

Kokemäen seurakunta
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 3/2021

Paikka: **MICROSOFT TEAMS**

Aika: torstaina 25.3.2021 kello 17:00 – 19:53

Osanottajat (päättöksentekijät):

Virta Valtteri, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja

Heikola Hannu

Hokkanen Hanna

Lahtinen Erkki

Mikola Auli

Pruuki Aila

Siik Lauri, poissa

Vainio-Köpi Sinikka

Virtanen Jyri

Sainio Sari, Lauri Siikin varajäsen

Muut osanottajat:

Kuhalainen Rauno, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kivenmaa Harri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

32. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
33. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
34. Kirkkoherra Hannu Tomperin virkavapaa
35. Seurakuntapastori Heidi Laineen virkavapaa
36. Hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2020
37. Tapahtuneet määrärahaylitykset vuonna 2020
38. Tilinpäätös vuodelta 2020
39. Tilikauden 2020 tuloksen käsittely
40. Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle
41. Ylimmän johdon sopimuskorotus 1.5.2021
42. Pellonvuokrasopimus
43. Vanhan yhteiskoulun vuokrasopimuksen jatkaminen
44. Kokemäen seurakunnan poistosuunnitelman päivittäminen
45. Työterveyshuollon sopimuksen päivittäminen
46. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
47. Lisätyöt seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeeseen
48. Kokouksen päättäminen
49. Valitusosoitus
Valtteri Virta puheenjohtaja

32 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättää. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KJ 8: 5 *Kommentaari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennätettäisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Valtteri Virta

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys, johon lisätään 46§ kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita; Lakimiesasessorin viranhaltijapäätös 16.03.2021 DTUR/239/01.01.02/2020, Jari Suvilan kirje Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöseurakunnille 19.2.2021, Työyhteisötoimikunnan pöytäkirja 19.3.2021 sekä uusi 47§ Lisätyöt seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeeseen. Loput pykälät numeroidaan vastaamaan täydennettyä esityslistaa.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys, johon lisättiin 46§ kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita;

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Lakimiesasessorin viranhaltijapäätös 16.03.2021 DTUR/239/01.01.02/2020, Jari Suvilan kirje Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöseurakunnille 19.2.2021, Työyhteisötoimikunnan pöytäkirja 19.3.2021 sekä uusi 47§ Lisätyöt seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeeseen. Loput pykälät numeroidaan vastaamaan täydennettyä esityslistaa.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

33 §

**KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN
VALINTA**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

ESITTELIJÄ

Valtteri Virta

ESITYS

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Lauri Siik ja Sinikka Vainio-Köpi.

KIRKKONEUVOSTO

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jyri Virtanen ja Sinikka Vainio-Köpi.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

34 §	KIRKKOHERRA HANNU TOMPERIN VIRKAVAPAA
LIITE	Hannu Tomperin virkavapausanomus
ESITTELIJÄ	Valtteri Virta
SELOSTUS	<p>Kirkkoherra Hannu Tomperin voimassa oleva virkavapaus päättyy 6.4.2021. Lomajärjestelyjen vuoksi hän on poissa töistä 7.- 31.4.2021 välisen ajan.</p> <p>Hannu Tomperi on anonut uutta palkatonta virkavapaata Kokemäen seurakunnan kirkkoherranvirasta ajalle 1.5.2021 – 31.7.2021 toisen viran hoitamista varten.</p> <p>Virkavapaus on määritelty kirkkolaisissa (KL 6:40 ja KL 6:41), ja kirkkojärjestyksessä (KJ 6:8, 4 ja KJ 6:9:1) sekä Kirkon säädöskokoelmassa (nro 68 § 3).</p> <p>Päätöksen virkavapaudesta tekee Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli. Tuomiokapitulin päätös edellyttää seurakunnan lausuntoa virkavapaasta.</p>
ESITYS	Kirkkoneuvosto puoltaa kirkkoherra Hannu Tomperin virkavapaata Kokemäen kirkkoherran virasta ajalle 1.5. 2021 – 31.7.2021 toisen viran hoitamista varten. Virkavapaa on palkaton.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti puoltaa kirkkoherra Hannu Tomperin virkavapaata Kokemäen kirkkoherran virasta ajalle 1.5. 2021 – 31.7.2021 toisen viran hoitamista varten. Virkavapaa on palkaton.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

35 §	SEURAKUNTAPASTORI HEIDI LAINEEN VIRKAVAPAA
LIITE	Heidi Laineen virkavapausanomus
ESITTELIJÄ	Valtteri Virta
SELOSTUS	<p>Seurakuntapastori on valittu Euran seurakunnan kappalaisen virkaan 3.3.2021. Virantäytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.</p> <p>Heidi Laine on anonut palkatonta virkavapaata Kokemäen seurakuntapastorin virasta ajalle 7.6.2021 – 31.1.2022 toisen viran hoitamista varten. Virkavapaa vastaa pituudeltaan toisen viran koeaikaa sekä seurakuntapastorin viran irtisanomisaikaa. Virkavapauden myöntäminen vastaavissa tilanteissa, on vakiintunut käytäntö työntekijän oikeusturvan varmistamiseksi. Laine on edennyt virkavapausasiassaan oman esimiehen, Euran seurakunnan ja Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin kanssa neuvotellen.</p> <p>Virkavapaus on määritelty kirkkolaisissa (KL 6:40 ja KL 6:41), ja kirkkojärjestyksessä (KJ 6:8, 4 ja KJ 6:9:1) sekä Kirkon säädöskokoelmassa (nro 68 § 3).</p> <p>Päätöksen virkavapaudesta tekee Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli. Tuomiokapitulin päätös edellyttää seurakunnan lausuntoa virkavapaasta.</p>
ESITYS	Kirkkoneuvosto puoltaa Heidi Laineen virkavapaata Kokemäen seurakuntapastorin virasta ajalle 7.6.2021 – 31.1.2022 toisen viran hoitamista varten. Virkavapaa on palkaton.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti puoltaa Heidi Laineen virkavapaata Kokemäen seurakuntapastorin virasta ajalle 7.6.2021 – 31.1.2022 toisen viran hoitamista varten. Virkavapaa on palkaton.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

36 §	HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2020
LIITE	Kokemäen seurakunnan hautainhoitorahasto tilinpäätös 2020
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>Uutena säännöksenä seurakunnan tilinpäätökseen on, että omana taseyksikkönä hoidetulle rahastolle laaditaan oma erillinen tilinpäätös. Tilinpäätöksen laadinta, tilintarkastus ja hallinnollinen käsittely tapahtuvat samoin kuin seurakunnan tilinpäätöksen. Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija allekirjoittavat tilinpäätöksen, luovuttavat sen tilintarkastajalle ja saattavat tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.</p> <p>Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmä on käsitellyt hautainhoitorahaston tilinpäätöstä 2020 kokouksessaan 9.3.2021.</p>
ESITYS	<p>1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Kokemäen seurakunnan hautainhoitorahasto tilinpäätös 2020 liitteen mukaisena ja vahvistaa sen allekirjoituksin ja päättää jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.</p> <p>2. Kirkkoneuvosto päättää edelleen esittää kirkkovaltuustolle Kokemäen seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2020 hyväksymistä sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat antaneet lausuntonsa tilinpäätöksestä.</p>
KIRKKONEUVOSTO	1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä Kokemäen seurakunnan hautainhoitorahasto tilinpäätös 2020 liitteen mukaisena ja vahvistaa sen allekirjoituksin ja päättää jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti edelleen esittää kirkkovaltuustolle Kokemäen seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2020 hyväksymistä sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat antaneet lausuntonsa tilinpäätöksestä.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

37 § TAPAHTUNEET MÄÄRÄRAHAYLITYKSET VUONNA
2020

VIITTAUS Tilinpäätös 2020

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Kirkkoneuvosto voi päättää kaikkien muiden
määrärahaylitysten hyväksymisestä paitsi niiden, joissa
ylitys menee pääluokan määrärahan yli.

Talousarvion toteutumisvertailussa
tehtäväaluekohtaisesti tarkastellen talousarvio
(ulkoinen) on ylittynyt yhdessätoista tehtäväalueessa:

101 105 0100 Tilintarkastus	580,30 €
101 202 0000 Hautaan siunaaminen	639,34 €
101 242 0000 Perheneuvonta	650,00 €
101 260 0000 Lähetys	728,41 €
101 403 0200 Kouvatsan ruumishuone	361,64 €
101 403 0400 Kirkon viereinen ja vanha hautausmaa	26 453,89 €
101 502 0000 Kokemäen kirkko	6 100,89 €
101 505 0000 Vanha sakasti	9,63 €
101 508 0000 Leirikeskus	5 813,15 €
101 510 0000 Maatalous	432,92 €
101 510 0100 Metsätalous	17 337,18 €
YHTEENSÄ	59 107,35 €

Tilintarkastuksen (101 105 0100) määrärahan ylitys
aiheutui arvioitua suuremmista matkakustannuksista ja
asiantuntijapalkkioista.

Hautaan siunaamisen (101 202 0000) määrärahan
ylitys aiheutui toimituspalkkioiden ja eläkemaksujen
ennakoitua suuremmasta määrästä.

Perheneuvonnan (101 242 0000) määrärahan ylitys
aiheutui ennakoitua suuremmista palvelujen ostoista.

Lähetyksen (101 260 0000) määrärahan ylitys aiheutui
vuosilomasijaisen palkasta, jota ei ollut otettu
talousarviossa huomioon.

Kauvatsan ruumishuoneen (101 403 0200) määrärahan ylitys aiheutui kylmälaitteen korjauksesta.

Kirkon viereisen ja vanhan hautausmaan (101 403 0400) määrärahan ylityksen aiheutti kirkkoneuvoston päätös kirjata tuloslaskelmaan kuluiksi Kokemäen kirkon viereisen hautausmaalaajennuksen keskeneräiset työt 36 379,02 € tilinpäätökseen 2020.

Kokemäen kirkon (101 502 0000) määrärahan ylityksen aiheutti talousarviossa ennakoitua isommat ICT-palvelut.

Vanhan sakastin (101 505 0000) määrärahan ylitys aiheutui omaisuusvakuutuksesta.

Leirikeskuksen (101 508 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmista sähkökuluista.

Maatalouden (101 510 0000) ylitys aiheutui luottotappiosta.

Metsätalouden (101 510 0100) ylitys aiheutui puukauppojen tuloutuksen siirryttyä osittain vuodelle 2021.

Vuoden 2020 talousarvion toteutumisessa ei ole pääluokkatason ylityksiä, joiden hyväksyminen kuuluisi kirkkovaltuustolle.

Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmä on käsitellyt tilinpäätöstä 2020 kokouksessaan 9.3.2021.

Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy talousarvion käyttötalouden 2020 ylitykset yhteensä 59 107,35 euroa.

ESITYS

Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion ylitykset ja hyväksyy tehtäväaluekohtaiset määrärahaylitykset yhteensä 59 107,35 €.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto käsitteli talousarvion ylitykset ja päätti yksimielisesti hyväksyä tehtäväaluekohtaiset määrärahaylitykset yhteensä 59 107,35 €.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

38 § TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2020

LIITE Tilinpäätös 2020

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 15 luku, 5§)

Työmuodoista vastaavat viran- ja toimenhaltijat ovat laatineet toimintakertomuksen tehtäväkohtaisesti omalta työalaltaan. Johtokunnat ovat käsitelleet oman työalansa tilinpäätösesitykset.

Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmä on käsitellyt tilinpäätöstä 2020 kokouksessaan 9.3.2021.

ESITYS 1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuoden 2020 tilinpäätöksen ja vahvistaa sen allekirjoituksin ja päättää jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

2. Kirkkoneuvosto päättää edelleen esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen 2020 hyväksymistä sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat antaneet lausuntonsa tilinpäätöksestä.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä vuoden 2020 tilinpäätöksen ja vahvistaa sen allekirjoituksin ja päätti jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti edelleen esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen 2020 hyväksymistä sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat antaneet lausuntonsa tilinpäätöksestä.

LISÄTIETOJA

Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

39 §

TILIKAUDEN 2020 TULOKSEN KÄSITTELY

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Tilikauden 2020 alijäämä on kirjanpidon mukaan 176 353,27 euroa.

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2020 alijäämä 176 353,27 euroa siirretään edellisten vuosien tilikausien yli- / alijäämätilille.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2020 alijäämä 176 353,27 euroa siirretään edellisten vuosien tilikausien yli- / alijäämätilille.

LISÄTIETOJA

Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

40 §	VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE
LIITE	Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>BDO Audiator Oy JHTT-yhteisö on lähettänyt Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvostolle vahvistusilmoituskirjeen. Tilintarkastaja Vesa Keson ohjeen mukaan vahvistusilmoituskirje käsitellään omana pykälänä kirkkoneuvoston kokouksessa.</p> <p>Vahvistusilmoituskirjeellä ei muuteta kirkkoneuvoston, tilivelvollisten, viranhaltijoiden, työntekijöiden eikä tilintarkastajan lainsäädännön mukaisia velvoitteita eikä vastuita.</p> <p>Vahvistuskirjeen voi allekirjoittaa kirkkoneuvoston puolesta puheenjohtaja tai kirkkoneuvosto voi valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen puolestaan.</p>
ESITYS	Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

41 § YLIMMÄN JOHDON SOPIMUSKOROTUS 1.5.2021

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Kirkon virka- ja työehtosopimus 2020 - 2022 allekirjoituspöytäkirjan kohdassa 3.2 on sovittu, että ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa tarkistetaan 1,6 %:n yleiskorotuksella 1.5.2021 lukien, jollei seurakunta päättä tarkistaa vähintään vastaavalla erällä ylimmän johdon peruspalkkoja johdolle aiemmin asetettujen tavoitteiden ja niistä suoriutumisen arvioinnin perusteella. Kokemäen seurakunnassa ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvat kirkkoherra ja talouspäällikkö.

Kirkon työmarkkinalaitoksen ohjeistuksen mukaan sovittu tarkoittaa käytännössä sitä, että yleiskorotusta ei voida panna täytäntöön ennen kuin seurakunnan asiassa toimivaltainen elin (Kokemäen seurakunnassa kirkkoneuvosto) on ottanut kantaa yleiskorotuksen käyttämiseen tai käyttämättä jättämiseen sille vaihtoehtoisella eli suorituksen arviointiin perustuvalla tavalla. Kysymys on päätöksestä, jolla ratkaistaan tarkistustapa: yleiskorotus vai suoriutumisen arviointi. Se olisi tehtävä hyvissä ajoin, jotta suoriutumisen arvioinnin kannalle päädyttäessä sen vaatimalle prosessille jää riittävästi aikaa. Sopimuskorotusta ei voi jättää käyttämättä. Korotuksen on oltava tasoltaan vähintään yleiskorotuksen (1,6%) määrää vastaava, käytetään kumpaa tahansa tarkistustapaa.

Valtteri Virta ja Pirkko Lähdemäki-Hakuni poistuivat kokouksesta kello 18:16.

Puheenjohtajana toimi Hannu Heikola ja sihteerinä Aila Pruuki.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että ylimmän johdon palkkausryhmään kuuluville kirkkoherralle ja talouspäällikölle maksetaan 1.5.2021 alkaen 1,6 % yleiskorotus.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

Valtteri Virta ja Pirkko Lähdemäki-Hakuni palasivat kokoukseen kello 18:22.

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

42 § PELLONVUOKRASOPIMUS

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 7.5.2020 65§

65 § PELLONVUOKRASOPIMUS

LIITE Kartta peltoalueista
Avauspöytäkirja

ESITTELIJÄ Pirkko Hakuni

SELOSTUS Pellonvuokrausilmoitus ja kartta peltoalueista on ollut nähtävillä seurakunnan kotisivulla ja seurakunnan facebook-sivulla 21.4.2020 – 6.5.2020;

Kokemäen seurakunta vuokraa peltoa tarjousten perusteella vuodeksi 2020. Vuokrattava alue muodostuu kolmesta eri lohkoista, joista kaksi sijaitsee Kakkulaistentien varrella ja yksi Penttiläntien varrella. Vuokrattava peltoalue on yhteensä 1,44 ha. Pellot ovat EU-tukikelpoisia. Sitovat, kirjalliset tarjoukset tulee toimittaa Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvostolle suljetussa kirjekuoressa keskiviikkoon 6.5.2020 kello 12:00 mennessä osoitteeseen Kokemäen kirkkoherranvirasto, Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki. Kirjekuoreen tunnisteeksi ”pellonvuokratarjous”. Kokemäen seurakunta pidättää itsellään oikeuden hylätä kaikki saapuneet tarjoukset. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Pirkko Hakuni, pirkko.hakuni@evl.fi tai p. 0447546030.

Mahdollisesti saapuvat tarjouskirjeet avataan 6.5.2020 ja niistä tehdään avauspöytäkirja. Koronaviruksen aiheuttaman tilanteen vuoksi kiinteistötoimikunta ei kokoonnu aukaisemaan tarjouskuoria vaan avauksen suorittaa talouspäällikkö kirkkoherranviraston toimistosihteerin läsnä ollessa.

Määräaikaan mennessä seurakuntaan saapui yksi pellonvuokratarjous. Tarjouskuori avattiin 6.5.2020 kello 12:10. Avauspöytäkirja liitteenä.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää vuokrata Tommi Mäkitalolle ajalle 11.5. – 31.12.2020 hintaan 90€/ha liitteen mukaiset peltoalueet. Vuokra-ajan päätyttyä EU-tukioikeudet palautuvat takaisin seurakunnalle. Vuokranantaja edellyttää peltojen hoitoa vuokra-aikana.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti vuokrata Tommi Mäkitalolle ajalle 11.5. – 31.12.2020 hintaan 90€/ha liitteen mukaiset peltoalueet. Vuokra-ajan päätyttyä EU-tukioikeudet palautuvat takaisin seurakunnalle. Vuokranantaja edellyttää peltojen hoitoa vuokra-aikana.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.
pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

TIEDOKSI

Tommi Mäkitalo

SELOSTUS

Tommi Mäkitalo on esittänyt halukkuutensa jatkaa seurakunnan peltojen vuokrausta. Hän esittää vuokrasopimuksen tekemistä viideksi vuodeksi (2021-2025) samoilla ehdoilla kuin vuoden 2020 vuokrasopimuksessa (Vuokrattava alue muodostuu kolmesta eri lohkoista, joista kaksi sijaitsee Kakkulaistentien varrella ja yksi Penttiläntien varrella. Vuokrattava peltoalue on yhteensä 1,44 ha hintaan 90 €/ha. Pellot ovat EU-tukikelpoisia. Vuokra-ajan päätyttyä EU-tukioikeudet palautuvat takaisin seurakunnalle. Vuokranantaja edellyttää peltojen hoitoa vuokra-aikana.)

Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 9.3.2021; Jatketaan vuokrasopimusta, sillä lisäyksellä, että vuokrasopimukseen lisätään lause, jos seurakunta myy tonttia tai osaa siitä, niin siltä osin vuokrasopimus päättyy. Myös alueen hoitovelvollisuutta pitää korostaa vuokralaiselle.

Merkitään vuokrasopimukseen lauseke siitä, että seurakunnan mahdollisesti myydessä pellot tai osia niistä, niiden osalta vuokrasopimus päättyy. Lisäksi kirjataan vuokrasopimukseen, että pellot pitää niittää ja sato korjata kaksi kertaa kasvukauden aikana.

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa pellonvuokrasopimusta Tommi Mäkitalon kanssa ajalle 1.1.2021 – 31.12.2025 entisillä ehdoilla. Lisäyksenä merkitään vuokrasopimukseen lauseke siitä, että seurakunnan mahdollisesti myydessä pellot tai osia niistä, niiden osalta vuokrasopimus päättyy. Lisäksi kirjataan vuokrasopimukseen, että pellot pitää niittää kahdesti kasvukauden aikana. Vuokra-ajan päätyttyä EU-tukioikeudet palautuvat takaisin seurakunnalle.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti jatkaa pellonvuokrasopimusta Tommi Mäkitalon kanssa ajalle 1.1.2021 – 31.12.2025

entisillä ehdoilla. Lisäyksenä merkitään vuokrasopimukseen lauseke siitä, että seurakunnan mahdollisesti myydessä pellot tai osia niistä, niiden osalta vuokrasopimus päättyy. Lisäksi kirjataan vuokrasopimukseen, että pellot pitää niittää kahdesti kasvukauden aikana. Vuokra-ajan päätyttyä EU-tukioikeudet palautuvat takaisin seurakunnalle.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

TIEDOKSI

Tommi Mäkitalo

43 § VANHAN YHTEISKOULUN VUOKRASOPIMUKSEN
JATKAMINEN

VIITE Vuokrasopimus 1.8.2017 – 31.12.2017
Vuokrasopimus 1.1.2018 – 31.12.2018
Vuokrasopimus 1.1.2019 – 31.12.2019
Vuokrasopimus 1.1.2020 – 31.12.2020
Vuokrasopimus 1.1.2021 – 31.5.2021

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Kokemäen seurakunnalla on vuokrasopimus Kokemäen kaupungin kanssa vanhan yhteiskoulun tiloista. Voimassa oleva vuokrasopimus päättyy 31.5.2021. Kasvatustyön johtokunta esittää vuokrasopimuksen jatkamista elokuun loppuun 2021 asti ja jos olosuhteet vaativat, niin pidempään. Lapsityösihteeri on käynyt keskustelun Kokemäen kaupungin edustajan kanssa siitä, että tilat ovat vuokrattavissa.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää jatkaa vuokrasopimusta Kokemäen kaupungin kanssa ajalle 1.6.2021 – 30.6.2021 vanhan yhteiskoulun tiloista:

tila 5 (39m2),
tila 4 (52m2 yhdessä Huittisten musiikkiopiston kanssa), kahvio ja aula (113m2 yhdessä kaupungin kanssa), keittiö (19m2 yhdessä kaupungin kanssa) ja
toimisto (19 m2 yhdessä kaupungin kanssa).

Vuokran suuruus on 882€/kk, vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisäverokannan mukainen arvonlisävero.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti jatkaa vuokrasopimusta Kokemäen kaupungin kanssa ajalle 1.6.2021 – 30.6.2021 vanhan yhteiskoulun tiloista:

tila 5 (39m2),

tila 4 (52m² yhdessä Huittisten musiikkiopiston kanssa), kahvio ja aula (113m² yhdessä kaupungin kanssa), keittiö (19m² yhdessä kaupungin kanssa) ja toimisto (19 m² yhdessä kaupungin kanssa).

Vuokran suuruus on 882€/kk, vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisäverokannan mukainen arvonlisävero.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

44 §	KOKEMÄEN SEURAKUNNAN POISTOSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN
LIITE:	Kokemäen seurakunnan poistosuunnitelma 1.1.2017 alkaen Kokemäen seurakunnan poistosuunnitelma 1.8.2021 alkaen
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>Kirkkohallituksen virastokollegio on julkaissut 17.6.2020 päivitettyt ohjeet seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpidon ja suunnitelman mukaisten poistojen laskemiseen. Seurakunnan poistosuunnitelma pitää päivittää vastaamaan uusia ohjeistuksia. Kokemäen seurakunnan poistosuunnitelma 1.1.2017 alkaen seurakuntatalot 30 vuotta päivitetään seurakuntatalot 25 vuotta. (uuden ohjeen mukaan 15 – 25 vuotta, vanhan ohjeen mukaan 30 – 40 vuotta).</p> <p>Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmä on käsitellyt asiaa 9.3.2021.</p> <p>Poistosuunnitelmaa noudatetaan vuonna 2021 ja sen jälkeen valmistuviin investointeihin. Vanhojen investointien osalta ei poistosuunnitelmaa muuteta.</p>
ESITYS	<p>1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä poistosuunnitelman päivittämisen Kokemäen seurakunnan poistosuunnitelma 1.8.2021 alkaen mukaiseksi.</p> <p>2. Kirkkoneuvosto esittää edelleen kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy poistosuunnitelman päivittämisen Kokemäen seurakunnan poistosuunnitelma 1.8.2021 alkaen mukaiseksi.</p>
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua. Keskustelun aikana todettiin, että huolimatta kirkkohallituksen suosittamista poistoajoista, on Kokemäen seurakunnalle tarkoituksenmukaisempaa noudattaa voimassa olevaa poistosuunnitelmaa.

Keskustelun perusteella esittelijä muutti päätösesitystään.

MUUTETTU PÄÄTÖSESITYS

Kirkkoneuvosto päättää, että Kokemäen seurakunnassa noudatetaan edelleen Kokemäen seurakunnan poistosuunnitelmaa 1.1.2017 alkaen.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että Kokemäen seurakunnassa noudatetaan edelleen Kokemäen seurakunnan poistosuunnitelmaa 1.1.2017 alkaen.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

45 §

TYÖTERVEYSHUOLLON SOPIMUKSEN
PÄIVITTÄMINEN

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Suomen Terveystalo Oy valmistelee työikäisten rokottamisen järjestämistä alueellisesti ja on yhteydessä työterveysasiakkaisiinsa kunkin kunnan alueella välittömästi, kun rokottamisen järjestämisestä kyseisessä kunnassa on sovittu. Tavoitteena on rokottaa väestö mahdollisimman nopeasti epidemian taltuttamiseksi.

Organisaatiot, joilla on toimintaa usealla paikkakunnalla, rokotetaan eri paikkakunnilla aina kuntakohtaisten toimintaohjeiden mukaisesti.

Rokotusaine on maksuton, mutta joissain kunnissa rokotustyö ja tarvikemaksu veloitetaan yrityksiltä, siinä tapauksessa, että rokotukset annetaan työterveydessä. Koronarokotuksen työ- ja tarvikemaksu on 26,60 € / käynti, ja nykyisillä rokotteilla käyntejä tulee jokaiselle kaksi.

Jokainen Terveystalossa rokotettu henkilö saa myös todistuksen, josta selviää hänelle annettu koronarokote ja rokotuskäyntien ajankohta. Kela korvaa rokottamisesta työnantajalle aiheutuvat kulut työterveyshuollon korvausluokassa 1, kun rokottajana on työterveyshoitaja.

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää päivittää Kokemäen seurakunnan työterveys sopimusta lisäämällä siihen kuuluvaksi henkilöstön koronarokottamisen.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti päivittää Kokemäen seurakunnan työterveys sopimusta lisäämällä siihen kuuluvaksi henkilöstön koronarokottamisen.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan
oikaisuvaatimuksen.

46 § KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA
ASIOITA

LIITE Seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen
työmaakokous pöytäkirja 5
Henkilöstötilaston raportti tammikuu 2021
Kuukausiraportti tammikuu 2021
Tase tileittäin tammi 2021
Tuloslaskelma tammi 2021
Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmän muistio
9.3.2021
Seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen muistio
4.3.2021
Kasvatustyön johtokunnan pöytäkirja 18.2.2021
IT-johtokunnan pöytäkirja 11.2.2021
Kirkkohallituksen yleiskirje 8/2021
Kirkkohallituksen yleiskirje 9/2021 + liite
Lakimiesasessorin viranhaltijapäätös 16.03.2021
DTUR/239/01.01.02/2020
Jari Suvilan kirje Porin aluekeskusrekisterin
yhteistyöseurakunnille 19.2.2021
Työyhteisötoimikunnan pöytäkirja 19.3.2021

ESITTELIJÄ Valtteri Virta/Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen
työmaakokous pöytäkirja 5:

Henkilöstötilaston raportti tammikuu 2021:
Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti tammikuu
2021 henkilöstötilastosta.

Kuukausiraportti tammikuu 2021: Kirkkohallituksen
toimittama kuukausiraportti tammikuu 2021 jäsenet,
toiminta ja talous.

Tase tileittäin tammi 2021: Tase verrattuna vuoden
2020 vastaavaan aikaan.

Tuloslaskelma tammi 2021; Tuloslaskelma tileittäin verrattuna vuoden 2020 vastaavaan aikaan.

Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmän muistio 9.3.2021; tiedoksi kirkkoneuvostolle

Seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen muistio 4.3.2021; alakerran viemäröinnin järjestäminen.

Kasvatustyön johtokunnan pöytäkirja 18.2.2021; erityishuomio 6§

IT-johtokunnan pöytäkirja 11.2.2021; it-johtokunnan pöytäkirja 11.2. seurakuntiin tiedoksi johtosäännön mukaisesti.

Kirkkohallituksen yleiskirje 8/2021; sähköiset kokoukset mahdollisia 15.3.2021 alkaen.

Kirkkohallituksen yleiskirje 9/2021 + liite; väliaikainen määräys sähköisten kokousten järjestelyistä.

Lakimiesasessorin viranhaltijapäätös 16.03.2021 DTUR/239/01.01.02/2020; Kirkkoherra Hannu Tomperin lomarahavapaa ja vuosiloma ajalle 7.-30.4.2021

Jari Suvilan kirje Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöseurakunnille 19.2.2021; Porin aluekeskusrekisteri aloitti toimintansa 1.1.2021. Vuodenvaihteessa yhteistyön aloittivat Rauman, Kankaanpään, Karvian, Siikaisten ja Uudenkaupungin seurakunnat sekä Porin seurakuntayhtymän muodostavat seurakunnat. 1.5.2021 yhteistyöhön liittyvät Eurajoen, Kokemäen, Huittisten, Loimaan ja Pöytyän seurakunnat. Vuoden 2021 kuluessa yhteistoimintaseurakuntien joukko laajenee vielä tästäkin ja 1.1.2022 yhteistyössä aloittaa iso joukko seurakuntia.

Työyhteisötoimikunnan pöytäkirja 19.3.2021; Toimintaan, henkilöstöön ja toimitiloihin kohdistuvia

muutoksia on kasaantunut nopealla aikataululla niin paljon, että on tarkoituksenmukaista käsitellä yhteistoimintasopimuksen 2. luvun 3 §, 1. ja 2. momentissa määritellyjä asioita koko henkilöstön osalta edustuksellisen yhteistoiminnan avulla. Edustuksellisen yhteistoiminnan menettelyä puoltaa se, että käsillä olevien muutosten vaikutukset ovat laajakantoisia ja koko työpaikkaa koskevia. Edustuksellisen yhteistoiminnan periaatteita määritellään yhteistoimintasopimuksen 2. luvun 4§ 3 momentissa.

Tiedoksi viranhaltijapäätökset:

vs. kirkkoherran päätökset

3200009/2021/000000004 Virkavapaa
3200009/2021/000000005 Palkkiotoimi
3200009/2021/000000006 Virkavapaa
3200009/2021/000000007 Palkkiotoimi
3200009/2021/000000008 Virkavapaa

päätös n:o 3VV2021 Vuosilomat
päätös n:o 4VV2021 Pyhän Henrikin
pyhiinvaellusyhdistys

talouspäällikön päätökset

3200003/2021/000000004 Palkkiotoimi
3200003/2021/000000005 Palkkiotoimi
3200003/2021/000000006 Loma
3200003/2021/000000007 Työvapaa
3200003/2021/000000008 Loma
3200003/2021/000000009 Työvapaa
3200003/2021/000000010 Loma
3200003/2021/000000011 Työvapaa
3200003/2021/000000012 Loma

päätös n:o 2PH2021 Hautausmaiden
kausityöntekijät
päätös n:o 3PH2021 Vuosilomat
päätös n:o 4PH2021 Hautausmaiden
kesätyöntekijät

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat;
Seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen
työmaakokous pöytäkirja 5, Henkilöstötilaston raportti
tammikuu 2021, Kuukausiraportti tammikuu 2021,
Tase tileittäin tammi-helmikuu 2021, Tuloslaskelma
tammi-helmikuu 2021, Talouden ja kiinteistötoimen
ohjausryhmän muistio 9.3.2021, Seurakuntakeskuksen
peruskorjaushankkeen muistio 4.3.2021, Kasvatustyön
johtokunnan pöytäkirja 18.2.2021, IT-johtokunnan
pöytäkirja 11.2.2021, Kirkkohallituksen yleiskirje 8/2021,
Kirkkohallituksen yleiskirje 9/2021 + liite,
Lakimiesasessorin viranhaltijapäätös 16.03.2021
DTUR/239/01.01.02/2020, Jari Suvilan kirje Porin
aluekeskusrekisterin yhteistyöseurakunnille 19.2.2021,
Työyhteisötoimikunnan pöytäkirja 19.3.2021
ja viranhaltijapäätökset;

vs. kirkkoherran päätökset

3200009/2021/000000004 Virkavapaa
3200009/2021/000000005 Palkkiotoimi
3200009/2021/000000006 Virkavapaa
3200009/2021/000000007 Palkkiotoimi
3200009/2021/000000008 Virkavapaa

päätös n:o 3VV2021 Vuosilomat
päätös n:o 4VV2021 Pyhän Henrikin
pyhiinvaellusyhdistys

talouspäällikön päätökset

3200003/2021/000000004 Palkkiotoimi
3200003/2021/000000005 Palkkiotoimi
3200003/2021/000000006 Loma
3200003/2021/000000007 Työvapaa
3200003/2021/000000008 Loma
3200003/2021/000000009 Työvapaa
3200003/2021/000000010 Loma
3200003/2021/000000011 Työvapaa
3200003/2021/000000012 Loma

päätös n:o 2PH2021 Hautausmaiden
kausityöntekijät
päätös n:o 3PH2021 Vuosilomat
päätös n:o 4PH2021 Hautausmaiden
kesätyöntekijät

KIRKKONEUVOSTO 1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat;
Seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen työmaakokous pöytäkirja 5, Henkilöstötilaston raportti tammikuu 2021, Kuukausiraportti tammikuu 2021, Tase tileittäin tammi-helmikuu 2021, Tuloslaskelma tammi-helmikuu 2021, Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmän muistio 9.3.2021, Seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen muistio 4.3.2021, Kasvatustyön johtokunnan pöytäkirja 18.2.2021, IT-johtokunnan pöytäkirja 11.2.2021, Kirkkohallituksen yleiskirje 8/2021, Kirkkohallituksen yleiskirje 9/2021 + liite, Lakimiesasessorin viranhaltijapäätös 16.03.2021 DTUR/239/01.01.02/2020, Jari Suvilan kirje Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöseurakunnille 19.2.2021, Työyhteisötoimikunnan pöytäkirja 19.3.2021 ja viranhaltijapäätökset;

vs. kirkkoherran päätökset

3200009/2021/000000004 Virkavapaa
3200009/2021/000000005 Palkkiotoimi
3200009/2021/000000006 Virkavapaa
3200009/2021/000000007 Palkkiotoimi
3200009/2021/000000008 Virkavapaa

päätös n:o 3VV2021 Vuosilomat
päätös n:o 4VV2021 Pyhän Henrikin
pyhiinvaellusyhdistys

talouspäällikön päätökset

3200003/2021/000000004 Palkkiotoimi
3200003/2021/000000005 Palkkiotoimi
3200003/2021/000000006 Loma
3200003/2021/000000007 Työvapaa
3200003/2021/000000008 Loma
3200003/2021/000000009 Työvapaa
3200003/2021/000000010 Loma
3200003/2021/000000011 Työvapaa
3200003/2021/000000012 Loma

päätös n:o 2PH2021 Hautausmaiden
kausityöntekijät
päätös n:o 3PH2021 Vuosilomat

päätös n:o 4PH2021

Hautausmaiden
kesätyöntekijät

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

47 §	LISÄTYÖT SEURAKUNTAKESKUKSEN PERUSKORJAUSHANKKEESEEN
LIITE:	Lisä- ja muutostyöt 17, 18, 22, 23, 24 ja 27 Yhteenvetotaulukko
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen valvoja Lauri Siik on toimittanut kiireellisinä lisätöinä päättäväksi kirkkoneuvoston vielä hyväksymättömät lisätyöt (LT22 ja LT23) liitteen mukaisina. Lisätyötarjoukset koskevat pääsisäänkäynnin sadevesijärjestelmien muutostyötä sekä eteläpäädyn Aluclik-profiileita.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä lisä/muutostyöt (LT17, LT18, LT22, LT23, LT24 JA LT27) sekä hyvitykset 20 ja 26 liitteiden mukaisina.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua. Keskustelun perusteella esittelijä tarkensi päätösesitystään.
MUUTETTU PÄÄTÖSESTYYS	<ol style="list-style-type: none">1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä lisä/muutostyöt (LT17, LT18, LT23, LT24 JA LT27) sekä hyvityksen 20 liitteiden mukaisina.2. kirkkoneuvosto siirtää valmisteltavaksi lisätyön LT22 ja hyvityksen 26.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	1. Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

-
2. Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

48 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:53 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkistettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä ___/___ 2021

Valtteri Virta
vs. kirkkoherra
kirkkoneuvoston
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki-Hakuni
talouspäällikkö
pöytäkirjan pitäjä

Hannu Heikola
puheenjohtaja 41§

Aila Pruuki
sihteeri 41§

Jyri Virtanen
pöytäkirjantarkastaja

Sinikka Vainio-Köpi
pöytäkirjantarkastaja

___/___ 2021

___/___ 2021

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen seurakunnan kirkkoherravirastossa
___ / ___ - ___ / ___ 2021

Kokemäen seurakunta

Kirkkoneuvosto

25.3.2021 49 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 32§,33§, 34§, 35§, 36§, 37§, 38§, 39§, 40§, 41§, 44§, 46§, 47§
kohta 2, 48§, 49§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
 2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
- Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 42§, 43§, 45§, 47§ kohta 1

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telekopio: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 TURKU

Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU

Puhelin: 022797000

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.