

Paikka: **Aittakarin leirikeskus**  
Aika: tiistaina 30.7.2019 kello 19:13 – 20:15

**Osanottajat (päättöksentekijät):**

Ruusuvuori Veikko, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja  
Lahtinen Erkki  
Mikola Auli  
Paavola Tuija  
Pere Juhani  
Pruuki Aila  
Siik Lauri  
Vainio-Köpi Sinikka  
Virtanen Jyri, poissa  
Saari Seppo, Jyri Virtasen varajäsen

**Muut osanottajat:**

Kuhalainen Rauno, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Kivenmaa Harri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Hakuni Pirkko, taluspäällikkö, sihteeri

**ESITYSLISTA**

- 129. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 130. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 131. Seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen suunnittelijoiden valinta
- 132. Taluspäällikön ohjesäännön muuttaminen
- 133. Pöytäkirjan allekirjoittaminen
- 134. Valitusosoitus

Veikko Ruusuvuori puheenjohtaja

129 §

## KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

LIITE

Sinikka Vainio-Köpin ja Aila Pruukin pyyntö talouspäällikön ohjesäännön muutosta koskevan asian käsittelyyn ottamisesta

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

**KJ 8:5** *Kommenttari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennatettaisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Veikko Ruusuvuori

ESITYS

Todettaneen kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä hyväksyttiin työjärjestys seuraavalla muutoksella; lisätään pykälä 132 talouspäällikön ohjesäännön muuttaminen. Talouspäällikkö ilmoitti olevansa jäävi toimimaan sihteerinä pykälän 132 käsittelyn aikana.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

130 §

## KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

ESITTELIJÄ

Veikko Ruusuvuori

ESITYS

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Aila Pruuki ja Lauri Siik.

KIRKKONEUVOSTO

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Erkki Lahtinen ja Lauri Siik.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## LIITTEET

ARK suunnittelutarjous Arkkitehtuuritoimisto Jani Virtanen Oy  
LVI suunnittelutarjous Senewa Oy

## ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kn 22.7.2019 120§

Jyri Virtanen poistui kokouksesta kello 16:26.

120§ SEURAKUNTAKESKUKSEN PERUSKORJAUSHANKKEEN SUUNNITTELIJOIDEN  
VALINTAVIITTAUS Juhani Peren, Lauri Siikin ja Sinikka Vainio-Köpin pyyntö kutsua kirkkoneuvosto koolle  
22.7.2019 kello 15:00  
Kokemäen seurakunnan kiinteistötoimikunnan kokousmuistio 22.7.2019

ESITTELIJÄ Pirkko Hakuni

SELOSTUS Kokemäen seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen hankesuunnitelma 2019 tulee olla  
kirkkovaltuuston hyväksymä ennen suunnittelijoiden valintaa. Kirkkoneuvoston tulee todeta  
kirkkovaltuuston päätöksen syntyneen laillisessa järjestyksessä ja olevan  
täytäntöönpanokelpoinen. Kirkkovaltuuston päätöksen valitusaika tulee ottaa huomioon  
suunnittelijoiden valintaprosessin toteuttamisessa.Kirkkoneuvosto hoitaa suunnittelijoiden valinnan ja valinnassa otetaan huomioon Laki  
julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista säädöksen määräykset.

Kiinteistötoimikunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 22.7.2019 kohta 3

ESITYS Kirkkoneuvosto toteaa, että se hoitaa suunnittelijoiden valinnan kirkkovaltuuston hyväksytyä  
hankesuunnitelman ja kirkkovaltuuston päätöksen ollessa lainvoimainen. Valinnassa otetaan  
huomioon Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista säädöksen määräykset.

## KIRKKONEUVOSTO

1.Kirkkoneuvosto totesi, että se hoitaa suunnittelijoiden valinnan kirkkovaltuuston hyväksytyä  
hankesuunnitelman ja kirkkovaltuuston päätöksen ollessa lainvoimainen. Valinnassa otetaan  
huomioon Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista säädöksen määräykset.2.Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti pyytää suunnittelutarjoukset kiinteistötoimikunnan  
muistion kohta 3 mukaisesti;Kiinteistötoimikunta totesi, että suunnitelmia ei tarvitse kilpailuttaa, koska katto uotaa  
(hankintalaki 40§, kohta 4)Kiinteistötoimikunta päätti esittää kirkkoneuvostolle, että pyydetään tarjoukset vaiheen 1  
suunnitelmista ns. suoravalintamenettelyllä käyttäen seuraavia aikaisempia suunnittelijoita,  
jotka päivittävät olemassa olevat suunnitelmansa.Valitaan ARK-suunnittelijaksi Arkkitehtuuritoimisto Jani Virtanen Oy, joka päivittää olemassa olevat  
suunnitelmat tuntiveloitusperiaatteella. Suunnittelijalta pyydetään sitova kustannusarvio suunnittelusta.  
Valitaan LVI-suunnittelijaksi Senewa Oy, joka päivittää olemassa olevat suunnitelmat vesikaton ilmanvaihto-  
osien, salaojien, sekä sadevesijärjestelmän osalta tuntiveloitusperiaatteella. Suunnittelijalta pyydetään sitova  
kustannusarvio suunnittelusta.

Valitaan sähkösuunnittelijaksi vesikaton osalta Sat-Electric Oy tuntiveloitusperiaatteella. Suunnittelijalta

pyydetään sitova kustannusarvio suunnittelusta.

RAK-suunnitelmat laaditaan seurakunnan luottamushenkilön toimesta ns. omalla ajallaan ilman kustannuksia seurakunnalle.

Valitaan kustannussuunnittelijaksi A-Insinöörit Oy, joka on tehnyt aiemmat kustannussuunnitelmat. Kutsutaan Ins.tsto Levola Oy sisäilma-asiantuntijaksi.

LISÄTIETOJA Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

ESITTELIJÄ Pirkko Hakuni

SELOSTUS Taluspäällikkö on pyytänyt kirkkoneuvoston päätöksen 120§/2019 mukaisesti ARK-suunnittelutarjouksen Arkkitehtuuritoimisto Jani Virtanen OY:ltä sekä LVI-suunnittelutarjouksen Senewa Oy:ltä. Tarjoukset on saatu 29.7.2019, jolloin ne on edelleen lähetetty kirkkoneuvoston osanottajille sähköpostitse. Tarjouksia ei ole käsitelty kiinteistötoimikunnassa.

Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuusto on päättänyt 30.7.2019 kokouksessaan (36§/2019) Kokemäen seurakuntakeskuksen peruskorjauksen hankesuunnitelman hyväksymisestä. Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto ei ole vielä todennut kirkkovaltuuston päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä ja olevan täytäntöönpanokelpoisia. Kirkkovaltuuston päätökset eivät ole vielä lainvoimaisia.

Turun arkkiihoppakunnan tuomiokapituli on ollut suljettuna 26.7.2019 saakka, joten tuomiokapitulin lakimiesasessorin asiantuntemus ei ole ollut viranhaltijan käytettävissä asian valmistelutyön aikana. Myös Kirkkohallituksen lakimiehet ovat olleet vuosilomalla heinäkuun lopussa, joten asiaa esittelevä viranhaltija ei ole voinut suorittaa valmistelutyötä tarpeeksi huolellisesti tehdäkseen päätösesitystä suunnittelijoiden valinnasta näin pikaisesti kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen. Suunnittelijoiden valinnassa on otettava huomioon Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista säädöksen määräykset. Kirkkoneuvosto tarkistaa kirkkohallituksen hankintaosaston lakimieheltä voidaanko lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista säädöksen määräystä 40§, kohta 4 soveltaa Kokemäen seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen kohdalla, ennen suunnittelijoiden valintaa ja suunnittelusopimusten allekirjoittamista.

ESITYS 1. Kirkkoneuvosto käsittelee saapuneet tarjoukset ja siirtää ne valmisteltavaksi.

2. Kirkkoneuvosto tekee suunnittelijavalinnat myöhemmin kirkkovaltuuston päätösten ollessa lainvoimaisia.

## KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua, jonka aikana todettiin, että suunnittelu pitäisi aloittaa mahdollisimman nopeasti. Kirkkoneuvosto haluaa kuitenkin varmistua siitä, voidaanko lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista säädöksen määräystä 40§, kohta 4 soveltaa Kokemäen seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen kohdalla.

Keskustelun aikana Lauri Siik esitti, että hyväksytään tarjoukset ja pyydetään kirjallinen lausunto kirkkohallituksen hankintaosaston lakimieheltä lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista säädöksen 40§, kohta 4 osalta ennen kuin sopimukset allekirjoitetaan.

Erkki Lahtinen kannatti Lauri Siikin esitystä.

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä tarjoukset ehdollisina.

Kirkkoneuvosto päätti pyytää kirjallisen lausunnon kirkkohallituksen lakimieheltä siitä, voidaanko lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista säädöksen määräystä 40§ suoraan hankinta, kohta 4 (äärimmäinen kiire) soveltaa Kokemäen seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen kohdalla.

Suunnittelusopimukset allekirjoitetaan, kun kirkkovaltuuston päätös on lainvoimainen ja, jos kirkkohallituksen lakimies ei näe estettä sopimusten hyväksymiselle.

## LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

## MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pirkko Hakuni poistui kokouksesta kello 19:55  
Sihteerinä toimi Juhani Pere pykälän 132 aikana.

132 § TALOUSPÄÄLLIKÖN JOHTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN

LIITE Työryhmän esitys

VIITTAUS Kirkkoneuvoston kokous 22.7.2019 § 116 kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita: kirkkoneuvosto nimesi työryhmän valmistelevaan johtosääntöjen tarkastelua ja päivittämistä. Työryhmään nimettiin Sinikka Vainio-Köpi, Aila Pruuki ja talouspäällikkö.

SELOSTUS Työryhmästä Sinikka Vainio-Köpi ja Aila Pruuki ovat 29.7.2019 valmistelleet talouspäällikön johtosäännön muuttamista, he ovat katsoneet, että talouspäällikkö Pirkko Hakuni ei voi osallistua oman virkansa johtosäännön käsittelyyn. Muiden työryhmän tehtäväksi annettujen johtosääntöjen tarkastelu tehdään myöhemmin.

Työryhmä esittää, että talouspäällikön johtosääntöä muutetaan siten, että talouspäällikkö on kirkkoneuvoston alainen. Perusteluina työryhmä esittää, että muutoksella selkiytetään talouspäällikön toimivaltaa ja tarkennetaan vastuuta, vastaava maininta talouspäällikön virkaa koskevassa johtosäännössä on käytössä useassa seurakunnassa. Johtosääntöön tehdään edellä mainitun lisäksi myös pieni sanamuutos. Esitetty johtosääntömuutos sekä työryhmän muutosesitys on jätetty kirkkoneuvostolle tätä pykälää käsiteltäessä.

Lisäksi työryhmä esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee talouspäällikön johtosäännön muutoksen työryhmän esittämässä muodossa ja päättää esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

ESITTELIJÄ Veikko Ruusuvuori

ESITYS 1. Kirkkoneuvosto hyväksyy työryhmän esityksen.

2. Kirkkoneuvosto esittää talouspäällikön johtosäännön muuttamista kirkkovaltuustolle.

KIRKKONEUVOSTO 1. Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä työryhmän esityksen.

2. Kirkkoneuvosto päätti esittää talouspäällikön johtosäännön muuttamista kirkkovaltuustolle.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pirkko Hakuni palasi kokoukseen kello 20:12



KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:15 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkistettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä \_\_\_/\_\_\_ 2019

Veikko Ruusuvuori  
vs. kirkkoherra  
kirkkoneuvoston  
puheenjohtaja

Pirkko Hakuni  
taluspäällikkö  
pöytäkirjan pitäjä

Juhani Pere  
sihteeri pykälän 132 ajan

\_\_\_/\_\_\_ 2019

Erkki Lahtinen  
pöytäkirjantarkastaja

Lauri Siik  
pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_/\_\_\_ 2019

\_\_\_/\_\_\_ 2019

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen seurakunnan kirkkoherravirastossa

\_\_\_ / \_\_\_ - \_\_\_ / \_\_\_ 2019

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA

## VALITUSOSOITUS

KirkkoneuvostoKokouspäivämäärä  
30.07.2019Pöytäkirjan pykälä  
134§

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 129§, 130§, 131§, 132§, 133§ 134§</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan</p>
---	---

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennus urakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisu n tekeminen</b>	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).  <b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kokemäen seurakunta Käyntiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki Sähköposti:kokemaen.seurakunta@evl.fi  Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
<b>Hankintaoikaisu n sisältö</b>	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  • <b>Turun hallinto-oikeus</b>  Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Puhelin: 029 56 42400 Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa Valitusaika <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> . 30 päivää  Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika  • <b>Turun Arkkhiippakunnan tuomiokapituli</b> , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää  Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 TURKU Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Puhelin: 022797000 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi  • <b>Kirkkohallitus</b> , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää  PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a>

<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Telekopio: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohtasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	--