

Kokemäen seurakunta
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 13/2020

Paikka: **Kokemäen vanhan yhteiskoulun valtuustosali**
Aika: torstaina 26.11.2020 kello 17:00 – 20:49

Osanottajat (päättöksentekijät):

Virta Valtteri, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
Lahtinen Erkki
Mikola Auli
Paavola Tuija, saapui kello 17:09
Pere Juhani
Pruuki Aila
Siik Lauri
Vainio-Köpi Sinikka
Virtanen Jyri

Muut osanottajat:

Kuhalainen Rauno, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kivenmaa Harri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

156. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
157. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
158. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
159. Viranhaltijapäätökset
160. Henkilötietojen käsittelysopimus IT-alue
161. Luottotappioehdotelma syksy 2021
162. Kolehtisuunnitelma 2021
163. Työterveyden toimintasuunnitelma 1.1.2021 – 31.12.2021
164. Kokemäen seurakunnan liittyminen aluekeskusrekisteriin
165. Koulutusanomus
166. Hinnat ja käyttökorvaukset 1.1.2021 alkaen
167. Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2021 ja suunnitelmat vuosille 2022 ja 2023
168. Talousarvio vuodelle 2021 ja suunnitelmat vuosille 2022 – 2023
169. Raportti tuomiokapitulille ja kirkkovaltuustolle seurakunnan taloudellisesta tilanteesta
170. Kirkkoneuvoston päätöksen 130§ uudelleen käsittely
171. Kirkkoneuvoston päätöksen 131§ uudelleen käsittely
172. Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valitseminen
173. Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valitseminen

- 174. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan sekä muiden jäsenten valinta
- 175. Henkilökohtaisten varajäsentien valinta kirkkoneuvoston jäsenille
- 176. Metsätalouden asioita
- 177. Lisätyöt seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeeseen
- 178. Kokouksen päättäminen
- 179. Valitusosoitus

Valtteri Virta puheenjohtaja

156 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokoukutsussa.

KJ 8: 5 *Kommentari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennätettäisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Valtteri Virta

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys, johon lisätään kiireelliset asiat 176§ Metsätalouden asioita ja 177§ Lisätyöt seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeeseen.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys, johon lisättiin kiireelliset asiat 176§ Metsätalouden asioita ja 177§ Lisätyöt seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeeseen.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

- 157 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
- Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.
- ESITTELIJÄ Valteri Virta
- ESITYS Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Lauri Siik ja Sinikka Vainio-Köpi.
- KIRKKONEUVOSTO Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lauri Siik ja Sinikka Vainio-Köpi.
- LISÄTIETOJA Kirkkoherra
- MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

- 158 § KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA ASIOITA
- LIITE Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin istunnon päätös § 355
Talouden ohjausryhmän muistio 26.10.2020
Kuukausiraportti syyskuu 2020
Henkilöstötilaston raportti syyskuu 2020
Tase tileittäin tammi-lokakuu 2020
Tuloslaskelma tammi-lokakuu 2020
Yrittäjäin Sähkönhankinta Oy:n tiedote 10.11.2020
Työmaakokouspöytäkirja 6.10.2020
Maanmittauslaitoksen pöytäkirja toimitusnumero 2019-604299
Tarjous pientavarahyllystä
Quadient- postimaksukonetarjous
IT-alueen johtokunnan kokouksen 27.10.2020 kokouksen pöytäkirja
Reklamaatio RMK Rent 5.11.2020
Sopimus valtionavustusten edelleen jakamisesta/siirtämisestä yhteisöille
Kehitysvammaistyön sopijaseurakunnille, Ulvilan seurakunta 18.11.2020
Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin istunnon päätös § 375
Alustava kysely krematoriohankkeen käynnistymisestä
- ESITTELIJÄ Valteri Virta/Pirkko Hakuni
- SELOSTUS Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin istunnon päätös § 355: Kokemäen seurakunnan kappalaisen viran täyttäminen, viranhoitomääräys.
- Talouden ohjausryhmän muistio: Talouden ohjausryhmä on kokoontunut 26.10.2020, pääaiheena talousarvio 2021.
- Kuukausiraportti syyskuu 2020: Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti syyskuu 2020 jäsenet, toiminta ja talous.
- Henkilöstötilaston raportti syyskuu 2020: Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti syyskuu 2020 henkilöstötilastosta.
- Tase tileittäin tammi-lokakuu 2020: Tase verrattuna vuoden 2019 vastaavaan aikaan.

Tuloslaskelma tammi-lokakuu 2020; Tuloslaskelma tileittäin verrattuna vuoden 2019 vastaavaan aikaan.

Yrittäjien Sähköhankinta Oy:n tiedote 10.11.2020; Kiinnitettävät tuotteet ja uusi palkkio 1.1.2021 alkavalle hintakiinnitysajaksolle.

Seurakuntakeskuksen peruskorjaus, työmaakokouspöytäkirja 1, 6.10.2020; Työmaakokouspöytäkirja liitteineen tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Maanmittauslaitoksen pöytäkirja toimitusnumero 2019-604299; Pöytäkirja tietoimituksesta tilalle Ryssä 271-458-7-10.

Tarjous pientavarahyllystä; Tapio Anttila on toimittanut kirkkoneuvostolle tiedoksi mahdollisuudesta hankkia edullisesti pientavarahyllyä seurakuntakeskukseen peruskorjaushankkeen valmistuttua.

Quadiant- postimaksukonetarjous; Quadiant Finland Oy:n edustaja on oma-aloitteisesti lähettänyt seurakunnalle tarjouksen uudesta postimaksukoneleasing-sopimuksesta. Tarjousaikaa on jatkettu marraskuun loppuun.

IT-alueen johtokunnan kokouksen 27.10.2020 kokouksen pöytäkirja; Kirkkoneuvostolle tiedoksi IT-alueen johtokunnan pöytäkirja. Huomio kohta 13 luottamushenkilöiden laitteet ja tunnukset, jos Kokemäen seurakunta päättää hankkia luottamushenkilöille tietokoneita.

Reklamaatio RMKRent 5.11.2020; Kokemäen seurakuntakeskuksen peruskorjaushanketta koskeva reklamaatio.

Sopimus valtionavustusten edelleen jakamisesta/siirtämisestä yhteisöille; Kokemäen seurakunnan sopimus diakoniatyön tukemiseen.

Kehitysvammaistyön sopijaseurakunnille, Ulvilan seurakunta 18.11.2020; Ulvilan seurakunnan kirkkovaltuuston pöytäkirjanote nro 4/2020

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin istunnon päätös § 375; Kokemäen seurakuntaa koskeva selvitys ja kirkkoneuvoston lausunto.

Alustava kysely krematoriohankkeen käynnistymisestä;
Alustava kysely seurakunnan kiinnostuksesta lähteä
Porin krematoriohankkeeseen.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat; Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin istunnon päätös § 355, Talouden ohjausryhmän muistio 26.10.2020, Kuukausiraportti syyskuu 2020, Henkilöstötilaston raportti syyskuu 2020, Tase tileittäin tammi-lokakuu 2020, Tuloslaskelma tammi-lokakuu 2020, Yrittäjien Sähkönhankinta Oy:n tiedote 10.11.2020, Työmaakokouspöytäkirja 6.10.2020, Maanmittauslaitoksen pöytäkirja toimitusnumero 2019-604299, Tarjous pientavarahyllystä, Quadient-postimaksukonetarjous, IT-alueen johtokunnan kokouksen 27.10.2020 kokouksen pöytäkirja, Reklamaatio RMKRent 5.11.2020, Sopimus valtionavustusten edelleen jakamisesta/siirtämisestä yhteisöille, kehitysvammaistyön sopijaseurakunnille Ulvilan seurakunta 18.11.2020, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin istunnon päätös § 375 ja Alustava kysely krematoriohankkeen käynnistymisestä.

3. Kirkkoneuvosto päättää, että Porin krematoriohankkeesta ollaan kiinnostuneita ja hallinnon neuvotteluryhmä mukaan lukien kirkkoherra ja talouspäällikkö nimetään seurakunnan edustajiksi hankkeen valmisteluun.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat; Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin istunnon päätös § 355, Talouden ohjausryhmän muistio 26.10.2020, Kuukausiraportti syyskuu 2020, Henkilöstötilaston raportti syyskuu 2020, Tase tileittäin tammi-lokakuu 2020, Tuloslaskelma tammi-lokakuu 2020, Yrittäjien Sähkönhankinta Oy:n tiedote 10.11.2020, Työmaakokouspöytäkirja 6.10.2020, Maanmittauslaitoksen pöytäkirja toimitusnumero 2019-

604299, Tarjous pientavarahyllystä, Quadiant-postimaksukonetarjous, IT-alueen johtokunnan kokouksen 27.10.2020 kokouksen pöytäkirja, Reklamaatio RMKRent 5.11.2020, Sopimus valtionavustusten edelleen jakamisesta/siirtämisestä yhteisöille, kehitysvammaistyön sopijaseurakunnille Ulvilan seurakunta 18.11.2020, Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin istunnon päätös § 375 ja Alustava kysely krematoriohankkeen käynnistymisestä.

3. Kirkkoneuvosto päätti, että Porin krematoriohankkeesta ollaan kiinnostuneita ja hallinnon neuvotteluryhmä mukaan lukien kirkkoherra ja talouspäällikkö nimettiin seurakunnan edustajiksi hankkeen valmisteluun.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

159 §	VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
ESITTELIJÄT	Valtteri Virta / Pirkko Hakuni
ESITYS	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi vs. kirkkoherran päätökset n:ot 3200009/2020/0000000009 - 3200001/2020/00028 ja päätös n:o 1VV2020 sekä talouspäällikön päätökset n:o 3200003/2020/0000000073 - 3200003/2020/0000000085 ja päätös n:o 12PH2020
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi vs. kirkkoherran päätökset n:ot 3200009/2020/0000000009 - 3200001/2020/00028 ja päätöksen n:o 1VV2020 sekä talouspäällikön päätökset n:o 3200003/2020/0000000073 - 3200003/2020/0000000085 ja päätöksen n:o 12PH2020
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra/taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

160 §	HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSOPIMUS IT-ALUE
LIITE:	Henkilötietojen käsittelysopimus
ESITTELIJÄ	Pirkko Hakuni
SELOSTUS	<p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 28 artiklan mukaan henkilötietojen käsittelyä on määritettävä sitovalla asiakirjalla, jossa vahvistetaan henkilötietojen käsittelyn tarkoitus, luonne, kohde, kesto, henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät.</p> <p>IT-aluekeskus käsittelee työntekijöiden henkilötietoa kirkon yhteisessä käyttäjätunnusjärjestelmässä (IHA). Järjestelmässä on mm. nimi (ei henkilötunnusta), käyttäjätunnus, nimike, työsuhteen kesto, seurakunta ja esimies. Käyttäjätieto on lisäksi työasemahallintajärjestelmässä (SCCM). Sopimuksen hyväksyy sopijaseurakuntien kirkkoneuvostot.</p>
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä IT-alueen henkilötietojen käsittelysopimuksen.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä IT-alueen henkilötietojen käsittelysopimuksen.
LISÄTIETOJA	Talospäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

161 §	LUOTTOTAPPIOEHDOTELMA SYKSY 2020
VIITE:	Kirkon Palvelukeskuksen luottotappioehdotelma syksy 2020 Viite sisältää tietoa perhe-elämästä, ei julkinen (Julkisuuslaki 24 § 1 momentti 32 kohta)
ESITTELIJÄ	Pirkko Hakuni
SELOSTUS	Kirkon Palvelukeskuksen toimittamassa luottotappioehdotelmassa on saamisia, joista ei ole saatu suoritusta seurakunnalle. Luottotappioehdotelman hyväksyy kirkkoneuvosto. Kirkon palvelukeskus kirjaa palautetut luottotappioehdotelmat 4.12.2020 mennessä.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Kirkon Palvelukeskuksen syksy 2020 luottotappioehdotelman liitteen mukaisena.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä Kirkon Palvelukeskuksen syksy 2020 luottotappioehdotelman liitteen mukaisena.
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
TIEDOKSI	Taloustoimisto

162 §	KOLEHTISUUNNITELMA 2021
LIITE	Kolehtisuunnitelma 2021
ESITTELIJÄ	Valtteri Virta
SELOSTUS	<p>Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi</p> <p>Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.</p> <p>Kolehtisuunnitelma 2021 pohjautuu kirkkohallituksen määräämiin sekä Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin määräämiin hiippakunnallisiin kohteisiin kerättäviin kolehteihin.</p> <p>Suunnitelma on esitetty liitteessä.</p>
ESITYS	<p>Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman Kokemäen seurakunnassa vuodelle 2021. Oman seurakunnan toimintaan kerättävät kolehdit tulee osoittaa kolehdinjakoperiaatteiden mukaiseen toimintaan. Kirkkoherra voi tehdä kolehtisuunnitelmaan muutoksia toiminnollisista tarpeista käsin.</p>
KIRKKONEUVOSTO	<p>Kirkkoneuvosto vahvisti yksimielisesti kolehtisuunnitelman Kokemäen seurakunnassa vuodelle 2021. Oman seurakunnan toimintaan kerättävät kolehdit tulee osoittaa kolehdinjakoperiaatteiden mukaiseen toimintaan. Kirkkoherra voi tehdä kolehtisuunnitelmaan muutoksia toiminnollisista tarpeista käsin.</p>
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

163 §	TYÖTERVEYDEN TOIMINTASUUNNITELMA 1.1.2021 – 31.12.2021
LIITE	Työterveyden toimintasuunnitelma 1.1.2021 – 31.12.2021 Voimassa 31.12.2024 asti
ESITTELIJÄ	Pirkko Hakuni
SELOSTUS	Terveystalon Kokemäen seurakuntaa varten nimeämä työterveyshoitaja on käynyt läpi seurakunnan työsuojelupäällikön kanssa työterveyden toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2021 - 31.12.2021, voimassa 31.12.2024 asti. Työterveyden toimintasuunnitelmaa esitetään pidettäväksi samansisältöisenä ja saman laajuisena vuonna 2021 kuin voimassa oleva toimintasuunnitelma. Työterveyshuollon järjestäminen on työnantajalle lakisääteinen velvollisuus.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Terveystalon laatiman työterveyshuollon toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2021 - 31.12.2021, voimassa 31.12.2024 asti.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä Terveystalon laatiman työterveyshuollon toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2021 - 31.12.2021, voimassa 31.12.2024 asti.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.
TIEDOKSI	Henkilöstö

164 § KOKEMÄEN SEURAKUNNAN LIITTYMINEN
ALUEKESKUSREKISTERIIN

LIITE: Porin ev. lut. seurakuntayhtymä, yhteinen
kirkkovaltuusto pöytäkirjanote 2/2020

VIITTAUS KL 16: 3; KJ 16: 2; KL 12:1; KJ 11: 1-3

ESITTELIJÄ Valteri Virta

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 27.2.2020 37§

37 § AIESOPIMUS ALUEREKISTERIIN LIITTYMISEKSI

LIITE Porin seurakunnat yhteinen kirkkoneuvosto 12.2.2020;
10 § Aiesopimus aluerekisterin perustamisesta (liitteinen)

VIITTAUS KL 16: 3; KJ 16: 2; KL 12:1; KJ 11: 1-3

ESITTELIJÄ Hannu Tomperi

SELOSTUS Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin johdolla on vuodesta
2016 valmisteltu kirkonkirjojen pidon alueellista
organisoimista Turun arkkihiippakunnassa. Turun ja Porin
keskusrekistereille on annettu tehtäväksi kirkkohallituksen
linjauksen mukaisesti kutsua Turun arkkihiippakunnan
seurakunnat neuvottelemaan jäsenkirjanpidon järjestämisestä
alueellisissa keskusrekistereissä.

Satakunnan seurakuntien ja Porin ev.lut. seurakuntayhtymän
edustajat ovat kokoontuneet Porin ja Ala-Satakunnan
lääninrovastien johdolla neuvottelemaan aluerekisterin
perustamisesta Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin
toimeksiannon mukaisesti. Valmistelutyöryhmä on tuottanut
Satakunnan seurakunnille ja Porin ev.lut. seurakunta-
yhtymälle aiesopimuksen.

Aiesopimuksen tarkoitus on Porin aluekeskusrekisterin
perustaminen KL 16 luvun sekä KJ 16 luvun mukaisesta
kirkonkirjojen ja jäsenrekisterin ylläpitämisestä alueellisessa
keskusrekisterissä kirkkolain 12 luvun sekä
kirkkojärjestyksen 11 luvun mukaisessa yhteistoiminnassa.
Aiesopimuksen hyväksyminen on sopijaosapuolten
tahdonilmaus yhteistyöstä esityksen mukaisesti. Aiesopimus
on samalla sopijaosapuolten toimeksianto Porin ev.lut.
seurakuntayhtymälle Porin aluekeskusrekisterin perustamisen
käynnistämiseksi Satakunnan seurakuntien ja Porin ev.lut.
seurakuntayhtymän asettaman työryhmän esityksen pohjalta.

Porin ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on
päättänyt esittää, että 1) Satakunnan seurakunnat hyväksyvät
aiesopimuksen Porin aluekeskusrekisterin perustamiseksi, 2)
Satakunnan seurakuntien ja Porin ev.lut. seurakuntayhtymän
asettama aluekeskusrekisterityöryhmä jatkaa ohjausryhmänä.

- ESITYS
- 1) Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Porin seurakuntien yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen 12.2.2020/10 § Aiesopimus aluerekisterin perustamisesta
 - 2) Kirkkoneuvosto hyväksyy aiesopimuksen Porin aluekeskusrekisterin perustamiseksi ja;
 - 3) hyväksyy Satakunnan seurakuntien ja Porin ev.lut. seurakuntayhtymän asettaman aluekeskusrekisterityöryhmän jatkamisen ohjausryhmänä ja;
 - 4) Kokemäen seurakunta voi liittyä aluekeskusrekisteriin vuoden 2021 aikana.

KIRKKONEUVOSTO

- 1) Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi Porin seurakuntien yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen 12.2.2020/10 § Aiesopimus aluerekisterin perustamisesta
- 2) Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti aiesopimuksen Porin aluekeskusrekisterin perustamiseksi.
- 3) Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti Satakunnan seurakuntien ja Porin ev.lut. seurakuntayhtymän asettaman aluekeskusrekisterityöryhmän jatkamisen ohjausryhmänä.
- 4) Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että Kokemäen seurakunta voi liittyä aluekeskusrekisteriin vuoden 2021 aikana.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

SELOSTUS

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyi aluekeskusrekisterityöryhmän esittämän aiesopimuksen 27.2.2020. Kuluvan vuoden aikana aluekeskusrekisterityöryhmä ja Porin. evl. lut. seurakuntayhtymä ovat jatkaneet valmistelua Porin aluekeskusrekisterin perustamiseksi. Valmistelun eri vaiheissa on huomioitu seurakunnilta, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulilta ja kirkkohallitukselta saadut palautteet ja ohjeet.

Porin ev. lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan (7.10.2020/120§) käsitellyt aluekeskusrekisterin perustamista. Nämä päätökset tuotiin Kokemäen kirkkoneuvostolle tiedoksi 29.10.2020 kokouksessa.

Porin ev. lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että se:

- 1) *merkitsee tiedoksi kirkkohallituksen lausunnon sopimuksesta Porin aluekeskusrekisterin perustamisesta,*
- 2) *esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se perustaa Porin aluekeskusrekisterin 1.1.2021 alkaen,*
- 3) *esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se perustaa Porin aluekeskusrekisterin johtajan viran 100 %:n työosuudella 1.1.2021 alkaen,*
- 4) *esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Porin aluekeskusrekisterin johtosäännön,*
- 5) *hyväksyy Porin aluekeskusrekisterin johtajan johtosäännön,*
- 6) *hyväksyy muutokset Sopimuksen Porin aluekeskusrekisterin perustamisesta liite 2. alustava Kustannustenjakolaskelma,*
- 7) *antaa tehtäväksi valmistella Porin aluekeskusrekisterin virkojen johtosäännöt,*
- 8) *lähettää päätöksen tiedoksi Satakunnan seurakuntien aluekeskusrekisterin ohjausryhmälle,*
- 9) *esittää, että Satakunnan seurakunnat ja muut kiinnostuneet seurakunnat hyväksyvät sopimuksen liitteineen Porin aluekeskusrekisterin perustamiseksi,*
- 10) *lähettää päätöksen tiedoksi Satakunnan seurakunnille ja kiinnostuksensa ilmaisseille seurakunnille, kirkkohallitukselle, Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulille, Turun arkkhiippakunnan lääninrovasteille sekä Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän aluekeskusrekisterille.*

Porin ev. lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto käsitteli aluekeskusrekisterin perustamista 14.10.2020. kokouksessaan. Pöytäkirjanote on liitteenä. Esityksen mukaisesti, yhteinen kirkkovaltuusto päätti:

1) hyväksyä sopimuksen liitteineen Porin aluekeskusrekisterin perustamiseksi

2) perustaa Porin aluekeskusrekisterin 1.1.2021 alkaen

3) perustaa Porin aluekeskusrekisterin johtajan viran 100 %:n työosuudella 1.1.2021 alkaen

4) hyväksyä Porin aluekeskusrekisterin johtosäännön

Keskusrekisteri aloittaa em. päätöksen mukaisesti toimintansa vuoden 2021 alkaen, jolloin mukaan ovat liittymässä Pori, Rauma, Kankaanpää, Karvia, Siikainen ja Nakkila. Muiden seurakuntien on tarkoitus tulla vaiheittain mukaan vuoden 2022 alkuun mennessä.

Kirkkoneuvoston hyväksymässä aiesopimuksessa Porin aluekeskusrekisterin perustamiseksi on lähdetty siitä, että Kokemäen seurakunta liittyisi Porin aluekeskusrekisteriin 1. 5.2021 alkaen.

Kokemäen seurakunnan maksuosuus olisi aluekeskusrekisterin vuoden 2021 talousarvion mukaan vuoden 2021 osalta 8418€. Em. osuus sisältyy myös seurakunnan talousarvioon vuodelle 2021.

ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto:

- 1) hyväksyy Porin aluekeskusrekisterin perustamissopimuksen liitteineen
- 2) Päättää, että Kokemäen seurakunta liittyy Porin aluekeskusrekisteriin 1. 5. 2021 alkaen.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto:

- 1) hyväksyy Porin aluekeskusrekisterin perustamissopimuksen liitteineen
- 2) Päättää, että Kokemäen seurakunta liittyy Porin aluekeskusrekisteriin 1. 5. 2021 alkaen.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pirkko Hakuni poistui kokouksesta kello 18:12

165 § KOULUTUSANOMUS

LIITE Esite koulutuksesta

ESITTELIJÄ Valtteri Virta

SELOSTUS Covid19- viruksen aiheuttamien koulutusten peruuntumisten ja muutoksien vuoksi kaikkia Kokemäen seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelmassa 2020 hyväksytyjä koulutuksia ei ole toteutunut. Taloushallinnon koulutukseen varattua määrärahaa ei ole kokonaisuudessaan käytetty.

Taluspäällikkö Pirkko Hakuni ja taloustoimiston toimistosihteerit Pirjo Reikko anovat mahdollisuutta osallistua Seurakunnan tilinpäätöspäivä 2020- koulutukseen webinaarina 8.12.2020, hintaan 320 € + alv 24% = 396,80 €/osallistuja. Seurakunnan tilinpäätöksen laatimisen ohjeistukset ovat päivittyneet ja kouluttautuminen on välttämätöntä, jotta tilinpäätös 2020 pystytään laatimaan kirkkohallituksen uusien ohjeistusten ja vaatimusten mukaisesti.

ESITYS Kirkkoneuvosto hyväksyy Kokemäen seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelman 2020 ulkopuolisen koulutuksen. Pirkko Hakuni ja Pirjo Reikko osallistuvat Seurakunnan tilinpäätöspäivä 2020- koulutukseen webinaarina 8.12.2020, hintaan 320 € + alv 24% = 396,80 €/osallistuja.

KIRKKONEUVOSTO Sinikka Vainio-Köpi esitti, että puheenjohtaja toimii myös sihteerinä tämän pykälän ajan. Juhani pere kannatti esitystä. Kirkkoherra toimii sihteerinä 165§:n ajan.

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä Kokemäen seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelman 2020 ulkopuolisen koulutuksen. Pirkko Hakuni ja Pirjo Reikko osallistuvat Seurakunnan tilinpäätöspäivä 2020- koulutukseen webinaarina 8.12.2020, hintaan 320 € + alv 24% = 396,80 €/osallistuja.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan
oikaisuvaatimuksen.

TIEDOKSI Pirjo Reikko, Pirkko Hakuni, taloustoimisto.

Pirkko Hakuni palasi kokoukseen kello 18:15

Kokous keskeytettiin kello 18:15 taukoa varten.

Kokousta jatkettiin kello 18:30.

166 § HINNAT JA KÄYTTÖKORVAUKSET 1.1.2021 ALKAEN

LIITE: Hinnat ja käyttökorvaukset 2021

VIITTAUS Hinnat ja käyttökorvaukset 2020

ESITTELIJÄ Pirkko Hakuni

SELOSTUS Kokemäen seurakunta perii tietyistä palveluista ja kiinteistöjen käytöstä maksuja, jotka on koottu erilliseen hinnat ja käyttökorvaukset vihkoseen.

Hinnastoon on tehty tarkistuksia tilavuokrien osalta, astiaston vuokra on sisällytetty seurakuntakeskuksen ja Kouvatsan seurakuntatalon tilavuokraan. Seurakuntakeskuksen osalta on huomioitu valmistuva peruskorjausremontti ja tilojen saaminen käyttöön. Uutena palveluna on hautaustoimen osalta saatavissa talvihavutus kokonaihoitohautoihin. Kymmenen vuoden hautahoitosopimukseen kuuluu hautojen talvihavutus.

Yleisen kustannustason nousu on otettu huomioon hinnastoa laadittaessa. Aluekeskusrekisteriin liittyminen vuoden 2021 aikana vaikuttaa seurakunnalle tuleviin kirkkoherranviraston maksuihin.

yhteinen kirkkoneuvosto 181 § 20.12.2006 päätti, että työntekijän omasta muistotilaisuudesta, koskien myös osa-aikaisia ja sivutoimisia työntekijöitä, ei tilojen käyttämisestä peritä maksua.

Kirkkoneuvosto päätti 2.12.2009 186 §:ssä, että työntekijät pitäessään omaa perhejuhlaansa saavat seurakunnan tilat astioineen veloituksetta käyttöönsä. Pöytäliinoista veloitetaan kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukainen hinta.

Kirkkovaltuusto on siirtänyt maksujen hyväksymisen päätäntävällän neuvostolle kaikkien muiden maksujen osalta paitsi hautapaikkamaksujen. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 luvun 10 § 7 kohdan mukaan (KL10:1 vrt. 9:1).

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käsittelee hinnat ja käyttökorvaukset liitteen mukaan:
 - sakraalitilojen käyttömaksut 2021
 - Kokemäen seurakuntakeskuksen käyttömaksut 2021

- Kauvatsan seurakuntatalon käyttömaksut 2021
 - Aittakarin leirikeskuksen tilojen vuokrat 2021
 - haudanhoitomaksut 2021
 - hautausmaksut 2021
 - autonlämmityspistorasian käyttömaksu 2021
 - kasvatustyön johtokunnan alaisen toiminnan maksut 2020–2021
 - päiväkerhomaksut
 - kasvatustyön leirit
 - rippikoulut 2020–2021
 - kirkkoherranviraston maksut 2021
 - virkatodistusmaksut 28.4.2017 alkaen
 - todistuksista perittävät maksut
 - sukututkimusta varten laadittujen todistusten maksut
 - tieteellistä tutkimusta varten laadittujen todistusten maksut
 - toimitusmaksu
 - asiakirjamaksu
 - suruadressit
 - muita
2. Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto päättää, että Kokemäen seurakunnassa noudatetaan Hinnat ja käyttökorvaukset 2021 -liitteen mukaisia maksuja.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hinnat ja käyttökorvaukset 1.1.2021 alkaen tiedoksi sekä esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautapaikkamaksut 2021 liitteen mukaisina.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto käsitteli hinnat ja käyttökorvaukset liitteen mukaan:

- sakraalitilojen käyttömaksut 2021
- Kokemäen seurakuntakeskuksen käyttömaksut 2021
- Kauvatsan seurakuntatalon käyttömaksut 2021
- Aittakarin leirikeskuksen tilojen vuokrat 2021
- haudanhoitomaksut 2021
- hautausmaksut 2021
- autonlämmityspistorasian käyttömaksu 2021
- kasvatustyön johtokunnan alaisen toiminnan maksut 2020–2021
- päiväkerhomaksut
- kasvatustyön leirit
- rippikoulut 2020–2021

- kirkkoherranviraston maksut 2021
- virkatodistusmaksut 28.4.2017 alkaen
- todistuksista perittävät maksut
- sukututkimusta varten laadittujen todistusten maksut
- tieteellistä tutkimusta varten laadittujen todistusten maksut
- toimitusmaksu
- asiakirjamaksu
- suruadressit
- muita

2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että Kokemäen seurakunnassa noudatetaan Hinnat ja käyttökorvaukset 2021 - liitteen mukaisia maksuja.

3. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle hinnat ja käyttökorvaukset 1.1.2021 alkaen tiedoksi sekä esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautapaikkamaksut 2021 liitteen mukaisina.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Kirkkoneuvosto. Liitteen sivujen 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 ja 11 osalta.

Valmistelu. Ei muutoksenhakuoikeutta.
Hautapaikkamaksuista päättää kirkkovaltuusto liitteen sivu 9.

Tiedoksi. Ei muutoksenhakuoikeutta. Liitteen sivut 12, 13 ja 14.

TIEDOKSI

Talustoimisto, kirkkoherranvirasto

- 167 § HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO
VUODELLE 2021 JA SUUNNITELMAT VUOSILLE
2022 - 2023
- LIITE: Hautainhoitorahasto 2021
- ESITTELIJÄ Pirkko Hakuni
- SELOSTUS Hautainhoitorahastossa olevilla varoilla hoidetaan
hoitosopimusten mukaisia hautoja.
- Sopimusten mukaisten hautojen hoitamisesta syntyvät
kustannukset kohdistetaan rahastoon.
- ESITYS
1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä
hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2021 ja
suunnitelmat vuosille 2022 ja 2023.
 2. Kirkkoneuvosto esittää edelleen kirkkovaltuustolle
hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2021 ja
suunnitelmien vuosille 2022 ja 2023 hyväksymistä.
- KIRKKONEUVOSTO
1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä
hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2021 ja
suunnitelmat vuosille 2022 ja 2023.
 2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää edelleen
kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston talousarvion
vuodelle 2021 ja suunnitelmien vuosille 2022 ja
2023 hyväksymistä.
- LISÄTIETOJA Taluspäällikkö
- MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa
tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n
1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös
koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
- .

168 § TALOUSARVIO VUODELLE 2021 JA SUUNNITELMAT
VUOSILLE 2022 – 2023

LIITE: Talousarvio 2021 ja suunnitelmat vuosille 2022 ja 2023

ESITTELIJÄ Pirkko Hakuni

SELOSTUS Henkilökunnalle on jaettu tekniset ohjeet, talousarvion pohja ja aikataulu talousarvion laatimista varten vuodelle 2021 ja suunnitelmavuosille 2022 ja 2023. Henkilöstömenoja lukuun ottamatta talousarvioehdotuksen on koonnut työalan vastaava viranhaltija, jolla on myös työalansa budjettivastuu. Työmuodoista vastaavat viran- ja toimenhaltijat ovat laatineet talousarvion tehtäväkohtaiset perustelutekstit ja käyttötalousosaan oman työalansa arvioidut määrärahat.

Henkilöstömenot on arvioitu keskitetysti taloustoimistossa ja palkkausmenot on jaettu aiheuttamisperiaatteen mukaan niille tulosityksiköille, joille henkilöiden työpanos kohdistuu. Palkkakustannuksia arvioitaessa on otettu huomioon kirkkoneuvoston päätökset (136§/2020 ja 148§/2020) sekä kirkkovaltuuston seminaarissa 12.11.2020 esille tulleet linjaukset henkilöstön suhteen.

Seurakunnan talouden haasteita vuonna 2021 ovat laskeva jäsenmäärä, heikkenevä kirkollisverokertymä, suuri kiinteistömassa ja mittava seurakuntakeskuksen peruskorjaushankeinvestointi. Investointihankkeen lainakulujen hoitaminen alkaa vuonna 2021.

Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelmat vuosille 2022 ja 2023 sisältävät sanallisen perusteluosan sekä numeeriset tilierottelut käyttötalousosasta, tuloslaskelmaosasta, pääluokkatason yhteenvedosta, tuloslaskelmasta sekä rahoituslaskelmasta. Investointiosa koostuu numeerisesta tilierottelusta sekä sanallisesta investointisuunnitelmasta vuosille 2021 – 2023.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli sekä kirkkovaltuusto ovat velvoittaneet kirkkoneuvoston ryhtyvän toimiin seurakunnan talouden sopeuttamiseksi. Kirkkoneuvosto, talouden ohjausryhmä, hallinnon neuvotteluryhmä ja seurakunnan viranhaltijat/työntekijät

ovat aktiivisesti työskennelleet, jotta talousarvion 2021 vuosikate saadaan ylijäämäiseksi. Tavoite on saavutettu, mutta talouden tasapainottamistoimet jatkuvat aktiivisesti myös vuoden 2021 aikana.

Talousarviota hyväksyttäessä pitää ottaa huomioon, että seurakuntakeskuksen peruskorjausinvestoinnin lainojen lyhennykset ja maksettavat korot on huomioitu talousarviossa seuraavasti; tuloslaskelmatilille on arvioitu korkokulut, rahoitusosaan pitkäaikaisten lainojen lisäys (koko ensi vuonna nostettava määrä) ja pitkäaikaisten lainojen vähennys (ensi vuonna lyhennettävä määrä).

Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmä on käsitellyt talousarvioesitystä kokouksissaan 15.9.2020 ja 26.10.2020. Kirkkoneuvostolle on pidetty seminaari talousarviosta 29.10.2020 sekä kirkkovaltuustolle vastaava 12.11.2020. Lisäksi hallinnon neuvotteluryhmässä on käyty keskustelua talouden sopeuttamistoimista.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion perustelutekstit; yleistä, yleishallinto ja käyttötalousosa. Käyttötalousosaan kuuluvat: 1. yleishallinto, 2. seurakunnallinen toiminta, 4. hautaus toimi ja 5. kiinteistötoimi. Lisäksi käsitellään 6. tuloslaskelmaosa, 7. investointiosa ja 8. rahoituslaskelmaosa.
2. Kirkkoneuvosto käsittelee tilierittelyt käyttötalousosa, tuloslaskelmaosa, pääluokkatason yhteenveto, tuloslaskelma, investointiosa ja rahoituslaskelma sekä investointisuunnitelman vuosille 2021 – 2023.
3. Kirkkoneuvosto päättää talousarvion 2021 ja suunnitelmat 2022 ja 2023 liitteen mukaisena.
4. Kirkkoneuvosto esittää edelleen kirkkovaltuustolle talousarvion 2021 ja suunnitelmien 2022 ja 2023 hyväksymistä liitteen mukaisena.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion perustelutekstit; yleistä, yleishallinto ja käyttötalousosa. Käyttötalousosaan kuuluvat: 1. yleishallinto, 2. seurakunnallinen toiminta, 4. hautaus toimi ja 5.

kiinteistötoimi. Lisäksi käsiteltiin 6. tuloslaskelmaosa, 7. investointiosa ja 8. rahoituslaskelmaosa.

2. Kirkkoneuvosto käsitteli tilierittelyt käyttötalousosa, tuloslaskelmaosa, pääluokkatason yhteenveto, tuloslaskelma, investointiosa ja rahoituslaskelma sekä investointisuunnitelman vuosille 2021 – 2023.
3. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti talousarvion 2021 ja suunnitelmat 2022 ja 2023 liitteen mukaisena.
4. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää edelleen kirkkovaltuustolle talousarvion 2021 ja suunnitelmien 2022 ja 2023 hyväksymistä liitteen mukaisena.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

- 169 § RAPORTTI TUOMIOKAPITULILLE JA
KIRKKOVALTUUSTOLLE SEURAKUNNAN
TALOUDELLISESTA TILANTEESTA
- VIITTAUS Kirkkovaltuusto 58§/2020
Kirkkoneuvosto 141§/2020
- ESITTELIJÄ Valtteri Virta/Pirkko Hakuni
- SELOSTUS Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 16.12.2019 edellyttänyt kirkkoneuvostoa asettamaan pikaisesti talouden tasapainotusryhmän tehtävänä esittää suunnitelma talouden tasapainottamiseksi kuluvaan vaalikauden aikana. Kirkkovaltuusto edellytti myös, että tämä suunnitelma tulee esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi viimeistään seuraavan talousarviokäsittelyn yhteydessä.
- Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on pyytänyt kirkkoneuvostoa raportoimaan 30.11.2020 mennessä mihin toimiin seurakunnassa aiotaan ryhtyä taloudellisen tilanteen korjaamiseksi, jotta seurakunnallinen toiminta voidaan jatkossakin seurakunnassa toteuttaa.
- Kirkkoneuvosto on aktiivisesti pyrkinyt löytämään ratkaisuja seurakunnan toiminnan ja talouden sopeuttamistoimille. Seurakunnan taloudellinen tilanne ei kokonaisuudessaan ole tällä hetkellä huono useasta peräkkäisestä alijäämäisestä tilikaudesta huolimatta. Seurakunnalla on kertyneitä kassavaroja edellisiltä ylijäämäisiltä tilikausilta. Tilinpäätöksen 2019 mukaan seurakunnan rahavarojen riittävyys on 294 päivää.
- Kirkkoneuvosto on delegoinut talouden sopeuttamistoimien tarkastelua talouden ohjausryhmälle, hallinnon neuvotteluryhmälle sekä seurakunnan johtaville viranhaltijoille. Tavoitteena oli, että talousarvion 2021 vuosikate saadaan ylijäämäiseksi. Tavoite saavutettiin talousarviotyöskentelyssä, mutta talouden tasapainottamistoimet jatkuvat aktiivisesti myös vuoden 2021 aikana tavoitteena ylijäämäinen tilikauden tulos.
- Tuomiokapitulille ja kirkkovaltuustolle esitetään talousarvio 2021 (kn 178§/2020) suunnitelmana toimista, joihin kirkkoneuvosto on ryhtynyt.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulissa on erityisenä tarpeena tunnistettu seurakuntien taloudellisen tuen tarve ja tuomiokapitulissa on täytetty hiippakuntasihteerin virka määräaikaisesti ajalle 1.1.2021–31.12.2023. Kyseisen määräaikaisen hiippakuntasihteerin Mika Piittalan tehtäviin kuuluu muun muassa toimiminen talouspäälliköiden tukena ja talouskonsulttina. Lisäksi hänen tehtäviinsä kuuluu uudenlaisten rahoituslähteiden selvittäminen ja niiden esillä pitäminen hiippakunnan seurakunnille.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää esittää tuomiokapitulille ja kirkkovaltuustolle talousarvion 2021 suunnitelmana toimista, joihin kirkkoneuvosto on ryhtynyt.

2. Kirkkoneuvosto päättää jatkaa toiminnan ja talouden sopeuttamistoimia vuoden 2021 aikana.

3. Kirkkoneuvosto päättää pyytää Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin hiippakuntasihteerin Mika Piittalan konsultointia Kokemäen seurakunnan taloudellisen tilanteen ja siihen liittyvien sopeuttamistoimien kartoittamiseksi vuoden 2021 aikana.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää tuomiokapitulille ja kirkkovaltuustolle talousarvion 2021 suunnitelmana toimista, joihin kirkkoneuvosto on ryhtynyt.

2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti jatkaa toiminnan ja talouden sopeuttamistoimia vuoden 2021 aikana.

3. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti pyytää Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin hiippakuntasihteerin Mika Piittalan konsultointia Kokemäen seurakunnan taloudellisen tilanteen ja siihen liittyvien sopeuttamistoimien kartoittamiseksi vuoden 2021 aikana.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra/taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

TIEDOKSI

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli,
kirkkovaltuusto

170 § KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖKSEN 130§
UUDELLEEN KÄSITTELY

ESITTELIJÄ Pirkko Hakuni

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 23.9.2020 130 §

130 § TONTTIJAON MUKAISEN TONTIN 3. LOHKOMINEN
SEURAKUNTAKESKUS

ESITTELIJÄ Pirkko Hakuni

SELOSTUS Tonttijaon mukaista tonttia 3. (pappilan tontin joen puoleinen
puolikas) ei ole lohkottu. Lohkominen tarvitaan ennen tontin
myyntiin laittamista.

Lohkomiskustannukset maanmittauslaitoksen hinnaston mukaiset.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää suorittaa tonttijaon mukaisen tontin 3
mukaisen lohkomisen seurakuntakeskuksen alueelta.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti suorittaa tonttijaon mukaisen tontin 3
mukaisen lohkomisen seurakuntakeskuksen alueelta.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

SELOSTUS Seurakunnan (talouspäällikkö, Lauri Siik, Rauno
Kuhalainen, Sinikka Vainio-Köpi) ja Kokemäen
kaupungin edustajien (Eskola, Heiskanen) kanssa on
pidetty palaveri 3.11.2020 kirkkoneuvoston päätöksen
130§/2020 aiheuttamista toimenpiteistä. Keskustelun
pohjalta todettiin, ettei ole tarkoituksenmukaista
toteuttaa tonttijakoa ennen kuin Kirkkoherranpappilan
myynti etenee. Myynnin edetessä kartoitetaan jääkö
tontti nro 3 myynnin ulkopuolelle, haetaanko liittämistä
tonttiin nro 2 vai haetaanko muuta tonttijaon muutosta.

ESITYS 1. Kirkkoneuvosto kumoo päätöksen kn130§/2020
2. Kirkkoneuvosto siirtää asian uudelleen
valmisteltavaksi.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto kävi keskustelua asiasta, jonka perusteella esittelijä muutti päätösesitystään.

MUUTETTU PÄÄTÖSESITYS

Kirkkoneuvosto kumoaa päätöksen kn130§/2020.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti kumota päätöksen kn130§/2020.

LISÄTIETOJA Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

171 § KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖKSEN 131§
UUDELLEEN KÄSITTELY

ESITTELIJÄ Pirkko Hakuni

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 23.9.2020 131 §

131 § KAAVANMUUTOS, TONTIT 2 JA 3 SEURAKUNTAKESKUS

ESITTELIJÄ Pirkko Hakuni

SELOSTUS Nykyisen kaavan mukaan koko kortteli 9. (seurakuntakeskus 1. + pappila 2. + tontti 3.) on yleisten rakennusten korttelialuetta Y. Jotta tontit 2. (pappila) ja 3. (pappilan joen puoleinen tontti) voidaan myydä asuntorakentamiseen, pitää kaavaa muuttaa näiltä osin asuinrakennusten korttelialueeksi Ao.
Kaavasuunnittelu ja kaavan käsittelyaika on noin vuosi.

Kaavanmuutoksen kustannukset kaupungin hinnaston mukaiset.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää laittaa kaavanmuutoksen vireille koskien tonttia 2 ja tonttia 3.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti laittaa kaavanmuutoksen vireille koskien tonttia 2 ja tonttia 3.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

SELOSTUS Seurakunnan (talouspäällikkö, Lauri Siik, Rauno Kuhalainen, Sinikka Vainio-Köpi) ja Kokemäen kaupungin edustajien (Eskola, Heiskanen) kanssa on pidetty palaveri 3.11.2020 kirkkoneuvoston päätöksen 131§/2020 aiheuttamista toimenpiteistä. Pappilan korttelin kaavamuutos ei ole tarkoituksenmukainen, koska Pappilan voi myydä ilman muutosta ja kulmatontin osalta asuinrakennuspaikan muodostaminen on epävarmaa ja yhtä rakennuspaikkaa kohden kallista. Päätöksen 131§ mukaisesta kaavamuutoksen hausta luovutaan. Seurakunta suhtautuu positiivisesti ja on valmis osallistumaan mahdollisesti laajempaan Pappilan kaupunginosaa /seurakunnan kiinteistöomaisuutta koskeviin kaavamuutoksiin, mutta ei ole tällä hetkellä aloitteellinen niiden aikaansaamiseksi.

- ESITYS 1. Kirkkoneuvosto kumoaa päätöksen kn131§/2020
2. Kirkkoneuvosto siirtää asian uudelleen valmisteltavaksi.
- KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto kävi keskustelua asiasta, jonka perusteella esittelijä muutti päätösesitystään.
- MUUTETTU PÄÄTÖSESITYS
- Kirkkoneuvosto kumoaa päätöksen kn131§/2020.
- KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti kumota päätöksen kn131§/2020.
- LISÄTIETOJA Talouspäällikkö
- MUUTOKSENHAKU Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

172 §	KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN
ESITTELIJÄ	Valtteri Virta
SELOSTUS	Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. (KJ 8:2). Kirkkovaltuuston toimikausi on vuodet 2019 – 2022.
ESITYS	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan vuoden 2021 ensimmäisessä kokouksessa puheenjohtajan vuosille 2021 ja 2022.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan vuoden 2021 ensimmäisessä kokouksessa puheenjohtajan vuosille 2021 ja 2022.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

173 §	KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN
ESITTELIJÄ	Valtteri Virta
SELOSTUS	<p>Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. (KJ 8:2).</p> <p>Kirkkovaltuuston toimikausi on vuodet 2019 – 2022.</p>
ESITYS	<p>Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan vuoden 2021 ensimmäisessä kokouksessa varapuheenjohtajan vuosille 2021 ja 2022.</p>
KIRKKONEUVOSTO	<p>Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan vuoden 2021 ensimmäisessä kokouksessa varapuheenjohtajan vuosille 2021 ja 2022.</p>
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	<p>Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p>

174 §	KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN SEKÄ MUIDEN JÄSENTEN VALINTA
ESITTELIJÄ	Valtteri Virta
SELOSTUS	<p>Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 1. luku 1§, KL 10:2,1)</p> <p>Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 1. luku 2§, KL 10:2,2.)</p> <p>Kirkkovaltuuston toimikausi on vuodet 2019 – 2022.</p>
ESITYS	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2021 tammikuussa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan sekä seitsemän muuta jäsentä.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2021 tammikuussa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan sekä seitsemän muuta jäsentä.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

175 § HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENIEN VALINTA
KIRKKONEUVOSTON JÄSENILLE

ESITTELIJÄ Valteri Virta

SELOSTUS Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 luku 1§, KL 10:2,1)

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 luku 2§, KL 10:2,2.)

Kun kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille varajäsenet. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 luku 3§)

Kirkkovaltuuston toimikausi on vuodet 2019 – 2022.

ESITYS Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2021 tammikuussa kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2021 tammikuussa kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

176 § METSÄTALOUDEN ASIOITA

LIITE Sopimus palveluista ja kustannusarvio (02-695-125A-20)
Työmaakartta
Valtakirja ja puukaupan toimeksiantosopimus (02-695-116C-20)
Työmaakartta
Sopimus palveluista ja kustannusarvio (02-695-116C-20)
Pystykauppatarjous, Metsäliitto Osuuskunta (271180258)
Pystykauppatarjous, Metsäliitto Osuuskunta (271180259)
Sopimus puunkorjuupalvelusta (02-695-116C-20/2)
Tarjousvertailu (02-695-116C-20)

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 29.10.2020 152§

152 § METSÄTALOUDEN ASIOITA

LIITE Esitys metsänhakkuu ja -hoitotöistä talvikaudella 2020-2021 Siirto-Ryssä 7:11 tilalla

ESITTELIJÄ Pirkko Hakuni

SELOSTUS Erkki Lahtinen ja Kyösti Kantonen metsänhoitoyhdistyksestä ovat tehneet maastokatselmuksen Siirto-Ryssä metsätilalla ja kartoittaneet metsäpalstalla tehtäväksi tulevia metsänhakkuu- ja metsänhoitotöitä. Taluspäällikkö ja Erkki Lahtinen ovat käyneet liitteestä keskustelua 27.10.2020. Kirkkoneuvosto pyytää esitetyistä töistä tarjoukset ja tarjousten perusteella töistä tehdään päätökset myöhemmin.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää pyytää liitteen mukaisista metsänhakkuu ja metsänhoitotöistä tarjoukset metsänhoitoyhdistyksen kautta.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti pyytää liitteen mukaisista metsänhakkuu ja metsänhoitotöistä tarjoukset metsänhoitoyhdistyksen kautta.

LISÄTIETOJA Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

TIEDOKSI Metsänhoitoyhdistys

ESITTELIJÄ Pirkko Hakuni

- SELOSTUS** Metsänhoitoyhdistykseltä on saatu liitteiden mukaiset tarjoukset metsänhakkuu ja metsänhoitotöistä 24.11.2020
- Metsäryhmän jäsen Erkki Lahtinen on tehnyt katselmuksen alueella yhdessä metsänhoitoyhdistyksen Kyösti Kantosen kanssa.
- Tarjoukset on saatu kahdesta paikasta; Metsäliitto Osuuskunta ja Metsänhoitoyhdistys Satakunta ry.
- ESITYS**
1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä sopimuksen palveluista ja kustannusarvion (02-695-125A-20) ja työmaakartan liitteiden mukaisina.
 2. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä valtakirjan ja puukaupan toimeksiantosopimuksen (02-695-116C-20), työmaakartan ja sopimuksen palveluista ja kustannusarvion (02-695-116C-20) liitteiden mukaisina.
 3. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Metsäliitto Osuuskunnan pystykaupparjoukset (271180258 ja 271180259) yhteensä 114 467,99 €.
- KIRKKONEUVOSTO**
1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä sopimuksen palveluista ja kustannusarvion (02-695-125A-20) ja työmaakartan liitteiden mukaisina.
 2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä valtakirjan ja puukaupan toimeksiantosopimuksen (02-695-116C-20), työmaakartan ja sopimuksen palveluista ja kustannusarvion (02-695-116C-20) liitteiden mukaisina.
 3. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä Metsäliitto Osuuskunnan pystykaupparjoukset (271180258 ja 271180259) yhteensä 114 467,99 €.
- LISÄTIETOJA** Talouspäällikkö
- MUUTOKSENHAKU** Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.
- Tiedoksi** Kyösti Kantonen

177 §	LISÄTYÖT SEURAKUNTAKESKUKSEN PERUSKORJAUSHANKKEESEEN
LIITTEET:	Lisä/muutostyötarjous 4A Lisä/muutostyötarjous 5 Lisä/muutostyötarjous 6 Lisä/muutostyötarjous 8
ESITTELIJÄ	Pirkko Hakuni
SELOSTUS	Seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen valvoja Lauri Siik on toimittanut kiireellisinä lisätöinä päätettäväksi lisätyöt 4A, 5, 6 ja 8 liitteiden mukaisina.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto kävi asiasta perusteellista keskustelua, jonka aikana esittelijä teki päätösesityksensä.
ESITYS	1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä lisä/muutostyötarjous 4A liitteen mukaisena. 2. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä lisä/muutostyötarjous 5 liitteen mukaisena. 3. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä lisä/muutostyötarjous 6 liitteen mukaisena. 4. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä lisä/muutostyötarjous 8 liitteen mukaisena.
KIRKKONEUVOSTO	1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä lisä/muutostyötarjous 4A liitteen mukaisena. 2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä lisä/muutostyötarjous 5 liitteen mukaisena. 3. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä lisä/muutostyötarjous 6 liitteen mukaisena. 4. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä lisä/muutostyötarjous 8 liitteen mukaisena.
LISÄTIETOJA	Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

178 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa,
jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla,
jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai
johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:49 ja ilmoitti,
että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään
tarkistettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä ___/___ 2020

Valtteri Virta
vs. kirkkoherra
kirkkoneuvoston
puheenjohtaja

Pirkko Hakuni
talouspäällikkö
pöytäkirjan pitäjä

Lauri Siik
pöytäkirjantarkastaja

Sinikka Vainio-Köpi
pöytäkirjantarkastaja

___/___ 2020

___/___ 2020

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen
seurakunnan kirkkoherravirastossa

___ / ___ - ___ / ___ 2020

Kokemäen seurakunta

Kirkkoneuvosto

26.11.2020 179 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 156§, 157§, 158§, 159§, 161§, 164§, 166§ liitteen sivut 9,12,13 ja 14, 167§, 168§, 169§, 172§, 173§, 174§, 175§, 178§, 179§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 160§, 162§, 163§, 165§, 166§ liitteen sivut 3,4,5,6,7,8,10 ja 11, 170§, 171§ 176§, 177§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Käyntiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telekopio: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 TURKU

Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU

Puhelin: 022797000

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä

tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi

valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.