujen. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 luvun 10 § 7 kohdan mukaan (KL10:1 vrt. 9:1).

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käsittelee hinnat ja käyttökorvaukset liitteen mukaan:
 - sakraalitilojen käyttömaksut 2022
 - Kokemäen seurakuntakeskuksen käyttömaksut 2022
 - Kauvatsan seurakuntatalon käyttömaksut 2022
 - Aittakarin leirikeskuksen tilojen vuokrat 2022
 - haudanhoitomaksut 2022
 - hautausmaksut 2022
 - autonlämmityksen ja latauksen pistorasian käyttömaksu 2022

 - kasvatustyön johtokunnan alaisen toiminnan maksut 2021–2022
 - kasvatustyön leirit
 - rippikoulut 2021–2022
 - toimitusmaksu
 - asiakirjamaksu
 - suruadressit
 - muita
2. Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto päättää, että Kokemäen seurakunnassa noudatetaan Hinnat ja käyttökorvaukset 2022 -liitteen mukaisia maksuja.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hinnat ja käyttökorvaukset 1.1.2022 alkaen tiedoksi sekä esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautapaikkamaksut 2022 liitteen mukaisina.

KIRKKONEUVOSTO

Aila Pruuki esitti, että lisätään hinnaston sivulle 10 kuukausimaksu auton latauspisteestä 100 €/kk sis. alv ja Sinikka Vainio-Köpi esitti, että lisätään hinnaston sivulle 10 auton latauspisteen päivämaksu 5

€/pv sis. alv. Hannu Heikola kannatti. Kirkkoneuvosto päätti lisätä esitetyt lisäykset hinnat ja käyttökorvaukset 2022 sivulle 10.

1. Kirkkoneuvosto käsitteli hinnat ja käyttökorvaukset liitteen mukaan:

- sakraalitilojen käyttömaksut 2022
- Kokemäen seurakuntakeskuksen käyttömaksut 2022
- Kouvatsan seurakuntatalon käyttömaksut 2022
- Aittakarin leirikeskuksen tilojen vuokrat 2022
- haudanhoitomaksut 2022
- hautausmaksut 2022
- autonlämmityksen ja latauksen pistorasian käyttömaksu 2022
- kasvatustyön johtokunnan alaisen toiminnan maksut 2021–2022
- kasvatustyön leirit
- rippikoulut 2021–2022
- toimitusmaksu
- asiakirjamaksu
- suruadressit
- muita

2. Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että Kokemäen seurakunnassa noudatetaan Hinnat ja käyttökorvaukset 2022 -liitteen mukaisia maksuja.

3. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle hinnat ja käyttökorvaukset 1.1.2022 alkaen tiedoksi sekä esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautapaikkamaksut 2022 liitteen mukaisina.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Kirkkoneuvosto. Liitteen sivujen 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 ja 11 osalta.

Valmistelu. Ei muutoksenhakuoikeutta. Hautapaikkamaksuista päättää kirkkovaltuusto liitteen sivu 9.

Tiedoksi. Ei muutoksenhakuoikeutta. Liitteen sivut 12, 13 ja 14.

TIEDOKSI

Taloustoimisto, kirkkoherranvirasto

LIITE: Hinnat ja käyttökorvaukset 2022

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle hinnat ja käyttökorvaukset 1.1.2022 alkaen tiedoksi

sekä esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi
hautapaikkamaksut 2022 liitteen mukaisina.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti merkitä tiedoksi
hinnat ja käyttökorvaukset 1.1.2022 alkaen sekä päätti
yksimielisesti hyväksyä hautapaikkamaksut 2022 liitteen
mukaisina.

51 § HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2022 JA
SUUNNITELMAT VUOSILLE 2023 - 2024

Kirkkoneuvosto 18.11.2021 162 §

162 § HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2022 JA
SUUNNITELMAT VUOSILLE 2023 - 2024

LIITE: Hautainhoitorahasto 2022

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki - Hakuni

SELOSTUS Hautainhoitorahastossa olevilla varoilla hoidetaan hoitosopimusten mukaisia
hautoja.

Sopimusten mukaisten hautojen hoitamisesta syntyvät kustannukset kohdistetaan rahastoon.

- ESITYS
1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2022 ja suunnitelmat vuosille 2023 ja 2024.
 2. Kirkkoneuvosto esittää edelleen kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2022 ja suunnitelmien vuosille 2023 ja 2024 hyväksymistä.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2022 ja suunnitelmat vuosille 2023 ja 2024.
2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää edelleen kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2022 ja suunnitelmien vuosille 2023 ja 2024 hyväksymistä.

LISÄTIETOJA Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LIITE: Hautainhoitorahasto 2022

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto yksimielisesti esittää edelleen kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2022 ja suunnitelmien vuosille 2023 ja 2024 hyväksymistä.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2022 ja suunnitelmat vuosille 2023 ja 2024.

52 § TALOUSARVIO VUODELLE 2022 JA SUUNNITELMAT VUOSILLE 2023 – 2024

Kirkkoneuvosto 18.11.2021 163 §

163 § TALOUSARVIO VUODELLE 2022 JA SUUNNITELMAT VUOSILLE 2023 – 2024

LIITE: Talousarvio 2022 ja suunnitelmat vuosille 2023 ja 2024

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki - Hakuni

SELOSTUS Henkilökunnalle on jaettu tekniset ohjeet, talousarvion pohja ja aikataulu talousarvion laatimista varten vuodelle 2022 ja suunnitelmavuosille 2023 ja 2024. Henkilöstömenoja lukuun ottamatta talousarvioehdotuksen on koonnut työalan vastaava viranhaltija, jolla on myös työalansa budjettivastuu. Työuudoista vastaavat viran- ja toimenhaltijat ovat laatineet talousarvion tehtäväkohtaiset perustelutekstit ja käyttötalousosaan oman työalansa arvioidut määrärahat.

Henkilöstömenot on arvioitu keskitetysti taloustoimistossa ja palkkausmenot on jaettu aiheuttamisperiaatteen mukaan niille tulosyksiköille, joille henkilöiden työpanos kohdistuu.

Talousarviota laadittaessa on otettu huomioon kirkkovaltuuston 8.6.2021 hyväksymä Kokemäen seurakunnan talouden tasapainottamissuunnitelma sekä kirkkoneuvoston 14.10.2021 käymä lähetekeskustelu.

Talousarvio 2022 ja taloussuunnitelmat vuosille 2023 ja 2024 sisältävät sanallisen perusteluosan sekä numeeriset tilierottelut käyttötalousosasta, tuloslaskelmaosasta, pääluokkatason yhteenvedosta, tuloslaskelmasta sekä rahoituslaskelmasta. Investointiosa koostuu numeerisesta tilierottelusta sekä sanallisesta investointisuunnitelmasta vuosille 2022 – 2024.

ESITYS 1. Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion perustelutekstit; yleistä, yleishallinto ja käyttötalousosa. Käyttötalousosaan kuuluvat: 1. yleishallinto, 2. seurakunnallinen toiminta, 4. hautaus toimi ja 5. kiinteistötoimi. Lisäksi käsitellään 6. tuloslaskelmaosa, 7. investointiosa ja 8. rahoituslaskelmaosa.

2. Kirkkoneuvosto käsittelee tilierittelyt käyttötalousosa, tuloslaskelmaosa, pääluokkatason yhteenvedo, tuloslaskelma, investointiosa ja rahoituslaskelma sekä investointisuunnitelman vuosille 2022 – 2024.

3. Kirkkoneuvosto päättää talousarvion 2022 ja suunnitelmat 2023 ja 2024 liitteen mukaisena.

4. Kirkkoneuvosto esittää edelleen kirkovaltuustolle talousarvion 2022 ja suunnitelmien 2023 ja 2024 hyväksymistä liitteen mukaisena.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto käsitteli talousarvion perustelutekstit; yleistä, yleishallinto ja käyttötalousosa. Käyttötalousosaan kuuluvat: 1. yleishallinto, 2. seurakunnallinen toiminta, 4. hautaus toimi ja 5. kiinteistötoimi. Lisäksi käsitellään 6. tuloslaskelmaosa, 7. investointiosa ja 8. rahoituslaskelmaosa.

2. Kirkkoneuvosto käsitteli tilierittelyt käyttötalousosa, tuloslaskelmaosa, pääluokkatason yhteenveto, tuloslaskelma, investointiosa ja rahoituslaskelma sekä investointisuunnitelman vuosille 2022 – 2024.

3. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti talousarvion 2022 ja suunnitelmat 2023 ja 2024 liitteen mukaisena.

4. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää edelleen kirkovaltuustolle talousarvion 2022 ja suunnitelmien 2023 ja 2024 hyväksymistä liitteen mukaisena.

LISÄTIETOJA Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LIITE: Talousarvio 2022 ja suunnitelmat vuosille 2023 ja 2024

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto yksimielisesti esittää edelleen kirkovaltuustolle talousarvion 2022 ja suunnitelmien 2023 ja 2024 hyväksymistä liitteen mukaisena.

KIRKKOVALTUUSTO Taluspäällikkö esitti talousarvion pääkohtia.

Kirkovaltuusto käsitteli talousarvion.

Kirkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti talousarvion 2022 ja suunnitelmat 2023 ja 2024 liitteen mukaisena.

53 §

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Kokemäellä ___/___2021

Harri Kivenmaa
kirkkovaltuuston
varapuheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki-Hakuni
pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Paavo Toikka
pöytäkirjan tarkastaja
___/___2021

Sinikka Vainio-Köpi
pöytäkirjan tarkastaja
___/___2021

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen seurakunnan
kirkkoherravirastossa _____ - _____ 2021

**Kokemäen seurakunnan
Kirkkovaltuusto**

2.12.2021, 54 §

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 45§, 46§, 47§, 53§, 54§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);

-
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 KOKEMÄKI

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 KOKEMÄKI

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. 48§, 49§, 50§, 51§, 52§

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029056042400

Telefax: 029056042414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13

Postiosoite: PL 60, 20101 TURKU

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu,

jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

-
- vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.