

Kokemäen seurakunta
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 5/2021

Paikka: **Vanhan yhteiskoulun valtuustosali**
Aika: perjantaina 28.5.2021 kello 17:00 – 19:49

Osanottajat (pääöksentekijät):

Virta Valtteri, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
Heikola Hannu
Hokkanen Hanna, poissa
Lahtinen Erkki
Mikola Auli
Pruuki Aila
Siik Lauri
Vainio-Köpi Sinikka
Virtanen Jyri

Muut osanottajat:

Kuhalainen Rauno, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kivenmaa Harri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri
Piittala Mika, hiippakuntas sihteeri, 64§:n ajan

ESITYSLISTA

62. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
63. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
64. Talouden tasapainottamissuunnitelma
65. poistettu
66. poistettu
67. Tilintarkastajan tilintarkastuskertomus ja esitys vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille
68. Kirkkoherra Hannu Tomperin virkavapaa
69. Diakonian viran täyttäminen
70. Kirkkovaltuuston työjärjestys
71. Kirkkoneuvoston ohjesääntö
72. Ryssä-metsäpalstan myynti
73. Seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeeseen liittyvät kiireiset toimenpiteet
74. Artome esitystekniikka seurakuntakeskukseen
75. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
76. Lähetysjärjestöjen vuosikokousedustajat
77. Kokouksen päättäminen
78. Valitusosoitus

Valtteri Virta puheenjohtaja

62 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättää. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KJ 8: 5 *Kommenttaari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennätettäisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Valtteri Virta

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys, johon lisätään 65 § Kokemäen seurakunnan henkilöstön tehtäväkuvaukset ja vaativuusryhmät sekä 77 § Lähetysjärjestöjen vuosikokousedustajat. Ja poistetaan 67 § Tilintarkastajan tilintarkastuspöytäkirja Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvostolle. Esityslista numeroidaan vastaamaan täydennettyä esityslistaa.

KIRKKONEUVOSTO

Hannu Heikola esitti, että ei lisätä 65 § Kokemäen seurakunnan henkilöstön tehtäväkuvaukset ja vaativuusryhmät. Aila Pruuki kannatti.

Suoritettiin nimenhuuto äänestys, jossa esittelijän esitystä kannattavat äänestivät Ei ja Hannu Heikolan esitystä kannattavat äänestivät JAA.

Virta Valtteri	Ei
Heikola Hannu	JAA
Lahtinen Erkki	JAA
Mikola Auli	JAA
Pruuki Aila	JAA
Siik Lauri	JAA
Vainio-Köpi Sinikka	JAA
Virtanen Jyri	JAA

Äänin 1-7 päätettiin, että 65 §:ä Kokemäen seurakunnan henkilöstön tehtävänkuvaukset ja vaativuusryhmät ei oteta esityslistalle.

77 § Lähetysjärjestöjen vuosikokousedustajat lisättiin esityslistalle ja 67 § Tilintarkastajan tilintarkastuspöytäkirja Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvostolle poistettiin esityslistalta.

Esityslista numeroidaan vastaamaan täydennettyä esityslistaa.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

63 §

**KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN
VALINTA**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

ESITTELIJÄ

Valtteri Virta

ESITYS

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Auli Mikola ja Aila Pruuki.

KIRKKONEUVOSTO

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Auli Mikola ja Aila Pruuki.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

64 § TALOUDEN TASAPAINOTTAMISSUUNNITELMA

LIITE Kokemäen seurakunnan talouden
tasapainottamissuunnitelma 2020-luvulle

ESITTELIJÄ Valtteri Virta ja Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Loppuvuodesta 2019 Turun arkkhiippakunnan
tuomiokapituli pyysi selvitystä Kokemäen seurakunnan
talouden tilasta, seurakunnan ylitettyä tuomiokapitulin
puuttumiskynnyksen.

Kirkkovaltuusto edellytti kokouksessaan 16.12.2019
kirkkoneuvostoa asettamaan pikaisesti talouden
tasapainotusryhmän, tehtävänä esittää suunnitelma
talouden tasapainottamiseksi kuluvan vaalikauden
aikana.

Ryhmä toimi vuoden 2020 aikana, mutta toimintaa
vaikeutti keväällä 2020 alkanut
globaalikoronapandemia, sekä vuoden aikana
tapahtuneet muutokset seurakunnan henkilöstössä.
Talouden tasapainottamista jatkettiin aktiivisemmin
syksyllä 2020, kun alettiin laatia 2021 talousarviota.

Johtavat viranhaltijat ja luottamushenkilöt asettivat
tavoitteeksi, että seurakuntaan laaditaan talouden
tasapainottamissuunnitelman, jonka avulla kartoitetaan
millä edellytyksin seurakunnan toimintaedellytykset
voidaan varmistaa ainakin 2020-luvun puoliväliin saakka
taloudellisesti kestäväällä tavalla.

Kirkkoneuvosto päätti 26.11.2020 pyytää Turun
arkkihiippakunnan tuomiokapitulin hiippakuntasihteeri
Mika Piittalan konsultointia Kokemäen seurakunnan
taloudellisen tilanteen ja siihen liittyvien
sopeuttamistoimien kartoittamiseksi.

Johtavat viranhaltijat ovat laatineet hiippakuntasihteeri
Piittalan konsultaation tuella Kokemäen seurakunnan
talouden tasapainottamissuunnitelman 2020-luvulle.

Luottamushenkilöitä on koko prosessin ajan kuultu ja heitä on tiedotettu sen etenemisestä.

Henkilöstö osallistettiin suunnitelman laatimiseen yhteistoiminnan kautta. Seurakunnassa toteutettiin kirkon yhteistoimintasopimuksen 4§ 3 mom. mukainen edustuksellinen yhteistoimintamenettely suunnitelmaan liittyen. Henkilöstöä on koko prosessin ajan tiedotettu suunnitelman etenemisestä ja henkilöstöä on kuultu suunnitelmaan liittyen.

Suunnitelman sisältämät toimenpide-ehdotukset antavat riittävät edellytykset seurakunnan talouden tasapainottamiseen ilman henkilöstön irtisanomisia tai osa-aikaistamisia. Henkilöstöön ja toimintaan liittyvät sopeutustoimet voidaan toteuttaa eläköitymisten ja töiden uudelleen järjestelyjen avulla.

Suunnitelmassa ehdotetut toimenpiteet seurakunnan toiminnan sopeuttamisen, henkilöstösuunnittelun, työtehtävien uudelleenjärjestelyn ja kiinteistöjen osalta antavat Kokemäen seurakunnalle realistiset mahdollisuudet varmistaa taloudelliset toimintaedellytyksensä 2020-luvun alkupuoliskolle.

Kokemäen seurakunnan talouden tasapainottamissuunnitelma 2020-luvulle tukee ja ohjaa seurakunnan tulevaa talouden ja toiminnan suunnittelua ja toteuttamista seurakunnan edun mukaisella tavalla.

ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kokemäen seurakunnan talouden tasapainottamissuunnitelman 2020-luvulle.

KIRKKONEUVOSTO

Mika Piittala esitteli talouden tasapainotustyöskentelyä ja liitteessä olevaa Kokemäen seurakunnan talouden tasapainottamissuunnitelmaa 2020-luvulle.

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Kokemäen seurakunnan talouden tasapainottamissuunnitelman 2020-luvulle.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

65 §

**NUORISOTYÖNOHJAAJAN PALKKAUKSEN
MÄÄRÄAIKAINEN MUUTOS**

Esittelijä poisti pykälän esityslistalta, koska päätöksen perusteena ollutta 65§ Kokemäen seurakunnan henkilöstön tehtävänkuvaukset ja vaativuusryhmät ei käsitelty.

66 §

**KIINTEISTÖPUUTARHURIN PALKKAUKSEN
MUUTOS**

Esittelijä poisti pykälän esityslistalta, koska päätöksen perusteena ollutta 65§ Kokemäen seurakunnan henkilöstön tehtävänkuvaukset ja vaativuusryhmät ei käsitelty.

67 § TILINTARKASTAJAN TILINTARKASTUSKERTOMUS
JA ESITYS VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMISESTÄ
TILIVELVOLLISILLE

LIITE: Tilintarkastuskertomus 26.5.2021 Kokemäen
seurakunnan kirkkovaltuustolle

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Kokemäen seurakunnassa on pidetty lakisääteinen
tilintarkastus 26.5.2021. Vastuullinen tilintarkastaja
Vesa Keso on antanut tilintarkastuskertomuksen
Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuustolle.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käsittelee tilintarkastuskertomuksen
tilikaudelta 1.1. – 31.12.2020 ja siirtää sen edelleen
kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.
2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle,
että se myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille
tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020 tilintarkastajien
esityksen mukaisesti.

KIRKKONEUVOSTO 1. Kirkkoneuvosto käsitteli tilintarkastuskertomuksen
tilikaudelta 1.1. – 31.12.2020 ja päätti siirtää sen
edelleen kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.

2. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että
kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille
tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020 tilintarkastajien esityksen
mukaisesti.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa
tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

68 § KIRKKOHERRA HANNU TOMPERIN OPINTOVAPAA

LIITE Hannu Tomperin opintovapaa-anomus

ESITTELIJÄ Valteri Virta

SELOSTUS Kirkkoherra Hannu Tomperi anoo opintovapaata ajalle
1.9.2021 – 31.5.2022.

Työntekijän oikeudesta opintovapaaseen säädetään
opintovapaalaissa.

Työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan
työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on
kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on jäljempänä
säädetyn rajoituksin oikeus saada opintovapaata
saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana
yhteensä enintään kaksi vuotta. Samoin työntekijällä on
oikeus yhteensä enintään viisi päivää kestävään
opintovapaaseen, jos päätoiminen palvelussuhde
samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa
jaksossa on kestänyt vähintään kolme kuukautta.
(Opintovapaalaki 4§)

Opintovapaa on palkatonta virkavapautta.

Koska kyseessä on yli kahden kuukauden mittainen
virkavapaus, päätöksen opintovapaasta tekee Turun
arkkihiippakunnan tuomiokapituli.

Tuomiokapitulin päätös edellyttää kirkkojärjestyksen
mukaisesti seurakunnan lausuntoa virkavapaasta. (KJ
6:9)

ESITYS Kirkkoneuvosto puoltaa kirkkoherra Hannu Tomperin
opintovapaata Kokemäen kirkkoherran virasta ajalle
1.9.2021 – 31.5.2022.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti puoltaa kirkkoherra Hannu Tomperin opintovapaata Kokemäen kirkkoherran virasta ajalle 1.9.2021 – 31.5.2022.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

69 § DAKONIAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

LIITE Yhteenvedo diakonian viran hakijoista, diakonian viran hakuilmoitus

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 29.4.2021 53§

53 § DIAKONIAN VIRAN AUKI JULISTAMINEN

ESITTELIJÄ Valtteri Virta

SELOSTUS Diakonissa Johanna Salmi jää eläkkeelle 1.7.2021. Seurakunnassa on kevään aikana kartoitettu toimintaympäristön ennusteita ja diakonisen työn tarvetta tulevaisuudessa Kokemäellä. Tehtyjen selvitysten perusteella, vapautuvaan diakonian virkaan tarvitaan uusi viranhaltija.

Virkaan valittavan on oltava KL:n 6:13 §:n mukaan ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen ja valittavalla on oltava kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 141) 2 §:n mukainen sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi (AMK) tai sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sairaanhoitaja (AMK). Aikaisempien tutkintopäätösten mukaiset tutkinnot huomioidaan kirkkohallituksen päätöksen 6 §:n mukaisesti.

Kokemäen seurakunnan diakonian viranhaltijan on kyettävä monimuotoiseen ja laaja-alaiseen diakoniatyöhön ja kehittävään työotteeseen. Viran erityisinä painopistealueina ovat vanhustyö ja kehitysvammatyö. Viran tehtäviin kuuluvat kaikki diakoniatyön osa-alueet ja osallistumista joustavasti ja tarpeen mukaan myös muuhun seurakunnan hengelliseen työn tukemiseen sekä muut erikseen annetut tehtävät seurakuntatyössä. Viran palkkaus on vaatavuusryhmä 502 mukainen.

ESITYS Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi Kokemäen seurakunnan diakonian viran 14.5.2021 klo 16.00 päättyvällä hakuajalla. Kirkkoneuvosto nimeää viranhaltijan valitsemiseksi haastatteluryhmän, johon kuuluvat kirkkoherra, taluspäällikkö, diakoniatyön johtokunnan pj. Pertti Teini, kirkkoneuvoston edustaja ja diakoniatyön johtokunnan jäsen Sinikka Vainio-Köpi, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Hannu Heikola, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Rauno Kuhalainen ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Harri Kivenmaa. Diakonian viranhaltija Selina Koskela sekä kappalainen Kimmo Malinen antavat asiantuntijatukea haastatteluryhmälle.

Viran palkkaus on vaatavuusryhmä 502 mukainen. Virassa sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on toimitettava rikosrekisterilain 6§ 2 momentin mukainen

	rikosrekisteriote, sekä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Virka täytetään 1.7.2021 lukien tai erillisen sopimuksen mukaisesti.
KIRKKONEUVOSTO	<p>Kirkkoneuvosto päätti julistaa haettavaksi Kokemäen seurakunnan diakonian viran 14.5.2021 klo 16.00 päättyvällä hakuajalla. Kirkkoneuvosto nimeää viranhaltijan valitsemiseksi haastatteluryhmän, johon kuuluvat kirkkoherra, talouspäällikkö, diakoniatyön johtokunnan pj. Pertti Teini, kirkkoneuvoston edustaja ja diakoniatyön johtokunnan jäsen Sinikka Vainio-Köpi, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Hannu Heikola, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Rauno Kuhalainen ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Harri Kivenmaa. Diakonian viranhaltija Selina Koskela sekä kappalainen Kimmo Malinen antavat asiantuntijatukea haastatteluryhmälle.</p> <p>Viran palkkaus on vaativuusryhmä 502 mukainen. Virassa sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on toimitettava rikosrekisterilain 6§ 2 momentin mukainen rikosrekisteriote, sekä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Virka täytetään 1.7.2021 lukien tai erillisen sopimuksen mukaisesti.</p>
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
ESITTELIJÄ	Valtteri Virta
SELOSTUS	<p>Kirkkoneuvosto avasi 29.4.2021 (KN 53§/2021) Kokemäen seurakunnan diakonian viran haettavaksi.</p> <p>Asian esittelyosassa todettiin, että virkaan valittavan on oltava KL:n 6:13 §:n mukaan ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen ja valittavalla on oltava kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 141) 2 §:n mukainen sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi (AMK) tai sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sairaanhoitaja (AMK). Aikaisempien tutkintopäätösten mukaiset tutkinnot huomioidaan kirkkohallituksen päätöksen 6 §:n mukaisesti.</p> <p>Kokemäen seurakunnan diakonian viranhaltijan on kyettävä monimuotoiseen ja laaja-alaiseen diakoniatyöhön ja kehittävään työöteeseen. Viran erityisinä painopistealueina ovat vanhustyö ja</p>

kehitysvammatyö. Viran tehtäviin kuuluvat kaikki diakoniatyön osa-alueet ja osallistumista joustavasti ja tarpeen mukaan myös muuhun seurakunnan hengelliseen työn tukemiseen sekä muut erikseen annetut tehtävät seurakuntatyössä. Viran palkkaus on vaativuusryhmä 502 mukainen.

Kirkkoneuvoston päätöksellä diakonian virka julistettiin haettavaksi 14.5.2021 klo 16.00 päättyvällä hakuajalla. Kirkkoneuvosto nimesi viranhaltijan valitsemiseksi haastatteluryhmän, johon kuuluvat vs. kirkkoherra Valtteri Virta, talouspäällikkö Pirkko Lähdemäki-Hakuni, diakoniatyön johtokunnan pj. Pertti Teini, kirkkoneuvoston edustaja ja diakoniatyön johtokunnan jäsen Sinikka Vainio-Köpi, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Hannu Heikola, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Rauno Kuhalainen ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Harri Kivenmaa. Diakonian viranhaltija Selina Koskela sekä kappalainen Kimmo Malinen antavat asiantuntijatukea haastatteluryhmälle.

Viran palkkaus on vaativuusryhmä 502 mukainen. Virassa sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on toimitettava rikosrekisterilain 6§ 2 momentin mukainen rikosrekisteriote, sekä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Virka täytetään 1.7.2021 lukien tai erillisen sopimuksen mukaisesti.

Hakuilmoitus oli nähtävissä koko hakuajan seurakunnan virallisten ilmoitusten ilmoitustaululla, seurakunnan kotisivuilla sekä Oikotie -työpaikkafoorumilla. Hakuilmoitus on myös kokousmateriaalin liitteenä. Lisäksi avoimena olevasta virasta ilmoitettiin paikallisesti ilmestyvässä Sydän-Satakunta lehdessä. Lehti-ilmoituksessa viitattiin tarkempien hakuohjeiden löytyvän seurakunnan kotisivuilta.

Määräaikaan mennessä hakemuksia virkaan tuli kaikkiaan kahdeksan (8). Myöhässä saapuneita hakemuksia ei tullut.

Kaikki hakijat ovat hakemusasiakirjojen perusteella kelpoisia avoimena olevaan virkaan. Kooste hakijoista

on liitteenä. Hakemukset ovat nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Hakemusasiakirjojen perusteella haastatteluun kutsuttiin neljä hakijaa. Yksi haastatteluun kutsutuista perui hakemuksensa 21.5.2021 päivätyllä kirjallisella ilmoituksella. Haastatellut on yksilöity hakijayhteenvedossa numeroilla 2,4 ja 6.

Haastattelut toteutettiin perjantaina 21.5.2021. Haastatteluryhmään nimetty KV varapj. Harri Kivenmaa oli estynyt osallistumasta haastatteluihin. Haastattelujen yhteydessä tarkistettiin haastateltavien osalta viran kelpoisuusehtona olevat tutkintotodistukset.

Haastattelujen perusteella haastatteluryhmä esittää, että haastattelun, työkokemuksen ja koulutuksen perusteella voidaan päätellä kaikilla haastatelluilla olevan hyvät edellytykset selviytyä avoinna olevasta tehtävästä. Haastateltujen vahvuudet painoutuivat eri tavoin ja haastatteluryhmän esityksen pohjana on laaja kokonaisvaltainen harkinta ja hakuilmoituksessa mainittujen kriteerien painottaminen.

Haastatteluryhmä esittää kirkkoneuvostolle yksimielisesti, että avoinna olevaan diakonian virkaan valitaan Harjavallan seurakunnan lähetyssihteeri Marja Boberg. Bobergilla on viran edellyttämä kelpoisuus ja hänellä on hakijoista pisin, noin kymmenen vuoden kokemus tehtävää vastaavan työn hoitamisesta Harjavallan seurakunnassa.

Lisäksi Bobergilla on kokemusta viran painopistealueina olevasta työstä vanhusten ja kehitysvammaisten parissa. Hänellä on laajaa ja monipuolista kokemusta seurakunnan kokoavan toiminnan organisoinnista sekä ryhmänohjauksesta.

Bobergilla on laajan seurakuntatyökokemuksensa sekä hakemuksen ja haastattelun perusteella parhaat valmiudet kehittää seurakunnan diakoniatyötä sekä tukea seurakunnan muuta hengellistä työtä ja toimintaa hakuilmoituksessa mainitulla tavalla. Haastatteluryhmä vaikuttui erityisesti Bobergin energisestä ja kehityshakuisesta tavasta nostaa esiin useita

konkreettisia kehitysehdotuksia Kokemäen seurakunnan diakoniatyöhön.

Bobergin aiempi työkokemus itsenäisenä työalavastaavana antaa myös erittäin hyvät edellytykset laaja-alaisen verkostoyhteistyön toteuttamiseen ja kehittämiseen Kokemäen seurakunnan diakoniatyössä.

Ennen kirkkoneuvoston keskustelua valinnasta, haastatteluryhmän jäsenet kertovat kirkkoneuvoston jäsenille ryhmän työskentelystä ja johtopäätöksistä. Tämän jälkeen haastatteluryhmänet vastaavat kirkkoneuvoston jäsenten tekemiin kysymyksiin.

ESITYS

Kirkkoneuvosto valitsee diakonian virkaan Marja Bobergin. Viran palkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaativuusryhmän 502 mukainen. Virka täytetään 1.7.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkaan valitun on toimitettava rikosrekisterilain 6§ 2 momentin mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Virassa noudatetaan 6 kk koeaikaa.

Diakonian virkaan valitaan varalle Jaana Lehti.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti valita diakonian virkaan Marja Bobergin. Viran palkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaativuusryhmän 502 mukainen. Virka täytetään 1.7.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkaan valitun on toimitettava rikosrekisterilain 6§ 2 momentin mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Virassa noudatetaan 6 kk koeaikaa.

Diakonian virkaan päätettiin valita varalle Jaana Lehti.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

70 §	KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS
LIITE	Päivitetty Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestys.
ESITTELIJÄ	Valtteri Virta
SELOSTUS	<p>Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 14/21 ohjeistanut, että seurakuntien ja seurakuntayhtymien on syytä päivittää toimielinten työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä siten, että niissä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus. Kirkkohallituksen yleiskirje 14/21 on tuotu kirkkoneuvostolle tiedoksi 29.4.2021 kokouksessa.</p> <p>Päivitystarpeen taustalla on koronapandemian kautta ilmi tullut tarve varmistaa seurakuntien hallinnon sujuvuus myös poikkeusoloissa.</p> <p>Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestystä on päivitetty kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisiksi. Päivitetty kirkkovaltuuston työjärjestys on kokousmateriaalin liitteenä.</p> <p>Voimassa olevaa työjärjestystä on päivitetty siltä osin, että se täyttää kirkkohallituksen ohjeistuksen sähköisten kokousten mahdollistamiseksi Muilta osin muutoksia ei ole tehty.</p>
ESITYS	<p>Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn kirkkovaltuuston työjärjestyksen.</p> <p>Uusi kirkkovaltuuston työjärjestys kumoaa 20.12.2006 hyväksytyyn kirkkovaltuuston työjärjestyksen.</p>
KIRKKONEUVOSTO	<p>Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn kirkkovaltuuston työjärjestyksen.</p> <p>Uusi kirkkovaltuuston työjärjestys kumoaa 20.12.2006 hyväksytyyn kirkkovaltuuston työjärjestyksen.</p>

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

71 §	KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ
LIITE	Päivitetty Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö.
ESITTELIJÄ	Valtteri Virta
SELOSTUS	<p>Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 14/21 ohjeistanut, että seurakuntien ja seurakuntayhtymien on syytä päivittää toimielinten työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä siten, että niissä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus. Kirkkohallituksen yleiskirje 14/21 on tuotu kirkkoneuvostolle tiedoksi 29.4.2021 kokouksessa.</p> <p>Päivitystarpeen taustalla on koronapandemian kautta ilmi tullut tarve varmistaa seurakuntien hallinnon sujuvuus myös poikkeusoloissa.</p> <p>Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntöä on päivitetty kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaiseksi. Päivitetty kirkkoneuvoston ohjesääntö on kokousmateriaalin liitteenä.</p> <p>Ohjesääntöä on päivitetty siltä osin, että se täyttää kirkkohallituksen ohjeistuksen sähköisten kokousten mahdollistamiseksi Muilta osin muutoksia ei ole tehty.</p> <p>Kirkkoneuvoston ohjesäännön muutokset on voimaan tullakseen myös alistettava hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.</p>
ESITYS	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn kirkkoneuvoston ohjesäännön sekä alistaa sen Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Uusi kirkkoneuvoston ohjesääntö kumoaa 5.8.2015 vahvistetun kirkkoneuvoston ohjesäännön

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn kirkkoneuvoston ohjesäännön sekä alistaa sen Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Uusi kirkkoneuvoston ohjesääntö kumoaa 5.8.2015 vahvistetun kirkkoneuvoston ohjesäännön

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

72 § RYSSÄ- METSÄPALSTAN MYYNTI

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

kirkkoneuvosto 26.4.2021 54§

54 § RYSSÄ- METSÄPALSTAN MYYNTI

LIITE: Arvio metsämaan arvosta, metsänhoitoyhdistys Satakunta ry
Länsi-Suomen Metsätilat Oy:n myyntitoimeksiantosopimus (Vesa Yli-Hongisto, kiinteistövälittäjä LKV, KiAT, MyAT, metsätalousinsinööri (AMK), julkinen kaupanvahvistaja)

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 20.4.2021 ja yksimielisesti esittää kirkkoneuvostolle myyntitoimeksiantosopimuksen tekemistä Länsi-Suomen Metsätilat Oy:n kanssa. Seurakunta pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä saadut tarjoukset. Seurakunnan kiinteän omaisuuden myynti vaatii vielä kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen alistamismenettelyn tuomiokapitulin kautta.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää tehdä myyntitoimeksiantosopimuksen Länsi-Suomen Metsätilat Oy:n kanssa liitteen mukaisena.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti tehdä myyntitoimeksiantosopimuksen Länsi-Suomen Metsätilat Oy:n kanssa liitteen mukaisena.

LISÄTIETOJA Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

Erkki Lahtinen jääväsi itsensä poistui kokouksesta kello 18:43

LIITE: Tarjousyhteenveto 24.5.2021 Määräala Ryssä 7:10

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Metsätilat.fi sivustolla on ollut ilmoitus Ryssä-metsäpalstan myynnistä tarjousten perusteella. Tarjoukset jätetään kiinteistövälittäjälle 23. toukokuuta 2021 klo 18.00 mennessä, jonka jälkeen välittäjä laati tarjousyhteenvedon ja esityksen hyväksyttävästä kaupasta.

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Tarjoukset;

Kosonen Olli	59 050 €
Lehtimäki Juha	53 165 €
Sopanen Jyrki	52 200 €
Järvinen Jouko	51 200 €
Toriseva Pertti	50 000 €
Henriksson Seppo	50 000 €

Kiinteistövälittäjä Vesa Yli-Hongisto suosittelee tilan myyntiä korkeimman tarjouksen tehneelle.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kaupan hyväksymistä. Seurakunnan kiinteän omaisuuden myynti vaatii vielä kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen alistamismenettelyn tuomiokapitulin kautta. Lopullinen kauppakirja tehdään kirkkohallituksen päätöksen ja valistusajan jälkeen.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä korkeimman tarjouksen 59 050 € määräalasta Ryssä 7:10 tarjouksen tekijänä Olli Kosonen.

2. Kirkkoneuvosto esittää edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Ryssä 7:10 määräalan (pinta-ala noin 5,3 ha) myynnin korkeimman tarjouksen 59 050 € tehneelle Olli Kososelle. Seurakunnan kiinteän omaisuuden myynti vaatii vielä kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen alistamismenettelyn tuomiokapitulin kautta.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä korkeimman tarjouksen 59 050 € määräalasta Ryssä 7:10 tarjouksen tekijänä Olli Kosonen.

2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Ryssä 7:10 määräalan (pinta-ala noin 5,3 ha) myynnin korkeimman tarjouksen 59 050 € tehneelle Olli Kososelle. Seurakunnan kiinteän omaisuuden myynti vaatii vielä kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen alistamismenettelyn tuomiokapitulin kautta.

LISÄTIETOJA

Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Erkki Lahtinen palasi kokoukseen kello 18:45

73 §	SEURAKUNTAKESKUKSEN PERUSKORJAUSHANKKEESEEN LIITTYVÄT KIIREISET TOIMENPITEET
LIITE	Taulukko lisä/muutostöistä selosteineen 28.5.2021
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Lauri Siik selvitti kokouksessa liitteessä olevat tarjoukset.
ESITYS	<p>1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä; RMKRent lisätyöt 34,35,36 ja 37 Sr-asennus induktiosilmukkatarjous Assemblin palopeltitarjous Vehmasputki lisätyöt 6,7,8,9,10 ja 11 sekä hyvitystarjouksen 2140 € alv 0% IV muutostyöt Rappauspinnan maalaus (lisätyö 39) liitteen mukaisina.</p> <p>2.Kirkkoneuvosto valitsee edustajat 4.6.2021 oleviin seurakuntakeskuksen vastaanottotarkastuskokoukseen ja taloudellisen loppuselvityksen kokoukseen. Edustajiksi valitaan Jyri Virtanen, Lassi Haapanen, Rauno Kuhalainen ja Hannu Heikola. Talouspäällikkö osallistuu kokouksiin virkansa puolesta ja Lauri Siik valvojan ominaisuudessa.</p>
KIRKKONEUVOSTO	<p>1. Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä; RMKRent lisätyöt 34,35,36 ja 37 Sr-asennus induktiosilmukkatarjous Assemblin palopeltitarjous Vehmasputki lisätyöt 6,7,8,9,10 ja 11 sekä hyvitystarjouksen 2140 € alv 0% IV muutostyöt Rappauspinnan maalaus (lisätyö 39) liitteen mukaisina.</p>

2.Kirkkoneuvosto valitsi edustajat 4.6.2021 oleviin seurakuntakeskuksen vastaanottotarkastuskokoukseen ja taloudellisen loppuseelvityksen kokoukseen. Edustajiksi valittiin Jyri Virtanen, Lassi Haapanen, Rauno Kuhalainen ja Hannu Heikola. Talouspäällikkö osallistuu kokouksiin virkansa puolesta ja Lauri Siik valvojan ominaisuudessa.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

74 §	ARTOME ESITYSTEKNIikka SEURAKUNTAKESKUKSEEN
LIITE	Tarjous Artome esitystekniikalle 10.5.2021 (saapunut 19.5.2021) Esite Artome M10 järjestelmästä
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>Äänentoiston hankintaa valmistellut työryhmä on harkinnut eri vaihtoehtoja toteuttaa seurakuntakeskuksen äänentoisto. Artome esitystekniikan esittelijä Toni Mailanen on käynyt seurakuntakeskuksessa 3.5.2021 esittelemässä Artome vaihtoehtoa. Paikalla olivat kanttori Henri Tuominiemi, vs. kirkkoherra Valtteri Virta, talouspäällikkö Pirkko Lähdemäki-Hakuni ja peruskorjaushankkeen valvoja Lauri Siik.</p> <p>Artome tuotteessa on sisäänrakennettu äänentoisto ja laserprojektorit sekä painikkeet tärkeimmille toiminnoille. Sisältö voidaan peilata tietokoneelta tai mobiililaitteelta langattomasti tai HDMI kaapelilla. Tuotteesta löytyy liitännät kameralle ja mikrofonille, joiden avulla toteutetaan videoneuvottelu tai etäesittäminen helposti.</p> <p>Vastaavien laitteiden kilpailuttaminen on hankalaa, koska vastaavia laitteita ei ole. Hankintaa puoltaa myös se, että järjestelmä ei tarvitse kiinteitä yhteyksiä, kaapelivetoja tms. toimiakseen. Liikuteltavuus on monikäyttöistä. Järjestelmää voidaan käyttää myös muissa seurakunnan kiinteistöissä ja ulkotiloissa tarpeen mukaan. Kanttori suosittelee tämän järjestelmän hankintaa seurakunnan käyttöön.</p> <p>Hankinta kohdistetaan investointimäärärahaan (tilausnumero 2005721) seurakuntakeskuksen peruskorjaushanke..</p>
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Artome M10+ vaihtoehto 1 tarjouksen loppusummaltaan 9 717,88 € sis. alv 24 %. Hankinta kohdistetaan investointimäärärahaan (tilausnumero 2005721).

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä Artome M10+ vaihtoehto 1 tarjouksen loppusummaltaan 9 717,88 € sis. alv 24 %. Hankinta kohdistetaan investointimäärärahaan (tilausnumero 2005721).

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

75 §	KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA ASIOITA
LIITE	Henkilöstötilaston raportti maaliskuu 2021 Kuukausiraportti maaliskuu 2021 Tase tileittäin tammi-huhtikuu 2021 Tuloslaskelma tammi-huhtikuu 2021 Puukaupan maksuerittely 16.4.2021 Metsästysvuokrasopimus Kuurolan Metsästysseura ry 20.4.2021 Työyhteisötoimikunnan pöytäkirja 19.5.2021 IT-alueen johtokunnan pöytäkirja 15.4.2021 Yhteinen seurakuntatyö kirje 15.5.2021 Kehitysvammatyön sopijaseurakunnille 21.5.2021 Paavo Valtasen aloite kirkkovaltuustolle 18.5.2021
ESITTELIJÄ	Valtteri Virta/Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<u>Henkilöstötilaston raportti maaliskuu 2021</u> ; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti maaliskuu 2021 henkilöstötilastosta. <u>Kuukausiraportti maaliskuu 2021</u> ; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti maaliskuu 2021 jäsenet, toiminta ja talous. <u>Tase tileittäin tammi-huhtikuu 2021</u> ; Tase verrattuna vuoden 2020 vastaavaan aikaan. <u>Tuloslaskelma tammi-huhtikuu2021</u> ; Tuloslaskelma tileittäin verrattuna vuoden 2020 vastaavaan aikaan. <u>Puukaupan maksuerittely</u> ; tiedoksi kirkkoneuvostolle puukaupanmaksuerittely Siirto-Ryssä 16.4.2021 tilitys 43 881,39 €. <u>Metsästysvuokrasopimus Kuurolan Metsästysseura ry 20.4.2021</u> ; metsästysvuokrasopimusta pyydetään uusittavaksi. Siirretään valmisteluun. <u>Työyhteisötoimikunnan pöytäkirja 19.5.2021</u> ;

IT-alueen johtokunnan pöytäkirja 15.4.2021; It-alueen toimintakertomus 2020, talousarvioehdotus 2022.

Kalustetyöryhmä; tuolihankinta seurakuntakeskukseen, 100 kpl käsinojallisia ja 50 kpl käsinojattomia tuoleja.

Seurakuntakeskuksen piha-alueen suunnittelu;
Suunnittelu ja siihen liittyvä toteutuksen kustannusarviointi on valmistelussa. Toteutus suoritetaan omana erillisenä hankkeena syksyyn mennessä, jota ennen tehdään päätökset suunnitelmasta ja määrärahavaruudesta sen toteuttamiseen.

Yhteinen seurakuntatyö kirje 15.5.2021; Satakunnan sairaanhoitopiirin toimialueen seurakuntien sairaalasielunhoidon yhteistoiminta, kustannustenjako ja laskutus

Kehitysvammatyön sopijaseurakunnille 21.5.2021;
kustannusten jako sopijaseurakunnille sekä toimintakertomus 2020.

Paavo Valtasen aloite kirkkovaltuustolle 18.5.2021;
Aloite tiedoksi kirkkoneuvostolle, siirretään valmisteluun.

Tiedoksi viranhaltijapäätökset;

vs. kirkkoherran päätökset

3200009/2021/00000040-41	Loman hyväksyntä
3200009/2021/00000042	Lomarahavapaasopimus
3200009/2021/00000043-45	Virkavapaa
3200009/2021/00000046-49	Palkkiotoimi
3200009/2021/00000050-52	Loman hyväksyntä
3200009/2021/00000053	Lomarahavapaasopimus
3200009/2021/00000054	Virkavapaa
3200009/2021/00000055-56	Loman hyväksyntä
3200009/2021/00000057	Virkavapaa

taluspäällikön päätökset

3200003/2021/00000038-43	Uusi palvelussuhde
3200003/2021/00000044	Työvapaa
3200003/2021/00000045	Palkan muutos

3200003/2021/000000046 Uusi palvelussuhde

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat;
Henkilöstötilaston raportti maaliskuu 2021,
Kuukausiraportti maaliskuu 2021, Tase tileittäin tammi-
huhtikuu 2021, Tuloslaskelma tammi-huhtikuu 2021,
Puukaupan maksuerittely 16.4.2021,
Metsästysvuokrasopimus Kuurolan Metsästysseura ry
20.4.2021, Työyhteisötoimikunnan pöytäkirja 19.5.2021,
IT-alueen johtokunnan pöytäkirja 15.4.2021,
kalustetyöryhmä, Seurakuntakeskuksen piha-alueen
suunnittelu, Yhteinen seurakuntatyö kirje 15.5.2021,
Kehitysvammatyön sopijaseurakunnille 21.5.2021 ja
Paavo Valtasen aloite kirkkovaltuustolle 18.5.2021.

ja viranhaltijapäätökset;

vs. kirkkoherran päätökset

3200009/2021/000000040-41 Loman hyväksyntä
3200009/2021/000000042 Lomarahavapaasopimus
3200009/2021/000000043-45 Virkavapaa
3200009/2021/000000046-49 Palkkiotoimi
3200009/2021/000000050-52 Loman hyväksyntä
3200009/2021/000000053 Lomarahavapaasopimus
3200009/2021/000000054 Virkavapaa
3200009/2021/000000055-56 Loman hyväksyntä
3200009/2021/000000057 Virkavapaa

taluspäällikön päätökset

3200003/2021/000000038-43 Uusi palvelussuhde
3200003/2021/000000044 Työvapaa
3200003/2021/000000045 Palkan muutos
3200003/2021/000000046 Uusi palvelussuhde

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat;
Henkilöstötilaston raportti maaliskuu 2021,
Kuukausiraportti maaliskuu 2021, Tase tileittäin tammi-
huhtikuu 2021, Tuloslaskelma tammi-huhtikuu 2021,
Puukaupan maksuerittely 16.4.2021,
Metsästysvuokrasopimus Kuurolan Metsästysseura ry
20.4.2021, Työyhteisötoimikunnan pöytäkirja 19.5.2021,
IT-alueen johtokunnan pöytäkirja 15.4.2021,
kalustetyöryhmä, Seurakuntakeskuksen piha-alueen
suunnittelu, Yhteinen seurakuntatyö kirje 15.5.2021,
Kehitysvammatyön sopijaseurakunnille 21.5.2021 ja
Paavo Valtasen aloite kirkkovaltuustolle 18.5.2021.

ja viranhaltijapäätökset;

vs. kirkkoherran päätökset

3200009/2021/00000040-41	Loman hyväksyntä
3200009/2021/00000042	Lomarahavapaasopimus
3200009/2021/00000043-45	Virkavapaa
3200009/2021/00000046-49	Palkkiotoimi
3200009/2021/00000050-52	Loman hyväksyntä
3200009/2021/00000053	Lomarahavapaasopimus
3200009/2021/00000054	Virkavapaa
3200009/2021/00000055-56	Loman hyväksyntä
3200009/2021/00000057	Virkavapaa

talouspäällikön päätökset

3200003/2021/00000038-43	Uusi palvelussuhde
3200003/2021/00000044	Työvapaa
3200003/2021/00000045	Palkan muutos
3200003/2021/00000046	Uusi palvelussuhde

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa
tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1

momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee
vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

76 §

LÄHETYSJÄRJESTÖJEN
VUOSIKOKOUSEDUSTAJAT

ESITTELIJÄ

Valtteri Virta

SELOSTUS

Kokemäen seurakunnan lähetystyön johtokunta on kokouksessaan 10.2.2021 tehnyt kirkkoneuvostolle esityksen seurakunnan edustajien nimeämiseksi niiden lähetysjärjestöjen vuosikokouksiin, joiden kanssa seurakunnalla on nimikkoyhteistyösopimus.

Lähetysjärjestöjen vuosikokouksia järjestetään kesän 2021 aikana. Edustajien nimeäminen on näin ollen ajankohtaista.

Lähetystyön johtokunta esittää, että kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajat lähetysjärjestöjen kokouksiin seuraavasti:

- Lähetisyhdistys Kylväjä (Helsinki 12.6): Kirsti Suontausta
- Sley (Turku 2-4.7): Oili Rastas-Anttila
- SEKL (Ryhtylä 2-4.7): Marja-Leena Kopu
- SLS:n mahdollista etäkokousta varten: Paavo Toikka

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan mahdolliset valtakirjat.

ESITYS

Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajat lähetysjärjestöjen kokouksiin seuraavasti:

- Lähetisyhdistys Kylväjä (Helsinki 12.6): Kirsti Suontausta
- Sley (Turku 2-4.7): Oili Rastas-Anttila
- SEKL (Ryhtylä 2-4.7): Marja-Leena Kopu
- SLS:n mahdollista etäkokousta varten: Paavo Toikka

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan mahdolliset valtakirjat.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto nimesi seurakunnan edustajat lähetysjärjestöjen kokouksiin seuraavasti:

-
- Lähetysyhdistys Kylväjä (Helsinki 12.6): Kirsti Suontausta
 - Sley (Turku 2-4.7): Oili Rastas-Anttila
 - SEKL (Ryhtylä 2-4.7): Marja-Leena Kopu
 - SLS:n mahdollista etäkokousta varten: Paavo Toikka

Kirkkoneuvosto valtuutti kirkkoherran allekirjoittamaan mahdolliset valtakirjat.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

77 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:49 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkistettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä ___/___ 2021

Valteri Virta
vs. kirkkoherra
kirkkoneuvoston
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki-Hakuni
talouspäällikkö
pöytäkirjan pitäjä

Auli Mikola
pöytäkirjantarkastaja

Aila Pruuki
pöytäkirjantarkastaja

___/___ 2021

___/___ 2021

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen seurakunnan kirkkoherravirastossa

___ / ___ - ___ / ___ 2021

Kokemäen seurakunta
Kirkkoneuvosto
28.5.2021 78 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 62§, 63§, 64§, 65§, 66§, 67§, 68§, 70§, 71§, 72§, 75§, 77§, 78§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
 2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
- Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 69§, 73§, 74§, 76§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telekopio: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 TURKU

Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU

Puhelin: 022797000

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.