

Paikka: **Kirkkoherranpappilan kokoushuone**
Aika: tiistaina 13.8.2019 kello 13:00 – 15:48

Osanottajat (päätoimittajat):

Tomperi Hannu, kirkkoherra, puheenjohtaja

Lahtinen Erkki

Mikola Auli

Paavola Tuija, poissa

Pere Juhani, poissa

Pruuki Aila

Siik Lauri

Vainio-Köpi Sinikka

Virtanen Jyri, poissa 144§

Muut osanottajat:

Kuhalainen Rauno, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kivenmaa Harri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

TÄYDENNETTY ESITYSLISTA

135. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
136. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
137. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
138. Päätösten 22.7.-30.7.2019 laillisuusvalvonta
139. Seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen 2019 kustannusarvion laatiminen
140. Seurakuntakeskuksen suojaaminen huputtamalla
141. Vt. nuorisotyönohjaajan irtisanoutuminen
142. Hallinnon syyskauden kokousaikataulu
143. Sähkösuunnittelutarjouksen käsittely
144. Suunnittelijoiden valinta
145. Rahoitussuunnitelman laatimisen käynnistäminen
146. Vaiheen 1 suunnittelun aloittaminen
147. Kokouksen päättäminen ja pöytäkirjan allekirjoittaminen
148. Valitusosoitus

Hannu Tomperi puheenjohtaja

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KJ 8: 5 *Kommenttaari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennätettäisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Hannu Tomperi

ESITYS

Kirkkoneuvosto on kutsuttu koolle KJ 9:1, 1 mukaisesti. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys, johon lisätään pykälät:

- 143. Sähkösuunnittelutarjouksen käsittely
- 144. Suunnittelijoiden valinta
- 145. Rahoitussuunnitelman laatimisen käynnistäminen
- 146. Vaiheen 1 suunnittelun aloittaminen

sekä numeroidaan loput pykälät vastaamaan täydennettyä esityslistaa.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto piti kokoustaun, joka alkoi kello 13:05 ja päättyi kello 13:15.

Kirkkoneuvosto totesi, että kirkkoneuvosto on kutsuttu koolle KJ 9:1, 1 mukaisesti. Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys, johon lisättiin pykälät:

- 143. Sähkösuunnittelutarjouksen käsittely
- 144. Suunnittelijoiden valinta
- 145. Rahoitussuunnitelman laatimisen käynnistäminen
- 146. Vaiheen 1 suunnittelun aloittaminen

sekä numeroitiin loput pykälät vastaamaan täydennettyä esityslistaa.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

136 §

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

ESITTELIJÄ

Hannu Tomperi

ESITYS

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Auli Mikola ja Tuija Paavola.

KIRKKONEUVOSTO

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Auli Mikola Ja Aila Pruuki.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

137 §	KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA ASIOITA
LIITE	Aila Pruukin, Auli Mikolan ja Erkki Lahtisen pyyntö 8.8.2019 kutsua kirkkoneuvosto koolle
ESITTELIJÄ	Hannu Tomperi
SELOSTUS	<p><u>Aila Pruukin, Auli Mikolan ja Erkki Lahtisen pyyntö 8.8.2019 kutsua kirkkoneuvosto koolle</u>; Kolme kirkkoneuvoston jäsentä on esittänyt pyynnön, että kirkkoneuvosto kokoontuu käsittelemään kiireellisiä asioita.</p> <p><u>Ala-Satakunnan rovastikunnan rovastikuntailta Kokemäen kirkossa 9.10.2019</u>; Rovastikuntaillan ohjelma: klo 16.30 Kahvi ja sämpylätarjoilu klo 17 Tervetuloa, Mari Realismi ja toivo - seurakunnat muutoksessa, Minna Luottamushenkilöt muutoksen johtajina, Mirkka Kirkkolakin muutoksen vaikutukset seurakuntien päätöksentekoon, Matti Iltamessu piispan johdolla, lääninrovasti avustaa Rovastikuntailtaan kutsutaan mukaan rovastikunnan seurakuntien kirkkoneuvostot</p>
ESITYS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista. 2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat: Aila Pruukin, Auli Mikolan ja Erkki Lahtisen pyyntö 8.8.2019 kutsua kirkkoneuvosto koolle ja Ala-Satakunnan rovastikunnan rovastikuntailta Kokemäen kirkossa 9.10.2019.
KIRKKONEUVOSTO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista. 2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat: Aila Pruukin, Auli Mikolan ja Erkki Lahtisen pyyntö 8.8.2019 kutsua kirkkoneuvosto koolle ja Ala-Satakunnan rovastikunnan rovastikuntailta Kokemäen kirkossa 9.10.2019.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

138 § PÄÄTÖSTEN 22.7.-30.7.2019 LAILLISUUSVALVONTA

LIITTEET Hannu Tomperin eriävä mielipide kohtaan 1
Hannu Tomperin eriävä mielipide kohtaan 2

VIITTAUS KJ 6: 13, 4.mom,
KJ 7: 4
HaL 34§, 50§
KN8 22.7.2019, KN9 30.7.2019, KN10 30.7.2019
KV 30.7.2019

ESITTELIJÄ Hannu Tomperi

SELOSTUS Kirkkoneuvosto on kokoontunut ja tehnyt päätöksiä ajalla 22.7.-30.7.2019 seuraavista asioista: 117 *Seurakuntakeskuksen kattovuodon pikaiset toimenpiteet*; 119 *Seurakuntakeskuksen hankesuunnitelman käsittely*; 120 *Peruskorjaushankkeen suunnittelijoiden valinta*; 125 *Peruskorjaushankkeen suunnittelijoiden valinta*; 131 *Peruskorjaushankkeen suunnittelijoiden valinta*; 132 *Taluspäällikön johtosäännön muuttaminen*.

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 30.7.2019 kirkkoneuvoston esityksestä päättänyt Seurakuntakeskuksen hankesuunnitelman, myöntänyt talousarvioon lisämäärärahan sekä tehnyt seurakuntakeskuksen korjaamispäätöksen.

Kirkkovaltuuston päätökset eivät ole vielä lainvoimaisia ja toimeenpanokelpoisia.

Kokousten asiakirjoista käy ilmi useita menettelyvirheitä päätösten valmistelussa ja asioiden käsittelyssä. Päätöksistä kn117 on kuitenkin kiireellisenä pantu täytäntöön. Kn119 on esitetty kirkkovaltuuston päätettäväksi kuten myös kn125, nämä päätökset odottavat kirkkovaltuuston päätösinä lainvoimaisuutta. Päätös kn131 ei niin ikään ole vielä täytäntöönpanokelpoinen. Päätös kn132 on esitetty kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Edellä mainituissa päätöksissä kn120, kn131 ja kn132 päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä. *Suunnittelijoiden valintaa* koskevan asian käsittelyssä ei olla menetelty kuten KJ 7: 4 määrätään. Päätöksen kn132, *taluspäällikön ohjesäännön muuttaminen*, valmistelu on myös ollut puutteellista. (HaL 34§ asianosaisen kuuleminen) Asian käsittelyssä on myös jo kn116 tapahtunut menettelyvirhe (KJ 7: 4).

Hallintolain 50§ mukaan:

Viranomainen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos:

1) päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen;

- 2) päätös perustuu ilmeisen väärään lain soveltamiseen;
- 3) päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe; tai
- 4) asiaan on tullut sellaista uutta selvitystä, joka voi olennaisesti vaikuttaa päätökseen.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto kumoo ja poistaa päätöksen 116§ kohdan 3 sekä 132§ Talouspäällikön johtosäännön muuttaminen. Asia valmistellaan uudelleen.
2. Kirkkoneuvosto kumoo ja poistaa päätöksen 120§ ja 131§ Seurakuntakeskuksen peruskorjauksen suunnittelijoiden valinta. Asia valmistellaan uudelleen.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto piti neuvottelutauon, joka alkoi kello 13:30 ja loppui kello 14:02.

Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua.

Keskustelun aikana Aila Pruuki esitti poikkeavan päätösesityksen kohtaan 1; Kirkkoneuvosto ei kumoa ja poista päätöksen 116§ kohtaa 3 ja pykälä 132 Talouspäällikön johtosäännön muuttaminen valmistellaan uudelleen. Lauri Siik kannatti Aila Pruukin päätösesitystä.

Suoritettiin äänestys, jossa esittelijän päätösesitystä kannattava äänestää JAA ja Aila Pruukin poikkeava päätösesitystä äänestää EI.

Lahtinen Erkki	EI
Mikola Auli	EI
Pruuki Aila	EI
Siik Lauri	EI
Vainio-Köpi Sinikka	EI
Virtanen Jyri	EI
Tomperi Hannu	JAA

1. Kirkkoneuvosto päätti, että kirkkoneuvosto ei kumoa eikä poista päätöstä 116§/2019 kohta 3. Kirkkoneuvosto päätti, että 132§/2019 Talouspäällikön johtosäännön muuttaminen valmistellaan uudestaan.

Hannu Tomperi jätti eriävän mielipiteen, joka perusteluineen liitetään pöytäkirjaan.

Kirkkoneuvosto jatkoi keskustelua.

Keskustelun aikana Aila Pruuki esitti poikkeavan päätösesityksen kohtaan 2; Kirkkoneuvosto ei kumoa eikä poista päätöksiä

120§/2019 ja 131§/2019 Seurakuntakeskuksen peruskorjauksen suunnittelijoiden valinta. Asiaa ei valmistella uudelleen. Lauri Siik kannatti Aila Pruukin päätösesitystä.

Suoritettiin äänestys, jossa esittelijän päätösesitystä kannattava äänestää JAA ja Aila Pruukin poikkeava päätösesitystä äänestää EI.

Lahtinen Erkki	EI
Mikola Auli	EI
Pruuki Aila	EI
Siik Lauri	EI
Vainio-Köpi Sinikka	EI
Virtanen Jyri	EI
Tomperi Hannu	JAA

2. Kirkkoneuvosto ei kumoa eikä poista päätöksiä 120§/2019 ja 131§/2019 Seurakuntakeskuksen peruskorjauksen suunnittelijoiden valinta. Asiaa ei valmistella uudelleen.

Hannu Tomperi jätti eriävän mielipiteen, joka perusteluineen liitetään pöytäkirjaan.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

139 §	SEURAKUNTAKESKUKSEN PERUSKORJAUSHANKKEEN 2019 KUSTANNUSARVION LAATIMINEN
LIITTEET	Peruskorjaustöiden kustannusarvio 18.3.2014 (A-insinöörit) Seurakuntakeskuksen peruskorjaushankesuunnitelman 2016 liite 5
ESITTELIJÄ	Pirkko Hakuni
SELOSTUS	Kokemäen seurakuntakeskukseen on laadittu 18.3.2014 peruskorjaustöiden kustannusarvio (A-insinöörit). Kustannusarvio on ollut perusteena myös seurakuntakeskuksen peruskorjaushankesuunnitelmassa 2016, liite 5. Kustannusarviot päivitetään vastaamaan seurakuntakeskuksen peruskorjaushankesuunnitelman 2019 mukaisia tarpeita.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää laatia seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeelle 2019 kustannusarvion.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti laatia seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeelle 2019 kustannusarvion.
LISÄTIETOJA	Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

140 §	SEURAKUNTAKESKUKSEN SUOJAAMINEN HUPUTTAMALLA
VIITTAUS	Seurakuntakeskuksen peruskorjaushankesuunnitelma 2019
ESITTELIJÄ	Pirkko Hakuni
SELOSTUS	<p>Seurakuntakeskuksen peruskorjaushanke on suunniteltu alkavaksi syksyllä 2019. Heinäkuussa on seurakuntakeskuksessa sattunut kattovuotovahinkoja ja Varsinaisbitumi Oy:n asiantuntija Mika Virtanen (kn 117§/2019) on todennut katon kunnan erittäin huonoksi. Seurakuntakeskuksen katon kunto on riskialtis lisävahingoille nykyisessä kunnossaan.</p> <p>Sääsuojan alla korjaaminen on julkisissa rakennuksissa suotavaa, sillä näin voidaan estää uusien kosteusvaurioiden syntyminen niin rakennus- kuin saneerauskohteissa. Lisäksi sääsuojaus varmistaa työolosuhteet ja aikataulussa pysymisen, sillä aikaa vieviltä kuivatuksilta säästytään. Varsinkin syksyn ja talven sääolosuhteisiin liittyvät riskit jäävät pois, riskit korostuvat etenkin kattotöissä. Sääsuojalla voidaan peittää rakennus kattoremontin ja IV-konehuoneen rakentamisen ajaksi.</p> <p>Sääsuojaus eli huputtaminen maksaa, mutta se on vain marginaalinen kustannus, jos sääsuojauksella varmistetaan se, että ennen korjausrakentamista tapahtuvia kattovuotoja tai korjausrakentamisen aikaisia kosteusongelmia ei pääse syntymään.</p> <p>Sääsuojauksen kustannus on riskien hallintaa ja osa rakennushanketta. Kirkkovaltuusto on myöntänyt määrärahan peruskorjaushankkeen vaiheen 1 toteuttamiseen. Sääsuojauksen kustannukset katetaan kassavaroista.</p> <p>Kirkkoneuvosto selvittää sääsuojauksen käytön mahdollisuuden jo ennen peruskorjaushankkeen varsinaisten korjaustoimien alkua. Seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen rakennuttajan asiantuntijana toimiva rakennusinsinööri Lauri Siik pyydetään toimimaan huputtamisen asiantuntija-apuna kiinteistöistä vastaavan viranhaltijan kanssa.</p>
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää lisävahinkojen välttämiseksi suojata seurakuntakeskuksen sääsuojaamalla rakennuksen valmiiksi peruskorjaushanketta varten.
KIRKKONEUVOSTO	<p>Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua.</p> <p>Keskustelun päätteeksi esittelijä muutti päätösesitystään.</p>

MUUTETTU PÄÄTÖSESITYS

Kirkkoneuvosto päättää, että selvitetään huputtamisen mahdollisuudet. Kiinteistöistä vastaava viranhaltija yhdessä seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen rakennuttajan asiantuntijana toimivan rakennusinsinööri Lauri Siikin kanssa selvittää ja valmistelee seurakuntakeskuksen sääsuojaamisen mahdollisuudet.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti selvittää huputtamisen mahdollisuudet. Kiinteistöistä vastaava viranhaltija yhdessä seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen rakennuttajan asiantuntijana toimivan rakennusinsinööri Lauri Siikin kanssa selvittää ja valmistelee seurakuntakeskuksen sääsuojaamisen mahdollisuudet.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

141 §	VT. NUORISOTYÖNOHJAAJAN IRTISANOUTUMINEN
LIITTEET	Ilmoitus työnantajalle irtisanoutumisesta
VIITTAUS	KL 55§ 2.mom 1
ESITTELIJÄ	Hannu Tomperi
SELOSTUS	Vt. Nuorisotyönohjaaja Varpu Kivelä ilmoittaa 21.7.2019 päivätyllä kirjeellään irtisanoutumisestaan Kokemäen seurakunnan vt. nuorisotyönohjaajan virasta.
ESITYS	Merkitään tiedoksi nuorisotyönohjaaja Varpu Kivelän irtisanoutuminen ja työsuhteen päättymisen 31.8.2019.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi nuorisotyönohjaaja Varpu Kivelän irtisanoutumisen ja työsuhteen päättymisen 31.8.2019.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
TIEDOKSI	Varpu Kivelä, taloustoimisto, kirkkoherranvirasto

VIITTAUS

Kirkkoneuvoston ohjesääntö
KJ 9: 1
KJ 9: 2

ESITTELIJÄ

Hannu Tomperi

SELOSTUS

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Asioiden käsittelystä määrätään hallintolaissa, kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä. Kirkkoneuvoston ohjesäännössä määrätään, että kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä.

Kirkkoneuvostossa esittelijänä ja valmistelijana on aina viranhaltija: kirkkoherra, talouspäällikkö tai muu viranhaltija. Esittelijän tulee valmistella käsiteltävästä asiasta kirjallinen selonteko sekä perusteltu päätösesitys.

Asian valmistelun perussäännökset ovat hallintolain 31 §:n mukainen virallisperiaate ja 45 §:n mukainen päätösten perusteluvollisuus.

Virallisperiaatteen mukaan viranomaisen huolehtii asian selvittämisestä hankkimalla tarpeelliset tiedot ja selvitykset. Selvittäminen koskee sekä asian tosiseikkoja että säännöksiä ja niiden tulkintaa. Valmistelija tekee tätä työhönsä kuuluvalla virkavastuulla. Hän hankkii asiakirjoja, kuulee ja pyytää lausuntoja. Näitä toimenpiteitä valmistelija tekee virkatyönään.

Hallintolain 45 §:ssä säädetään päätöksen **perusteluvollisuudesta**. Perusteluissa kerrotaan asian ratkaisuun vaikuttaneet seikat ja mainitaan sovelletut säännökset.

Seurakunnassa hallintoasioiden valmistelu ja esittely kuuluvat viranhaltijoiden virkatehtäviin. Talouspäällikön ja etenkin kirkkoherran työhön kuuluu myös muita viranhoitoon liittyviä keskeisiä tehtäviä. Ottaen huomioon sen, mitä hallintoasioiden käsittelystä, valmistelusta ja virkavastuusta säädetään, on ilmeistä, että viranhaltijoille tulee varata kokousten välille asianmukaisesti ja riittävästi aikaa hallintoasioiden valmistelemiseksi.

Viranhaltijalle, joka toimii asian esittelijänä ja valmistelijana, on varattava asianmukaisesti ja riittävästi aikaa valmisteluun myös

siinä tapauksessa, kun neuvoston jäsenet esittävät kirkkoneuvoston kutsumista koolle ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Esittelijän tulee tällöinkin varata aikaa asian eri ratkaisuvaihtoehtojen pohdintaan ja siihen miten asia mahdollisesti on aikaisempien käytäntöjen mukaan tai toisessa yhteydessä ratkaistu sekä minkälaisia mahdollisia muutostarpeita ja vaikutuksia asialla on. Esittelijälle ja asian valmistelijalle tulee niin ikään varata mahdollisuus tuoda esiin pohdintansa johtopäätöksenä oma näkemyksensä käsiteltävän asian ratkaisusta.

Hallinnon syyskauden kokousrytmiä määrittää Talousarvion ja toimintasuunnitelman laatiminen.

Kirkkoneuvoston kokoukset syyskaudella 2019 pidetään seuraavasti: 6.9, 17.10, 11.11, sekä joulukuussa tarvittaessa.

Kirkkovaltuuston olisi hyvä kokoontua 31.10. Kokouksessa vahvistetaan seurakunnan veroprosentti; sekä 25.11 päättämään talousarvio ja toimintasuunnitelma 2020.

ESITYS	Vahvistetaan kirkkoneuvoston kokousaikataulu syyskaudelle 2019.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti vahvistaa kirkkoneuvoston kokoukset syyskaudella 2019 pidettäväksi 6.9, 17.10, 11.11, sekä joulukuussa tarvittaessa.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

143 §

SÄHKÖSUUNNITTELUTARJOUKSEN KÄSITTELY

ESITTELIJÄ

Pirkko Hakuni

ESITYS

Asia siirretään valmisteluun ja päätös tehdään 6.9.2019 olevassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian valmisteluun ja päätös tehdään 6.9.2019 olevassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

144 §

SUUNNITTELIJOIDEN VALINTA

ESITTELIJÄ

Pirkko Hakuni

ESITYS

Asia siirretään valmisteluun ja päätös tehdään 6.9.2019 olevassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian valmisteluun ja päätös tehdään 6.9.2019 olevassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

145 § RAHOITUSSUUNNITELMAN LAATIMISEN KÄYNNISTÄMINEN

ESITTELIJÄ Pirkko Hakuni

ESITYS Asia siirretään valmisteluun ja päätös tehdään 6.9.2019 olevassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian valmisteluun ja päätös tehdään 6.9.2019 olevassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

146 §

VAIHEEN 1 SUUNNITTELUN ALOITTAMINEN

ESITTELIJÄ

Pirkko Hakuni

ESITYS

Asia siirretään valmisteluun ja päätös tehdään 6.9.2019 olevassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian valmisteluun ja päätös tehdään 6.9.2019 olevassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15:48 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkistettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä ___/___ 2019

Hannu Tomperi
kirkkoherra
kirkkoneuvoston
puheenjohtaja

Pirkko Hakuni
talouspäällikkö
pöytäkirjan pitäjä

Auli Mikola
pöytäkirjantarkastaja

Aila Pruuki
pöytäkirjantarkastaja

___/___ 2019

___/___ 2019

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen seurakunnan kirkkoherravirastossa

___ / ___ - ___ / ___ 2019

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA

VALITUSOSOITUS

KirkkoneuvostoKokouspäivämäärä
13.08.2019Pöytäkirjan pykälä
148§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 135§, 136§, 137§, 138§, 139§, 140§, 141§, 142§, 143§, 144§, 145§, 146§, 147§, 148§</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan</p>
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kokemäen seurakunta Käyntiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki Sähköposti:kokemaen.seurakunta@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisu n sisältö	Hankintaoikaisuusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOTUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Puhelin: 029 56 42400 Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet . Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Turun Arkkhiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 TURKU Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Puhelin: 022797000 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	--