KOKOUSKUTSU / KUULUTUS

Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään Kokemäen kirkossa keskiviikkona 1.4.2020 klo 18.00

ESITYSLISTA

1. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
2. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
3. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
4. Kirkkovaltuuston työjärjestys
5. Kirkkoneuvoston ohjesääntö
6. Kokemäen seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen pääpiirustusten hyväksyminen
7. Pöytäkirjan allekirjoittaminen
8. Valitusosoitus

Rauno Kuhalainen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kokouskutsu on ollut nähtävänä Kokemäen seurakunnan ilmoitustaululla 26.3 - 1.4.2020

_____

Pöytäkirja Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksesta, joka pidettiin Kokemäen kirkossa keskiviikkona 01.04.2020 kello 18:00 – 18:34

Osanottajat (päätöksentekijät):

Anttila Tapio, poissa
Haapanen Lassi
Heikola Hannu
Kivenmaa Harri
Knuutila Matti
Kuhalainen Rauno
Lahtinen Erkki
Mikola Auli
Pere Juhani
Pruuki Aila, poissa
Ruponen Kari
Saari Seppo
Salo Jukka
Siik Lauri
Teini Pertti, poissa
Toikka Paavo
Vainio-Köpi Sinikka, poissa
Valtanen Paavo
Virtanen Jyri, poissa
Knuutila Juha-Pekka, varavaltuutettu
Vehkala Kaarlo, varavaltuutettu

Muut osanottajat:

Tomperi Hannu, kirkkoherra, Kokemäen seurakunta
Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

Puheenjohtaja: Kuhalainen Rauno

Pöytäkirjanpitäjä: Hakuni Pirkko

1 § KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

LIITE: Kirkkovaltuutettu Paavo Valtasen kirjallinen puheenvuoro

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai kun valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle, jos kirkkohallitus, piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii, taikka jos vähintään neljännes valtuutetuista on ilmoittamansa asian käsittelemistä varten sitä kirjallisesti esittänyt.

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakuntien ilmoitustauluilla viikon ajan ennen kokousta.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää asiasta, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsitellyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Rauno Kuhalainen avasi kokouksen.

Seuraavaksi suoritettiin nimenhuuto ja todettiin, että paikalla oli 14 varsinaista valtuutettua ja 2 varavaltuutettua.

Kokouksen puheenjohtaja totesi, että kokouskutsu ja esityslista on lähetetty postitse ja sähköpostitse 26.03.2020. Esityslistan liitteet on postitettu kirkkovaltuutetuille 11.03.2020. Lisäksi kokouskutsu asialuetteloineen on ollut seurakunnan ilmoitustaululla ja verkkosivulla 26.03. – 01.04.2020 välisen ajan.

Kirkkovaltuutettu Paavo Valtanen piti kirjallisen puheenvuoron, joka lisätään puheenjohtajan suostumuksella tämän pykälän liitteeksi tähän pöytäkirjaan.

Kari Ruponen esitti, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja turvallinen. Kokouksessa noudatetaan valtioneuvoston ohjeistusta. Kokouksessa on käytettävissä käsidesi, hengityssuojaimet ja riittävät turvavälit kirkkovaltuutettujen välillä. Lisäksi altistuminen virukselle on riippuvainen altistumisajasta, joten Kari Ruponen esitti, että siirrytään pikaisesti asioiden käsittelyyn ja pidetään puheenvuorot lyhyinä. Puheenjohtaja Rauno Kuhalainen ja Hannu Heikola kannattivat esitystä.

Yksimielisesti todettiin, että kirkkovaltuuston kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

2 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan asiat käsitellään, jollei valtuusto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Valtuustolle on lähetetty esityslista kokouskutsun yhteydessä.

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti työjärjestyksen.

3 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Aikaisemmin on ollut käytäntönä sellainen menettely, että tarkastajiksi on valittu vuorotellen kaksi valtuuston jäsentä aakkosjärjestyksen mukaisesti. Näin tehtävä on jakautunut koko valtuuston kesken melko tasapuolisesti.

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa Seppo Saari ja Jukka Salo.

KIRKKOVALTUUSTO

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seppo Saari ja Jukka Salo,

4§ KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoneuvosto 27.2.2020 34 §

34 §	KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS
VIITTAUS	Kirkkohallituksen yleiskirje nro 12/2019 Vanha kirkkolaki- ja järjestys KJ 8: 8 Kirkkolaki 10: 8
LIITE	Esitys Kirkkovaltuuston työjärjestykseksi Kirkkovaltuuston työjärjestys-malli

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

16 §	KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS
VIITTAUS	Kirkkohallituksen yleiskirje nro 12/2019 Vanha kirkkolaki- ja järjestys KJ 8: 8 Kirkkolaki 10: 8
LIITE	Esitys Kirkkovaltuuston työjärjestykseksi Kirkkovaltuuston työjärjestys-malli
ESITTELIJÄ	Hannu Tomperi

SELOSTUS
Kirkkohallitus on laatinut seurakuntien ja seurakuntayhtymien käyttöön hallinnolliset mallisäännöt. Nyt käytössä olevista malleista vanhimmat ovat 1990-luvulta. Osaa malleista on uudistettu lainmuutosten yhteydessä.

Kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymä uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolaiksi.

Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Uuden lainsäädännön voimaantullessa kirkkolain ja –järjestyksen rakenne ja pykälänumerointi muuttuvat. Muutokset ovat pitkälti lainsäädäntöteknisiä, mutta pitävät sisällään myös sisällöllisiä muutoksia, kuten uudet säännökset sähköisestä kokouksesta ja sähköisestä päätöksentekomenettelystä.

Seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ennen uuden lainsäädännön voimaantuloa päivittää hallinnolliset mallisääntönsä uuden lainsäädännön mukaisiksi.

ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää ottaa asian pois listalta uudelleen valmisteltavaksi.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti ottaa asian pois listalta uudelleen valmisteltavaksi.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

ESITTELIJÄ Hannu Tomperi

SELOSTUS

Kirkkohallitus on laatinut seurakuntien ja seurakuntayhtymien käyttöön hallinnolliset mallisäännöt. Nyt käytössä olevista malleista vanhimmat ovat 1990-luvulta. Osaa malleista on uudistettu lainmuutosten yhteydessä.

Kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymä uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolaiksi.

Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Uuden lainsäädännön voimaantullessa kirkkolain ja –järjestyksen rakenne ja pykälänumerointi muuttuvat. Muutokset ovat pitkälti lainsäädäntöteknisiä, mutta pitävät sisällään myös sisällöllisiä muutoksia, kuten uudet säännökset sähköisestä kokouksesta ja sähköisestä päätöksentekomenettelystä.

Seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ennen uuden lainsäädännön voimaantuloa päivittää hallinnolliset mallisääntönsä uuden lainsäädännön mukaisiksi.

Asia palautui KN16/2020 uudelleen viranhaltijavalmisteluun. Asiaa on käsitelty johtoryhmässä.

Hallinnon neuvotteluryhmä puoltaa viranhaltijan esitystä kirkkoneuvostolle kirkkovaltuuston työjärjestykseksi.

ESITYS

Kirkkovaltuusto hyväksyy ja vahvistaa työjärjestyksen Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuustolle.

Uusi työjärjestys tulee voimaan samaan aikaan kuin kirkolliskokouksen 16 päivänä toukokuuta 2018 hyväksymä kirkkolaki.

Uusi kirkkovaltuuston työjärjestys kumoaa Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen 20.12.2006

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy ja vahvistaa työjärjestyksen Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuustolle.

Uusi työjärjestys tulee voimaan samaan aikaan kuin kirkolliskokouksen 16 päivänä toukokuuta 2018 hyväksymä kirkkolaki.

Uusi kirkkovaltuuston työjärjestys kumoaa Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen 20.12.2006

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla

hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LIITE: Esitys Kirkkovaltuuston työjärjestykseksi
Kirkkovaltuuston työjärjestys -malli

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy ja vahvistaa työjärjestyksen Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuustolle.

Uusi työjärjestys tulee voimaan samaan aikaan kuin kirkolliskokouksen 16 päivänä toukokuuta 2018 hyväksymä kirkkolaki.

Uusi kirkkovaltuuston työjärjestys kumoaa Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen 20.12.2006.

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto hyväksyi ja vahvisti yksimielisesti työjärjestyksen Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuustolle.

Uusi työjärjestys tulee voimaan samaan aikaan kuin kirkolliskokouksen 16 päivänä toukokuuta 2018 hyväksymä kirkkolaki.

Uusi kirkkovaltuuston työjärjestys kumoaa Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen 20.12.2006.

5 § KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

Kirkkoneuvosto 27.2.2020 35 §

35 § KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

VIITTAUS Kirkkohallituksen yleiskirje nro 12/2019
Vanha kirkkolaki- ja järjestys KL 10: 3
Kirkkolaki 3: 7

LIITE Esitys Kirkkoneuvoston ohjesäännöksi
Kirkkoneuvoston malliohjesääntö

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

17 § KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

VIITTAUS Kirkkohallituksen yleiskirje nro 12/2019
Vanha kirkkolaki- ja järjestys KL 10: 3
Kirkkolaki 3: 7

LIITE Esitys Kirkkoneuvoston ohjesäännöksi
Kirkkoneuvoston malliohjesääntö

ESITTELIJÄ Hannu Tomperi

SELOSTUS
Kirkkohallitus on laatinut seurakuntien ja seurakuntayhtymien käyttöön hallinnolliset mallisäännöt. Nyt käytössä olevista malleista vanhimmat ovat 1990-luvulta. Osaa malleista on uudistettu lainmuutosten yhteydessä.

Kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymä uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolaiksi.

Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Uuden lainsäädännön voimaantullessa kirkkolain ja –järjestyksen rakenne ja pykälänumerointi muuttuvat. Muutokset ovat pitkälti lainsäädäntöteknisiä, mutta pitävät sisällään myös sisällöllisiä muutoksia, kuten uudet säännökset sähköisestä kokouksesta ja sähköisestä päätöksentekomenettelystä.

Seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ennen uuden lainsäädännön voimaantuloa päivittää hallinnolliset mallisääntönsä uuden lainsäädännön mukaisiksi.

Uuden kirkkolain 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää kirkkovaltuuston päätösvallan siirrosta kirkkoneuvoston ohjesäännössä.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää ottaa asian pois listalta uudelleen valmisteltavaksi.

KIRKKONEUVOSTO
Kirkkoneuvosto päätti ottaa asian pois listalta uudelleen valmisteltavaksi.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi, ei voi KL 24: 3 mukaan tehdä oikaisuvaatimusta.

ESITTELIJÄ Hannu Tomperi

SELOSTUS Kirkkohallitus on laatinut seurakuntien ja seurakuntayhtymien käyttöön hallinnolliset mallisäännöt. Nyt käytössä olevista malleista vanhimmat ovat 1990-luvulta. Osaa malleista on uudistettu lainmuutosten yhteydessä.

Kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymä uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolaiksi.

Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Uuden lainsäädännön voimaantullessa kirkkolain ja –järjestyksen rakenne ja pykälänumerointi muuttuvat. Muutokset ovat pitkälti lainsäädäntöteknisiä, mutta pitävät sisällään myös sisällöllisiä muutoksia, kuten uudet säännökset sähköisestä kokouksesta ja sähköisestä päätöksentekomenettelystä.

Seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ennen uuden lainsäädännön voimaantuloa päivittää hallinnolliset mallisääntönsä uuden lainsäädännön mukaisiksi.

Uuden kirkkolain 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää kirkkovaltuuston päätösvallan siirrosta kirkkoneuvoston ohjesäännössä.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Asia palautui KN16/2020 uudelleen viranhaltijavalmisteluun. Asiaa on käsitelty johtoryhmässä.

Hallinnon neuvotteluryhmä puoltaa esitystä kirkkoneuvoston ohjesäännöksi.

ESITYS Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvostolle.

Uusi kirkkoneuvoston ohjesääntö tulee voimaan samaan aikaan kuin kirkolliskokouksen 16 päivänä toukokuuta 2018 hyväksymä kirkkolaki.

Kirkkovaltuuston päätös kirkkoneuvoston ohjesäännöstä alistetaan Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvostolle.

	Uusi kirkkoneuvoston ohjesääntö tulee voimaan samaan aikaan kuin kirkolliskokouksen 16 päivänä toukokuuta 2018 hyväksymä kirkkolaki. Kirkkovaltuuston päätös kirkkoneuvoston ohjesäännöstä alistetaan Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi, ei voi KL 24: 3 mukaan tehdä oikaisuvaatimusta.

LIITE: Esitys Kirkkoneuvoston ohjesäännöksi
Kirkkoneuvoston malliohjesääntö

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvostolle.

Uusi kirkkoneuvoston ohjesääntö tulee voimaan samaan aikaan kuin kirkolliskokouksen 16 päivänä toukokuuta 2018 hyväksymä kirkkolaki.

Kirkkovaltuuston päätös kirkkoneuvoston ohjesäännöstä alistetaan Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston ohjesäännön Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvostolle.

Uusi kirkkoneuvoston ohjesääntö tulee voimaan samaan aikaan kuin kirkolliskokouksen 16 päivänä toukokuuta 2018 hyväksymä kirkkolaki.

Kirkkovaltuuston päätös kirkkoneuvoston ohjesäännöstä alistetaan Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

6 § KOKEMÄEN SEURAKUNTAKESKUKSEN PERUSKORJAUSHANKKEEN PÄÄPIIRUSTUSTEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 27.2.2020 39 §

Jyri Virtanen poistui kokouksesta kello 19:26 (lähisukulaisuus)

39 § KOKEMÄEN SEURAKUNTAKESKUKSEN PERUSKORJAUSHANKKEEN PÄÄPIIRUSTUSTEN HYVÄKSYMINEN

LIITE ARK-Pääpiirustukset
Aikataulusuunnitelma

VIITTAUKSET Suunnittelukokousten pöytäkirjat 1 – 7
Kiinteistötoimikunnan muistio 25.2.2020

ESITTELIJÄ Pirkko Hakuni

SELOSTUS Kokemäen seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen suunnittelu on edennyt ARK-pääpiirustusten hyväksymisvaiheeseen. 25.2.2020 suunnittelukokouksessa 7 on käsitelty ARK-pääpiirustuksia. Kiinteistötoimikunnan 25.2.2020 olleessa kokouksessa on päätetty ehdottaa kirkkoneuvostolle ARK-pääpiirustusten hyväksymistä. Kirkkovaltuusto päättää ARK-pääpiirustusten hyväksymisen.

Kiinteistötoimikunnassa 25.2.2020 on käsitelty aikataulusuunnitelma peruskorjaushankkeelle. Aikataulusuunnitelma on viitteellinen ja sitä voidaan tarkentaa peruskorjaushankkeen edetessä.

ESITYS 1.Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Kokemäen seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen ARK-pääpiirustukset liitteen mukaisina.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi peruskorjaushankkeen aikataulusuunnitelman.

3. Kirkkoneuvosto esittää edelleen kirkkovaltuustolle Kokemäen seurakuntakeskuksen ARK-pääpiirustusten hyväksymistä liitteen mukaisina.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua.

1.Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä Kokemäen seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen ARK-pääpiirustukset liitteen mukaisina.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi peruskorjaushankkeen aikataulusuunnitelman.

3. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää edelleen kirkkovaltuustolle Kokemäen seurakuntakeskuksen ARK-pääpiirustusten hyväksymistä liitteen mukaisina.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Jyri Virtanen palasi kokoukseen kello 20:04.

LIITE: ARK-Pääpiirustukset
Kirkkovaltuutettu Paavo Valtasen kirjallinen puheenvuoro

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää yksimielisesti kirkkovaltuustolle Kokemäen seurakuntakeskuksen ARK-pääpiirustusten hyväksymistä liitteen mukaisina.

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto kävi asiasta yleiskeskustelun. Yleiskeskustelun aikana kirkkovaltuutettu Paavo Valtanen piti kirjallisen puheenvuoron, joka liitetään tämän pykälän liitteeksi tähän pöytäkirjaan puheenjohtajan suostumuksella.

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä Kokemäen seurakuntakeskuksen ARK-pääpiirustukset liitteen mukaisina.

7 §

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Kokemäellä ___/___2020

Rauno Kuhalainen
kirkkovaltuuston
puheenjohtaja

Pirkko Hakuni
pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Seppo Saari
pöytäkirjan tarkastaja
___/___2020

Jukka Salo
pöytäkirjan tarkastaja
___/___2020

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen seurakunnan kirkkoherravirastossa _____ - _____ 2020

_____

Kokemäen seurakunta
kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä	Pykälä
01.04.2020	8 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1§, 2§, 3§, 7§, 8§
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

VALITUSOSOITUS

Valitus-viranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Puhelin: 029056042400 Telefax: 029056042414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi Valitusaika Kirkollisvalitus, pykälät 4§, 6§ 30 päivää 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Hallinto-oikeus perii 250 euroa oikeudenkäyntimaksua.
	Kirkollisvalitus alistusasiassa

	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun Arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pykälät 5§ Käyntiosoite: Hämeenkatu 13 Postiosoite: PL 60 Telekopio: 02-279 7001 Sähköposti: Kirkkohallitus, pykälät PL 120 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Opetusministeriö, pykälät PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi	Valitusaika 30 päivää 30 päivää 30 päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	

Valituskirjelmä	Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen Valituskirjelmässä on ilmoitettava – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmän liitteet

	Valituskirjelmään on liitettävä – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.
Valitusasia-kirjojen toi-mittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankinta-asian saattaminen markkina-oikeuden käsiteltäväksi	**H a k e m u s o s o i t u s** **Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi** Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Pykälät **Hakemuksen tekeminen** Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä. **Markkinaoikeuden yhteystiedot** Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

	Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514
Lisätietoja	
Oikeuden-käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

MALLILOMAKE 1/PER

KOKEMÄEN SEURAKUNTA

KIRKKOVALTUUSTON PÖYTÄKIRJAAN LIITETTÄVÄ VALITUSOSOITUS

Tämä lomake on tarkoitettu liitettäväksi kirkkovaltuuston tai seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirjaan. Asianomaista päätöstä koskeva yksityiskohtaisempi valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Tähän kohtaan merkitään ne päätökset, joista ei saa tehdä valitusta. Lomakkeeseen on painettu valmiiksi kirkkolain 24 luvun 5 §:ään ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momenttiin perustuva valituskielto ja hankintalain hakemusmenettelyä koskeva kielto asioissa, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muut valituskiellot perustuvat lähinnä kirkkolain 24 luvun 14 §:ään. Vain päätöksestä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta, voidaan tehdä valitus.

Valitusosoitus

Valitusaika ja –viranomainen

Tähän kohtaa merkitään ne päätökset, joihin voidaan hakea muutosta valittamalla, sekä valitusviranomainen ja –aika. Valitusviranomainen on pääsääntöisesti hallinto-oikeus. Lomakkeelle merkitään toimivaltaisen hallinto-oikeuden nimi, käynti- ja postiosoite sekä telekopio- ja sähköpostiosoite. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaika on painettu valmiiksi lomakkeelle.

Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli, kirkkohallitus tai opetusministeriö asiasta riippuen. Lomakkeelle on varattu erikseen täytettävä kohta, johon on merkitty tällainen valitusviranomainen ja –aika.

Valituskirja

Lomakkeelle on painettu ne seikat, jotka hallintolainkäyttölain mukaan valituskirjelmässä on ilmoitettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Lomakkeella on ilmoitettu valitusasiakirjojen toimittamista koskevia tietoja.

Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Hankinta-asiassa annetaan hakemusosoitus markkinaoikeuteen sen lisäksi, että asiassa on annettava myös valitusosoitus kirkollisvalitusta varten.

Oikeudenkäyntimaksu

Lomakkeelle on merkitty oikeudenkäyntimaksua koskevat tiedot.