
Pöytäkirja Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksesta, joka pidettiin Kokemäen kirkossa tiistaina 8.6.2021 kello 18:00 – 19:23

Osanottajat (päättöksentekijät):

Anttila Tapio
Haapanen Lassi
Heikola Hannu
Kivenmaa Harri
Knuutila Matti
Kuhalainen Rauno, poissa
Lahtinen Erkki
Mikola Auli, poissa
Pere Juhani, poissa
Pruuki Aila, poissa
Ruponen Kari
Saari Seppo
Salo Jukka
Siik Lauri
Teini Pertti
Toikka Paavo
Vainio-Köpi Sinikka
Valtanen Paavo
Virtanen Jyri

Muut osanottajat:

Virta Valtteri, vs. kirkkoherra, Kokemäen seurakunta
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri
Piittala Mika, hiippakuntasihteeri 27§:n ajan

Puheenjohtaja: Kivenmaa Harri

Pöytäkirjanpitäjä: Lähdemäki-Hakuni Pirkko

24 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai kun valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle, jos kirkkohallitus, piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii, taikka jos vähintään neljännes valtuutetuista on ilmoittamansa asian käsittelemistä varten sitä kirjallisesti esittänyt.

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakuntien ilmoitustauluilla viikon ajan ennen kokousta.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää asiasta, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsiteltyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava

valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Harri Kivenmaa avasi kokouksen.

Vs. kirkkoherra Valteri Virta piti alkurukouksen.

Tapio Anttila toi talkootervehdyksen.

Seuraavaksi suoritettiin nimenhuuto ja todettiin, että paikalla oli 15 varsinaista valtuutettua.

Kokouksen puheenjohtaja totesi, että kokouskutsu ja esityslista liitteineen on toimitettu valtuutetuille 1.6.2021 postilaatikoihin. Lisäksi kokouskutsu asialuetteloineen on ollut seurakunnan ilmoitustaululla ja verkkosivulla 1.6. – 8.6.2021 välisen ajan.

Yksimielisesti todettiin, että kirkkovaltuuston kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

25 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan asiat käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Valtuustolle on lähetetty esityslista kokouskutsun yhteydessä.

KIRKKOVALTUUSTO

Puheenjohtaja esitti, että kirkkovaltuusto päättää lisätä työjärjestykseen pykäläksi 35 kiireellisenä asiana Ryssä-metsäpalstan myynnin, jotta asia saadaan kirkkohallitukseen pikaisesti alustusmenettelyyn.

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti lisätä työjärjestykseen 35§ Ryssä- metsäpalstan myynti. Loput pykälät muutetaan vastaamaan täydennettyä työjärjестystä.

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti täydennetyt työjärjestyksen.

26 §

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Aikaisemmin on ollut käytäntönä sellainen menettely, että tarkastajiksi on valittu vuorotellen kaksi valtuuston jäsentä aakkosjärjestyksen mukaisesti. Näin tehtävä on jakautunut koko valtuuston kesken melko tasapuolisesti.

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa Seppo Saari ja Jukka Salo. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

KIRKKOVALTUUSTO

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seppo Saari ja Jukka Salo.

27 § TALouden TASAPAINOTTAMISSUUNNITELMA

Kirkkoneuvosto 28.5.2021 64 §

64 § TALouden TASAPAINOTTAMISSUUNNITELMA

LIITE Kokemäen seurakunnan talouden tasapainottamissuunnitelma 2020-luvulle

ESITTELIJÄ Valtteri Virta ja Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Loppuvuodesta 2019 Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli pyysi selvitystä Kokemäen seurakunnan talouden tilasta, seurakunnan ylitettyä tuomiokapitulin puuttumiskynnyksen. Kirkkovaltuusto edellytti kokouksessaan 16.12.2019 kirkkoneuvostoa asettamaan pikaisesti talouden tasapainotusryhmän, tehtävänä esittää suunnitelma talouden tasapainottamiseksi kuluvan vaalikauden aikana.

Ryhmä toimi vuoden 2020 aikana, mutta toimintaa vaikeutti keväällä 2020 alkanut globaalikoronapandemia, sekä vuoden aikana tapahtuneet muutokset seurakunnan henkilöstössä. Talouden tasapainottamista jatkettiin aktiivisemmin syksyllä 2020, kun alettiin laatia 2021 talousarviota.

Johtavat viranhaltijat ja luottamushenkilöt asettivat tavoitteeksi, että seurakuntaan laaditaan talouden tasapainottamissuunnitelman, jonka avulla kartoitetaan millä edellytyksin seurakunnan toimintaedellytykset voidaan varmistaa ainakin 2020-luvun puoliväliin saakka taloudellisesti kestäväällä tavalla.

Kirkkoneuvosto päätti 26.11.2020 pyytää Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin hiippakuntasihteeri Mika Piittalan konsultointia Kokemäen seurakunnan taloudellisen tilanteen ja siihen liittyvien sopeuttamistoimien kartoittamiseksi.

Johtavat viranhaltijat ovat laatineet hiippakuntasihteeri Piittalan konsultaation tuella Kokemäen seurakunnan talouden tasapainottamissuunnitelman 2020-luvulle. Luottamushenkilöitä on koko prosessin ajan kuultu ja heitä on tiedotettu sen etenemisestä.

Henkilöstö osallistettiin suunnitelman laatimiseen yhteistoiminnan kautta. Seurakunnassa toteutettiin kirkon yhteistoimintasopimuksen 4§ 3 mom. mukainen edustuksellinen yhteistoimintamenettely suunnitelmaan liittyen. Henkilöstöä on koko prosessin ajan tiedotettu suunnitelman etenemisestä ja henkilöstöä on kuultu suunnitelmaan liittyen.

Suunnitelman sisältämät toimenpide-ehdotukset antavat riittävät edellytykset seurakunnan talouden tasapainottamiseen ilman henkilöstön irtisanomisia tai osa-aikaistamisia. Henkilöstöön ja toimintaan liittyvät sopeutustoimet voidaan toteuttaa eläköitymisten ja töiden uudelleen järjestelyjen avulla.

Suunnitelmassa ehdotetut toimenpiteet seurakunnan toiminnan sopeuttamisen, henkilöstösuunnittelun, työtehtävien uudelleenjärjestelyn ja kiinteistöjen osalta antavat Kokemäen seurakunnalle realistiset mahdollisuudet varmistaa taloudelliset toimintaedellytyksensä 2020-luvun alkupuoliskolle.

Kokemäen seurakunnan talouden tasapainottamissuunnitelma 2020-luvulle tukee ja ohjaa seurakunnan tulevaa talouden ja toiminnan suunnittelua ja toteuttamista seurakunnan edun mukaisella tavalla.

ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kokemäen seurakunnan talouden tasapainottamissuunnitelman 2020-luvulle.

KIRKKONEUVOSTO

Mika Piittala esitteli talouden tasapainotustyöskentelyä ja liitteessä olevaa Kokemäen seurakunnan talouden tasapainottamissuunnitelmaa 2020-luvulle.

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Kokemäen seurakunnan talouden tasapainottamissuunnitelman 2020-luvulle.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LIITE

Kokemäen seurakunnan talouden
tasapainottamissuunnitelma 2020-luvulle

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Kokemäen seurakunnan talouden tasapainottamissuunnitelman 2020-luvulle.

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto yksimielisesti hyväksyi Kokemäen seurakunnan talouden tasapainottamissuunnitelman 2020-luvulle liitteen mukaisena.

28 § KANTTORIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Kirkkoneuvosto 18.2.2021 23 §

23 § KANTTORIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

VIITE: KJ 1§

ESITTELIJÄ Valtteri Virta

SELOSTUS

Kirkkojärjestyksen 1§ mukaan seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka. Muita virkoja seurakunnassa on sen mukaan kuin kirkkovaltuusto päättää.

Kokemäen seurakunnassa on kaksi kanttorin virkaa, B-kanttorin virka sekä C-kanttorin virka. C-kanttorin viran johtosääntö on vahvistettu vuonna 2007 Kokemäen ja Kauvatsan seurakuntien yhdistyessä. Edellinen viranhaltija hoiti virkaa määräaikaisella viranhoitomääräyksellä vuoden 2020 loppuun asti.

C-kanttorin virka on ollut talouteen ja toimintaan kohdistuvien sopeuttamistoimien takia täyttämättä vuoden 2021 alusta alkaen. Seurakunnan jäsenmäärän lasku on myös osaltaan vähentänyt kahden kanttorin viran tarvetta. Talousarvioihin 2021-2023 ei ole sisällytetty C-kanttorin viran palkkakustannuksia.

C- kanttorin viran tehtävät on jaettu toisen kanttorin viran sekä kappalaisen viran tehtäviin. Loma-aikoina ja muina tarvittavina aikoina voidaan turvautua sijaisjärjestelyihin. Viran täyttämättä jättämisen ja viran mahdollisen lakkauttamisen aiheuttamista muutoksista muun henkilöstön työtehtäviin, on käyty kirkon yhteistoimintasopimuksen 2. luvun 3 §, 1 mom. / kohta 4 mukaiset neuvottelut.

Seurakunnan jäsenmäärä ja talous on kehittynyt suuntaan, jossa C-kanttorin viralle ei enää jatkossa ole tarvetta.

ESITYS

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa C-kanttorin viran 1.8.2021 alkaen.

KIRKKONEUVOSTO

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa C-kanttorin viran 1.8.2021 alkaen.

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

TIEDOKSI Taloustoimisto

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto lakkauttaa C-kanttorin viran 1.8.2021 alkaen.

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto yksimielisesti päätti lakkauttaa C-kanttorin viran 1.8.2021 alkaen.

29 § HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS
VUODELTA 2020

Kirkkoneuvosto 25.3.2021 36 §

36 § HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2020

LIITE Kokemäen seurakunnan hautainhoitorahasto tilinpäätös 2020

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Uutena säännöksenä seurakunnan tilinpäätökseen on, että omana taseyksikkönä hoidetulle rahastolle laaditaan oma erillinen tilinpäätös. Tilinpäätöksen laadinta, tilintarkastus ja hallinnollinen käsittely tapahtuvat samoin kuin seurakunnan tilinpäätöksen. Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija allekirjoittavat tilinpäätöksen, luovuttavat sen tilintarkastajalle ja saattavat tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen kirjastoalustan käsiteltäväksi.

Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmä on käsitellyt hautainhoitorahaston tilinpäätöstä 2020 kokouksessaan 9.3.2021.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Kokemäen seurakunnan hautainhoitorahasto tilinpäätös 2020 liitteen mukaisena ja vahvistaa sen allekirjoituksin ja päättää jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

2. Kirkkoneuvosto päättää edelleen esittää kirjastoalustalle Kokemäen seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2020 hyväksymistä sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat antaneet lausuntonsa tilinpäätöksestä.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä Kokemäen seurakunnan hautainhoitorahasto tilinpäätös 2020 liitteen mukaisena ja vahvistaa sen allekirjoituksin ja päättää jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti edelleen esittää kirjastoalustalle Kokemäen seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2020 hyväksymistä sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat antaneet lausuntonsa tilinpäätöksestä.

LISÄTIETOJA Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirjastoalain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirjastoalavaltusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovaltusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LIITE Kokemäen seurakunnan hautainhoitorahasto tilinpäätös
2020

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto yksimielisesti esittää kirjastoalustalle Kokemäen seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2020 hyväksymistä sen jälkeen, kun

tilintarkastajat ovat antaneet puoltavan lausuntonsa
tilinpäätöksestä.

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto yksimielisesti hyväksyi Kokemäen
seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2020.

30 §

TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2020

Kirkkoneuvosto 25.3.2021 38 §

38 § **TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2020**

LIITE Tilinpäätös 2020

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 15 luku, 5§)

Työmuodoista vastaavat viran- ja toimenhaltijat ovat laatineet toimintakertomuksen tehtäväkohtaisesti omalta työalaltaan. Johtokunnat ovat käsitelleet oman työalansa tilinpäätösesitykset.

Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmä on käsitellyt tilinpäätöstä 2020 kokouksessaan 9.3.2021.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuoden 2020 tilinpäätöksen ja vahvistaa sen allekirjoituksin ja päättää jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

2. Kirkkoneuvosto päättää edelleen esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen 2020 hyväksymistä sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat antaneet lausuntonsa tilinpäätöksestä.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä vuoden 2020 tilinpäätöksen ja vahvistaa sen allekirjoituksin ja päätti jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti edelleen esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen 2020 hyväksymistä sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat antaneet lausuntonsa tilinpäätöksestä.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää yksimielisesti kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen 2020 hyväksymistä sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat antaneet puoltavan lausuntonsa tilinpäätöksestä.

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto yksimielisesti hyväksyi tilinpäätöksen 2020.

31 §

TILIKAUDEN 2020 TULOKSEN KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 25.3.2021 39 §

39 § TILIKAUDEN 2020 TULOKSEN KÄSITTELY

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Tilikauden 2020 alijäämä on kirjanpidon mukaan 176 353,27 euroa.

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2020 alijäämä 176 353,27 euroa siirretään edellisten vuosien tilikausien yli- / alijäämätilille.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2020 alijäämä 176 353,27 euroa siirretään edellisten vuosien tilikausien yli- / alijäämätilille.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää yksimielisesti kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2020 alijäämä 176 353,27 euroa siirretään edellisten vuosien tilikausien yli- / alijäämätilille.

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto yksimielisesti päätti, että tilikauden 2020 alijäämä 176 353,27 euroa siirretään edellisten vuosien tilikausien yli- / alijäämätilille.

32 § TILINTARKASTAJAN TILINTARKASTUSKERTOMUS JA ESITYS
VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMISESTÄ TILIVELVOLLISILLE

Kirkkoneuvosto 28.5.2021 67 §

67 § TILINTARKASTAJAN TILINTARKASTUSKERTOMUS JA ESITYS
VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMISESTÄ TILIVELVOLLISILLE

LIITE: Tilintarkastuskertomus 26.5.2021 Kokemäen seurakunnan
kirkkovaltuustolle

ESITTELIJÄ
SELOSTUS Pirkko Lähdemäki-Hakuni
Kokemäen seurakunnassa on pidetty lakisääteinen tilintarkastus
26.5.2021. Vastuullinen tilintarkastaja Vesa Keso on antanut
tilintarkastuskertomuksen Kokemäen seurakunnan
kirkkovaltuustolle.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käsittelee tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta
1.1. – 31.12.2020 ja siirtää sen edelleen kirkkovaltuustolle
käsiteltäväksi.
2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se
myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. -
31.12.2020 tilintarkastajien esityksen mukaisesti.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto käsittelee tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta
1.1. – 31.12.2020 ja päätti siirtää sen edelleen kirkkovaltuustolle
käsiteltäväksi.
2. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että
kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta
1.1. - 31.12.2020 tilintarkastajien esityksen mukaisesti.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä
kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla
hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai
täytäntöönpanoa.

LIITE: Tilintarkastuskertomus 26.5.2021 Kokemäen seurakunnan
kirkkovaltuustolle

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

1. Kirkkoneuvosto siirsi tilintarkastuskertomuksen
tilikaudelta 1.1. – 31.12.2020 edelleen
kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että
kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden

tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020
tilintarkastajien esityksen mukaisesti.

KIRKKOVALTUUSTO

1. Kirkkovaltuusto käsitteli tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2020.
2. Kirkkovaltuusto yksimielisesti päätti myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020 tilintarkastajien esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto 28.5.2021 70 §

70 § KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS

LIITE Päivitetty Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestys.

ESITTELIJÄ Valtteri Virta

SELOSTUS

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 14/21 ohjeistanut, että seurakuntien ja seurakuntayhtymien on syytä päivittää toimielinten työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä siten, että niissä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus. Kirkkohallituksen yleiskirje 14/21 on tuotu kirkkoneuvostolle tiedoksi 29.4.2021 kokouksessa.

Päivitystarpeen taustalla on koronapandemian kautta ilmi tullut tarve varmistaa seurakuntien hallinnon sujuvuus myös poikkeusoloissa.

Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestystä on päivitetty kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisiksi. Päivitetty kirkkovaltuuston työjärjestys on kokousmateriaalin liitteenä.

Voimassa olevaa työjärjestystä on päivitetty siltä osin, että se täyttää kirkkohallituksen ohjeistuksen sähköisten kokousten mahdollistamiseksi. Muilta osin muutoksia ei ole tehty.

ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

Uusi kirkkovaltuuston työjärjestys kumoaa 20.12.2006 hyväksytyn kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

Uusi kirkkovaltuuston työjärjestys kumoaa 20.12.2006 hyväksytyn kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LIITE Päivitetty Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestys.

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

Uusi kirkkovaltuuston työjärjestys kumoaa 20.12.2006 hyväksytyn kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto yksimielisesti päätti hyväksyä liitteenä olevan päivitetyn kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

Uusi kirkkovaltuuston työjärjestys kumoaa 20.12.2006 hyväksytyn kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

34 §

KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

Kirkkoneuvosto 28.5.2021 71 §

71

KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

LIITE

Päivitetty Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö.

ESITTELIJÄ

Valtteri Virta

SELOSTUS

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 14/21 ohjeistanut, että seurakuntien ja seurakuntayhtymien on syytä päivittää toimielinten työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä siten, että niissä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus. Kirkkohallituksen yleiskirje 14/21 on tuotu kirkkoneuvostolle tiedoksi 29.4.2021 kokouksessa.

Päivitystarpeen taustalla on koronapandemian kautta ilmi tullut tarve varmistaa seurakuntien hallinnon sujuvuus myös poikkeusoloissa.

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntöä on päivitetty kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaiseksi. Päivitetty kirkkoneuvoston ohjesääntö on kokousmateriaalin liitteenä.

Ohjesääntöä on päivitetty siltä osin, että se täyttää kirkkohallituksen ohjeistuksen sähköisten kokousten mahdollistamiseksi Muilta osin muutoksia ei ole tehty.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön muutokset on voimaan tullakseen myös alistettava hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn kirkkoneuvoston ohjesäännön sekä alistaa sen Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Uusi kirkkoneuvoston ohjesääntö kumoaa 5.8.2015 vahvistetun kirkkoneuvoston ohjesäännön

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn kirkkoneuvoston ohjesäännön sekä alistaa sen Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Uusi kirkkoneuvoston ohjesääntö kumoaa 5.8.2015 vahvistetun kirkkoneuvoston ohjesäännön

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LIITE

Päivitetty Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö.

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn kirkkoneuvoston ohjesäännön sekä alistaa sen Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Uusi kirkkoneuvoston ohjesääntö kumoaa 5.8.2015 vahvistetun kirkkoneuvoston ohjesäännön

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto yksimielisesti päätti hyväksyä päivitetyn kirkkoneuvoston ohjesäännön sekä päätti alistaa sen Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Uusi kirkkoneuvoston ohjesääntö kumoaa 5.8.2015 vahvistetun kirkkoneuvoston ohjesäännön

Tapio Anttila jääväsi itsensä sukulaisuussuhteen vuoksi ja poistui kokouksesta kello 19:07.

Erkki Lahtinen jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta kello 19:07

35 § RYSSÄ- METSÄPALSTAN MYYNTI

Kirkkoneuvosto 28.5.2021 71 §

85 § RYSSÄ- METSÄPALSTAN MYYNTI

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

kirkkoneuvosto 26.4.2021 54§

54 § RYSSÄ- METSÄPALSTAN MYYNTI

LIITE: Arvio metsämaan arvosta, metsänhoitoyhdistys Satakunta ry

Länsi-Suomen Metsätilat Oy:n myyntitoimeksiantosopimus (Vesa Yli-Hongisto, kiinteistövälittäjä LKV, KiAT, MyAT, metsätalousinsinööri (AMK), julkinen kaupanvahvistaja)

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 20.4.2021 ja yksimielisesti esittää kirkkoneuvostolle myyntitoimeksiantosopimuksen tekemistä Länsi-Suomen Metsätilat Oy:n kanssa. Seurakunta pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä saadut tarjoukset. Seurakunnan kiinteän omaisuuden myynti vaatii vielä kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen alistamismenettelyn tuomiokapitulin kautta.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää tehdä myyntitoimeksiantosopimuksen Länsi-Suomen Metsätilat Oy:n kanssa liitteen mukaisena.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti tehdä myyntitoimeksiantosopimuksen Länsi-Suomen Metsätilat Oy:n kanssa liitteen mukaisena.

LISÄTIETOJA Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

kirkkoneuvosto 28.5.2021 72§

72 § RYSSÄ- METSÄPALSTAN MYYNTI

Erkki Lahtinen jääväsi itsensä poistui kokouksesta kello 18:43

LIITE: Tarjousyhteenveto 24.5.2021 Määräala Ryssä 7:10

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Metsätilat.fi sivustolla on ollut ilmoitus Ryssä-metsäpalstan myynnistä tarjousten perusteella. Tarjoukset jätetään kiinteistövälittäjälle 23. toukokuuta 2021 klo 18.00 mennessä, jonka

jälkeen välittäjä laati tarjousyhteenvedon ja esityksen hyväksyttävästä kaupasta.

Tarjoukset;

Kosonen Olli	59 050 €
Lehtimäki Juha	53 165 €
Sopanen Jyrki	52 200 €
Järvinen Jouko	51 200 €
Toriseva Pertti	50 000 €
Henriksson Seppo	50 000 €

Kiinteistövälittäjä Vesa Yli-Hongisto suosittelee tilan myyntiä korkeimman tarjouksen tehneelle.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kaupan hyväksymistä. Seurakunnan kiinteän omaisuuden myynti vaatii vielä kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen alistamismenettelyn tuomiokapitulin kautta. Lopullinen kauppakirja tehdään kirkkohallituksen päätöksen ja valistusajan jälkeen.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä korkeimman tarjouksen 59 050 € määräalasta Ryssä 7:10 tarjouksen tekijänä Olli Kosonen.

2. Kirkkoneuvosto esittää edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Ryssä 7:10 määräalan (pinta-ala noin 5,3 ha) myynnin korkeimman tarjouksen 59 050 € tehneelle Olli Kososelle. Seurakunnan kiinteän omaisuuden myynti vaatii vielä kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen alistamismenettelyn tuomiokapitulin kautta.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä korkeimman tarjouksen 59 050 € määräalasta Ryssä 7:10 tarjouksen tekijänä Olli Kosonen.

2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Ryssä 7:10 määräalan (pinta-ala noin 5,3 ha) myynnin korkeimman tarjouksen 59 050 € tehneelle Olli Kososelle. Seurakunnan kiinteän omaisuuden myynti vaatii vielä kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen alistamismenettelyn tuomiokapitulin kautta.

LISÄTIETOJA

Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Erkki Lahtinen palasi kokoukseen kello 18:45

Kirkkoneuvosto 8.6.2021 85§

LIITE

Kauppakirjaluonnos Ryssä-metsäpalstan 7:10 määräalan myynnistä

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS	Kirkkoneuvoston 72§/2021 päätöksen mukaisesti kiinteistövälittäjä Vesa Yli-Hongisto on laatinut kauppakirjaluonnoksen. Esitetään kauppakirjaluonnoksen lisäämistä liitteeksi kirkkoneuvoston esitykseen kirkkovaltuustolle (73§/2021), käsiteltäväksi kirkkovaltuuston kokouksessa 8.6.2021 Ryssä-metsäpalstan määräalan myynnistä päätettäessä.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle kauppakirjaluonnoksen lisäämistä liitteeksi kirkkoneuvoston esitykseen kirkkovaltuustolle (73§/2021), käsiteltäväksi kirkkovaltuuston kokouksessa 8.6.2021 Ryssä-metsäpalstan määräalan myynnistä päätettäessä.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto yksimielisesti päätti esittää kirkkovaltuustolle kauppakirjaluonnoksen lisäämistä liitteeksi kirkkoneuvoston esitykseen kirkkovaltuustolle (73§/2021), käsiteltäväksi kirkkovaltuuston kokouksessa 8.6.2021 Ryssä-metsäpalstan määräalan myynnistä päätettäessä.
LISÄTIETOJA	Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LIITTEET	<ol style="list-style-type: none">1. Arvio metsämaan arvosta, metsänhoitoyhdistys Satakunta ry2. Länsi-Suomen Metsätilat Oy:n myyntitoimeksiantosopimus (Vesa Yli-Hongisto, kiinteistövälittäjä LKV, KiAT, MyAT, metsätalousinsinööri (AMK), julkinen kaupanvahvistaja)3. Tarjousyhteenveto 24.5.2021 Määräala Ryssä 7:104. Kauppakirjaluonnos Ryssä-metsäpalstan 7:10 määräalan myynnistä
----------	---

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Ryssä 7:10 määräalan (pinta-ala noin 5,3 ha) myynnin korkeimman tarjouksen 59 050 € tehneelle Olli Kososelle. Seurakunnan kiinteän omaisuuden myynti vaatii vielä kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen alistamismenettelyn tuomiokapitulin kautta.

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto kävi asiasta keskustelun, jonka aikana kukaan ei vastustanut myyntiä.

Kirkkovaltuusto yksimielisesti päätti hyväksyä Ryssä 7:10 määräalan (pinta-ala noin 5,3 ha) myynnin korkeimman tarjouksen 59 050 € tehneelle Olli Kososelle liitteessä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisin ehdoin. Kirkkoherralle ja talouspäällikölle annetaan valtuutus tehdä teknisiä muutoksia kauppakirjaan tarpeen vaatiessa.

Seurakunnan kiinteän omaisuuden myynti vaatii vielä kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen alistamismenettelyn tuomiokapitulin kautta.

36 §

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Kokemäellä ___/___2021

Harri Kivenmaa
kirkkovaltuuston
varapuheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki-Hakuni
pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Seppo Saari
pöytäkirjan tarkastaja
___/___2021

Jukka Salo
pöytäkirjan tarkastaja
___/___2021

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen seurakunnan
kirkkoherravirastossa _____ - _____ 2021

**Kokemäen seurakunnan
Kirkkovaltuusto**

08.06.2021, 37§

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 24§, 25§, 26§, 36§, 37§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 KOKEMÄKI

Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 KOKEMÄKI

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029056042400

Telefax: 029056042414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 27§, 28§, 29§, 30§, 31§, 32§, 33§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: 34§, 35§

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13

Postiosoite: PL 60, 20101 TURKU

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen

myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.