

Paikka: **Kirkkoherranpappilan kokoushuone**  
Aika: maanantaina 27.5.2019 klo 16:35 – 20:15

**Osanottajat (päätoimijat):**

Tomperi Hannu, kirkkoherra, puheenjohtaja  
Lahtinen Erkki  
Mikola Auli  
Paavola Tuija  
Pere Juhani  
Pruuki Aila  
Siik Lauri  
Vainio-Köpi Sinikka  
Virtanen Jyri

**Muut osanottajat:**

Kuhalainen Rauno, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Kivenmaa Harri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

**ESITYSLISTA**

88. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
89. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
90. Viranhaltijapäätökset
91. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
92. Ei julkinen JulkL 24§
93. Tilintarkastajan tilintarkastuspöytäkirja Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvostolle
94. Tilintarkastajan tilintarkastuskertomus ja esitys vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille
95. Lähetekeskustelu seurakunnan tuloveroprosentista vuodelle 2020
96. Muistolehdon suunnitelmat ja toteuttaminen
97. Ei julkinen JulkL 24§
98. Kiinteistöstrategia
99. Luottotappioehdotelma kevät 2019
100. Talkoot seurakuntakeskuksessa
101. Kirkkoneuvoston kokous 6.6.2019
102. Matkapuhelimien lunastaminen
103. Monitoimilaitteen sopimus
104. Postimaksukoneen uusiminen
105. Ylemmän johdon palkkaus
106. Pöytäkirjan allekirjoittaminen
107. Valitusosoitus

Hannu Tomperi, puheenjohtaja

**KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

**KJ 8: 5** *Kommenttari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennätettäisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

**ESITTELIJÄ**

Hannu Tomperi

**ESITYS**

Todettaneen kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys seuraavalla muutoksella; lisätään pykälä 105 Ylemmän johdon palkkaus. Pykälät numeroidaan vastaamaan täydennettyä esityslistaa.

**KIRKKONEUVOSTO**

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys seuraavalla muutoksella; lisätään pykälä 105 Ylemmän johdon palkkaus. Pykälät numeroidaan vastaamaan täydennettyä esityslistaa.

**LISÄTIETOJA**

Kirkkoherra

**MUUTOKSENHAKU**

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

## ESITTELIJÄ

Hannu Tomperi

## ESITYS

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Tuija Paavola ja Juhani Pere.

## KIRKKONEUVOSTO

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Lauri Siik ja Sinikka Vainio-Köpi.

## LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

## MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

90 §	VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
ESITTELIJÄT	Hannu Tomperi / Pirkko Hakuni
ESITYS	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran päätökset n:ot 3200001/2019/00000043 -3200001/2019/00000047 ja päätös n:o 4/HT/2019 sekä talouspäällikön päätökset n:o 3200003/2019/00000019 – 320000372019/00000040.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kirkkoherran päätökset n:ot 3200001/2019/00000043 -3200001/2019/00000047 ja päätös n:o 4/HT/2019 sekä talouspäällikön päätökset n:o 3200003/2019/00000019 – 320000372019/00000040.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra/taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

91 §	KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA ASIOITA
LIITE	Kuukausiraportti maaliskuu 2019 Henkilöstötilaston raportti maaliskuu 2019 Aikuistyön johtokunnan pöytäkirja 8.2.2019
ESITTELIJÄT	Hannu Tomperi / Pirkko Hakuni
SELOSTUS	<u>Kuukausiraportti tammi-maaliskuu 2019</u> ; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti tammi-maaliskuu 2019 jäsenet, toiminta ja talous.  <u>Henkilöstötilaston raportti maaliskuu 2019</u> ; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti maaliskuu 2019 henkilöstötilastosta.  <u>Aikuistyön johtokunnan pöytäkirja 8.2.2019</u>
ESITYS	1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.  2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat: kuukausiraportti tammi-maaliskuu 2019, henkilöstötilaston raportti maaliskuu 2019 ja aikuistyön johtokunnan pöytäkirja 8.2.2019
KIRKKONEUVOSTO	1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.  2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat: kuukausiraportti tammi-maaliskuu 2019, henkilöstötilaston raportti maaliskuu 2019 ja aikuistyön johtokunnan pöytäkirja 8.2.2019
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra/Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

92 §

EI JULKINEN

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§ kohta 29

93 § TILINTARKASTAJAN TILINTARKASTUSPÖYTÄKIRJA  
KOKEMÄEN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTOLLE

LIITE: Tilintarkastajan tilintarkastuspöytäkirja 24.5.2019 Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvostolle

ESITTELIJÄ Pirkko Hakuni

SELOSTUS Kokemäen seurakunnassa on pidetty lakisääteinen tilintarkastus 24.5.2019. Vastuullinen tilintarkastaja Vesa Keso on antanut tilintarkastuspöytäkirjan, jossa esitetään havaintoja vuoden 2018 tilinpäätöksestä kirkkoneuvostolle tiedoksi ja toimenpiteitä varten.

ESITYS Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilintarkastajan tilintarkastuspöytäkirjan.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi tilintarkastajan tilintarkastuspöytäkirjan.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

94 § TILINTARKASTAJAN TILINTARKASTUSKERTOMUS JA ESITYS  
VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMISESTÄ TILIVELVOLLISILLE

LIITE: Tilintarkastuskertomus Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuustolle

ESITTELIJÄ Pirkko Hakuni

SELOSTUS Kokemäen seurakunnassa on pidetty lakisääteinen tilintarkastus 24.5.2019. Vastuullinen tilintarkastaja Vesa Keso on antanut tilintarkastuskertomuksen Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuustolle.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käsittelee tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2018 ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.
2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2018 tilintarkastajien esityksen mukaisesti.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto käsitteli tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2018 ja lähetti sen edelleen kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.
2. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2018 tilintarkastajien esityksen mukaisesti.



95 §

## LÄHETEKESKUSTELU SEURAKUNNAN TULOVEROPROSENTISTA VUODELLE 2020

ESITTELIJÄ

Pirkko Hakuni

SELOSTUS

Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle. Ilmoitus lähetetään myös silloin, kun tuloveroprosenttiin ei tule muutosta. Kirkkovaltuuston päättämä kirkollisveroprosentti on verovuosikohtainen.

Kokemäen seurakunta lähettää Verohallinnolle tiedoksi kirkkovaltuuston vuodelle 2020 päättämän tuloveroprosentin eli kirkollisveroprosentin suuruuden.

Kokemäen seurakunnan tuloveroprosentti on ollut 1,75 % usean vuoden ajan, eikä sen muuttamiselle nähdä tarvetta. Seurakunta sopeuttaa toimintansa ja taloutensa vastaamaan verokertymää.

ESITYS

Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun seurakunnan tuloveroprosentista vuodelle 2020.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun seurakunnan tuloveroprosentista vuodelle 2020.

Kirkkoneuvosto antoi ohjeeksi talousarvion laatimiseen raamiksi 1,75 % kirkollisveroprosentin mukaisen verokertymän vuodelle 2020. Tuloveroprosentti päätetään syksyn aikana talousarvion valmistelutyöskentelyn perusteella.

## LIITE

Museoviraston lausunto 6.5.2019 ja havainnekuvat

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 25.4.2019

Esa Palomäki saapui kokoukseen kello 17:09

## 74§

LAUSUNTOPYYNTÖ MUSEOVIRASTOLLE, MUISTOLEHTO

## LIITE

Havainnekuvat muistolehtoon sijoitettavista elementeistä  
Intendentti Maarit Mannilan muistio 15.4.2019 + museovirastoon  
tarkastettavaksi lähteneet luonnokset

## VIITTAUS

Museoviraston 18.10.2018 antama lausunto

## ESITTELIJÄ

Pirkko Hakuni

## SELOSTUS

Pykälän käsittelyn aikana kokoukseen osallistuu puutarhuri Esa Palomäki  
asiantuntijana.

Museoviraston intendentti Maarit Mannila teki kohdekäynnin Kokemäen kirkon  
kirkkomaahan suunniteltuun muistolehtoalueeseen 15.4.2019. Kohdekäynnin ja  
neuvottelun aiheena oli tarkennetut suunnitelmat muistolehdon toteuttamiseksi.  
Mukana olivat myös talouspäällikkö, kiinteistöpuutarhuri sekä kirkkovaltuutettu  
Jyri Virtanen. Katsauksessa tarkasteltiin maastossa muistolehtoon sijoitettavien  
elementtien paikkoja sekä muotoja.

Alustaviin luonnoksiin on tehty intendentin muistiossa mainitut muutokset.  
Kirkkoneuvosto pyytää museovirastolta lausuntoa tarkennetuista  
suunnitelmista muistolehdon toteuttamiseksi Kokemäen kirkon kirkkomaahan.  
Museoviraston lausunnon jälkeen kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle  
suunnitelmia hyväksyttäväksi ja toteutettavaksi muistolehdon osalta.

Muistolehdon toteuttaminen on olennainen muutos kirkkomaahan, joten  
seurakunnan on alistettava kirkkovaltuuston päätös muistolehdon  
toteuttamisesta kirkkohallituksen hyväksyttäväksi.

## ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää pyytää museovirastolta lausuntoa tarkennetuista  
suunnitelmista muistolehdon toteuttamiseksi Kokemäen kirkon kirkkomaahan.

## KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti pyytää museovirastolta lausuntoa tarkennetuista  
suunnitelmista muistolehdon toteuttamiseksi Kokemäen kirkon kirkkomaahan.

## LISÄTIETOJA

Talouspäällikkö

## MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta  
eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska  
pätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Esa Palomäki poistui kokouksesta 17:31

ESITTELIJÄ	Pirkko Hakuni
SELOSTUS	<p>Kirkkoneuvosto on pyytänyt lausuntoa muistolehdon toteuttamisesta Kokemäen kirkon kirkkomaahan. Museovirasto on antanut lausuntonsa 6.5.2019 ja pitää esitettyä suunnitelmaa mahdollisena toteutettavaksi. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle suunnitelmia hyväksyttäväksi ja toteutettavaksi muistolehdon osalta.</p> <p>Muistolehdon toteuttaminen on olennainen muutos kirkkomaahan, joten seurakunnan on alistettava kirkkovaltuuston päätös muistolehdon toteuttamisesta kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p>
ESITYS	<p>Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle suunnitelmaa muistolehdon osalta hyväksyttäväksi ja toteutettavaksi.</p> <p>Muistolehdon toteuttaminen on olennainen muutos kirkkomaahan, joten seurakunnan on alistettava kirkkovaltuuston päätös muistolehdon toteuttamisesta kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p>
KIRKKONEUVOSTO	<p>Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle suunnitelmaa muistolehdon osalta hyväksyttäväksi ja toteutettavaksi.</p> <p>Muistolehdon toteuttaminen on olennainen muutos kirkkomaahan, joten seurakunnan on alistettava kirkkovaltuuston päätös muistolehdon toteuttamisesta kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p>
LISÄTIETOJA	Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

97 §

EI JULKINEN

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§ kohta 7

## LIITE

Kiinteistöstrategia 2019 – 2025+ eriävät mielipiteet

## ESITTELIJÄ

Pirkko Hakuni

## SELOSTUS

Kirkkoneuvosto on käynyt lähetekeskustelun kiinteistöstrategiasta kokouksessaan 25.4.2019. Kirkkoneuvosto järjesti seminaarin kiinteistöstrategiasta kirkkovaltuutetuille ja varavaltuutetuille 15.5.2019. Seminaarissa tehtiin muutosehdotuksia kiinteistöstrategialuonnokseen, jotka asiantuntija Lauri Siik kirjasi ylös ja täydensi strategialuonnosta. Lauri Siik on toimittanut kiinteistöstrategialuonnoksen kirkkoneuvoston kokoukseen osallistuville perjantaina 24.5. 2019 sähköpostitse. Kiinteistöstrategia viedään kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kiinteistöstrategiaseminaarissa 15.5.2019 tuli esille kirkkovaltuutettujen taholta toive saada tutustua seurakunnan kiinteistöihin tarkemmin. Osalla kirkkovaltuutetuista ei ole omakohtaista tietämystä seurakunnan kiinteistöistä, niiden tämänhetkisestä kunnosta eikä niiden tulevaisuuden käyttö- ja korjaustarpeista. Kaikilla kirkkovaltuutetuilla tulee olla riittävästi tietoa päätöksentekoa varten. Kiinteistöstrategiaseminaarissa esitettiin toive kiinteistökerroksen järjestämisestä halukkaille kirkkovaltuutetuille.

Kiinteistöstrategian valmisteluvaiheessa on havaittu strategiaan kiinteästi liittyvien muiden seurakunnan osa-alueiden kuten seurakunnan toiminnan suunnittelun, talouden tasapainottamisen, investointien rahoittamisen ja henkilöstöstrategian päivittämisen tarve suhteessa kiinteistöstrategiaan. Näitä tulisi valmistella yhtenä toisiinsa liittyvänä kokonaisuutena, seurakuntastrategiana. Tämä tarve tuli esille myös kiinteistöstrategiaseminaarissa ja esitettiin ryhmän perustamista valmistelutoimiin.

Kiinteistöstrategiaa ei ole käsitelty kiinteistötoimikunnassa päätösten (kirkkoneuvoston päätökset 33§/2019 ja 85§/2019 sekä kiinteistötoimikunnan muistio 7.2.2019 kohta 5) mukaisesti.

## ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää, että kiinteistöstrategia palautetaan jatkovalmisteluun.
2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle tiedoksi kiinteistöstrategian valmistelutilanteen.

## KIRKKONEUVOSTO

Puheenjohtaja avasi keskustelun. Keskustelun aikana Jyri Virtanen esitti, että kiinteistöstrategia 2019 – 2025 viedään kirkkovaltuustoon päätettäväksi. Aila Pruuki kannatti esitystä. Juhani Pere kannatti esitystä ja ehdotti, että Lauri Siik jäävää itsensä tässä kohden pykälän käsittelyä.

Lauri Siik poistui kokouksesta kello 18:26.

Pöytäkirjantarkastajaksi pykälän käsittelyn ajaksi valittiin Jyri Virtanen.

Puheenjohtaja totesi, että on esittelijän päätösesitys sekä Jyri Virtasen kannatettu päätösesitys. Suoritettiin nimenhuutoäänestys. Esittelijän päätösesitys on JAA ja Jyri Virtasen päätösesitys on EI.

Lahtinen Erkki	EI
Mikola Auli	EI
Paavola Tuija	JAA
Pere Juhani	EI
Pruuki Aila	EI
Vainio-Köpi Sinikka	EI
Virtanen Jyri	EI
Tomperi Hannu	JAA

Puheenjohtaja totesi  
äänestystuloksen 2 JAA ääntä ja 6 EI ääntä.

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle kiinteistöstrategian 2019 – 2025 hyväksyttäväksi.

Kirkkoherra Hannu Tomperi jätti eriävän mielipiteen.  
Kirkkoneuvoston jäsen Tuija Paavola jätti eriävän mielipiteen.  
Talouspäällikkö Pirkko Hakuni jätti eriävän mielipiteen.

Eriävät mielipiteet liitetään pöytäkirjan liitteiksi.

Lauri Siik palasi kokoukseen kello 18:37.

## LISÄTIETOJA

Talouspäällikkö

## MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

99 § LUOTTOTAPPIOEHDOTELMA KEVÄT 2019

VIITE: Kirkon Palvelukeskuksen luottotappioehdotelma kevät 2019

Viite sisältää tietoa perhe-elämästä, ei julkinen  
(Julkisuuslaki 24 § 1 momentti 32 kohta)

ESITTELIJÄ Pirkko Hakuni

SELOSTUS Kirkon Palvelukeskuksen toimittamassa luottotappioehdotelmassa on kahdeksan kappaletta saamisia, joista ei ole saatu suoritusta seurakunnalle. Luottotappioehdotelman hyväksyy kirkkoneuvosto.

Kirkkoneuvoston päätös pitää ilmoittaa Kirkon palvelukeskukseen 14.6.2019 mennessä.

ESITYS Kirkkoneuvosto hyväksyy Kirkon Palvelukeskuksen kevät 2019 luottotappioehdotelman.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto hyväksyi Kirkon Palvelukeskuksen kevät 2019 luottotappioehdotelman.

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

TIEDOKSI Taloustoimisto

100§

## TALKOOT SEURAKUNTAKESKUKSESSA

ESITTELIJÄ

Pirkko Hakuni

SELOSTUS

Luottamushenkilöiden taholta on esitetty toive järjestää vapaaehtoisten talkoot seurakuntakeskuksessa. Talkoissa suoritetaan seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeeseen liittyviä ennakoivia tehtäviä kuten sisäkattojen purkamista. Talkoille valitaan valvoja.

Ennen talkoita on selvitettävä vakuutus-, työsuojaus-, vastuu-, rakennusvalvonta-, lupa ym. asiat. Lisäksi ennen töiden aloittamista pitää ottaa huomioon Insinööritoimisto Levola Oy:n kosteus- ja sisäilmateknisen kuntotutkimuksen tutkimusraporttiin (9.5.2018) sivulle 46 kirjattu ”Kohteesta tulee laatia korjaussuunnitelma, jossa huomioidaan tämän tutkimuksen havainnot. Ennen korjaussuunnittelua tai viimeistään ennen korjaustöihin ryhtymistä tulee tehdä haitta-ainekartoitus.

Korjauksissa on noudatettava:

- Ratu-korttia 82-0383 ”kosteus- ja mikrobivaurioituneiden rakenteiden purku”
- KH 90-00610 ”Homevaurioituneen rakennososan puhdistusohje”
- Työterveyslaitoksen ”Homeettomaksi siivous ja irtaimiston puhdistus” ohje

Kirkkovaltuusto ei ole vielä päättänyt peruskorjaushankkeesta.

Turun arkkihiippakunnan lakimiesasessorin ohjeistuksen mukaisesti talkoita ei voida järjestää ennen kuin seurakuntakeskukseen kohdistuvista toimenpiteistä on lainvoimainen hallinnollinen päätös.

Päätöksen tekemiseen vaaditaan kirkkovaltuustossa määräenemmistö (KL 9 luku 3§). Lisäksi tulee ottaa huomioon päätöksen täytäntöönpanokelpoisuus (KL 25 luku 1§). Lainvoimaa vailla olevaa päätöstä ei saada panna täytäntöön, jos valittaminen kävisi täytäntöönpanon vuoksi hyödyttömäksi. Päätöstä rakennuksen purkamisesta ei voida panna täytäntöön ennen kuin päätös on saanut lainvoiman.

Seurakuntakeskuksen osittainen purkaminen rinnastetaan purkamiseen ja aiheuttaisi näin ollen seurakunnan omaisuuden hävittämistä, johon ei ole toimivaltaa.

Päätös seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeesta tulee olla lainvoimainen ennen kuin seurakuntakeskuksessa voidaan suorittaa purkutoimenpiteitä tai muita vastaavanlaisia toimenpiteitä.

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntakeskuksessa ei järjestä vapaaehtoisten talkoita.



## KIRKKONEUVOSTO

Puheenjohtaja avasi keskustelun.

Aila Pruuki pyysi neuvottelutaukoa. Puheenjohtaja keskeytti kokouksen kello 19:16 neuvottelutaukoa varten.

Kokousta jatkettiin kello 19:49.

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että seurakuntakeskuksessa ei järjestetä vapaaehtoisten talkoita.

## LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

## MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

101§

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 6.6.2019

ESITTELIJÄ

Hannu Tomperi

ESITYS

Kirkkoneuvosto kokoontuu 6.6.2019 kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen. Kokouksessa käydään lähetekeskustelu seurakuntakeskuksen peruskorjauksen hankesuunnitelmasta.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti kokoontua 6.6.2019 kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen. Kokouksessa käydään lähetekeskustelu seurakuntakeskuksen peruskorjauksen hankesuunnitelmasta.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

102 §	MATKAPUHELIMIEN LUNASTAMINEN
ESITTELIJÄ	Pirkko Hakuni
SELOSTUS	<p>Seurakunnan henkilöstön matkapuhelimet on uusittu, koska aikaisemmat puhelinkoneet eivät enää päivittyneet ja toimineet työtehtävien vaatimalla tavalla.</p> <p>Henkilöstön taholta on tullut tiedusteluja mahdollisuudesta lunastaa vanha työkäytössä ollut matkapuhelin omaan käyttöön. Kirkkoneuvosto päättää puhelinten myynnistä. Taloustoimisto huolehtii puhelimien myynnistä henkilöstölle ja tietojen kirjauksesta.</p>
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan työntekijä voi lunastaa käytössään olleen vanhan matkapuhelimen itselleen hintaan 10 €/kpl.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti, että seurakunnan työntekijä voi lunastaa käytössään olleen vanhan matkapuhelimen itselleen hintaan 10 €/kpl.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

## ESITTELIJÄ

Pirkko Hakuni

## SELOSTUS

Seurakunnan monitoimilaitteen Konica Minolta C364e leasingsopimus päättyy 14.8.2019. Kirkkohallituksen kuntahankintojen kanssa tekemän sopimuksen mukaisesti uusi sopimus solmitaan Konica Minolta koneista, asennuksen suorittaa IT-keskus. Seurakunnan tietokoneisiin saa asentaa vain IT-keskuksen hyväksymät tulostinlaitteet.

Konica Minoltan edustaja on käynyt 8.5.2019 seurakunnassa ja ehdottaa uudeksi laitteeksi C558 mallia, mikä on nykyistä jonkin verran nopeampi ja tuottavampi. Varusteisiin kuuluu vihkotaittolajittelu kuten nykyisessäkin sekä lisäksi turvatulostus ja raportointi jolloin vihkokirjanpidolle ei ole enää tarvetta. Turvatulostus on tarpeellinen uuden tietosuojalainsäädännön vaatimusten täyttämiseksi.

Aittakarin leirikeskukseen on toivottu leirien järjestäjien taholta pienempää laitetta. Edustaja ehdottaa sinne Konica Minolta C250i mallia, joka on peruslaite. Siihen ei sisällyt nidontaa eikä turvatulostusta. Nämä saadaan haluttaessa jälkiasennuksena.

Näiden kahden laitteen vuokrat sekä isomman laitteen käyttökulut ovat yhteensä noin 226,59 €/kk/48 kk. (Aittakariin sijoitettavan laitteen kulut ovat noin 30 €). Uusi leasingsopimus alkaa 15.8.2019.

Seurakunnan nykyiset kustannukset yhdestä laitteesta ovat yhteensä noin 225,15 €/kk sisältäen vuokrat ja tulosteet.

## ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää solmia leasingsopimuksen Konica Minolta C558 ja Konica Minolta C250i malleista, leasingaika 48 kuukautta alkaen 15.8.2019 hintaan noin 226,59€/kk.

## KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti solmia leasingsopimuksen Konica Minolta C558 ja Konica Minolta C250i malleista, leasingaika 48 kuukautta alkaen 15.8.2019 hintaan noin 226,59€/kk.

LISÄTIETOJA            Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU    Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

104 §	POSTIMAKSUKONEEN UUSIMINEN
LIITE	Tarjous Pitney Bowes Oy:ltä 21.5.2019
ESITTELIJÄ	Pirkko Hakuni
SELOSTUS	<p>Seurakunnan nykyinen postimaksukone Pitney Bowes DM160i on huollon tarpeessa. Pitney Bowes edustajan taholta on esitetty vaihtoehtona vaihtaa postimaksukone astetta pienempään ja edullisempaan malliin Pitney Bowes RMD110i.</p> <p>Uuden postimaksukoneen /sopimuksen etuina on parempi sopimusmalli;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- laitteen vuokra, latauspalvelu- ja hinnanpäivitykset sekä kunnossapitosopimus sisältyvät samaan sopimushintaan,</li> <li>- nykyaikaiset liitännäismahdollisuudet (LAN-verkko, wifi)</li> <li>- samat toiminnot mm. sama mustekasetti kuin nykyisessä, joten hävikkiä ei synny</li> <li>- kustannustaso laskee</li> </ul>
ESITYS	Kirkkoneuvosto hyväksyy Pitney Bowes Oy:n tarjouksen liitteen mukaisena.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto hyväksyi Pitney Bowes Oy:n tarjouksen liitteen mukaisena.
LISÄTIETOJA	Talospäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

Hannu Tomperi poistui kokouksesta kello 20:04

Pirkko Hakuni poistui kokouksesta kello 20:04

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toimi puheenjohtajana pykälän 105 ajan.

Sihteeriksi pykälän 105 ajaksi valittiin Erkki Lahtinen.

105 § YLEMMÄN JOHDON PALKKAUS

LIITE Työryhmän esitys 14.5.2019, ei julkinen  
Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § kohta 29

ESITTELIJÄ Juhani Pere

## ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

---

Kirkkoneuvosto 25.3.2019 63§

Hannu Tomperi ja Pirkko Hakuni poistuivat kokouksesta kello 18:20

Kari Ruponen siirtyi puheenjohtajaksi.

63 § KIRKON VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUS 2018 – 2020

VIITE Kirkon työmarkkinalaitos yleiskirje A1/2019  
Kn 42§/2018 ja 78§/2018

ESITTELIJÄ Pirkko Hakuni

SELOSTUS Evankelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla on sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksista. Sopimuskausi on 26 kuukautta 1.2.2018 – 31.3.2020. Sopimusten palkantarkistukset toteutetaan 1.4.2018 lukien.

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmäkokeilua jatketaan sopimuskauden loppuun virkaehtosopimuksella ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilusta. Palkantarkistukset toteutetaan kahdella järjestelyerällä. Joista ensimmäinen toteutettiin 1.4.2018 ja toinen toteutetaan 1.4.2019. Päätöksen erän suuntautumisesta tekee seurakunnan kirkkoneuvosto.

Valmistelu on hyvä tehdä erillisessä luottamushenkilöistä koostuvassa ryhmässä. Vuonna 2018 ryhmä koostui talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmän kolmesta luottamushenkilöstä. Tuija Paavola oli ryhmän jäsenenä ja hänellä on tieto ryhmän vuoden 2018 työskentelystä. Vuoden 2019 alussa valitun talouden ohjausryhmän puheenjohtajana toimii kirkkovaltuutettu, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Juhani Pere. Kirkkovaltuutettu, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Harri Kivenmaalla on kattava tietämys julkishallinnon eri käytänteistä.

Taluspäällikkö toimittaa ryhmälle tarvittavat tiedot valmistelua varten. Ryhmän esitys tuodaan kirkkoneuvostoon päätettäväksi.

ESITYS Kirkkoneuvosto nimeää ryhmän valmistelemaan ylimmän johdon palkantarkistusta Kirkon työmarkkinalaitoksen suosituksen mukaisesti. Ryhmään nimetään Tuija Paavola, Juhani Pere ja Harri Kivenmaa.

## KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto valitsi sihteeriksi Erkki Lahtisen pykälän käsittelyn ajaksi.

Kirkkoneuvosto nimesi ryhmän valmistelemaan ylimmän johdon palkantarkistusta Kirkon työmarkkinalaitoksen suosituksen mukaisesti. Ryhmään nimettiin Tuija Paavola, Juhani Pere, Harri Kivenmaa ja Aila Pruuki

LISÄTIETOJA talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevasta asiasta ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Hannu Tomperi ja Pirkko Hakuni palasivat kokoukseen kello 18:29.

---

**SELOSTUS** Seurakunta päättää 1.4.2019 lukien 1,6 % suuruisen järjestelyerän käyttämisestä J- ja K-hinnoitteluryhmän viranhaltijoiden peruspalkkoihin. Järjestelyerä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden vuoden 2019 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta.

Päätöksen erän suuntaamisesta tekee kirkkoneuvosto. Valmistelun on tehnyt kirkkoneuvoston 25.3.2019 nimeämä palkkatyöryhmä.

**ESITYS** Järjestelyvaraerästä päätetään liitteen mukaisesti kirkkoherra Hannu Tomperin palkkaan osoittaa 0,8 % korotus hänen palkastaan ja talouspäällikkö Pirkko Hakunin palkkaan osoittaa 0,8 % korotus hänen palkastaan. Loppu järjestelyerästä osoitetaan Pirkko Hakunille, joka virassa ollessaan aktiivisesti kouluttautunut ja määrätietoisesti kehittänyt ammattitaitoaan.

## KIRKKONEUVOSTO

Järjestelyvaraerästä päätettiin liitteen mukaisesti kirkkoherra Hannu Tomperin palkkaan osoittaa 0,8 % korotus hänen palkastaan ja talouspäällikkö Pirkko Hakunin palkkaan osoittaa 0,8 % korotus hänen palkastaan. Loppu järjestelyerästä osoitetaan Pirkko Hakunille, joka virassa ollessaan aktiivisesti kouluttautunut ja määrätietoisesti kehittänyt ammattitaitoaan.

LISÄTIETOJA Juhani Pere

MUUTOKSENHAKU Kirkkoneuvosto

TIEDOKSI Hannu Tomperi, Pirkko Hakuni

Hannu Tomperi palasi kokoukseen kello 20:14.

Pirkko Hakuni palasi kokoukseen kello 20:14.



## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITTAMINEN

### KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:15 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkistettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä \_\_\_/\_\_\_ 2019

Hannu Tomperi  
kirkkoherra  
kirkkoneuvoston  
puheenjohtaja

Pirkko Hakuni  
talouspäällikkö  
pöytäkirjan pitäjä

Juhani Pere  
puheenjohtaja  
pykälän 105 ajan

Erkki Lahtinen  
sihteeri  
pykälän 105 ajan

Lauri Siik  
pöytäkirjantarkastaja

Sinikka Vainio-Köpi  
pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_/\_\_\_ 2019

\_\_\_/\_\_\_ 2019

Jyri Virtanen  
pöytäkirjan tarkastaja pykälän 98 ajan

\_\_\_/\_\_\_ 2019

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen seurakunnan kirkkoherravirastossa

\_\_\_ / \_\_\_ - \_\_\_ / \_\_\_ 2019

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Kirkkoneuvosto**

Kokouspäivämäärä  
27.5.2019

Pöytäkirjan pykälä  
107§

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 88§, 89§, 90§, 91§, 92§, 93§, 94§, 95§, 96§, 98§, 99§, 100§, 101§, 106§, 107§</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. 97§, 102§, 103§, 104§, 105§</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
---	---

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
-----------------------------------	--

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisu n tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.  Hankintayksikkö: Kokemäen seurakunta  Käyntiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki  Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki  Sähköposti:kokemaen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisu n sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Turun hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU  Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU  Puhelin: 029 56 42400  Telekopio: 029 56 42414  Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>. Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Turun Arkkhiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 TURKU  Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU  Puhelin: 022797000  Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki  Telekopio: 09-1802 350  Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>

<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Telekopio: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.