

Paikka: **Kirkkoherranpappilan kokoushuone**
Aika: maanantaina 25.3.2019 klo 16:30 – 18:58

Osanottajat (päättöksetentekijät):

Tomperi Hannu, kirkkoherra, puheenjohtaja
Lahtinen Erkki
Mikola Auli
Paavola Tuija
Pere Juhani, poissa
Pruuki Aila
Siik Lauri
Vainio-Köpi Sinikka
Virtanen Jyri
Ruponen Kari, Juhani Peren varajäsen

Muut osanottajat:

Kuhalainen Rauno, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kivenmaa Harri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

MUUTETTU ESITYSLISTA

53. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
54. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
55. Viranhaltijapäätökset
56. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
57. Tapahtuneet määrärahaylitykset vuonna 2018
58. Tilinpäätös vuodelta 2018
59. Tilikauden 2018 tuloksen käsittely
60. Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle
61. Jäsenen valinta kirkkovaltuustoon ja henkilökohtaisen varajäsenen valinta kirkkoneuvostoon vuosiksi 2019 ja 2020
62. Lähetysjuhlien edustajat
63. Kirkon virka- ja työehtosopimus 2018 – 2020
64. Luvan myöntäminen Kirkon työmarkkinalaitokselle
65. Rakennuslupahakemusta koskeva naapurien suostumus
66. Metsätalouden asioita
67. Rakennuttajan asiantuntijatehtävät
68. Pöytäkirjan allekirjoittaminen
69. Valitusosoitus

Hannu Tomperi, puheenjohtaja

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

LIITE Lauri Siikin, Juhani Peren ja Jyri Virtasen vaatimus

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto ja jaosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ Hannu Tomperi

ESITYS Todettaneen kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys seuraavin muutoksin;

- lisätään pykälään 56 tiedoksi Rauno Kuhalaisen toimittama kirjallinen esitys, tuomiokapitulin pöytäkirjanote 5/2019 131 §, Nakkilan seurakunnan yhteistyöaloite
- pykälän 63 käsittelyn aikana kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat esteellisiä. Varapuheenjohtaja Juhani Peren poissa ollessa puheenjohtajana toimii varajäsen Kari Ruponen pykälän käsittelyn ajan. Sihteeri valitaan pykälän käsittelyn aikana.
- pykälä 65 poistetaan esityslistalta

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys seuraavilla muutoksilla;

- lisättiin pykälään 53 liitteeksi Lauri Siikin, Juhani Peren ja Jyri Virtasen toimittama kirjallinen esitys
- lisättiin pykälään 56 tiedoksi Rauno Kuhalaisen toimittama kirjallinen esitys, tuomiokapitulin pöytäkirjanote 5/2019 131 §, Nakkilan seurakunnan yhteistyöaloite
- pykälän 63 käsittelyn aikana kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat esteellisiä. Varapuheenjohtaja Juhani Peren poissa ollessa puheenjohtajana toimii varajäsen Kari Ruponen

pykälän käsittelyn ajan. Sihteeri valitaan pykälän käsittelyn aikana.

- pykälä 65 päätettiin poistaa esityslistalta
- päätettiin lisätä pykälä 67 rakennuttajan asiantuntijatehtävät.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Valmistelua. Ei muutoksenhakuoikeutta.

Puheenjohtaja keskeytti kokouksen kello 16:50. Kirkkoherra ja talouspäällikkö poistuivat valmistelemaan pykälää 67. Kokousta jatkettiin kello 17:11.

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

ESITTELIJÄ Hannu Tomperi

ESITYS Valittaneen kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.
Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Aila Pruuki ja Sinikka Vainio-Köpi.

KIRKKONEUVOSTO

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Aila Pruuki ja Sinikka Vainio-Köpi.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Valmistelua. Ei muutoksenhakuoikeutta.

| | |
|----------------|---|
| 55 § | VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET |
| ESITTELUJÄT | Hannu Tomperi / Pirkko Hakuni |
| ESITYS | Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran päätökset n:ot 3200001/2019/0000007 -3200001/2019/00000613 sekä talouspäällikön päätöksen n:o 3200003/2019/00000007. |
| KIRKKONEUVOSTO | Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kirkkoherran päätökset n:ot 3200001/2019/0000007 -3200001/2019/00000613 sekä talouspäällikön päätöksen n:o 3200003/2019/00000007. |
| LISÄTIETOJA | Kirkkoherra/taluspäällikkö |
| MUUTOKSENHAKU | Tiedoksi annettavasta asiasta ja valmistelua koskevasta asiasta ei voi tehdä oikaisuvaatimusta. |

56 § KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA ASIOITA

LIITE

Kasvatustyön johtokunnan pöytäkirja
Lähetystyön johtokunnan pöytäkirja
Diakoniatyön johtokunnan pöytäkirja
Kuukausiraportti tammikuu 2019
Kirkkohallituksen yleiskirje nro 4/2019
Kirkkohallituksen pöytäkirjanote 10/2018 Kirkkohallituksen
pöytäkirjanote 2/2019
Kirkon työmarkkinalaitos yleiskirje A1/2019
Kirkon työmarkkinalaitoksen tiedote 13.3.2019
Viranhaltijapäätös DTUR/71/01.01.02/2019 Viranhaltijapäätös
DTUR/118/01.01.02/2019 Kiinteistörekisterin karttaote 28.2.2019
Kiinteistörekisteriote 7.3.2019
Kiinteistörekisteriote 7.3.2019
Talouden ohjausryhmän muistio 14.3.2019
Kirje Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvostolle Oikaisuvaatimus.
Rauno Kuhalaisen kirjallinen esitys
Tuomiokapitulien pöytäkirjanote 5/2019 131 §

ESITTELUJÄT

Hannu Tomperi / Pirkko Hakuni

SELOSTUS

Kasvatustyön johtokunnan pöytäkirja; kasvatustyön johtokunta on kokoontunut 13.2.2019.

Lähetystyön johtokunnan pöytäkirja; lähetystyön johtokunta on kokoontunut 20.2.2019.

Diakoniatyön johtokunnan pöytäkirja; diakoniatyön johtokunta on kokoontunut 26.2.2019.

Kuukausiraportti tammikuu 2019; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti tammikuu 2019 jäsenet, toiminta ja talous.

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 4/2019; kirkonkirjojenpito keskitetään alueellisiin keskusrekistereihin.

Kirkkohallituksen pöytäkirjanote 10/2018; §162 toimenpiteet aluekeskusrekisterihankkeen edistämiseksi.

Kirkkohallituksen pöytäkirjanote 2/2019; §29 Seurakuntien kielellinen jaotus 2019 – 2023.

Kirkon työmarkkinalaitos yleiskirje A1/2019; Palkantarkistukset 1.4.2019.

Kirkon työmarkkinalaitoksen tiedote 13.3.2019; uusi työaikalaki hyväksyttiin eduskunnassa – kirkon hengellistä työtä tekevien asema selvitetään.

Viranhaltijapäätös DTUR/71/01.01.02/2019; Heidi Laineen virkavapaus Kokemäen seurakunnan seurakuntapastorin virasta ajalle 11.4. – 1.9.2019.

Viranhaltijapäätös DTUR/118/01.01.02/2019; viranhoitomääräys Pauli Selkeelle Kokemäen seurakunnan seurakuntapastorin viransijaiseksi ajalle 11.4. – 1.9.2019.

Kiinteistörekisterin karttaote 28.2.2019; rekisteriyksikkö 271-470-3-43 Hellanrinne.

Kiinteistörekisteriote 7.3.2019; rekisteriyksikkö 271-301-9-1 tontin lohkominen.

Kiinteistörekisteriote 7.3.2019; rekisteriyksikkö 271-301-9-2 tontin lohkominen.

Talouden ohjausryhmän muistio 14.3.2019;

Kirje Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvostolle; Kokemäen seurakunnan kiinteistöstrategian päivittäminen, valtuustoryhmä ”seurakunnan parhaaksi”

Oikaisuvaatimus; Oikaisuvaatimus Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto kokous 27.2.2019 3/2019 asiakohta 49 rakennuttajakonsultin valinta.

Rauno Kuhalaisen toimittama kirjallinen esitys; vaatimus pykälän 49/2019 uudelleen käsittelystä.

Tuomiokapitulin pöytäkirjanote 5/2019 131 §; Ala-Satakunnan vt. lääninrovastiksi on nimetty Kokemäen seurakunnan kirkkoherra Hannu Tomperi ajalle 1.4. – 31.12.2019.

Nakkilan seurakunnan yhteistyöaloite; Nakkilan seurakunta tiedustelee yhteistyön mahdollisuutta Aittakarin leirikeskukseen käytössä.

Kirkkoneuvoston pöytäkirjojen julkaisu seurakunnan kotisivulla; Pöytäkirjojen julkaisu kotisivulla aloitetaan huhtikuun aikana, työstä huolehtivat kirkkoherranviraston toimistosihteeri ja talouspäällikkö. Uuden tietosuojalain vaatimukset otetaan huomioon pöytäkirjojen julkaisemisessa.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.
2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat: Kasvatustyön johtokunnan pöytäkirja; Lähetystyön johtokunnan pöytäkirja; Diakoniatyön johtokunnan pöytäkirja; Kuukausiraportti tammikuu 2019; Kirkkohallituksen yleiskirje nro 4/2019; Kirkkohallituksen pöytäkirjanote 10/2018; Kirkkohallituksen pöytäkirjanote 2/2019; Kirkon työmarkkinalaitos yleiskirje A1/2019; Kirkon

työmarkkinalaitoksen tiedote 13.3.2019; Viranhaltijapäätös DTUR/71/01.01.02/2019; Viranhaltijapäätös DTUR/118/01.01.02/2019; Kiinteistörekisterin karttaote 28.2.2019; Kiinteistörekisteriote 7.3.2019; Kiinteistörekisteriote 7.3.2019; Talouden ohjausryhmän muistio 14.3.2019; Kirje Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvostolle; oikaisuvaatimus; Rauno Kuhalaisen kirjallinen esitys; tuomiokapitulin pöytäkirjanote 5/2019 131 §; Nakkilan seurakunnan yhteistyöaloite ja kirkkoneuvoston pöytäkirjojen julkaisu seurakunnan kotisivulla.

3. Kirkkoneuvosto siirtää oikaisuvaatimuksen valmisteluun.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat: Kasvatustyön johtokunnan pöytäkirja; Lähetystyön johtokunnan pöytäkirja; Diakoniatyön johtokunnan pöytäkirja; Kuukausiraportti tammikuu 2019; Kirkkohallituksen yleiskirje nro 4/2019; Kirkkohallituksen pöytäkirjanote 10/2018; Kirkkohallituksen pöytäkirjanote 2/2019; Kirkon työmarkkinalaitos yleiskirje A1/2019; Kirkon työmarkkinalaitoksen tiedote 13.3.2019; Viranhaltijapäätös DTUR/71/01.01.02/2019; Viranhaltijapäätös DTUR/118/01.01.02/2019; Kiinteistörekisterin karttaote 28.2.2019; Kiinteistörekisteriote 7.3.2019; Kiinteistörekisteriote 7.3.2019; Talouden ohjausryhmän muistio 14.3.2019; Kirje Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvostolle; oikaisuvaatimus; Rauno Kuhalaisen kirjallinen esitys; tuomiokapitulin pöytäkirjanote 5/2019 131 §; Nakkilan seurakunnan yhteistyöaloite ja kirkkoneuvoston pöytäkirjojen julkaisu seurakunnan kotisivulla.

3. Kirkkoneuvosto siirsi oikaisuvaatimuksen valmisteluun.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra/Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Tiedoksi ja valmistelua. Ei muutoksenhakuoikeutta.

57 § TAPAHTUNEET MÄÄRÄRAHAYLITYKSET VUONNA 2018

VIITTAUS TASEKIRJA 2018

ESITTELIJÄ Pirkko Hakuni

SELOSTUS Kirkkoneuvosto voi päättää kaikkien muiden määrärahaylitysten hyväksymisestä paitsi niiden, joissa ylitys menee pääluokan määrärahan yli.

Talousarvion toteutumisvertailussa tehtäväaluekohtaisesti tarkastellen talousarvio on (ulkoinen) on ylittynyt kolmessatoista tehtäväalueessa:

| | |
|---|------------|
| 101 101 0100 Kirkolliset vaalit | 1 199,86 € |
| 101 235 0000 Rippikoulu | 979,22 € |
| 101 242 0000 Perheneuvonta | 610,00 € |
| 101 243 0000 Sairaalasielunhoito | 1 371,53 € |
| 101 403 0000 Koomankankaan toimistorakennus | 518,84 € |
| 101 403 0100 Kokemäen ruumishuone | 479,83 € |
| 101 403 0200 Kauvatsan ruumishuone | 19,80 € |
| 101 403 0400 Kirkon vier. ja vanha hautausmaa | 7 678,26 € |
| 101 403 0500 Kauvatsan hautausmaa | 6 479,30 € |
| 101 505 0000 Vanha sakasti | 253,78 € |
| 101 506 0000 Seurakuntakeskus | 1 753,86 € |
| 101 507 0000 Kirkkoherranpappila | 7 529,49 € |
| 101 510 0000 Maatalous | 270,18 € |

Kirkollisten vaalien (101 101 0100) määrärahan ylitys aiheutui postipalveluiden ennakoitua suuremmasta osuudesta budjetissa. Kaikille äänioikeutetuille lähetettiin ilmoitus äänioikeudesta ynnä muuta materiaalia.

Rippikoulun (101 235 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmista ravitsemuspalveluiden menoista leirien aikana.

Perheneuvonnan (101 242 0000) käyntien lukumäärään ei seurakunta voi vaikuttaa, joten ennakoitavuus talousarvossa on vaikeaa.

Sairaalasielunhoidon (101 243 0000) palvelut hoidetaan ostopalveluina.

Koomankankaan toimistorakennuksen (101 403 0000) määrärahan ylitys aiheutui sähkökuluista.

Kokemäen ja Kouvatsan ruumishuoneen (101 403 0100 ja 101 403 0200) määrärahan ylitykset aiheutuivat sähkö-, kiinteistövero- ja omaisuusvakuutusmenoista.

Kirkon viereinen ja vanha hautausmaa (101 403 0400) ja Kouvatsan hautausmaa (101 403 0500) talousarvioon merkittyä henkilöstökulujen oikaisuja ei ole tehty.

Vanhan sakastin (101 505 0000) määrärahan ylitys aiheutui omaisuusvakuutuksesta.

Seurakuntakeskuksen (101 506 0000) määrärahan ylitys aiheutui muun muassa sähkökulujen ja huoltotarvikkeiden ennakoitua suuremmasta määrästä.

Kirkkoherranpappila (101 507 0000) on toiminut väistötilana koko vuoden 2018, mikä aiheuttanut ennakoitua enemmän kuluja.

Maatalouden (101 510 0000) ylitys aiheutui luottotappiosta.

Vuoden 2018 talousarvion toteutumisessa ei ole pääluokkatason ylittymisiä, joiden hyväksyminen kuuluu kirkkovaltuustolle.

Talouden ohjausryhmä on käsitellyt asiaa 14.3.2019 kokouksessaan.

Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion ylitykset niiltä osin, joita se ei vielä ole hyväksynyt, yhteensä 29 143,95 euroa.

ESITYS

Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion ylitykset ja hyväksyy tehtäväaluekohtaiset määrärahaylitykset yhteensä 29 143,95 €.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion ylitykset ja hyväksyi yksimielisesti tehtäväaluekohtaiset määrärahaylitykset yhteensä 29 143,95 €.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Kirkkoneuvosto

LIITE

Tasekirja 2018

ESITTELIJÄ

Pirkko Hakuni

SELOSTUS

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 15 luku, 5§)

Työmuodoista vastaavat viran- ja toimenhaltijat ovat laatineet toimintakertomuksen tehtäväkohtaisesti omalta työalaltaan. Johtokunnat ovat käsitelleet oman työalansa tilinpäätösesitykset.

Talouden ohjausryhmä on käsitellyt tilinpäätöstä 2018 kokouksessaan 14.3.2019.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuoden 2018 tilinpäätöksen ja vahvistaa sen allekirjoituksin ja päättää jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

2. Kirkkoneuvosto päättää edelleen esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen 2018 hyväksymistä sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat antaneet puoltavan lausuntonsa tilinpäätöksestä.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä vuoden 2018 tilinpäätöksen ja vahvisti sen allekirjoituksin ja päätti jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

2. Kirkkoneuvosto päätti edelleen esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen 2018 hyväksymistä sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat antaneet puoltavan lausuntonsa tilinpäätöksestä.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Valmistelu. Ei muutoksenhakuoikeutta.

Harri Kivenmaa poistui kokouksesta kello 17:56 ja palasi kokoukseen kello 18:01.

| | |
|----------------|--|
| 59 § | TILIKAUDEN 2018 TULOKSEN KÄSITTELY |
| ESITTELIJÄ | Pirkko Hakuni |
| SELOSTUS | Tilikauden 2018 alijäämä on kirjanpidon mukaan 186 396,47 euroa. |
| ESITYS | Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2018 alijäämä 186 396,47 euroa siirretään edellisten vuosien tilikauden yli- / alijäämätilille. |
| KIRKKONEUVOSTO | Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2018 alijäämä 186 396,47 euroa siirretään edellisten vuosien tilikauden yli- / alijäämätilille. |
| LISÄTIETOJA | Taluspäällikkö |
| MUUTOKSENHAKU | Valmistelu. Ei muutoksenhakuoikeutta. |

| | |
|----------------|--|
| 60 § | VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE |
| LIITE | Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle |
| ESITTELIJÄ | Pirkko Hakuni |
| SELOSTUS | <p>BDO Audiator Oy JHTT-yhteisö on lähettänyt Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvostolle vahvistusilmoituskirjeen. Tilintarkastaja Vesa Keson ohjeen mukaan vahvistusilmoituskirje käsitellään omana pykälänään kirkkoneuvoston kokouksessa.</p> <p>Vahvistusilmoituskirjeellä ei muuteta kirkkoneuvoston, tilivelvollisten, viranhaltijoiden, työntekijöiden eikä tilintarkastajan lainsäädännön mukaisia velvoitteita eikä vastuita.</p> <p>Vahvistuskirjeen voi allekirjoittaa kirkkoneuvoston puolesta puheenjohtaja tai kirkkoneuvosto voi valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen puolestaan.</p> |
| ESITYS | Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen. Vahvistusilmoituskirje allekirjoitetaan kokouksessa. |
| KIRKKONEUVOSTO | Kirkkoneuvosto valtuutti kirkkoherran ja taluspäällikön allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen. Vahvistusilmoituskirje allekirjoitettiin kokouksessa. |
| LISÄTIETOJA | Taluspäällikkö |
| MUUTOKSENHAKU | Valmistelu. Ei muutoksenhakuoikeutta. |

61 § JÄSENEEN VALINTA KIRKKOVALTUUSTOON JA
HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENEEN VALINTA
KIRKKONEUVOSTOON VUOSIKSI 2019 JA 2020

VIITE KL 23. 6 § 1 mom. ja 7 § 1 mom.

ESITTELIJÄ Hannu Tomperi

SELOSTUS

6 § **Päätösvalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa**

Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Toimielimen puheenjohtaja voi väliaikaisesti päättää luottamustoimesta pidättämisestä ennen toimielimen kokousta. Puheenjohtajan on saatettava asia välittömästi toimielimen päätettäväksi. Puheenjohtajan päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

7 § **Luottamustoimen hoitaminen**

Luottamushenkilö pysyy toimeensa sen ajan, joksi hänet on valittu ja sen jälkeenkin, kunnes toinen on valittu hänen sijaansa. Luottamushenkilön on hoidettava tointaan siihen saakka, kunnes asia on lopullisesti ratkaistu, jos:

- 1) luottamushenkilövaalista on tehty valitus;
- 2) eroa ei ole myönnetty;

3) kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto on 10 luvun 6 §:n nojalla jättänyt kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vaalipäätöksen täytäntöön panematta. Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Kirkkovaltuutettu Veikko Niemisen kuoleman johdosta todetaan, että hänen tilalleen kirkkovaltuustoon kutsutaan varajäsen.

Jäseneksi kutsutaan Seppo Saari seuraavana Yhteisellä Tiellä listalta.

Kirkkovaltuutettu Veikko Niemisen kuoleman johdosta esitetään, että kirkkovaltuusto valitsee hänen tilalleen kirkkoneuvostoon henkilökohtaisen varajäsenen Jyri Virtaselle vuosiksi 2019 ja 2020.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Seppo Saari kutsutaan jäseneksi kirkkovaltuustoon Veikko Niemisen tilalle.

2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee Veikko Niemisen tilalle kirkkoneuvostoon henkilökohtaisen varajäsenen Jyri Virtaselle vuosiksi 2019 ja 2020.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että Seppo Saari kutsutaan jäseneksi kirkkovaltuustoon Veikko Niemisen tilalle.
2. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee Veikko Niemisen tilalle kirkkoneuvostoon henkilökohtaisen varajäsenen Jyri Virtaselle vuosiksi 2019 ja 2020.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Tiedoksi annettavasta asiasta ja valmistelua koskevasta asiasta ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

62 §

LÄHETYSJUHLIEN EDUSTAJAT

ESITTELIJÄ

Hannu Tomperi

SELOSTUS

Lähetystyö johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että ensi kesän lähetysjuhlille valitaan Kokemäen seurakunnan edustajiksi seuraavat:

Paavo Toikka: SLS, Valtakunnalliset Lähetysjuhlat Jyväskylässä yhdessä Kirkkopäivien kanssa 17. – 19.5.2019;

Kirsti Suontausta: SEKL, Kansanlähetyspäivät, Ryttylässä 5.-7.7.2019;

Oili Rastas-Anttila: SLEY, Valtakunnallinen Evankeliumijuhla Porissa 28.6.–30.6. 2019, Vuosikokous 29.6.2019.

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää seurakunnan lähetysjuhlien edustajat 2019 lähetysjohtokunnan esityksen mukaisesti.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti seurakunnan lähetysjuhlien edustajat 2019 lähetysjohtokunnan esityksen mukaisesti:

Paavo Toikka: SLS, Valtakunnalliset Lähetysjuhlat Jyväskylässä yhdessä Kirkkopäivien kanssa 17. – 19.5.2019;

Kirsti Suontausta: SEKL, Kansanlähetyspäivät, Ryttylässä 5.-7.7.2019;

Oili Rastas-Anttila: SLEY, Valtakunnallinen Evankeliumijuhla Porissa 28.6.–30.6. 2019, Vuosikokous 29.6.2019.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Oikaisuvaatimusosoitus kirkkoneuvostolle.

TIEDOKSI

Veikko Ruusuvuori, Paavo Toikka, Kirsti Suontausta, Oili Rastas-Anttila

Hannu Tomperi ja Pirkko Hakuni poistuivat kokouksesta kello 18:20
Kari Ruponen siirtyi puheenjohtajaksi.

63 § KIRKON VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUS 2018 – 2020

VIITE Kirkon työmarkkinalaitos yleiskirje A1/2019
Kn 42§/2018 ja 78§/2018

ESITTELIJÄ Pirkko Hakuni

SELOSTUS Evankelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla on sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksista. Sopimuskausi on 26 kuukautta 1.2.2018 – 31.3.2020. Sopimusten palkantarkistukset toteutetaan 1.4.2018 lukien.

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmäkokeilua jatketaan sopimuskauden loppuun virkaehtosopimuksella ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilusta. Palkantarkistukset toteutetaan kahdella järjestelyerällä. Joista ensimmäinen toteutettiin 1.4.2018 ja toinen toteutetaan 1.4.2019. Päätöksen erän suuntautumisesta tekee seurakunnan kirkkoneuvosto.

Valmistelu on hyvä tehdä erillisessä luottamushenkilöistä koostuvassa ryhmässä. Vuonna 2018 ryhmä koostui talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmän kolmesta luottamushenkilöstä. Tuija Paavola oli ryhmän jäsenenä ja hänellä on tieto ryhmän vuoden 2018 työskentelystä. Vuoden 2019 alussa valitun talouden ohjausryhmän puheenjohtajana toimii kirkkovaltuutettu, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Juhani Pere. Kirkkovaltuutettu, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Harri Kivenmaalla on kattava tietämys julkishallinnon eri käytänteistä.

Taluspäällikkö toimittaa ryhmälle tarvittavat tiedot valmistelua varten. Ryhmän esitys tuodaan kirkkoneuvostoon päätettäväksi.

ESITYS Kirkkoneuvosto nimeää ryhmän valmistelemaan ylimmän johdon palkantarkistusta Kirkon työmarkkinalaitoksen suosituksen mukaisesti. Ryhmään nimetään Tuija Paavola, Juhani Pere ja Harri Kivenmaa.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto valitsi sihteeriksi Erkki Lahtisen pykälän käsittelyn ajaksi.

Kirkkoneuvosto nimesi ryhmän valmistelemaan ylimmän johdon palkantarkistusta Kirkon työmarkkinalaitoksen suosituksen mukaisesti. Ryhmään nimettiin Tuija Paavola, Juhani Pere, Harri Kivenmaa ja Aila Pruuki

LISÄTIETOJA taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevasta asiasta ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Hannu Tomperi ja Pirkko Hakuni palasivat kokoukseen kello 18:29.

LUVAN MYÖNTÄMINEN KIRKON
TYÖMARKKINALAITOKSELLE

ESITTELIJÄ

Pirkko Hakuni

SELOSTUS

Kirkon työmarkkinalaitos on neuvotellut Kevan kanssa seurakuntatyönantajien mahdollisuudesta hyödyntää Kevan [Avaintiedot -verkkopalvelua](#).

Palvelulla tuetaan työkyvyn johtamista. Se sisältää tietoa seuraavista työkyvyttömyyden organisaatiolle aiheuttamista kustannuksista;

- sairauspoissaolojen suorat kustannukset
- kirkon eläkejärjestelmän työkyvyttömyyseläkemenot
- työ- ja virkasuhteisista maksetut tapaturmavakuutusmaksut
- työterveyshuollon kustannukset korvausluokittain.

Avaintiedoissa työkyvyttömyyden kustannusten laskeminen perustuu Kevan ja sen asiakasorganisaation tietoihin. Seurakuntien sairauspoissaolotietojen osalta on kuitenkin neuvoteltu, että Kirkon työmarkkinalaitos voi toimittaa ne Kevalle seurakuntatyönantajien antaman luvan perusteella.

Luvan perusteella Kevalle luovutetaan kunkin sairauspoissaolon alku- ja loppupäivämäärätieto henkilötietoperusteisesti. Keva käsittelee syntyvää aineistoa noudattaen voimassaolevan tietosuojalainsäädännön käsittelijälle asettamia velvoitteita. Henkilötiedot hävitetään heti, kun poissaolotiedot on yhdistetty järjestelmässä Kevalle jo oleviin palkkatietoihin.

Tieto seurakunnan myöntämästä luvasta pitää ilmoittaa kirkon työmarkkinalaitokselle 29.3.2019 mennessä.

ESITYS

Kirkkoneuvosto myöntää luvan Kirkon työmarkkinalaitokselle toimittaa Kokemäen seurakunnan tietoja Kevalle.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti myöntää luvan Kirkon työmarkkinalaitokselle toimittaa Kokemäen seurakunnan tietoja Kevalle.

| | |
|---------------|-----------------|
| LISÄTIETOJA | talouspäällikkö |
| MUUTOKSENHAKU | Kirkkoneuvosto |

Erkki Lahtinen poistui kokouksesta kello 18:35.

65 § RAKENNUSLUPAHAKEMUSTA KOSKEVA NAAPURIEN SUOSTUMUS

LIITE Rakennuslupahakemusta koskeva naapurien suostumuslomake, naapurien kuuleminen lomake + 3 piirustusta

ESITTELIJÄ Pirkko Hakuni

SELOSTUS Juuso ja Tatjaana Lahtinen aikovat rakentaa yksikerroksisen omakotitalon liitteessä osoitetulla tavalla osoitteeseen Porolantie 371. Tontilla on jo aiemmin rakennettu verstaserakennus.

Tontilla ei ole kunnan viemäriverkostoa, joten sinne on rakennettava 3-osastoinen saostuskaivo ja maasuodattamo, josta johdetaan purkuputki rajaojassa olevaan kivipesään. Rajaoja sijaitsee tontin (271-437-1-63) ja seurakunnan metsäpalstan (271-437-1-62) rajalla.

Seurakunnalle ei aiheudu rakentamisesta kuluja.

Lahtiset pyytävät seurakunnalta naapurien suostumus- ja naapurien kuulemislomakkeisiin hyväksyntää.

ESITYS Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitellut rakennushankkeet.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto hyväksyi suunnitellut rakennushankkeet.

LISÄTIETOJA talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Kirkkoneuvosto

Erkki Lahtinen palasi kokoukseen kello 18:37.

| | |
|------------|--|
| 66 § | METSÄTALOUDEN ASIOITA |
| LIITE | Metsäryhmän jäsenen Erkki Lahtisen ehdottamat toimenpiteet |
| VIITTAUS | Kn 128§/2018, metsäkatselmuksen muistio liitteineen |
| ESITTELIJÄ | Pirkko Hakuni |
| SELOSTUS | <p>Metsätalouden asioista ja tehtävistä toimenpiteistä on käyty keskustelua kirkkoneuvostossa (kn 128§/2018) ja asia on siirretty vuoden 2019 alusta aloittaville uusille luottamushenkilöille ja hallintoelimille käsiteltäväksi ja päätettäväksi.</p> <p>Kirkkoneuvosto nimesi metsäryhmän viime kokouksessaan 27.2.2019, jolloin taluspäällikkö antoi ryhmään valitulle metsäasioihin perehtyneelle luottamushenkilö Erkki Lahtiselle metsäkatselmuksen 10.10.2018 muistiomateriaalin liitteineen. Erkki Lahtinen on luottamushenkilönä omalla ajallaan perehtynyt muistiossa mainittuihin asioihin ja on toimittanut kirkkoneuvostolle tiedoksi liitteessä mainittuja toimenpide-ehdotuksia päätettäväksi. Taluspäällikkö ja Erkki Lahtinen ovat käyneet liitteestä keskustelua 18.3.2019.</p> <p>Kirkkoneuvosto päättää aloitettavista toimenpiteistä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laitetaan vireille tieoikeuden haku tilalle Ryssä 7:10 - toteutetaan ennakkoraivaus tilalla Siirto-Ryssä 7:11 noin 28 hehtaarin alueelle - toteutetaan metsäkaupat kolmelle kuviolle Siirto-Ryssän 7:11 tilalla - toteutetaan metsäkauppa yhdelle kuviolle tilalla Ylhäinen 5:1 - valmistellaan metsätien puhdistus Siirto-Ryssän 7:11 tilalla ennen raivauksien aloittamista - aloitetaan Siirto-Ryssän 7:11 tilan metsänhoitosuunnitelman mukaisten muiden puukauppojen valmistelu - aloitetaan Hellanrinne tilan metsänhoitosuunnitelman mukaisten puukauppojen valmistelun. Valmistelussa otetaan huomioon maisemanhoidolliset toimet. |
| ESITYS | <p>1. Kirkkoneuvosto päättää laittaa vireille maanmittauslaitokselle tieoikeuden haun tilalle Ryssä 7:10.</p> <p>2. Kirkkoneuvosto päättää toteuttaa ennakkoraivauksen Siirto-Ryssä rek.no 7:11 noin 28 hehtaarin alalle ja metsäkaupat kolmelle kuviolle Siirto-Ryssän tilalla ja yhdelle kuviolle tilalla Ylhäinen 5:1. Ennen sopimusten tekoa tilanne tarkastetaan</p> |

metsässä ja päivitetään metsänhoitoyhdistyksen kanssa. Sopimukset tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

3. Kirkkoneuvosto päättää siirtää valmisteluun metsätien puhdistuksen Siirto-Ryssän tilalla ennen kesän raivauksien aloittamista.

4. Kirkkoneuvosto päättää aloittaa Siirto-Ryssän tilan metsänhoitosuunnitelman mukaisten puukauppojen valmistelun.

5. Kirkkoneuvosto päättää aloittaa Hellanrinne tilan metsänhoitosuunnitelman mukaisten puukauppojen valmistelun. Valmistelussa otetaan huomioon maisemanhoidolliset toimet.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti laittaa vireille maanmittauslaitokselle tieoikeuden haun tilalle Ryssä 7:10.

2. Kirkkoneuvosto päätti toteuttaa ennakkoraivauksen Siirto-Ryssä rek.no 7:11 noin 28 hehtaarin alalle ja metsäkaupat kolmelle kuviolle Siirto-Ryssän tilalla ja yhdelle kuviolle tilalla Ylhäinen 5:1. Ennen sopimusten tekoa tilanne tarkastetaan metsässä ja päivitetään metsänhoitoyhdistyksen kanssa. Sopimukset tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

3. Kirkkoneuvosto päätti siirtää valmisteluun metsätien puhdistuksen Siirto-Ryssän tilalla ennen kesän raivauksien aloittamista.

4. Kirkkoneuvosto päätti aloittaa Siirto-Ryssän tilan metsänhoitosuunnitelman mukaisten puukauppojen valmistelun.

5. Kirkkoneuvosto päätti aloittaa Hellanrinne tilan metsänhoitosuunnitelman mukaisten puukauppojen valmistelun. Valmistelussa otetaan huomioon maisemanhoidolliset toimet.

LISÄTIETOJA

talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Valmistelua. Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lauri Siik poistui kokouksesta kello 18:53

67 §

RAKENNUTTAJAN ASiantuntijatehtävät

ESITTELIJÄ

Pirkko Hakuni

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 27.2.2019 49§

SELOSTUS

Kiinteistötoimikunta ehdottaa kirkkoneuvostolle, että rakennuttajakonsultin tehtäviä hoitaa kiinteistötoimikunta yhdessä vranhaltijoiden kanssa.

Luottamushenkilöissä on asiantuntijuutta ja ammattitaitoa hoitaa erilaisia rakennus- ja korjaushankkeita. Seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeeseen voidaan valita luottamushenkilöstöstä rakennuttajakonsultti toimimaan hankkeen asiantuntijana.

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen rakennuttajakonsulttina toimii insinööri Lauri Siik luottamushenkilönä omalla ajallaan.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti, että seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen rakennuttajakonsulttina toimii insinööri Lauri Siik luottamushenkilönä omalla ajallaan.

LISÄTIETOJA Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Tiedoksi ja valmistelua. Ei muutoksenhakuoikeutta.

TIEDOKSI

Kirkkovaltuusto

SELOSTUS

Seurakunnan luottamushenkilöissä on asiantuntijuutta ja ammattitaitoa hoitaa erilaisia rakennus- ja korjaushankkeita.

Kirkkoneuvosto hoitaa seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeeseen liittyvät asiantuntijatehtävät itse.

Seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeeseen voidaan valita kirkkoneuvostosta rakennuttaja-asiantuntija, insinööri Lauri Siik.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto kumoaa päätöksen 49§/2019 rakennuttajakonsultti.

2. Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen rakennuttajan asiantuntijana toimii insinööri Lauri Siik suostumuksellaan luottamushenkilönä omalla ajallaan.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto kumosi päätöksen 49§/2019 rakennuttajakonsultti.

2. Kirkkoneuvosto päätti, että seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen rakennuttajan asiantuntijana toimii insinööri Lauri Siik suostumuksellaan luottamushenkilönä omalla ajallaan.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Ei muutoksenhakuoikeutta.

TIEDOKSI Kirkkovaltuusto

Lauri Siik palasi kokoukseen 18:57

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo18:58 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkistettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä ___/___ 2019

Hannu Tomperi
kirkkoherra
kirkkoneuvoston
puheenjohtaja

Pirkko Hakuni
talouspäällikkö
pöytäkirjan pitäjä

Kari Ruponen
puheenjohtaja
pykälän 63 ajan

Erkki Lahtinen
sihteeri
pykälän 63 ajan

Aila Pruuki
pöytäkirjantarkastaja

Sinikka Vainio-Köpi
pöytäkirjantarkastaja

___/___ 2019

___/___ 2019

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen seurakunnan kirkkoherravirastossa

___ / ___ - ___ / ___ 2019

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA

VALITUSOSASTO

KirkkoneuvostoKokouspäivämäärä
25.3.2019Pöytäkirjan pykälä
69§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|--|
| Kieltojen perusteet | <p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 53§, 54§, 55§, 56§, 58§, 59§, 60§, 61§, 63§, 66§, 68§, 69§</p> |
| | <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 67§, hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom</p> |
| | <p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|--|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. 57§, 62§, 64§, 65§,</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai</p> |
|---|--|

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennus urakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

| | |
|-----------------------------------|---|
| | sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä. |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan |

HANKINTAOIKAISU

| | |
|------------------------------------|---|
| Hankintaoikaisu n tekeminen | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kokemäen seurakunta Käyntiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p> |
| Hankintaoikaisu n sisältö | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> |

VALITUSOSOITUS

| | |
|---|---|
| Valitusviranomaisen ja valitusajan | <p>Kirkollis- ja hallintovalitukset</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Puhelin: 029 56 42400 Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p>Kirkollisvalitus alistusasiassa</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun Arkkhiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 TURKU Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Puhelin: 022797000 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> |
| Muutoksenhaku-ajan laskeminen | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p> |
| | <p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> |
| Valituskirjelmä | <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p> |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| Oikeudenkäyntimaksu | <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140</p> |

| | |
|--|--|
| | €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. |
|--|---|