
Pöytäkirja Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksesta, joka pidettiin Kokemäen seurakuntakeskuksen isossa salissa torstaina 21.10.2021 kello 18:00 – 18:18

Osanottajat (päättöksentekijät):

Anttila Tapio
Haapanen Lassi
Heikola Hannu
Kivenmaa Harri
Knuutila Matti
Kuhalainen Rauno
Lahtinen Erkki
Mikola Auli
Pere Juhani, poissa
Pruuki Aila
Ruponen Kari
Saari Seppo
Salo Jukka, poissa
Siik Lauri
Teini Pertti
Toikka Paavo
Vainio-Köpi Sinikka
Valtanen Paavo
Virtanen Jyri

Muut osanottajat:

Waris Timo, vs. kirkkoherra, Kokemäen seurakunta
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

Puheenjohtaja: Kuhalainen Rauno

Pöytäkirjanpitäjä: Lähdemäki-Hakuni Pirkko

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai kun valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle, jos kirkkohallitus, piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii, taikka jos vähintään neljännes valtuutetuista on ilmoittamansa asian käsittelemistä varten sitä kirjallisesti esittänyt.

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakuntien ilmoitustauluilla viikon ajan ennen kokousta.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää asiasta, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsiteltyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Rauno Kuhalainen avasi kokouksen.

Vs. kirkkoherra Timo Waris piti alkurukouksen.

Seuraavaksi suoritettiin nimenhuuto ja todettiin, että paikalla oli 17 varsinaista valtuutettua.

Kokouksen puheenjohtaja totesi, että kokouskutsu ja esityslista liitteineen on toimitettu valtuutetuille 14.10.2021. Lisäksi kokouskutsu asialuetteloineen on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 14.10. – 21.10.2021 välisen ajan.

Yksimielisesti todettiin, että kirkkovaltuuston kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

39 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan asiat käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Valtuustolle on lähetetty esityslista kokouskutsun yhteydessä.

KIRKKOVALTUUSTO Todetaan, että pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.
Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti työjärjestyksen.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Aikaisemmin on ollut käytäntönä sellainen menettely, että tarkastajiksi on valittu vuorotellen kaksi valtuuston jäsentä aakkosjärjestyksen mukaisesti. Näin tehtävä on jakautunut koko valtuuston kesken melko tasapuolisesti.

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa Lauri Siik ja Pertti Teini. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

KIRKKOVALTUUSTO

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lauri Siik ja Pertti Teini.
Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

41 § KIRKKOVALTUUSTOLLE TIEDOKSI BDO AUDIATOR
OY:N JHTT VESA KESON TOIMITTAMA
SEURAKUNTIEN TALOUDEN TUNNUSLUKUJA
TAULUKKO VUOSILTA 2011 – 2020.

Kirkkoneuvosto 20.8.2021 97 §

97 § KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA ASIOITA

LIITE

Henkilöstötilaston raportti toukokuu 2021
Henkilöstötilaston raportti kesäkuu 2021
Kuukausiraportti toukokuu 2021
Kuukausiraportti kesäkuu 2021
Tase tileittäin tammi-kesäkuu 2021
Tuloslaskelma tammi-kesäkuu 2021
BDO Auditor Oy:n JHTT Vesa Keson toimittama seurakuntien talouden
tunnuslukuja taulukko vuosilta 2011 – 2020
Viranhaltijapäätös DTUR103/01.01.02/2021
Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin päätös 214§/2021
Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin päätös 217§/2021
Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin päätös 221§/2021
Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmän muistio 11.8.2021
Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin päätös 258§/2021

ESITTELIJÄ Kimmo Malinen/Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Henkilöstötilaston raportti toukokuu 2021; Kirkkohallituksen toimittama
kuukausiraportti toukokuu 2021 henkilöstötilastosta.

Henkilöstötilaston raportti kesäkuu 2021; Kirkkohallituksen toimittama
kuukausiraportti toukokuu 2021 henkilöstötilastosta.

Kuukausiraportti toukokuu 2021; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti
toukokuu 2021 jäsenet, toiminta ja talous.

Kuukausiraportti kesäkuu 2021; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti
kesäkuu 2021 jäsenet, toiminta ja talous.

Tase tileittäin tammi-kesäkuu 2021; Tase verrattuna vuoden 2020 vastaavaan
aikaan.

Tuloslaskelma tammi-kesäkuu2021; Tuloslaskelma tileittäin verrattuna vuoden
2020 vastaavaan aikaan.

BDO Auditor Oy:n JHTT Vesa Keson toimittama seurakuntien talouden
tunnuslukuja taulukko vuosilta 2011 – 2020; Tilintarkastaja Vesa Keson vuosittain
tarkastamilleen seurakunnille toimittama taulukko tiedoksi kirkkoneuvostolle ja
kirkkovaltuustolle.

Viranhaltijapäätös DTUR103/01.01.02/2021:

vs. kirkkoherra Valtteri Virran vuosiloma ajalla 3. – 4.7. ja 12 – 14.7.2021

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 214§/2021; Ekumeeninen toimintalinjaus vuoteen 2026/piispainkokouksen päätös

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 217§/2021; Seurakunnan ympäristövastuun askeleet

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 221§/2021; Hannu Tomperin virkavapaus Kokemäen seurakunnan kirkkoherran virasta opintovapaata varten ajalle 1.9.2021 – 31.5.2022

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 258§/2021; Viranhoitomääräys Timo Warikselle Kokemäen seurakunnan kirkkoherran viransijaiseksi ajalle 1.9.2021 – 31.5.2022.

Tiedoksi viranhaltijapäätökset:

vs. kirkkoherran päätökset

| | |
|---------------------------|-----------------------|
| 3200009/2021/000000058-65 | Uusi palkkiotoimi |
| 3200009/2021/000000066 | Toisen tehtävän hoito |
| 3200009/2021/000000067 | Kustannusten jako |
| 3200009/2021/000000068 | Palkanmuutos |
| 3200009/2021/000000069-79 | Uusi palkkiotoimi |
| 3200009/2021/000000080 | Kustannusten jako |
| 3200009/2021/000000081 | Palveluvuosikertymä |
| 3200009/2021/000000082 | Uusi palvelussuhde |
| 3200009/2021/000000083 | Palveluvuosikertymä |
| 3200009/2021/000000084 | Uusi palvelussuhde |
| 3200009/2021/000000085 | Palveluvuosikertymä |
| 3200009/2021/000000086-87 | Uusi palkkiotoimi |
| 3200009/2021/000000088 | Virkavapaa |
| 3200009/2021/000000089-93 | Uusi palkkiotoimi |

talouspäällikön päätökset

| | |
|---------------------------|----------------------------|
| 3200003/2021/000000047-51 | Uusi palvelussuhde |
| 3200003/2021/000000052-55 | Loman hyväksyminen |
| 3200003/2021/000000056 | Rajoitettu verovelvollinen |
| 3200003/2021/000000057 | Uusi palvelussuhde |
| 3200003/2021/000000058 | Palveluvuosikertymä |
| 3200003/2021/000000059 | Loman peruminen |
| 3200003/2021/000000060 | Työvapaa |

ESITYS 1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat; Henkilöstötilaston raportti toukokuu 2021; Henkilöstötilaston raportti kesäkuu 2021; Kuukausiraportti toukokuu 2021;

Kuukausiraportti kesäkuu 2021;
Tase tileittäin tammi-kesäkuu 2021;
Tuloslaskelma tammi-kesäkuu 2021;
BDO Audiator Oy:n JHTT Vesa Keson toimittama seurakuntien talouden
tunnuslukuja taulukko vuosilta 2011 – 2020; Viranhaltijapäätös
DTUR103/01.01.02/2021; Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös
214§/2021; Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 217§/2021; Turun
arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 221§/2021, Talouden ja kiinteistötoimen
ohjausryhmän muistio 11.8.2021 ja Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin
päätös 258§/2021.

ja viranhaltijapäätökset;

vs. kirkkoherran päätökset

3200009/2021/000000058-65 Uusi palkkiotoimi
3200009/2021/000000066 Toisen tehtävän hoito
3200009/2021/000000067 Kustannusten jako
3200009/2021/000000068 Palkanmuutos
3200009/2021/000000069-79 Uusi palkkiotoimi
3200009/2021/000000080 Kustannusten jako
3200009/2021/000000081 Palveluvuosikertymä
3200009/2021/000000082 Uusi palvelussuhde
3200009/2021/000000083 Palveluvuosikertymä
3200009/2021/000000084 Uusi palvelussuhde
3200009/2021/000000085 Palveluvuosikertymä
3200009/2021/000000086-87 Uusi palkkiotoimi
3200009/2021/000000088 Virkavapaa
3200009/2021/000000089-93 Uusi palkkiotoimi

päätös n:o 7VV2021 EA-koulutuksen järjestäminen
päätös n:o 8VV2021 Horellin rahaston stipendit.
päätös n:o 9VV2021 Seurakuntateologin virka
päätös n:o 10VV2021 Horellin rahaston stipendit 30€ lisäys
päätös n:o 11VV2021 Rippileirien turvallisuusvastuu
päätös n:o 12VV2021 tilapäinen pastorin virka.
päätös n:o 13VV2021 siirtonurmikon hankinta seurakuntakeskuksen
pihalle
päätös n:o 14VV2021 Muuttopalvelun hankinta
päätös n:o 15VV2021 Ilmanvaihtomittauksen hankinta
päätös n:o 16VV2021 Diakonin virkavalinnan vahvistaminen

Päätös nro 1 KM / 2021 Kanttorin sijaisuus
Päätös nro 2 KM / 2021 Kolehtimuutos

taluspäällikön päätökset

3200003/2021/000000047-51 Uusi palvelussuhde
3200003/2021/000000052-55 Loman hyväksyminen
3200003/2021/000000056 Rajoitettu verovelvollinen
3200003/2021/000000057 Uusi palvelussuhde
3200003/2021/000000058 Palveluvuosikertymä

3200003/2021/000000059 Loman peruminen
3200003/2021/000000060 Työvapaa

Päätösno7PH2021 Astiakaapiston hankinta seurakuntakeskukseen

3. Kirkkoneuvosto esittää edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle BDO Audiator Oy:n JHTT Vesa Keson toimittaman seurakuntien talouden tunnuslukuja taulukon vuosilta 2011 – 2020.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat; Henkilöstötilaston raportti toukokuu 2021; Henkilöstötilaston raportti kesäkuu 2021, Kuukausiraportti toukokuu 2021, Kuukausiraportti kesäkuu 2021, Tase tileittäin tammi-kesäkuu 2021, Tuloslaskelma tammi-kesäkuu 2021, BDO Audiator Oy:n JHTT Vesa Keson toimittama seurakuntien talouden tunnuslukuja taulukko vuosilta 2011 – 2020, Viranhaltijapäätös DTUR103/01.01.02/2021, Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin päätös 214§/2021, Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin päätös 217§/2021, Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin päätös 221§/2021, Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmän muistio 11.8.2021 ja Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin päätös 258§/2021.

ja viranhaltijapäätökset;

vs. kirkkoherran päätökset

3200009/2021/000000058-65 Uusi palkkiotoimi
3200009/2021/000000066 Toisen tehtävän hoito
3200009/2021/000000067 Kustannusten jako
3200009/2021/000000068 Palkanmuutos
3200009/2021/000000069-79 Uusi palkkiotoimi
3200009/2021/000000080 Kustannusten jako
3200009/2021/000000081 Palveluvuosikertymä
3200009/2021/000000082 Uusi palvelussuhde
3200009/2021/000000083 Palveluvuosikertymä
3200009/2021/000000084 Uusi palvelussuhde
3200009/2021/000000085 Palveluvuosikertymä
3200009/2021/000000086-87 Uusi palkkiotoimi
3200009/2021/000000088 Virkavapaa
3200009/2021/000000089-93 Uusi palkkiotoimi

päätös n:o 7VV2021 EA-koulutuksen järjestäminen
päätös n:o 8VV2021 Horellin rahaston stipendit.
päätös n:o 9VV2021 Seurakuntateologin virka
päätös n:o 10VV2021 Horellin rahaston stipendit 30€ lisäys
päätös n:o 11VV2021 Rippileirien turvallisuusvastuu
päätös n:o 12VV2021 tilapäinen pastorin virka.
päätös n:o 13VV2021 siirtonurmikon hankinta
seurakuntakeskuksen pihalle
päätös n:o 14VV2021 Muuttopalvelun hankinta

päätös n:o 15VV2021 Ilmanvaihtomittauksen hankinta
päätös n:o 16VV2021 Diakonin virkavalinnan vahvistaminen

Päätös nro 1 KM / 2021 Kanttorin sijaisuus
Päätös nro 2 KM / 2021 Kolehtimuutos

taluspäällikön päätökset
3200003/2021/000000047-51 Uusi palvelussuhde
3200003/2021/000000052-55 Loman hyväksyminen
3200003/2021/000000056 Rajoitettu verovelvollinen
3200003/2021/000000057 Uusi palvelussuhde
3200003/2021/000000058 Palveluvuosikertymä
3200003/2021/000000059 Loman peruminen
3200003/2021/000000060 Työvapaa

Päätösno7PH2021 Astiakaapiston hankinta
seurakuntakeskukseen

3. Kirkkoneuvosto päätti esittää edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle
BDO Auditor Oy:n JHTT Vesa Keson toimittaman seurakuntien
talouden tunnuslukuja taulukon vuosilta 2011 – 2020.

LIITE: BDO Auditor Oy:n JHTT Vesa Keson toimittama
seurakuntien talouden tunnuslukuja taulukko vuosilta
2011 – 2020.

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tiedoksi BDO
Auditor Oy:n JHTT Vesa Keson toimittaman
seurakuntien talouden tunnuslukuja taulukon vuosilta
2011 – 2020.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti merkitä tiedoksi
BDO Auditor Oy:n JHTT Vesa Keson toimittaman
seurakuntien talouden tunnuslukuja taulukon vuosilta
2011 – 2020.

42 § SEURAKUNNAN TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2022

Kirkkoneuvosto 30.08.2021 102 §

102 § SEURAKUNNAN TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2022

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle. Ilmoitus lähetetään myös silloin, kun tuloveroprosenttiin ei tule muutosta. Kirkkovaltuuston päättämä kirkollisveroprosentti on verovuosi-kohtainen.

Kokemäen seurakunta lähettää Verohallinnolle tiedoksi kirkkovaltuuston vuodelle 2022 päättämän tuloveroprosentin eli kirkollisveroprosentin suuruuden.

Kokemäen seurakunnan tuloveroprosentti on ollut 1,75 % usean vuoden ajan. Kirkkovaltuuston päättämä (27§/2021) Kokemäen seurakunnan talouden tasapainottamissuunnitelma on laadittu siltä pohjalta, että kirkollisvero ei nosteta lähivuosien aikana. Seurakunta sopeuttaa toimintansa ja taloutensa vastaamaan verokertymää.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentti eli kirkollisvero vuodelle 2022 on 1,75 %.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentti eli kirkollisvero vuodelle 2022 on 1,75 %.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentti eli kirkollisvero vuodelle 2022 on 1,75 %.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti, että seurakunnan tuloveroprosentti eli kirkollisvero vuodelle 2022 on 1,75 %.

43 §

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Kokemäellä ___/___2021

Rauno Kuhalainen
kirkkovaltuuston
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki-Hakuni
pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Lauri Siik
pöytäkirjan tarkastaja
___/___2021

Pertti Teini
pöytäkirjan tarkastaja
___/___2021

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen seurakunnan
kirkkoherravirastossa _____ - _____ 2021

**Kokemäen seurakunnan
Kirkkovaltuusto**

21.10.2021, 44§

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 38§, 39§, 40§, 41§, 43§, 44§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);

-
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 KOKEMÄKI

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 KOKEMÄKI

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. 42§

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029056042400

Telefax: 029056042414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13

Postiosoite: PL 60, 20101 TURKU

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu,

jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

-
- vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.