

Kokemäen seurakunta  
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 2/2021

**Paikka:** Kokemäen vanhan yhteiskoulun valtuustosal

**Aika:** torstaina 18.2.2021 kello 17:00 – 18:31

**Osanottajat (päättöksetekijät):**

Virta Valtteri, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja

Heikola Hannu

Hokkanen Hanna

Lahtinen Erkki

Mikola Auli

Pruuki Aila

Siik Lauri

Vainio-Köpi Sinikka

Virtanen Jyri

**Muut osanottajat:**

Kuhalainen Rauno, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kivenmaa Harri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, saapui 17:20

Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

**ESITYSLISTA**

20. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
21. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
22. Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmän perustaminen
23. Kanttorin viran lakkauttaminen
24. Innofactor prime hautatoimi asp-palvelu-sopimus
25. Ei julkinen (Julkisuuslaki 24 § 1 momentti 7 kohta)
26. Ei julkinen (Julkisuuslaki 24 § 1 momentti 7 kohta)
27. Metsään.fi palvelu
28. Lisätyöt seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeeseen
29. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
30. Kokouksen päättäminen
31. Valitusosoitus

Valtteri Virta puheenjohtaja

Ennen varsinaisten kokouspykälien käsittelyä kirkkoneuvosto kuunteli hiippakuntasihtööri Mika Piittalaa ja tulevia askelmerkkejä talouden tasapainottamiseen. Mika Piittala oli kokouksessa läsnä kello 17:00 – 17:20.

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

20 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA  
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättää. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

**KJ 8: 5** *Kommenttaari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennätettäisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Valtteri Virta

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

21 §	KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
	Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.
ESITTELIJÄ	Valtteri Virta
ESITYS	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Auli Mikola ja Aila Pruuki.
KIRKKONEUVOSTO	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Auli Mikola ja Aila Pruuki.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Harri Kivenmaa saapui kokoukseen kello 17:20.

---

22 § TALOUDEN JA KIINTEISTÖTOIMEN  
OHJAUSRYHMÄN PERUSTAMINEN

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Kirkkoneuvosto voi tilapäisiä tehtäviä varten asettaa toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää.

Julkisoikeudellisena yhteisönä seurakunnan tulee erityisesti kiinnittää huomioita hyvän talouden ja kiinteistöjen hoidon periaatteisiin.

Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmään valitaan viisi luottamushenkilöjäsentä seurakunnan johtavat viranhaltijat, kirkkoherra ja talouspäällikkö, kuuluvat talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmään virkansa puolesta. Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalla on ryhmän kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmän tehtävänä on tukea ja avustaa seurakunnan viranhaltijoita hankinta-asioihin, kilpailutukseen, talousarvion laatimiseen, tilinpäätökseen sekä muiden seurakunnan talouteen sekä kiinteistöihin liittyvien asioiden valmistelussa.

Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmä muodostetaan kirkkoneuvoston toimikaudeksi 2021 - 2022. Ohjausryhmän kokoonkutsujana ja sihteerinä toimii talouspäällikkö. Ohjausryhmän kokouksista pidetään muistiota.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää muodostaa talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmän toimikaudeksi 2021 – 2022.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua. Keskustelun aikana Auli Mikola esitti ohjausryhmän jäseniksi Hannu

Heikolaa, Lauri Siikiä, Erkki Lahtista, Sinikka Vainio-Köpiä ja Aila Pruukia.

Hannu Heikola esitti, että ohjausryhmän puheenjohtajana toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Hannu Heikola.

Muita esityksiä ei tehty.

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti muodostaa talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmän toimikaudeksi 2021 – 2022. Ryhmään valittiin Hannu Heikola, Lauri Siik, Erkki Lahtinen, Sinikka Vainio-Köpi ja Aila Pruuki. Kirkkoherra ja taluspäällikkö, kuuluvat talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmään virkansa puolesta. Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalla on ryhmän kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Ryhmän puheenjohtaja toimii Hannu Heikola. Ohjausryhmän kokoonkutsujana ja sihteerinä toimii taluspäällikkö. Ohjausryhmän kokouksista pidetään muistiota.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

23 § KANTTORIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

VIITE: KJ 1§

ESITTELIJÄ Valteri Virta

SELOSTUS Kirkkojärjestyksen 1§ mukaan seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka. Muita virkoja seurakunnassa on sen mukaan kuin kirkkovaltuusto päättää.

Kokemäen seurakunnassa on kaksi kanttorin virkaa, B-kanttorin virka sekä C-kanttorin virka. C-kanttorin viran johtosääntö on vahvistettu vuonna 2007 Kokemäen ja Kouvatsan seurakuntien yhdistyessä. Edellinen viranhaltija hoiti virkaa määräaikaisella viranhoitomääräyksellä vuoden 2020 loppuun asti.

C-kanttorin virka on ollut talouteen ja toimintaan kohdistuvien sopeuttamistoimien takia täyttämättä vuoden 2021 alusta alkaen. Seurakunnan jäsenmäärän lasku on myös osaltaan vähentänyt kahden kanttorin viran tarvetta. Talousarvioihin 2021-2023 ei ole sisällytetty C-kanttorin viran palkkakustannuksia.

C- kanttorin viran tehtävät on jaettu toisen kanttorin viran sekä kappalaisen viran tehtäviin. Loma-aikoina ja muina tarvittavina aikoina voidaan turvautua sijaisjärjestelyihin. Viran täyttämättä jättämisen ja viran mahdollisen lakkauttamisen aiheuttamista muutoksista muun henkilöstön työtehtäviin, on käyty kirkon yhteistoimintasopimuksen 2. luvun 3 §, 1 mom. / kohta 4 mukaiset neuvottelut.

Seurakunnan jäsenmäärä ja talous on kehittynyt suuntaan, jossa C-kanttorin viralle ei enää jatkossa ole tarvetta.

ESITYS Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa C-kanttorin viran 1.8.2021 alkaen.

---

KIRKKONEUVOSTO	Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa C-kanttorin viran 1.8.2021 alkaen.
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
TIEDOKSI	Taloustoimisto

---

24 §	INNOFACTOR PRIME HAUTATOIMI ASP-PALVELU-SOPIMUS
LIITTEET:	Tarjous 29.1.2021 Innofactor, luottamuksellinen
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>Kokemäen seurakunnassa on siirretty hautakortistoa sähköiseen järjestelmään. Järjestelmän käyttöönottoa varten tarvitaan Innofactor Prime hautatoimi ASP-palvelu. Innofactorin edustaja on käynyt seurakunnassa kiinteistöpuutarhurin pyynnöstä ja antanut tarjouksen Kokemäen seurakunnan tarpeiden vaatimalla tavalla.</p> <p>Tarjouksen kohdasta 3.4. Kokemäen seurakunnassa on tarpeellinen Kirjuri-rajapinta vainajan &amp; omaisten tietojen päivytystä varten sekä vainajan hautaustietojen viemiseksi Kirjuriin (asennuskustannukset 1 182,96 € sis. alv, ylläpitokustannukset 31 €/kk).</p> <p>Tarjouksen kohdassa 3.7.on hinnoittelun yhteenvedotaulukko, yhteensä ilman optioita 7 401,68 € - 9 192, 49 € sis. alv (ylläpitokustannukset 297,60 €/kk)</p>
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Innofactor Prime hautatoimi ASP-palvelun tarjouksen liitteen mukaisena yhteensä 8 584,64 € - 10 375,45 € sis. alv. riippuen siirtotyömäärästä (1-3 henkilötyöpäivää). Lisäksi ylläpitokustannukset 328,60 €/kk sis. alv.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Innofactor Prime hautatoimi ASP-palvelun tarjouksen liitteen mukaisena yhteensä 8 584,64 € - 10 375,45 € sis. alv. riippuen siirtotyömäärästä (1-3 henkilötyöpäivää). Lisäksi ylläpitokustannukset 328,60 €/kk sis. alv.
LISÄTIETOJA	Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.







---

Erkki Lahtinen poistui kokouksesta kello 18:16

27 § METSÄÄN.FI PALVELU

VIITE Metsään.fi  
Asiointilupa-lomake

#### ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

---

Kirkkoneuvosto 25.4.2019 81§

81§ METSÄÄN.FI PALVELU

VIITE Metsään.fi  
Asiointilupa-lomake

ESITTELIJÄ Pirkko Hakuni

SELOSTUS Metsäkeskuksen ylläpitämä Metsään.fi-palvelu antaa kokonaiskuvan metsäomaisuudesta ja sen mahdollisuuksista. Palvelun kautta näkee kaikki omistuksessa olevat metsätilat ja myös ne tilat, joissa on yhtenä osakkaana. Monipuoliset, tulostettavat kartat ja ilmakuvat, puuston perustiedot ja hoitoehdotukset helpottavat metsänhoidon alustavaa suunnittelua ja töiden toteuttamista.

Taluspäälliköllä on virkansa puolesta seurakunnan nimenkirjoitusoikeus ja kiinteistöistä vastaavana viranhaltijana käyttöoikeus Metsään.fi palveluun.

Seurakunnan metsäasioiden valmistelua varten voidaan antaa rajoitetumpi asiointilupa (tarkemmat tiedot asiointilupa-lomakkeen sivulla 2) myös muulle henkilölle kuin viranhaltijalle. Kirkkovaltuutettu, kirkkoneuvoston ja metsäryhmän jäsen Erkki Lahtinen on antanut suostumuksensa asiointiluvan myöntämiseen. Asiointilupa koskee kaikkia seurakunnan metsäpalstoja.

ESITYS 1. Kirkkoneuvosto toteaa, että taluspäälliköllä on virkansa puolesta käyttöoikeus Metsään.fi palveluun.  
2. Kirkkoneuvosto päättää, että metsäryhmän jäsen Erkki Lahtiselle annetaan asiointilupa Metsään.fi palveluun 31.12.2020 saakka.

KIRKKONEUVOSTO 1. Kirkkoneuvosto totesi, että taluspäälliköllä on virkansa puolesta käyttöoikeus Metsään.fi palveluun.  
2. Kirkkoneuvosto päätti, että metsäryhmän jäsen Erkki Lahtiselle annetaan asiointilupa Metsään.fi palveluun 31.12.2020 saakka.

LISÄTIETOJA Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

---

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>Seurakunnan metsäasioiden valmistelussa on asiantuntijana kirkkoneuvoston nimeämän metsäryhmän jäsenenä toiminut 2019 – 2020 Erkki Lahtinen. Erkki Lahtisen asiointilupa Metsään.fi -palvelussa on loppunut 31.12.2020</p> <p>Seurakunnan metsäasioiden valmistelua varten voidaan antaa rajoitetumpi asiointilupa (tarkemmat tiedot asiointilupa-lomakkeen sivulla 2) myös muulle henkilölle kuin viranhaltijalle. Kirkkovaltuutettu ja kirkkoneuvoston jäsen Erkki Lahtinen on antanut suostumuksensa asiointiluvan myöntämiseen. Asiointilupa koskee kaikkia seurakunnan metsäpalstoja.</p> <p>Lisäksi seurakunnan kiinteistöpuutarhuri Juha-Pekka Riennolle on tarpeellista antaa rajoitettu asiointilupa metsään.fi-palveluun. Juha-Pekka Riento on antanut suostumuksensa asiointiluvan myöntämiseen. Asiointilupa koskee kaikkia seurakunnan metsäpalstoja.</p>
ESITYS	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kirkkoneuvosto nimeää Erkki Lahtisen kirkkoneuvoston metsäasioiden asiantuntijaksi.</li><li>2. Kirkkoneuvosto päättää, että Erkki Lahtiselle annetaan asiointilupa Metsään.fi palveluun 31.12.2022 saakka.</li><li>3. Kirkkoneuvosto päättää, että kiinteistöpuutarhuri Juha-Pekka Riennolle annetaan asiointilupa Metsään.fi palveluun toistaiseksi.</li></ol>
KIRKKONEUVOSTO	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kirkkoneuvosto päätti nimetä Erkki Lahtisen kirkkoneuvoston metsäasioiden asiantuntijaksi.</li><li>2. Kirkkoneuvosto päätti, että Erkki Lahtiselle annetaan asiointilupa Metsään.fi palveluun 31.12.2022 saakka.</li><li>3. Kirkkoneuvosto päätti, että kiinteistöpuutarhuri Juha-Pekka Riennolle annetaan asiointilupa Metsään.fi palveluun toistaiseksi.</li></ol>

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan  
oikaisuvaatimuksen.

Erkki Lahtinen palasi kokoukseen kello 18:17

28 §

LISÄTYÖT SEURAKUNTAKESKUKSEN  
PERUSKORJAUSHANKKEESEEN

LIITE:

Lisä- ja muutostyötarjous 21  
Certego -tarjous kameravalvonnasta  
Certego- tarjous kulunvalvonnasta

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen valvoja Lauri Siik on toimittanut kiireellisinä lisätöinä päätettäväksi kirkkoneuvoston vielä hyväksymättömät lisätyöt (LT21, kameravalvonta ja kulunvalvonta) liitteen mukaisina.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä lisätyön 21 vaihtoehto B:n mukaisena hintaan 8374,46 € sis. alv. liitteen mukaisena.
2. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Certego Oy:n tarjouksen Dahua kameravalvonnasta hintaan 3 149,60 € sis.alv. liitteen mukaisena.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua.

Lauri Siik esitteli lisätyön avainjärjestelmästä ja kameravalvonnasta. Kulunvalvontaa ei nähdä tarpeelliseksi.

1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä lisätyön 21 vaihtoehto B:n mukaisena hintaan 8374,46 € sis. alv. liitteen mukaisena.
2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä Certego Oy:n tarjouksen Dahua kameravalvonnasta hintaan 3 149,60 € sis.alv. liitteen mukaisena.

---

LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.
29 §	KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA ASIOITA
LIITE	Seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen työmaakokous pöytäkirja 4 Kokemäen kaupunki ote pöytäkirjasta, tekninen lautakunta 10§/2021 Henkilöstötilaston raportti joulukuu 2020 Kuukausiraportti joulukuu 2020 Henkilöstötilaston raportti vuosi 2020
ESITTELIJÄ	Valtteri Virta/Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<u>Seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen työmaakokous pöytäkirja 4;</u>  <u>Kokemäen kaupunki ote pöytäkirjasta, tekninen lautakunta 10§/2021; Ruokapalvelujen myyntihintojen vahvistaminen Kokemäen seurakunnalle 1.1.2021 alkaen.</u>  <u>Henkilöstötilaston raportti joulukuu 2020;</u> Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti joulukuu 2020 henkilöstötilastosta.  <u>Kuukausiraportti joulukuu 2020;</u> Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti joulukuu 2020 jäsenet, toiminta ja talous.  <u>Henkilöstötilaston raportti vuosi 2020;</u> Kirkkohallituksen toimittama raportti vuoden 2020 henkilöstötilastosta.  <u>Tiedoksi viranhaltijapäätökset;</u>  vs. kirkkoherran päätökset 3200009/2021/000000003 Virkavapaa pätös n:o 1VV2021 Koulutus pätös n:o 2VV2021 Rippikoulun turvallisuusvastuu

taluspäällikön päätökset  
3200003/2021/000000003 Työvapaa  
pätös n:o 1PH2021 Kopiopaperin hankinta

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat;  
Seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen työmaakokous pöytäkirja 4, Kokemäen kaupunki ote pöytäkirjasta, tekninen lautakunta 10§/2021, Henkilöstötilaston raportti joulukuu 2020, Kuukausiraportti joulukuu 2020, Henkilöstötilaston raportti vuosi 2020 ja viranhaltijapäätökset ;  
vs. kirkkoherran päätökset  
3200009/2021/000000003 Virkavapaa  
pätös n:o 1VV2021 Koulutus  
pätös n:o 2VV2021 Rippikoulun turvallisuusvastuu

taluspäällikön päätökset  
3200003/2021/000000003 Työvapaa  
pätös n:o 1PH2021 Kopiopaperin hankinta

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat;  
Seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen työmaakokous pöytäkirja 4, Kokemäen kaupunki ote pöytäkirjasta, tekninen lautakunta 10§/2021, Henkilöstötilaston raportti joulukuu 2020, Kuukausiraportti joulukuu 2020, Henkilöstötilaston raportti vuosi 2020 ja viranhaltijapäätökset.;  
vs. kirkkoherran päätökset  
3200009/2021/000000003 Virkavapaa  
pätös n:o 1VV2021 Koulutus  
pätös n:o 2VV2021 Rippikoulun turvallisuusvastuu

taluspäällikön päätökset



---

3200003/2021/000000003 Työvapaa  
päätös n:o 1PH2021 Kopiopaperin hankinta

**LISÄTIETOJA**

Kirkkoherra

**MUUTOKSENHAKU**

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

30 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:31 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkistettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä \_\_\_/\_\_\_ 2021

Valtteri Virta  
vs. kirkkoherra  
kirkkoneuvoston  
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki-Hakuni  
talouspäällikkö  
pöytäkirjan pitäjä

Auli Mikola  
pöytäkirjantarkastaja

Aila Pruuki  
pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_/\_\_\_ 2021

\_\_\_/\_\_\_ 2021

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen seurakunnan kirkkoherravirastossa  
\_\_\_ / \_\_\_ - \_\_\_ / \_\_\_ 2021

---

**Kokemäen seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

18.2.2021 31 §

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 20§, 21§, 22§, 23§, 29§, 30§, 31§

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

---

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
  2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
  3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
  4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
  5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
- Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

---

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 24§, 25§, 26§, 27§, 28§,

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

---

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

---

## 4 VALITUSOSOITUS

### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telekopio: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 TURKU

Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU

Puhelin: 022797000

---

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **4 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

---

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

---

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

---

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**