

Paikka: **Kirkkoherranpappilan kokoushuone**
Aika: keskiviikkona 27.2.2019 klo 15:00 – 16:10

Osanottajat (päättöksentekijät):

Tomperi Hannu, kirkkoherra, puheenjohtaja
Lahtinen Erkki
Mikola Auli
Paavola Tuija, poissa
Pere Juhani
Pruuki Aila
Siik Lauri
Vainio-Köpi Sinikka
Virtanen Jyri
Hokkanen Hanna, Tuija Paavolan varajäsen

Muut osanottajat:

Kuhalainen Rauno, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kivenmaa Harri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

39. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
40. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
41. Viranhaltijapäätökset
42. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
43. Seurakuntakeskuksen tilanne
44. Lausuntopyyntö hiippakuntavaltuustojen lakkauttamisesta
45. Rippikoulutyön ohjesääntö
46. Rakennusryhmän nimeäminen
47. Metsäryhmän nimeäminen
48. Tontin lohkominen
49. Rakennuttajakonsultti
50. Virkavapaa
51. Pöytäkirjan allekirjoittaminen
52. Valitusosoitus

Hannu Tomperi, puheenjohtaja

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto ja jaosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ Hannu Tomperi

ESITYS Todettaneen kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään täydennetty työjärjestys; lisätään pykälä 50 virkavapaa ja numeroidaan loput pykälät vastaamaan uutta työjärjestystä sekä lisätään pykälään 41 kaksi viranhaltijapäätöstä tiedoksi sekä pykälään 42 lakimiesasessorin viranhaltijapäätös tiedoksi.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin täydennetty työjärjestys.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Valmistelua. Ei muutoksenhakuoikeutta.

40 §

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

ESITTELIJÄ Hannu Tomperi

ESITYS Valittaneen kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.
Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Tuija Paavola ja Juhani Pere.

KIRKKONEUVOSTO

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Hanna Hokkanen ja Juhani Pere.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Valmistelua. Ei muutoksenhakuoikeutta.

41 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

ESITTELIJÄT Hannu Tomperi / Pirkko Hakuni

ESITYS Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran päätökset n:ot 3200001/2019/0000001 -3200001/2019/0000006, vs. kirkkoherran päätökset n:ot 3200006/2019/0000004 -3200006/2019/0000009 sekä talouspäällikön päätökset n:ot 3200003/2019/00000003 - 3200003/2019/00000006.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kirkkoherran päätökset n:ot 3200001/2019/0000001 -3200001/2019/0000006, vs. kirkkoherran päätökset n:ot 3200006/2019/0000004 -3200006/2019/0000009 sekä talouspäällikön päätökset n:ot 3200003/2019/00000003 - 3200003/2019/00000006.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra/taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Tiedoksi annettavasta asiasta ja valmistelua koskevasta asiasta ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

42 §	KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA ASIOITA
LIITE	Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli päätös DTUR/115/01.01.01/2018 Talouden ohjausryhmän muistio Kiinteistötoimikunnan muistio Viranhaltijapäätös 12/2019 lakimiesasessori DTUR/250/01.01.02/2018
ESITTELIJÄT	Hannu Tomperi / Pirkko Hakuni
SELOSTUS	<u>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli päätös DTUR/115/01.01.01/2018</u> ; Hannu Tomperin viranhoitomääräyksen päättyminen Keski-Porin seurakunnan vt. kirkkoherran virkaan 1.2.2019 lukien. <u>Talouden ohjausryhmän muistio</u> ; talouden ohjausryhmä on pitänyt järjestäytymiskokouksen 7.2.2019. <u>Kiinteistötoimikunta</u> ; kiinteistötoimikunta on kokoontunut 7.2.2019. <u>Viranhaltijapäätös 12/2019 lakimiesasessori DTUR/250/01.01.02/2018</u> ; Kirkkoherra Hannu Tomperin vapaa- aikasuunnitelman hyväksyminen.
ESITYS	1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista. 2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli päätös DTUR/115/01.01.01/2018; talouden ohjausryhmän muistio; kiinteistötoimikunnan muistio ja viranhaltijapäätös 12/2019 lakimiesasessori DTUR/250/01.01.02/2018.
KIRKKONEUVOSTO	1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista. 2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli päätös DTUR/115/01.01.01/2018; talouden ohjausryhmän muistio; kiinteistötoimikunnan muistio ja viranhaltijapäätös 12/2019 lakimiesasessori DTUR/250/01.01.02/2018.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra/Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Tiedoksi ja valmistelua. Ei muutoksenhakuoikeutta.

ESITTELIJÄ: Pirkko Hakuni

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 8.1.2019 18 §

18 § SEURAKUNTAKESKUKSEN TILANNE

LIITE: Insinööritoimisto Levola Oy:n raportti
Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmän muistio 12.12.2018

ESITTELIJÄ: Pirkko Hakuni

SELOSTUS Raportin perusteella on seurakuntakeskuksessa pidetty palaveri 27.11.2018, jossa läsnä olivat Insinööritoimisto Levola Oy:n Tomi Levola ja Jyrki Sundelin, Siivouspalvelu Kaiku Oy:n Niina Futtari ja Tiia Varjonen, ohjausryhmän jäsen Lauri Siik, Urakointi Visara Oy:n Jyri Virtanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hannu Heikola, vs. kirkkoherra Veikko Ruusuvuori, kiinteistöhoitaja Jussi Rannikko ja talouspäällikkö Pirkko Hakuni. Sähköisessä muodossa raportti saatiin 28.11.2018, jolloin se on myös lähetetty tiedoksi kaikille kirkkoneuvoston osanottajille.

Raportista poimittua:

Raportin toimeksiantona oli pölyn koostumuksen määrittäminen pyyhintänäytteistä siivouksen jälkeen sekä lausunnon antaminen seurakuntakeskuksen sisäilmateknisestä tilasta. Näytteenotto tehty rajatulla alueella, jossa on tehty korjaus- ja siivoustoimenpiteitä. Tilaaja halusi selvityksen seurakuntakeskuksessa tehtyjen korjaus- ja siivoustoimenpiteiden vaikutuksesta sisäilman laatuun. Näytteet analysoitiin Työterveyslaitoksella. Näytteet otettiin seurakuntasaleista, eteisaulasta ja IV-tuloilmasäleikön pinnalta. Näytteistä teetettiin Työterveyslaitoksella analyysit pölyn koostumuksesta. Pölynäytteitä otettiin yhteensä kuusi kappaletta. Näistä neljässä esiintyi teollisia mineraalikuuita, yhdessä rakennusmateriaalipölyä sekä yhdessä tavanomaista huonepölyä.

Analyysivastauksen perusteella tutkituissa tiloissa esiintyy teollisia mineraalikuuita ja tavanomaista huonepölyä. Yhteenvedon analyysivastauksista voidaan todeta, että tilojen puhtaustaso vastaa tilannetta ennen korjaus- ja siivoustoimenpiteitä. Työterveyslaitoksen mukaan teolliset mineraalikuudit aiheuttavat ihon, silmien ja hengitysteiden ärsytystä, ja ne saattavat altistaa ylähengitysteiden tulehduksille sekä eristevillakuiduissa sideaineena käytetty fenoliformaldehydihartsin voi herkistää ihoa ja limakalvoja.

Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmä on käsitellyt raporttia 12.12.2018 kokouksessaan, josta liitteenä muistio.

Seurakuntakeskuksessa on pidetty palaveri 14.12.2018, jossa läsnä olivat Tivac edustajana Taisto Koivula, Insinööritoimisto Levola Oy:n edustajat Tomi Levola ja Jyrki Sundelin, Siivouspalvelu Kaiku Oy:n Niina Futtari, talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmän jäsenet Lauri Siik, Paavo Valtanen, Olli Rastas-Anttila sekä vs. kirkkoherra Veikko Ruusuvuori ja talouspäällikkö Pirkko Hakuni. Palaverissa käytiin läpi suositeltavia jatkotoimenpiteitä yhdessä eri toimijoiden yhteistyönä tapahtuvaksi. Ensimmäisenä toimenpiteenä päätettiin suorittaa ilmastointikanavien kuvaus, joka tehtiin 18.12.2018. Raportti saadaan kirkkoneuvoston kokoukseen mennessä. Siivoustyön avuksi tarvitaan erilliset isot sisäilmaa suodattavat ja puhdistavat laitteet. Hinta-arviot tulevista toimenpiteistä toimitetaan loppuvuoden aikana ja ne ovat käytettävissä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kirkkovaltuuston myöntämä lisämääräraha (30 000 €) seurakuntakeskuksen saamisesta tilapäiseen käyttöön on käytetty. Jatkotoimenpiteistä pitää päättää kirkkoneuvostossa.

Ohjausryhmä on kokoontunut käsittelemään asiaa 8.1.2019.

ESITYS 1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntakeskuksen tilapäiseen käyttöön ottamisen toimenpiteet lopetetaan.

2. Kirkkoneuvosto päättää, että vuokrasopimusta vanhan yhteiskoulun tiloista jatketaan vuoden 2019 loppuun saakka, mikäli Kokemäen kaupungille sopii. Seurakunta huolehtii kuitenkin tarvittavan väistötilan vuokraamisesta lapsityön tarpeisiin vuoden 2019 loppuun saakka.

KIRKKONEUVOSTO:

1. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntakeskuksen tilapäiseen käyttöön ottamisen toimenpiteet lopetetaan.

2. Kirkkoneuvosto päätti, että vuokrasopimusta vanhan yhteiskoulun tiloista jatketaan vuoden 2019 loppuun saakka, mikäli Kokemäen kaupungille sopii. Seurakunta huolehtii kuitenkin tarvittavan väistötilan vuokraamisesta lapsityön tarpeisiin vuoden 2019 loppuun saakka.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

1. Valmistelu. Ei muutoksenhakuoikeutta.
2. Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto 17.1.2019

15 § SEURAKUNTAKESKUKSEN TILANNE

LIITE:

Insinööritoimisto Levola Oy:n raportti
Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmän muistio 12.12.2018

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntakeskuksen tilapäiseen käyttöön ottamisen toimenpiteet lopetetaan.

KIRKKOVALTUUSTO

Puheenjohtaja avasi keskustelun.

Keskustelun aikana Hannu Heikola esitti, että asia palautetaan kirkkoneuvostolle uudelleen valmisteltavaksi. Seppo Saari kannatti esitystä.

Puheenjohtaja päätti keskustelun.

Kirkkovaltuusto päätti, että asia palautetaan kirkkoneuvostolle uudelleen valmisteltavaksi.

Kirkkoneuvosto 30.1.2019

35§

SELOSTUS

Kirkkovaltuusto on päätöksellään 17.1.2019 palauttanut seurakuntakeskuksen tilapäiseen käyttöön otton toimenpiteet uudelleen kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

Lisäksi kirkkovaltuusto velvoitti 22.5.2018 kirkkoneuvoston valmistelemaan hankesuunnitelman, jolla seurakuntakeskus peruskorjataan soveltuvin osin nykyistä huonejakoa noudattaen.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää siirtää seurakuntakeskuksen tilapäiseen käyttöön otton toimenpiteet valmisteluun.

2. Kirkkoneuvosto päättää aloittaa seurakuntakeskuksen hankesuunnittelun kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti ja siirtää asian valmisteluun.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti siirtää seurakuntakeskuksen tilapäiseen käyttöön otton toimenpiteet valmisteluun.

2. Kirkkoneuvosto päätti aloittaa seurakuntakeskuksen hankesuunnittelun kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti ja siirtää asian valmisteluun.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU Valmistelua. Ei muutoksenhakuoikeutta.

SELOSTUS Kirkkoneuvosto on kokouksessaan siirtänyt asian valmisteluun. Kiinteistötoimikunta on kokouksessaan 7.2.2019 käsitellyt asiaa ja esittää kirkkoneuvostolle seurakuntakeskuksen tilapäiseen käyttöön ottamisen toimenpiteitä lopetettavaksi.

ESITYS 1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntakeskuksen tilapäiseen käyttöön ottamisen toimenpiteet lopetetaan.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua. Keskustelun jälkeen esittelijä esitti täydennetyn päätösesityksen.

TÄYDENNETTY PÄÄTÖSESYTYKSEN

1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntakeskuksen tilapäiseen käyttöön ottamisen toimenpiteet lopetetaan.

2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle tiedoksi, että seurakuntakeskuksen hankesuunnittelu on aloitettu.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntakeskuksen tilapäiseen käyttöön ottamisen toimenpiteet lopetetaan.

2. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle tiedoksi, että seurakuntakeskuksen hankesuunnittelu on aloitettu.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU Valmistelu. Ei muutoksenhakuoikeutta.

44 § LAUSUNTOPYYNTÖ HIIPPAKUNTAVALTUUSTOJEN
LAKKAUTTAMISESTA

LIITE Kokemäen seurakunnan lausunto hiippakuntavaltuustojen
lakkauttamisesta

ESITTELIJÄ Hannu Tomperi

SELOSTUS

Kirkkohallitus pyytää lausuntoa seurakunnilta,
seurakuntayhtymiltä, tuomiokapituleilta ja hiippakuntavaltuustoilta.

Esityksessä ehdotetaan hiippakunnan hallintoa uudistettavaksi siten, että hiippakuntavaltuusto lakkautetaan ja sen tehtävät siirretään pääosin tuomiokapitulille. Tuomiokapitulin uudistettuun kokoonpanoon kuuluisivat virkansa puolesta piispa ja tuomiorovasti sekä tuomiokapitulin jäsenten vaaleilla valittavat kaksi sivutoimista pappisjäsentä (nykyiset pappisasessorit) ja kolme maallikkojäsentä. Lakimiesasessori, jonka uudeksi nimikkeeksi ehdotetaan hiippakuntajuristia, ja hiippakuntadekaani toimisivat jatkossa tuomiokapitulin istunnoissa läsnäolo- ja puheoikeutettuina esittelijöinä.

Hiippakuntavaltuuston lakkauttamisesta huolimatta arkkipiispan vaalin säännöksiin ei ehdoteta rakenteellisia muutoksia, vaan muiden kuin arkkihiippakunnan äänioikeutettujen määrän pieneneminen ehdotetaan korvattavaksi vähentämällä arkkihiippakunnassa annettujen äänien painoarvoa niin, että äänien suhde säilyy jokseenkin nykyisellään.

Esityksellä arvioidaan olevan vain vähäisiä taloudellisia vaikutuksia. Ehdotus kuitenkin keventäisi hallintoa, sillä muutoksen jälkeen hiippakunnan hallinnossa toimisi vain yksi hiippakunnallinen toimielin, tuomiokapituli. Se käyttäisi hiippakunnan ylintä päätösvaltaa, minkä lisäksi vähäisempiä asioita voidaan delegoida viranhaltijoiden päätettäväksi. Nykyistä useamman maallikkojäsenen myötä tuomiokapitulin kokoonpanoon olisi mahdollista saada nykyistä monipuolisempaa asiantuntijuutta. Samalla tuomiokapitulin synodaalinen luonne vahvistuisi nykyisestä.

ESITYS Kirkkoneuvosto antaa liitteessä esitetyn lausunnon.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti antaa liitteessä esitetyn lausunnon.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Tiedoksi ja valmistelua. Ei muutoksenhakuoikeutta.

45 §	RIPPIKOULUTYÖN OHJESÄÄNTÖ
LIITE	Kokemäen seurakunnan rippikoulutyön ohjesääntö
ESITTELIJÄ	Hannu Tomperi
SELOSTUS	<p>Kirkkojärjestys edellyttää (KJ 3:3), että kirkkoneuvosto/seurakuntaneuvosto hyväksyy seurakunnalle rippikoulun ohjesäännön. Päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.</p> <p>Ohjesäännön yhteyteen on kirjoitettu kirkkojärjestyksen rippikouluun liittyvät säännökset.</p>
ESITYS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kirkkoneuvosto hyväksyy Kokemäen seurakunnan rippikoulun ohjesäännön. 2. Rippikoulun ohjesääntöä koskeva päätös alistetaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.
KIRKKONEUVOSTO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kirkkoneuvosto hyväksyi Kokemäen seurakunnan rippikoulun ohjesäännön. 2. Rippikoulun ohjesääntöä koskeva päätös alistetaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä kirkkoneuvoston/seurakuntaneuvoston päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Kirkkolain 24 luvun 4 §:n 1 momentin mukaan alistettavassa asiassa valitus tehdään alustusviranomaiselle.

46 § RAKENNUSRYHMÄN NIMEÄMINEN

ESITTELIJÄ Pirkko Hakuni

SELOSTUS

Kiinteistötoimikunta on kokoontunut 7.2.2019 toimikautensa ensimmäiseen kokoukseen. Kiinteistötoimikunta ehdottaa, että kiinteistötoimikunnan jäsenistä valitaan rakennusryhmä hoitamaan rakennus- ja korjaustoiminnan pikaisia tehtäviä yhdessä viranhaltijoiden kanssa. Rakennusryhmä ohjaa suunnittelua ja rakentamista kiinteistötoimikunnan alaisena ryhmänä. Rakennusryhmän tulee olla nopeasti koolle kutsuttavissa. Kiinteistötoimikunta ehdottaa, että rakennusryhmään valitaan Lauri Siik, Lassi Haapanen ja Auli Mikola.

ESITYS Kirkkoneuvosto nimeää rakennusryhmän hoitamaan rakennus- ja korjaustoiminnan pikaisia tehtäviä yhdessä viranhaltijoiden kanssa. Rakennusryhmään nimetään Lauri Siik, Lassi Haapanen ja Auli Mikola.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua. Keskustelun aikana Sinikka Vainio-Köpi esitti, että rakennusryhmään nimitetään myös talouspäällikkö Pirkko Hakuni. Aila Pruuki kannatti esitystä.

Kirkkoneuvosto nimesi rakennusryhmän hoitamaan rakennus- ja korjaustoiminnan pikaisia tehtäviä yhdessä viranhaltijoiden kanssa. Rakennusryhmään nimetään Lauri Siik, Lassi Haapanen, Auli Mikola ja Pirkko Hakuni.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Tiedoksi ja valmistelua. Ei muutoksenhakuoikeutta.

47 §

METSÄRYHMÄN NIMEÄMINEN

ESITTELIJÄ

Pirkko Hakuni

SELOSTUS

Kiinteistötoimikunta on kokoontunut 7.2.2019 toimikautensa ensimmäiseen kokoukseen. Kiinteistötoimikunta ehdottaa, että kiinteistötoimikunnan jäsenistä valitaan metsäryhmä hoitamaan seurakunnan metsäomaisuutta yhdessä viranhaltijoiden kanssa. Kiinteistötoimikunta ehdottaa, että metsäryhmään valitaan Erkki Lahtinen ja Auli Mikola.

ESITYS

Kirkkoneuvosto nimeää metsäryhmän hoitamaan seurakunnan metsäomaisuutta yhdessä viranhaltijoiden kanssa. Metsäryhmään nimetään Erkki Lahtinen ja Auli Mikola.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua. Keskustelun aikana Sinikka Vainio-Köpi esitti, että metsäryhmään nimitetään myös talouspäällikkö Pirkko Hakuni. Aila Pruuki kannatti esitystä. Lauri Siik esitti, että metsäryhmään nimitetään Hannu Heikola. Erkki Lahtinen kannatti esitystä.

Kirkkoneuvosto nimesi metsäryhmän hoitamaan seurakunnan metsäomaisuutta yhdessä viranhaltijoiden kanssa. Metsäryhmään nimetään Erkki Lahtinen, Auli Mikola, Pirkko Hakuni ja Hannu Heikola.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Tiedoksi ja valmistelua. Ei muutoksenhakuoikeutta.

48 §	SEURAKUNTAKESKUKSEN TONTIN LOHKOMINEN
LIITE VIITE	Lohkomistoimituksen hyväksyminen Lohkomishakemus liitteineen
ESITTELIJÄ	Pirkko Hakuni
SELOSTUS	<p>Kirkkovaltuusto on päätöksellään 25§/2017 päättänyt lopettaa seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen. Päätöksen perusteella on keskeytetty tontin lohkomishakemus. Hakemus on Kokemäen kaupungin yhdyskuntatoimistossa valmiina. Hakemus voidaan laittaa uudelleen vireille, sillä seurakuntakeskuksen peruskorjaus vaatii rakennusluvan, jota varten tontin pitää olla lohkontuna.</p> <p>Lohkomistoimitusta voidaan nopeuttaa hyväksymällä tontin toimituksen aloittaminen tiedottamatta ja lohkomistoimituksen valittamatta. Toimituksen päivämäärä 6.3.2019.</p>
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää laittaa tontin lohkomisen uudelleen vireille.
KIRKKONEUVOSTO	<p>Kirkkoneuvosto päätti, että 271-437-1-62 Pappilan kirkkoherranvirkatalo lohkotaan tontit 1 ja 2, tontti 3 jätetään myöhemmin lohkontavaksi. Kirkkoneuvosto hyväksyi tontin toimituksen aloittamisen tiedottamatta ja lohkomistoimituksen valittamatta.</p>
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Tiedoksi ja valmistelua. Ei muutoksenhakuoikeutta.

49 §

RAKENNUTTAJAKONSULTTI

ESITTELIJÄ

Pirkko Hakuni

SELOSTUS

Kiinteistötoimikunta ehdottaa kirkkoneuvostolle, että rakennuttajakonsultin tehtäviä hoitaa kiinteistötoimikunta yhdessä viranhaltijoiden kanssa.

Luottamushenkilöissä on asiantuntijuutta ja ammattitaitoa hoitaa erilaisia rakennus- ja korjaushankkeita. Seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeeseen voidaan valita luottamushenkilöstöstä rakennuttajakonsultti toimimaan hankkeen asiantuntijana.

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen rakennuttajakonsulttina toimii insinööri Lauri Siik luottamushenkilönä omalla ajallaan.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti, että seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen rakennuttajakonsulttina toimii insinööri Lauri Siik luottamushenkilönä omalla ajallaan.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU
TIEDOKSI

Tiedoksi ja valmistelua. Ei muutoksenhakuoikeutta.
Kirkkovaltuusto

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16:10 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkistettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä ___/___ 2019

Hannu Tomperi
kirkkoherra
kirkkoneuvoston
puheenjohtaja

Pirkko Hakuni
talouspäällikkö
pöytäkirjan pitäjä

Hanna Hokkanen
pöytäkirjantarkastaja

Juhani Pere
pöytäkirjantarkastaja

___/___ 2019

___/___ 2019

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen seurakunnan kirkkoherravirastossa

___ / ___ - ___ / ___ 2019

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA

VALITUSOSOITUS

KirkkoneuvostoKokouspäivämäärä
27.2.2019Pöytäkirjan pykälä
52§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 39§, 40§, 41§, 42§, 43§, 44§, 45§, 46§, 47§, 48§, 49§, 51§, 52§</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 50§</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai</p>
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kokemäen seurakunta Käyntiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisu on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Puhelin: 029 56 42400 Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun Arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 TURKU Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Puhelin: 022797000 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki</p>

	<p>Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140</p>

	€, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
--	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---