

Paikka: **Kirkkoherranpappilan kokoushuone**
Aika: keskiviikkona 30.1.2019 klo 17:10 – 18:17

Osanottajat (päättöksentekijät):

Ruusuvuori Veikko, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
Lahtinen Erkki
Mikola Auli
Paavola Tuija
Pere Juhani
Pruuki Aila
Siik Lauri
Vainio-Köpi Sinikka
Virtanen Jyri

Muut osanottajat:

Kuhalainen Rauno, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kivenmaa Harri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

26. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
27. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
28. Viranhaltijapäätökset
29. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
30. Kirkkovaltuuston päätösten laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteaminen
31. Kanttorin virkavapaa-anomus
32. Talouden ohjausryhmän perustaminen
33. Kiinteistötoimikunnan perustaminen
34. Kiinteistöstrategian päivittäminen
35. Kokemäen seurakuntakeskus
36. Seurakunta-aloite
37. Pöytäkirjan allekirjoittaminen
38. Valitusosoitus

Veikko Ruusuvuori, puheenjohtaja

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

LIITE Aloitteen pois vetäminen, Lauri Siik ja Rauno Kuhalainen

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto ja jaosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ Veikko Ruusuvuori

ESITYS Todettaneen kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Lauri Siik ja Rauno Kuhalainen vetivät aloitteensa kirjallisesti pois kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston käsittelystä (liite). Kirkkoneuvosto päätti poistaa pykälän 36 esityslistalta ja numeroida seuraavat pykälät vastaamaan uutta esityslistaa. Pykälään 29 lisättiin asiat; kuukausiraportti tammi-joulukuu 2018 ja Pro Kokemäki ryhmän yhteydenotto.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Valmistelua. Ei muutoksenhakuoikeutta.

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

ESITTELIJÄ Veikko Ruusuvuori

ESITYS Valittaneen kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.
Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Erkki Lahtinen ja Auli Mikola.

KIRKKONEUVOSTO

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Erkki Lahtinen ja Auli Mikola.
Pöytäkirjantarkastajat toimivat ääntenlaskijoina tarvittaessa.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Valmistelua. Ei muutoksenhakuoikeutta.

28 §	VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
ESITTELIJÄT	Veikko Ruusuvuori / Pirkko Hakuni
ESITYS	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi vs. kirkkoherran päätökset n:ot 3200006/2018/0000084 -3200006/2018/000091 ja n:ot 3200006/2019/0000001 -3200006/2018/000002 sekä talouspäällikön päätökset n:ot 3200003/2019/00000001 - 3200003/2019/00000002.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi vs. kirkkoherran päätökset n:ot 3200006/2018/0000084 -3200006/2018/000091 ja n:ot 3200006/2019/0000001 -3200006/2018/000002 sekä talouspäällikön päätökset n:ot 3200003/2019/00000001 - 3200003/2019/00000002.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra/taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Tiedoksi annettavasta asiasta ja valmistelua koskevasta asiasta ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

29 §	KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA ASIOITA
LIITE	Viranhaltijapäätös 244/523/2018, Kokemäen kaupunki Kuukausiraportti tammi-joulukuu 2018
ESITTELIJÄT	Veikko Ruusuvuori / Pirkko Hakuni
SELOSTUS	<u>Viranhaltijapäätös 244/523/2018, Kokemäen kaupunki:</u> Kakkulaistentien kevyen liikenteen väylän teon vuoksi seurakunnalta lunastetun alueen puustosta maksettava korvaus. <u>Kuukausiraportti tammi-joulukuu 2018:</u> Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti vuoden 2018 jäsenet, toiminta ja talous. <u>Pro Kokemäki ryhmän yhteydenotto:</u> Pro Kokemäki ryhmän perustaja on esittänyt Kokemäen seurakunnalle, että ryhmä osallistuisi Kokemäen kirkon ajannäyttökellon kuntoon saattamiseen. Ryhmä on valmis hakemaan sponsoreita ja tukemaan rahankeräystä. Kellon sähköistäminen on yhtenä vaihtoehtona.
ESITYS	1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista. 2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat: Viranhaltijapäätös 244/523/2018, Kokemäen kaupunki; kuukausiraportti tammi-joulukuu 2018; Pro Kokemäki ryhmän yhteydenotto. 3. Pro Kokemäki ryhmän esittämä asia siirretään valmisteluun.
KIRKKONEUVOSTO	1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista. 2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat: Viranhaltijapäätös 244/523/2018, Kokemäen kaupunki; Kuukausiraportti tammi-joulukuu 2018; Pro Kokemäki ryhmän yhteydenotto. 3. Kirkkoneuvosto päätti siirtää Pro Kokemäki ryhmän esittämän asia valmisteluun.
.	
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra/Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Tiedoksi ja valmistelua. Ei muutoksenhakuoikeutta.

30 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUDEN JA
TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUDEN TOTEAMINEN

VIITE Kirkkovaltuuston 17.1.2019 kokous

ESITTELIJÄ Veikko Ruusuvuori

SELOSTUS Kirkkolain 10. luvun, 6 §:n määrää, että kirkkoneuvoston tulee tutkia kirkkovaltuuston tekemien päätösten laillisuus.

ESITYS Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösten toimeenpanokelpoisuus.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelun, jossa todettiin, että luottamushenkilön vaalissa ei ehdotettu valtuuston jäsenen ole esteellinen ottamaan osaa päätöksentekoon. Luottamustehtäviin ei sisälly kovinkaan suuria etuja tai palkkioita, jolloin tulkinta voisi hyötymisnäkökulmasta olla toinen.

Kirkkovaltuuston päätöksestä pykälässä 15 olisi pitänyt äänestää.

Kirkkoneuvosto totesi yksimielisesti kirkkovaltuuston kokouksen 17.1.2019 päätökset laillisiksi ja toimeenpanokelpoisiksi.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei voi hakea oikaisua.

31 §	KANTTORIN VIRKAVAPAA-ANOMUS
LIITE	Virkavapaa-anomus
ESITTELIJÄ	Veikko Ruusuvuori
SELOSTUS	Jari Ketola anoo palkatonta virkavapaata Kokemäen seurakunnan kanttorin virasta ajalle 18.3.2019 – 18.10.2019 toisen viran hoitamista varten.
ESITYS	Myönnetään Jari Ketolalle palkatonta virkavapaata ajalle 18.3.2019 – 18.10.2019 toisen viran hoitamista varten.
KIRKKONEUVOSTO	
	Kirkkoneuvosto myönsi Jari Ketolalle palkatonta virkavapaata ajalle 18.3.2019 – 18.10.2019 toisen viran hoitamista varten.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Kirkkoneuvosto
TIEDOKSI	Jari Ketola, taloustoimisto

VIITE:

KL 10: 1§
KL 15: 1§, 3§
KL 23: 8§
KL 25: 5§, 5a§
KL 25: 9§
KJ 9: 4 § 15: 1 §
KJ 6:13§
KJ 15: 1§, 2§, 6§
Kirkkoneuvoston ohjesääntö

ESITTELIJÄT

Veikko Ruusuvuori / Pirkko Hakuni

SELOSTUS

Kirkkoneuvosto voi tilapäisiä tehtäviä varten asettaa toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää.

Julkisoikeudellisena yhteisönä seurakunnan tulee erityisesti kiinnittää huomioita hyvän talouden hoidon periaatteisiin.

Talouden ohjausryhmään valitaan viisi luottamushenkilöjäsentä ja näiden lisäksi nimetään kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ohjausryhmän puheenjohtajaksi. Seurakunnan johtavat viranhaltijat, kirkkoherra ja talouspäällikkö, kuuluvat talouden ohjausryhmään virkansa puolesta. Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on ohjausryhmän kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Talouden ohjausryhmän tehtävänä on tukea ja avustaa seurakunnan viranhaltijoita hankinta-asioihin, kilpailutukseen, talousarvion laatimiseen, tilinpäätökseen sekä muissa seurakunnan talouteen liittyvien asioiden valmistelussa.

Talouden ohjausryhmä muodostetaan kirkkoneuvoston toimikaudeksi 2019 - 2020. Ohjausryhmän kokoonkutsujana toimii viranhaltija. Ohjausryhmän kokouksista pidetään muistiota, sihteerinä toimii talouspäällikkö.

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää muodostaa talouden ohjausryhmän toimikaudeksi 2019 – 2020.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti muodostaa talouden ohjausryhmän toimikaudeksi 2019 – 2020.

Juhani Pere esitti talouden ohjausryhmään

Juhani Pere puheenjohtajaksi
Sinikka Vainio-Köpi jäseneksi
Auli Mikola jäseneksi
Kari Ruponen jäseneksi
Tuija Paavola jäseneksi
Jorma Haapanen jäseneksi

Jyri Virtanen kannatti esitystä.

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että talouden ohjausryhmään kuuluvat:

Puheenjohtaja	Juhani Pere
Jäsen	Sinikka Vainio-Köpi
Jäsen	Auli Mikola
Jäsen	Kari Ruponen
Jäsen	Tuija Paavola
Jäsen	Jorma Haapanen
Jäsen	kirkkoherra
Jäsen	taluspäällikkö

Läsnäolo- ja puheoikeus kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra/Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Tiedoksi ja valmistelua. Ei muutoksenhakuoikeutta.

VIITE: KL 10: 1§
KL 15: 1§, 3§
KL 23: 8§
KL 25: 5§, 5a§
KL 25: 9§
KJ 9: 4 § 15: 1 §
KJ 6:13§
KJ 15: 1§, 2§, 6§
Kirkkoneuvoston ohjesääntö

ESITTELIJÄT Veikko Ruusuvuori / Pirkko Hakuni

SELOSTUS Kirkkoneuvosto voi tilapäisiä tehtäviä varten asettaa toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää. Kokemäen seurakunnalla on useita kiinteistöjä ylläpidettävänä, joista osa on kulttuuri-historiallisesti arvokkaita ja museoviraston valvonnan alaisia. Julkisoikeudellisena yhteisönä seurakunnan tulee erityisesti kiinnittää huomioita hyvän kiinteistön hoidon periaatteisiin huomioon ottaen seurakunnan talous ja toiminta.

Kiinteistötoimikuntaan valitaan seitsemän jäsentä. Seurakunnan johtavat viranhaltijat, kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat kiinteistötoimikunnan jäseninä virkansa puolesta. Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalla on toimikunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Kiinteistötoimikunnan kokoonkutsujana on viranhaltija.

Kiinteistötoimikunnan tehtävänä on tukea ja avustaa seurakunnan viranhaltijoita seurakunnan kiinteistöihin liittyvien asioiden valmistelussa.

Kiinteistötoimikunta muodostetaan kirkkoneuvoston toimikaudeksi 2019 - 2020. Kirkkoneuvosto valitsee kiinteistötoimikunnan puheenjohtajan. Kiinteistötoimikunnan kokouksista pidetään muistiota, sihteerinä toimii talouspäällikkö.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää muodostaa kiinteistötoimikunnan toimikaudeksi 2019 – 2020.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti muodostaa kiinteistötoimikunnan toimikaudeksi 2019 – 2020.

Juhani Pere esitti kiinteistötoimikuntaan

Lauri Siik puheenjohtajaksi
Lassi Haapanen jäseneksi
Jyri Virtanen jäseneksi
Aila Pruuki jäseneksi
Sinikka Vainio-Köpi jäseneksi
Auli Mikola jäseneksi
Erkki Lahtinen jäseneksi

Tuija Paavola kannatti esitystä.

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että kiinteistötoimikuntaan kuuluvat:

Puheenjohtaja	Lauri Siik
Jäsen	Lassi Haapanen
Jäsen	Jyri Virtanen
Jäsen	Aila Pruuki
Jäsen	Sinikka Vainio-Köpi
Jäsen	Auli Mikola
Jäsen	Erkki Lahtinen
Jäsen	kirkkoherra
Jäsen	taluspäällikkö

Läsnäolo- ja puheoikeus kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalla.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra/Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Tiedoksi ja valmistelua. Ei muutoksenhakuoikeutta.

34 § KIINTEISTÖSTRATEGIAN PÄIVITTÄMINEN

VIITE: Voimassaoleva kiinteistöstrategia 2015 – 2025

ESITTELIJÄT Pirkko Hakuni

SELOSTUS Kiinteistöstrategian 2015 – 2025 mukaisesti kiinteistöstrategian päivityksen päättää kirkkovaltuusto, strategian päivityksen tarpeellisuudesta päättää kirkkoneuvosto.

Kiinteistöstrategian päivittäminen on ajankohtaista sen sisältämien vanhentuneiden kohtien vuoksi.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää siirtää kiinteistöstrategian päivittämisen valmisteluun.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti siirtää kiinteistöstrategian päivittämisen valmisteluun.

LISÄTIETOJA Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Valmistelua. Ei muutoksenhakuoikeutta.

ESITTELIJÄ

Pirkko Hakuni

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 8.1.2019 18 §

18 §

SEURAKUNTAKESKUKSEN TILANNE

LIITE:

Insinööritoimisto Levola Oy:n raportti
Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmän muistio 12.12.2018

ESITTELIJÄ:

Pirkko Hakuni

SELOSTUS Raportin perusteella on seurakuntakeskuksessa pidetty palaveri 27.11.2018, jossa läsnä olivat Insinööritoimisto Levola Oy:n Tomi Levola ja Jyrki Sundelin, Siivouspalvelu Kaiku Oy:n Niina Futtari ja Tiia Varjonen, ohjausryhmän jäsen Lauri Siik, Urakointi Visara Oy:n Jyri Virtanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hannu Heikola, vs. kirkkoherra Veikko Ruusuvuori, kiinteistöhoitaja Jussi Rannikko ja talouspäällikkö Pirkko Hakuni. Sähköisessä muodossa raportti saatiin 28.11.2018, jolloin se on myös lähetetty tiedoksi kaikille kirkkoneuvoston osanottajille.

Raportista poimittua:

Raportin toimeksiantona oli pölyn koostumuksen määrittäminen pyyhintänäytteistä siivouksen jälkeen sekä lausunnon antaminen seurakuntakeskuksen sisäilmateknisestä tilasta. Näytteenotto tehty rajatulla alueella, jossa on tehty korjaus- ja siivoustoimenpiteitä. Tilaaja halusi selvityksen seurakuntakeskuksessa tehtyjen korjaus- ja siivoustoimenpiteiden vaikutuksesta sisäilman laatuun. Näytteet analysoitiin Työterveyslaitoksella. Näytteet otettiin seurakuntasaleista, eteisaulasta ja IV-tuloilmasäleikön pinnalta. Näytteistä teetettiin Työterveyslaitoksella analyysit pölyn koostumuksesta. Pölynäytteitä otettiin yhteensä kuusi kappaletta. Näistä neljässä esiintyi teollisia mineraalikuuita, yhdessä rakennusmateriaalipölyä sekä yhdessä tavanomaista huonepölyä.

Analyysivastauksen perusteella tutkituissa tiloissa esiintyy teollisia mineraalikuuita ja tavanomaista huonepölyä. Yhteenvedon analyysivastauksista voidaan todeta, että tilojen puhtaustaso vastaa tilannetta ennen korjaus- ja siivoustoimenpiteitä. Työterveyslaitoksen mukaan teolliset mineraalikuudit aiheuttavat ihon, silmien ja hengitysteiden ärsytystä, ja ne saattavat altistaa ylähengitysteiden tulehduksille sekä eristevillakuuduissa sideaineena käytetty fenoliformaldehydihartsin voi herkistää ihoa ja limakalvoja.

Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmä on käsitellyt raporttia 12.12.2018 kokouksessaan, josta liitteenä muistio.

Seurakuntakeskuksessa on pidetty palaveri 14.12.2018, jossa läsnä olivat Tivac edustajana Taisto Koivula, Insinööritoimisto Levola Oy:n edustajat Tomi Levola ja Jyrki Sundelin, Siivouspalvelu Kaiku Oy:n Niina Futtari, talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmän jäsenet Lauri Siik, Paavo Valtanen, Oili Rastas-Anttila sekä vs. kirkkoherra Veikko Ruusuvuori ja talouspäällikkö Pirkko Hakuni. Palaverissa käytiin läpi suositeltavia jatkotoimenpiteitä yhdessä eri toimijoiden yhteistyönä tapahtuvaksi. Ensimmäisenä toimenpiteenä päätettiin suorittaa ilmastointikanavien kuvaus, joka tehtiin 18.12.2018. Raportti saadaan kirkkoneuvoston kokoukseen mennessä. Siivoustyön avuksi tarvitaan erilliset isot sisäilmaa suodattavat ja puhdistavat laitteet. Hinta-arviot tulevista toimenpiteistä toimitetaan loppuvuoden aikana ja ne ovat käytettävissä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kirkkovaltuuston myöntämä lisämääräraha (30 000 €) seurakuntakeskuksen saamisesta tilapäiseen käyttöön on käytetty. Jatkotoimenpiteistä pitää päättää kirkkoneuvostossa.

Ohjausryhmä on kokoontunut käsittelemään asiaa 8.1.2019.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntakeskuksen tilapäiseen käyttöön ottamisen toimenpiteet lopetetaan.

2. Kirkkoneuvosto päättää, että vuokrasopimusta vanhan yhteiskoulun tiloista jatketaan vuoden 2019 loppuun saakka, mikäli Kokemäen kaupungille sopii. Seurakunta huolehtii kuitenkin tarvittavan väistötilan vuokraamisesta lapsityön tarpeisiin vuoden 2019 loppuun saakka.

KIRKKONEUVOSTO:

1. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntakeskuksen tilapäiseen käyttöön ottamisen toimenpiteet lopetetaan.

2. Kirkkoneuvosto päätti, että vuokrasopimusta vanhan yhteiskoulun tiloista jatketaan vuoden 2019 loppuun saakka, mikäli Kokemäen kaupungille sopii. Seurakunta huolehtii kuitenkin tarvittavan väistötilan vuokraamisesta lapsityön tarpeisiin vuoden 2019 loppuun saakka.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

1. Valmistelu. Ei muutoksenhakuoikeutta.
2. Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto 17.1.2019 15§

LIITE:

Insinööritoimisto Levola Oy:n raportti
Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmän muistio 12.12.2018

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntakeskuksen tilapäiseen käyttöön ottamisen toimenpiteet lopetetaan.

KIRKKOVALTUUSTO

Puheenjohtaja avasi keskustelun.

Keskustelun aikana Hannu Heikola esitti, että asia palautetaan kirkkoneuvostolle uudelleen valmisteltavaksi. Seppo Saari kannatti esitystä.

Puheenjohtaja päätti keskustelun.

Kirkkovaltuusto päätti, että asia palautetaan kirkkoneuvostolle uudelleen valmisteltavaksi.

SELOSTUS

Kirkkovaltuusto on päätöksellään 17.1.2019 palauttanut seurakuntakeskuksen tilapäiseen käyttöönoton toimenpiteet uudelleen kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

Lisäksi kirkkovaltuusto velvoitti 22.5.2018 kirkkoneuvoston valmistelemaan hankesuunnitelman, jolla seurakuntakeskus peruskorjataan soveltuvin osin nykyistä huonejakoa noudattaen.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää siirtää seurakuntakeskuksen tilapäiseen käyttöönoton toimenpiteet valmisteluun.

2. Kirkkoneuvosto päättää aloittaa seurakuntakeskuksen hankesuunnittelun kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti ja siirtää asian valmisteluun.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti siirtää seurakuntakeskuksen tilapäiseen käyttöönoton toimenpiteet valmisteluun.
2. Kirkkoneuvosto päätti aloittaa seurakuntakeskuksen hankesuunnittelun kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti ja siirtää asian valmisteluun.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Valmistelua. Ei muutoksenhakuoikeutta.

Juhani Pere poistui kokouksesta kello 18:09

36 § SEURAKUNTA-ALOITE

ESITTELIJÄ Pirkko Hakuni

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

kirkkoneuvosto 14.11.2018 130§

131 § SEURAKUNTA-ALOITE

LIITE Juhani Peren seurakunta-aloite

ESITTELIJÄ Veikko Ruusuvuori

SELOSTUS Juhani Pere on jättänyt seurakunta-aloitteen, jossa esitetään seurakunnan erillisen kiinteistöveroprosentin anomista Kokemäen kaupungilta.

ESITYS Kirkkoneuvosto merkitsee saapuneen aloitteen tiedoksi ja siirtää aloitteen valmisteltavaksi.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti merkitä saapuneen aloitteen tiedoksi ja siirtää aloitteen valmisteltavaksi.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Tiedoksi ja valmistelua. Ei muutoksenhakuoikeutta.

TIEDOKSI Juhani Pere

SELOSTUS Valmisteluun siirrettyä seurakunta-aloitetta on osittain valmisteltu. Aloitteen käsittelyä voidaan jatkaa toimintansa aloittavassa talouden ohjausryhmässä.

Valmistelussa pitää ottaa huomioon, että seurakunta ei ole TVL:n mukainen yleishyödyllinen yhteisö, ja siksi tuo kiinteistöverolain 13 a § ei koske seurakuntia. Seurakunnat ovat julkisyhteisöjä ja niillä on verotusoikeus ja muun muassa siksi ne eivät ole tuo TVL:n mukaan yleishyödyllisiä yhteisöjä – lisäksi TVL:n 22 §:ssä luetellaan mitä yhteisöjä voidaan pitää yleishyödyllisinä yhteisöinä, eikä seurakunnan asema ja toiminta täytä noita kriteereitä.

ESITYS Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että seurakunta-aloitteen valmistelua jatketaan talouden ohjausryhmän avustamana.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi, että seurakunta-aloitteen valmistelua jatketaan talouden ohjausryhmän avustamana.

LISÄTIETOJA Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Valmistelua. Ei muutoksenhakuoikeutta.

TIEDOKSI Juhani Pere

Juhani Pere palasi kokoukseen kello 18:16

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:17 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkistettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä ___/___ 2019

Veikko Ruusuvuori
vs. kirkkoherra
kirkkoneuvoston
puheenjohtaja

Pirkko Hakuni
talouspäällikkö
pöytäkirjan pitäjä

Erkki Lahtinen
pöytäkirjantarkastaja

Auli Mikola
pöytäkirjantarkastaja

___/___ 2019

___/___ 2019

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen seurakunnan kirkkoherravirastossa

___ / ___ - ___ / ___ 2019

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA

VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
30.1.2019

Pöytäkirjan pykälä
38 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 26§, 27§, 28§, 29§, 30§, 32§, 33§, 34§, 35§, 36§, 37§, 38§.</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapituliin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan, 3. kirkkolain 24 luvun 1 momentin 10 kohdan, 4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n, 7. hallintolain 53 d §:n tai 8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> </p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. 31§</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kokemäen kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki Sähköposti: kokemaenseurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä</p>
---	--

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset), suunnittelukilpailut 60.000 €

	oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kokemäen kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSIOTUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Puhelin: 029 56 42400 Telefax 029 56 42414 sähköposti turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun Arkkhiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Puhelin: 022797000 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p>

	<p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi :</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus aika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuimmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	--