

Paikka: **Kirkkoherranpappilan kokoushuone**
Aika: **torstaina 17.10.2019 kello 16:00 – 18:34**

Osanottajat (päättöksentekijät):

Tomperi Hannu, kirkkoherra, puheenjohtaja
Lahtinen Erkki
Mikola Auli
Paavola Tuija
Pere Juhani
Pruuki Aila
Siik Lauri
Vainio-Köpi Sinikka
Virtanen Jyri

Muut osanottajat:

Kuhalainen Rauno, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kivenmaa Harri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
Pirkko Hakuni, talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

- 182. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 183. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 184. Viranhaltijapäätökset
- 185. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
- 186. Seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2020
- 187. K. Hemmilä Oy:n lasku
- 188. Nuorisotyönohjaajan virkaa hakeneet
- 189. Ei julkinen, lakiviranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§, kohta 29)
- 190. Kokouksen päättäminen
- 191. Valitusosoitus

Hannu Tomperi puheenjohtaja

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KJ 8: 5 *Kommenttari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennätettäisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Hannu Tomperi

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

ESITTELIJÄ

Hannu Tomperi

ESITYS

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Aila Pruuki ja Lauri Siik.

KIRKKONEUVOSTO

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Aila Pruuki ja Lauri Siik.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

ESITTELIJÄT

Hannu Tomperi / Pirkko Hakuni

ESITYS

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran päätökset n:ot 3200001/2019/00000095 -3200001/2019/0000130 ja päätös n:o 8/HT/2019 sekä talouspäällikön päätökset n:o 3200003/2019/00000081 – 320000372019/00000091 ja päätösno5PH2019.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kirkkoherran päätökset n:ot 3200001/2019/00000095 -3200001/2019/0000130 ja päätös n:o 8/HT/2019 sekä talouspäällikön päätökset n:o 3200003/2019/00000081 – 320000372019/00000091 ja päätösno5PH2019.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra/taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

185 §	KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA ASIOITA
LIITE	Kuukausiraportti elokuu 2019 Henkilöstötilaston raportti elokuu 2019 Kirkkohallituksen yleiskirje 13/2019 Tuloslaskelma toteumavertailu 8/2019 Tase tileittäin 8/2019 Kiinteistötoimikunnan kokouksen 16.10.2019 muistio
ESITTELIJÄ	Pirkko Hakuni
SELOSTUS	<u>Kuukausiraportti elokuu 2019</u>; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti elokuu 2019 jäsenet, toiminta ja talous. <u>Henkilöstötilaston raportti elokuu 2019</u>; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti elokuu 2019 henkilöstötilastosta. <u>Kirkkohallituksen yleiskirje 13/2019</u>; Vuoden 2020 talousarvion valmistelun perusteita. <u>Tuloslaskelma toteumavertailu 8/2019</u>; Kirkon Palvelukeskuksen raportti. Huomio 500000 kirkollisverotulo (sivu 7/7), kertymä 102 945,90 € alempi kuin viime vuoden vastaavana aikana. Loppuvuoden aikana pitää kiinnittää huomiota kirkollisverokertymään ja miettiä seurakunnan budjetoituja kirkollisverotuloja sekä tarvittaessa valmistella valtuustolle esitys talousarviomuutokseksi. <u>Tase tileittäin 8/2019</u>; Kirkon Palvelukeskuksen raportti. <u>Suunnittelusopimusten allekirjoittaminen</u>; Viranhaltija on toiminut kirkkoneuvoston päätösten 161§, 163§, 164§ ja 165§ mukaisesti ja RAK- ja LVIA-suunnittelusopimukset on allekirjoitettu 9.10.2019 sekä sähkösuunnittelusopimus on allekirjoitettu sähköisesti ja se tullaan allekirjoittamaan vielä manuaalisesti, kun yrittäjän aikatauluun sopii. <u>Kiinteistötoimikunnan kokouksen 16.10.2019 muistio</u>
ESITYS	1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista. 2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat: Kuukausiraportti elokuu 2019, Henkilöstötilaston raportti elokuu 2019, Kirkkohallituksen yleiskirje 13/2019, Tuloslaskelma toteumavertailu 8/2019, Tase tileittäin 8/2019 ja suunnittelusopimusten allekirjoittaminen
KIRKKONEUVOSTO	1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat: Kuukausiraportti elokuu 2019, Henkilöstötilaston raportti elokuu 2019, Kirkkohallituksen yleiskirje 13/2019, Tuloslaskelma toteumavertailu 8/2019, Tase tileittäin 8/2019, suunnittelusopimusten allekirjoittaminen ja kiinteistötoimikunnan kokouksen 16.10.2019 muistio

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra/Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

ESITTELIJÄ

Pirkko Hakuni

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

kn 27.5.2019

186 §

LÄHETEKESKUSTELU SEURAKUNNAN TULOVEROPROSENTISTA
VUODELLE 2020

ESITTELIJÄ

Pirkko Hakuni

SELOSTUS

Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle. Ilmoitus lähetetään myös silloin, kun tuloveroprosenttiin ei tule muutosta. Kirkkovaltuuston päättämä kirkollisveroprosentti on verovuosi-kohtainen.

Kokemäen seurakunta lähettää Verohallinnolle tiedoksi kirkkovaltuuston vuodelle 2020 päättämän tuloveroprosentin eli kirkollisveroprosentin suuruuden.

Kokemäen seurakunnan tuloveroprosentti on ollut 1,75 % usean vuoden ajan, eikä sen muuttamiselle nähdä tarvetta. Seurakunta sopeuttaa toimintansa ja taloutensa vastaamaan verokertymää.

ESITYS

Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun seurakunnan tuloveroprosentista vuodelle 2020.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun seurakunnan tuloveroprosentista vuodelle 2020.

Kirkkoneuvosto antoi ohjeeksi talousarvion laatimiseen raamiksi 1,75 % kirkollisveroprosentin mukaisen verokertymän vuodelle 2020. Tuloveroprosentti päätetään syksyn aikana talousarvion valmistelutyöskentelyn perusteella.

LISÄTIETOJA

Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

SELOSTUS

Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle. Ilmoitus lähetetään myös silloin, kun tuloveroprosenttiin ei tule muutosta. Kirkkovaltuuston päättämä kirkollisveroprosentti on verovuosi-kohtainen.

Kokemäen seurakunta lähettää Verohallinnolle tiedoksi kirkkovaltuuston vuodelle 2020 päättämän tuloveroprosentin eli kirkollisveroprosentin suuruuden.

Kokemäen seurakunnan tuloveroprosentti on ollut 1,75 % usean vuoden ajan, eikä sen muuttamiselle nähdä tarvetta. Seurakunta sopeuttaa toimintansa ja taloutensa vastaamaan verokertymää.

Kirkollisveron määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperustemuutokset, työllisyystilanne, kirkollisveroprosentin suuruus, seurakunnan jäsenten ansiotulojen määrä ja ansiotuloa saavien lukumäärä. Vaikka kokonaistalouden volyymi alenee, ansiotason kasvu ja työttömyyden aleneminen tukevat kirkollisverotuottoa. (kirkkohallituksen yleiskirje 13/2019).

Kirkkoneuvosto antoi ohjeeksi talousarvion laatimiseen raamiksi 1,75 % kirkollisveroprosentin mukaisen verokertymän vuodelle 2020. Talousarviota on laadittu kirkkoneuvoston antaman raamin mukaisesti ja johtokunnat ovat tehneet omat esityksensä vuoden 2020 talousarvioksi sekä vuosien 2021 ja 2022 suunnitelmiksi. Talousarvion laadinnassa kiinnitetään erityistä huomiota kulurakenteeseen.

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentti eli kirkollisvero vuodelle 2020 on 1,75 %.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentti eli kirkollisvero vuodelle 2020 on 1,75 %.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Tiedoksi annettavasta asiasta ja valmistelua koskevasta asiasta ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

187 §	K. HEMMILÄ OY:N LASKU
LIITE	K. Hemmilä Oy:n lasku numero 18326
ESITTELIJÄ	Pirkko Hakuni
SELOSTUS	Vuoden 2018 investoinneissa teetettiin Kokemäen kirkon sadevesikaivojen putkitusten korjaus sadevesiverkostoon. K. Hemmilä suoritti työn, mutta tien aukaisun korjaaminen asfaltoimalla sovittiin suoritettavaksi sitten, kun lähialueella on muitakin vastaavia töitä. Asfaltointi Kirkkopolulle suoritettiin elokuussa, jolloin myös Kokemäen kaupungilla oli vastaavia urakoita lähialueella, näin saatiin kustannuksia edullisimmaksi. Vuodelle 2019 ei ole varattu enää investointimäärärahaa, joten lasku pitää kirjata Kokemäen kirkkoon kuluksi alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalveluihin.
ESITYS	1. Kirkkoneuvosto hyväksyy K. Hemmilä Oy:n laskun numero 18326, yhteensä 3 434,80 euroa maksettavaksi. 2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle määrärahan lisäystä 3 434,80 €, 1015020000 Kokemäen kirkko, 435600 Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut. Lisämääräraha katetaan kassavaroista.
KIRKKONEUVOSTO	1. Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä K. Hemmilä Oy:n laskun numero 18326, yhteensä 3 434,80 euroa maksettavaksi. 2. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle määrärahan lisäystä 3 434,80 €, 1015020000 Kokemäen kirkko, 435600 Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut. Lisämääräraha katetaan kassavaroista.
LISÄTIETOJA	Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Kohta 1 Kirkkoneuvosto Kohta 2 Valmistelu. Ei muutoksenhakuoikeutta.

ESITTELIJÄ

Hannu Tomperi

SELOSTUS

Kirkkoneuvosto päätti julistaa haettavaksi Kokemäen seurakunnan Nuorisotyönohjaajan viran kokouksessaan 6.9.2019.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on Kirkkohallituksen säädöksen 124 mukainen ammattikorkeakoulututkinto sosionomi AMK tai yhteisöpedagogi AMK.

Viran tehtäviin kuuluu nuorisotyön kaikkia osa-alueita varhaisnuorisotyöstä rippikoulun jälkeiseen työhön sekä nuorten aikuisten parissa tehtävään työhön.

Virkaan valitun on toimitettava lääkärintodistus ja rikosrekisterinote. Virkaan valitun tulee olla ev.lut kirkon konfirmoitu jäsen. Virka tulee ottaa vastaan 1.11.2019 tai sopimuksen mukaan. Virka täytetään kuuden kuukauden koeajalla.

Viran vaativuusryhmä on 502 (2322,53 – 2442,58€)

Virka julistettiin julkisesti haettavaksi seurakunnan ilmoitustaululla sekä Kirkon rekrytointiverkkosivulla.

Hakemukset ja CV piti toimittaa 27.9.2019 klo 15 mennessä sähköpostilla kokemaen.seurakunta@evl.fi.

Määräaikaan mennessä virkaa ovat hakeneet: Mikko Huuskonen, Teemu Tamminen ja Taneli Ukkonen sekä Erika Tiainen, jonka hakemus saapui hakuajan päätyttyä.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi nuorisotyönohjaajan virkaa hakeneet.

2. Virkavalinnan valmistelu siirretään johtaville viranhaltijoille ja työryhmälle, johon valitaan viranhaltijoiden lisäksi kolme jäsentä.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi nuorisotyönohjaajan virkaa hakeneet.

2. Kirkkoneuvosto päätti siirtää virkavalinnan valmistelun johtaville viranhaltijoille ja työryhmälle, johon valittiin Heidi Laine, Erkki Lahtinen, Auli Mikola ja Aila Pruuki.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

KL 24: 5§ mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta

189§

EI JULKINEN

(Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§ kohta 29)

Hannu Tomperi palasi kokoukseen kello 18:34 ja kokousta jatkettiin

190 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:34 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkistettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä ____/____ 2019

Hannu Tomperi
kirkkoherra
kirkkoneuvoston
puheenjohtaja

Pirkko Hakuni
talouspäällikkö
pöytäkirjan pitäjä

Juhani Pere
puheenjohtaja
189 § ajan

Aila Pruuki
pöytäkirjantarkastaja

Lauri Siik
pöytäkirjantarkastaja

____/____ 2019

____/____ 2019

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen seurakunnan kirkkoherravirastossa

____ / ____ - ____ / ____ 2019

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA

VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
17.10.2019

Pöytäkirjan pykälä
191§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 182 §, 183 §, 184 §, 185 §, 186 §, 187 § kohta 2, 188 §, 189 §, 190 §, 191 § <u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: <u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: <u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: <u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:
---------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. 187§ kohta 1, Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
--------------------------------------	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------------	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kokemäen seurakunta Käyntiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisu n sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSIOTUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Puhelin: 029 56 42400 Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Valitusaika 30 päivää Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika • Turun Arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 TURKU Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Puhelin: 022797000 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	--