

Kokemäen seurakunta  
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 4/2021

**Paikka:** Kokemäen kirkko  
**Aika:** torstaina 29.4.2021 kello 17:00 – 19:20

**Osanottajat (pääöksentekijät):**

Virta Valtteri, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja  
Heikola Hannu  
Hokkanen Hanna, poissa  
Lahtinen Erkki  
Mikola Auli  
Pruuki Aila  
Siik Lauri  
Vainio-Köpi Sinikka  
Virtanen Jyri

**Muut osanottajat:**

Kuhalainen Rauno, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Kivenmaa Harri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

**ESITYSLISTA**

50. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
51. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
52. Seurakuntapastori Heidi Laineen virkavapaa
53. Diakonian viran auki julistaminen
54. Ryssä- metsäpalstan myynti
55. Kirkkoherranpappilan maalaustalkoot
56. Testamenttisaanto
57. Toimintavaltuudet testamenttisaantoon liittyen
58. Seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeeseen liittyvät kiireiset toimenpiteet
59. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
60. Kokouksen päättäminen
61. Valitusosoitus

Valtteri Virta puheenjohtaja

50 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA  
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

**KJ 8: 5** *Kommentaari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennätettäisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Valtteri Virta

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys, johon lisätään 58§ liiteaineistoa lisätöistä ja julkisivumuutoksesta.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys, johon lisättiin 58§ liiteaineistoa lisätöistä, julkisivumuutoksesta ja alakerran käyttösunnitelman muutoksesta.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

51 §

**KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN  
VALINTA**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

**ESITTELIJÄ**

Valtteri Virta

**ESITYS**

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Hannu Heikola ja Hanna Hokkanen.

**KIRKKONEUVOSTO**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Heikola ja Erkki Lahtinen.

**LISÄTIETOJA**

Kirkkoherra

**MUUTOKSENHAKU**

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

52 §	SEURAKUNTAPASTORI HEIDI LAINEEN VIRKAVAPAA
LIITE	Heidi Laineen virkavapausanomus
ESITTELIJÄ	Valtteri Virta
SELOSTUS	<p>Seurakuntapastori Heidi Laine on valittu Euran seurakunnan kappalaisen virkaan 3.3.2021. Euran seurakunnan kappalaisen vaalista on tämän jälkeen tehty valitus, jonka johdosta viran täyttö ei saa lainvoimaa, ennen kuin valitus on käsitelty.</p> <p>Vakiintuneen käytännön mukaan, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on tiedustellut Laineen mahdollisuuksia hoitaa Euran vt. kappalaisen virkaa, aina siihen saakka, kunnes valitus on käsitelty ja kyseinen virka täytetään vakituisesti.</p> <p>Laine on ilmaissut halukkuutensa järjestelyyn ja on edennyt asiassa neuvotellen tuomiokapitulin, Euran ja Kokemäen seurakuntien kanssa.</p> <p>Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto puolsi jo aiemmin tänä vuonna Laineen virkavapausanomusta toisen viran hoitamista varten (§35/2021). Muuttuneessa tilanteessa Laine on anonut uudelleen Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituliilta virkavapaata, muuttuneiden virkajärjestelyjen mukaisesti. Laine anoo virkavapautta Kokemäen seurakuntapastorin virasta, hoitaakseen Euran seurakunnan vt. kappalaisen virkaa 1.5.2021 alkaen, aina siihen saakka, kunnes kyseinen virka täytetään vakituisesti.</p> <p>Virkavapaus on määritelty kirkkolaisissa (KL 6:40 ja KL 6:41), ja kirkkojärjestyksessä (KJ 6:8, 4 ja KJ 6:9:1) sekä Kirkon säädöskokoelmassa (nro 68 § 3).</p> <p>Päätöksen virkavapaudesta tekee Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli. Tuomiokapitulin päätös edellyttää seurakunnan lausuntoa virkavapaasta.</p>

- 
- ESITYS** Kirkkoneuvosto puoltaa Heidi Laineen virkavapaata Kokemäen seurakuntapastorin virasta, Euran seurakunnan vt. kappalaisen viran hoitamista varten, 1.5.2021 alkaen, aina siihen saakka, kunnes kyseinen virka täytetään vakituisesti. Virkavapaa on palkaton.
- KIRKKONEUVOSTO** Kirkkoneuvosto päätti puoltaa Heidi Laineen virkavapaata Kokemäen seurakuntapastorin virasta, Euran seurakunnan vt. kappalaisen viran hoitamista varten, 1.5.2021 alkaen, aina siihen saakka, kunnes kyseinen virka täytetään vakituisesti. Virkavapaa on palkaton.
- LISÄTIETOJA** Kirkkoherra
- MUUTOKSENHAKU** Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

53 §

DIAKONIAN VIRAN AUKI JULISTAMINEN

ESITTELIJÄ

Valtteri Virta

SELOSTUS

Diakonissa Johanna Salmi jää eläkkeelle 1.7.2021. Seurakunnassa on kevään aikana kartoitettu toimintaympäristön ennusteita ja diakonisen työn tarvetta tulevaisuudessa Kokemäellä. Tehtyjen selvitysten perusteella, vapautuvaan diakonian virkaan tarvitaan uusi viranhaltija.

Virkaan valittavan on oltava KL:n 6:13 §:n mukaan ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen ja valittavalla on oltava kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 141) 2 §:n mukainen sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi (AMK) tai sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sairaanhoitaja (AMK). Aikaisempien tutkintopäätösten mukaiset tutkinnot huomioidaan kirkkohallituksen päätöksen 6 §:n mukaisesti.

Kokemäen seurakunnan diakonian viranhaltijan on kyettävä monimuotoiseen ja laaja-alaiseen diakoniatyöhön ja kehittävään työtoteeseen. Viran erityisinä painopistealueina ovat vanhustyö ja kehitysvammatyö. Viran tehtäviin kuuluvat kaikki diakoniatyön osa-alueet ja osallistumista joustavasti ja tarpeen mukaan myös muuhun seurakunnan hengelliseen työn tukemiseen sekä muut erikseen annetut tehtävät seurakuntatyössä. Viran palkkaus on vaativuusryhmä 502 mukainen.

ESITYS

Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi Kokemäen seurakunnan diakonian viran 14.5.2021 klo 16.00 päättyvällä hakuajalla. Kirkkoneuvosto nimeää viranhaltijan valitsemiseksi haastatteluryhmän, johon kuuluvat kirkkoherra, talouspäällikkö, diakoniatyön johtokunnan pj. Pertti Teini, kirkkoneuvoston edustaja ja diakoniatyön johtokunnan jäsen Sinikka Vainio-Köpi, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Hannu Heikola, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Rauno Kuhalainen ja

kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Harri Kivenmaa.  
Diakonian viranhaltija Selina Koskela sekä kappalainen  
Kimmo Malinen antavat asiantuntijatukea  
haastatteluryhmälle.

Viran palkkaus on vaativuusryhmä 502 mukainen.  
Virassa sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.  
Virkaan valitun on toimitettava rikosrekisterilain 6§ 2  
momentin mukainen rikosrekisteriote, sekä  
hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen  
viran vastaanottamista. Virka täytetään 1.7.2021 lukien  
tai erillisen sopimuksen mukaisesti.

#### KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti julistaa haettavaksi Kokemäen  
seurakunnan diakonian viran 14.5.2021 klo 16.00  
päätyvällä hakuajalla. Kirkkoneuvosto nimeää  
viranhaltijan valitsemiseksi haastatteluryhmän, johon  
kuuluvat kirkkoherra, talouspäällikkö, diakoniatyön  
johtokunnan pj. Pertti Teini, kirkkoneuvoston edustaja ja  
diakoniatyön johtokunnan jäsen Sinikka Vainio-Köpi,  
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Hannu Heikola,  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja Rauno Kuhalainen ja  
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Harri Kivenmaa.  
Diakonian viranhaltija Selina Koskela sekä kappalainen  
Kimmo Malinen antavat asiantuntijatukea  
haastatteluryhmälle.

Viran palkkaus on vaativuusryhmä 502 mukainen.  
Virassa sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.  
Virkaan valitun on toimitettava rikosrekisterilain 6§ 2  
momentin mukainen rikosrekisteriote, sekä  
hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen  
viran vastaanottamista. Virka täytetään 1.7.2021 lukien  
tai erillisen sopimuksen mukaisesti.

#### LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

#### MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa  
tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1  
momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee  
vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

54 § RYSSÄ- METSÄPALSTAN MYYNTI

- LIITE: Arvio metsämaan arvosta, metsänhoitoyhdistys Satakunta ry
- Länsi-Suomen Metsätilat Oy:n myyntitoimeksiantosopimus (Vesa Yli-Hongisto, kiinteistövälittäjä LKV, KiAT, MyAT, metsätalousinsinööri (AMK), julkinen kaupanvahvistaja)
- ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni
- SELOSTUS Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 20.4.2021 ja yksimielisesti esittää kirkkoneuvostolle myyntitoimeksiantosopimuksen tekemistä Länsi-Suomen Metsätilat Oy:n kanssa. Seurakunta pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä saadut tarjoukset. Seurakunnan kiinteän omaisuuden myynti vaatii vielä kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen alistamismenettelyn tuomiokapitulin kautta.
- ESITYS Kirkkoneuvosto päättää tehdä myyntitoimeksiantosopimuksen Länsi-Suomen Metsätilat Oy:n kanssa liitteen mukaisena.
- KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti tehdä myyntitoimeksiantosopimuksen Länsi-Suomen Metsätilat Oy:n kanssa liitteen mukaisena.
- LISÄTIETOJA Talouspäällikkö
- MUUTOKSENHAKU Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.



---

55 §	KIRKKOHERRANPAPPILAN MAALAUSTALKOOT
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>Pappilan ulkomaalauksen kunnostustyöt ovat alkaneet, vanhaa maalipintaa on poistettu talkoolaisten voimin. Talkoot jatkuvat ja maalaus suoritetaan sääolosuhteiden niin salliessa. Samalla tehdään maalauksen kannalta tarpeellisia pieniä korjaustöitä (lahovaurioita yms.). Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmä esittää kirkkoneuvostoon päätettäväksi, että talkoiden vastuuhenkilöiksi nimetään Tapio Anttila ja Rauno Kuhalainen, jotka saavat valtuudet talkoisiin liittyvien tarvikkeiden hankintaan määrärahojen (3 500 €) puitteissa. Kuitit toimitetaan taluspäällikölle laskujen tarkistusta ja hyväksymistä varten.</p>
ESITYS	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoherranpappilan ulkopuolisia kunnostustöitä tehdään talkootyönä.</li><li>2. Kirkkoneuvosto päättää, että talkoiden vastuuhenkilöiksi nimetään Tapio Anttila ja Rauno Kuhalainen, jotka saavat valtuudet talkoisiin liittyvien tarvikkeiden hankintaan määrärahojen (3 500 €) puitteissa</li></ol>
KIRKKONEUVOSTO	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kirkkoneuvosto päätti, että kirkkoherranpappilan ulkopuolisia kunnostustöitä tehdään talkootyönä.</li><li>2. Kirkkoneuvosto päätti, että talkoiden vastuuhenkilöiksi nimetään Tapio Anttila ja Rauno Kuhalainen, jotka saavat valtuudet talkoisiin liittyvien tarvikkeiden hankintaan määrärahojen (3 500 €) puitteissa</li></ol>
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

56 §

TESTAMENTTISAANTO

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 28.01.2021 9§

9 §

TESTAMENTTISAANTO

LIITE

Testamentti

ESITTELIJÄ

Pirkko Hakuni

SELOSTUS

Kokemäen seurakunnan jäsen on tehnyt testamenttimääräyksen Kokemäen seurakunnalle omaisuuden täydellä omistusoikeudella.

Testamenttisaannoissa seurakunnan pitää tehdä päätös ottaako se testamentin ja siinä osoitetun omaisuuden vastaan. Seurakunta on kuolinpesän ainoa osakas. Testamentissa määrätään, että pesän varoista on päältäpäin maksettava haudanhoitosopimus 20 vuodeksi.

Vainajan kuoltua pitää 3 kuukauden kuluessa kuolemasta järjestää perunkirjoitus eli valittava uskotut miehet perunkirjoitusta hoitamaan. Seurakunta on tässä perinnön saaja, joten seurakunta ei voi itse tehdä perunkirjaa. Osuuspankista on anottu lisäaikaa perunkirjan tekemiseksi. Koska vainajan omaisuus on pankin hallussa, on seurakunnan edunmukaista pyytää asiaa jo hoitanut pankin lakimies hoitamaan myös perunkirjoituksen. Perunkirja jätetään sitten verottajalle.

Perunkirjoituksen valmistumisen jälkeen kirkkoneuvosto tekee muita omaisuutta koskevia päätöksiä omina erillisinä päätöksinään.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta ottaa vastaan testamentin ja siinä osoitetun omaisuuden.

2. Kirkkoneuvosto päättää, että perunkirjoitus hoidetaan Satakunnan Osuuspankissa, koska vainajan omaisuus on pankin hallussa.

3. Kirkkoneuvosto päättää, että muut omaisuutta koskevat päätökset siirretään valmisteluun.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti, että seurakunta ottaa vastaan testamentin ja siinä osoitetun omaisuuden.

2. Kirkkoneuvosto päätti, että perunkirjoitus hoidetaan Satakunnan Osuuspankissa, koska vainajan omaisuus on pankin hallussa.

3. Kirkkoneuvosto päätti, että muut omaisuutta koskevat päätökset siirretään valmisteluun.

---

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

LIITE Perukirja Jorma Ruohomäki  
Valtiokonttori VK/40457/08.02.02/2021  
Arviokirja asunto-osakkeesta OP Koti  
Vainajan serkkujen kirje 16.4.2021

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Perunkirjoitus on pidetty 8.4.2021 ja se on saanut lainvoiman valtiokonttorissa 12.4.2021. Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 20.4.2021 ja esittää testamenttisaantoon liittyviä kiireellisiä toimenpiteitä tuotavaksi kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Haudanhoitosopimus tehdään 20 vuodeksi seurakunnassa ilman erillistä päätöstä, koska sopimuksen teko perustuu testamenttimääräykseen. Seurakunta on hyväksynyt vastaanottaessaan testamentin 28.1.2021.

Testamenttisaantoon sisältyvä asunto-osake (yhtiön osakkeet 8711 – 9105, 395 kpl) Asunto Oy Mäki-Vuoltee:ssa on arvioitu perukirjaa varten. Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmä esittää, että myynnin valmistelu myyntitoimeksiantosopimuksineen, kauppasummanneuvotteluineen sekä myynti hoidetaan viranhaltijatyönä.

Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmä esittää, että asunnon tyhjennys kokonaisuudessaan annetaan tehtäväksi jollekin yleishyödylliselle taholle (Kontti, Kierrätyskeskus, Kirpputori) Viranhaltija huolehtii käytännön järjestelyistä.

Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmä esittää, että Henkilöauto Toyota Yaris 1.33 Sol Ed vuosimalli 2011

myyntitoimeksiantoa jatketaan Pelttarin Auto Oy:ssä Huittisissa. Viranhaltija valtuutetaan hoitamaan myynti.

Satakunnan Osuuspankissa olevista rahastoista tehdään päätökset myöhemmin.

Vainaan serkut ovat toimittaneet seurakunnalle kirjeen koskien Jorma Ruohomäen testamenttia.

**ESITYS**

1. Kirkkoneuvosto päättää, että Asunto Oy Mäki-Vuolteen:ssa oleva asunto-osake (yhtiön osakkeet 8711 – 9105, 395 kpl) myydään.
2. Kirkkoneuvosto päättää, että asunnon tyhjennys kokonaisuudessaan annetaan tehtäväksi jollekin yleishyödylliselle taholle.
3. Kirkkoneuvosto päättää, että Henkilöauto Toyota Yaris 1.33 Sol Ed vuosimalli 2011 myydään.
4. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnalle saapuneen kirjeen (Rauno Heinola, Linnea Visanen ja Sinikka Valtanen)

**KIRKKONEUVOSTO**

1. Kirkkoneuvosto päätti, että Asunto Oy Mäki-Vuolteen:ssa oleva asunto-osake (yhtiön osakkeet 8711 – 9105, 395 kpl) myydään.
2. Kirkkoneuvosto päätti, että asunnon tyhjennys kokonaisuudessaan annetaan tehtäväksi jollekin yleishyödylliselle taholle.
3. Kirkkoneuvosto päätti, että Henkilöauto Toyota Yaris 1.33 Sol Ed vuosimalli 2011 myydään.
4. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi seurakunnalle saapuneen kirjeen (Rauno Heinola, Linnea Visanen ja Sinikka Valtanen)

**LISÄTIETOJA**

Taluspäällikkö

**MUUTOKSENHAKU**

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

Pirkko Lähdemäki-Hakuni poistui kokouksesta kello 17:41

57 § TOIMINTAVALTUUDET TESTAMENTTISAANTOON  
LIITTYEN

Puheenjohtaja toimi sihteerinä 57§:n käsittelyn ajan.

VIITTAUS Kirkkoneuvosto 56§/2021

ESITTELIJÄ Valteri Virta

SELOSTUS Testamenttisaantoon liittyvien asunto-osakkeen ja auton myynnin nopeuttamiseksi ja sujuvoittamiseksi valtuutetaan talouspäällikkö hoitamaan myynnit.

ESITYS 1. Kirkkoneuvosto päättää, että talouspäällikkö valtuutetaan hoitamaan Asunto Oy Mäki-Vuolteen:ssa olevan asunto-osakkeen (yhtiön osakkeet 8711 – 9105, 395 kpl) myynti sekä valtuutetaan hoitamaan asunnon tyhjennys ennen myyntiä.

2. Kirkkoneuvosto päättää, että talouspäällikkö valtuutetaan hoitamaan henkilöauton Toyota Yaris 1.33 Sol Ed vuosimalli 2011 myynti.

KIRKKONEUVOSTO 1. Kirkkoneuvosto päätti, että talouspäällikkö valtuutetaan hoitamaan Asunto Oy Mäki-Vuolteen:ssa olevan asunto-osakkeen (yhtiön osakkeet 8711 – 9105, 395 kpl) myynti sekä valtuutetaan hoitamaan asunnon tyhjennys ennen myyntiä.

2. Kirkkoneuvosto päätti, että talouspäällikkö valtuutetaan hoitamaan henkilöauton Toyota Yaris 1.33 Sol Ed vuosimalli 2011 myynti.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

Pirkko Lähdemäki-Hakuni palasi kokoukseen kello 17:43

---

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

---

58 §	SEURAKUNTAKESKUKSEN PERUSKORJAUSHANKKEESEEN LIITTYVÄT KIIREISET TOIMENPITEET
LIITE	Julkisivukuva rististä ja pohjapiirros alakerta Taulukko lisätöistä selosteineen
VIITTAUS	Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmän muistio 20.4.2021
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmässä on käsitelty seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen tilannetta.</p> <p>Peruskorjaushankkeen edetessäkään ei ole tullut ilmi, että rakennuksessa olisi sellaisia vaurioita, jotka estäisivät rakennuksen alakerran käyttöönoton. Ohjausryhmässä käydyn keskustelun pohjalta kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi käyttösuunnitelman muutoksen alakerran käytön osalta (varastotiloista osin toimintatilaksi) sekä rakennuksen joen puoleiselle ulkoseinälle ristin hankintaa. Molemmat muutokset ovat luonteeltaan sellaisia, ettei niitä voida pitää vähäisinä muutoksina jo hyväksytyihin rakennussuunnitelmiin vaan ne on syytä esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.</p> <p>Peruskorjaushankkeen valmistuttua tiloihin tehdään tarvittavat sisäilma- ja kosteusmittaukset varmistamaan tilojen käyttöturvallisuus ennen varsinaista käyttöönottoa.</p> <p>Päätettiin pyytää osana valmistelua pihasuunnitelmien lisäksi tarjouksia suunnitelman toteuttamisesta (Vihervinkki Oy, Tarja Härkisuo)</p> <p>Talospäällikkö on tehnyt viranhaltijapäätöksen uunien hankinnasta Auli Mikolan valmistelujen pohjalta.</p>

Perustetaan työryhmä kalustehankintaa varten. Viedään kirkkoneuvostoon päätettäväksi työryhmän (Heikola, Pruuki, Mikola) perustaminen ja työryhmän saatua kalustetarve selvitettyksi laaditaan yksilöity tarjouspyyntö, jonka perusteella kalustehankinta voidaan tehdä.

Selvityksessä on vielä tarvittavat lisätyöt ja niiden kustannukset, Lauri Siik selvittää kokoukseen mennessä.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua. Lauri Siik esitteli alakerran pohjasuunnitelman ja ristisuunnitelman sekä lisätyötaulukon selosteineen.

#### ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi käyttösuunnitelman muutoksen alakerran käytön osalta (varastotiloista osin toimintatilaksi), peruskorjaushankkeen valmistuttua tiloihin tehdään tarvittavat sisäilma- ja kosteusmittaukset varmistamaan tilojen käyttöturvallisuus ennen varsinaista käyttöönottoa sekä kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi rakennuksen joen puoleiselle ulkoseinälle ristin hankintaa.

2. Kirkkoneuvosto päättää nimetä työryhmän kalustehankintaa varten. Ryhmään valitaan Hannu Heikola, Auli Mikola ja Aila Pruuki. Työryhmä valtuutetaan hoitamaan kalustehankinta määrärahan puitteissa.

3. Kirkkoneuvosto päättää lisätyöt LT22, LT28A, LT29, LT30, LT31, LT32 ja LT33 sekä Vehmasputken lisätyöt 1,2,3,4 ja 5 ja SR-asennuksen lisätyön salin kattovalot liitteen mukaisina.

4. Erillisenä hankintana toteutettava piha-alueen suunnittelu- ja toteutus siirretään valmisteluun.

KIRKKONEUVOSTO 1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi käyttösuunnitelman



muutoksen alakerran käytön osalta (varastotiloista osin toimintatilaksi), peruskorjaushankkeen valmistuttua tiloihin tehdään tarvittavat sisäilma- ja kosteusmittaukset varmistamaan tilojen käyttöturvallisuus ennen varsinaista käyttöönottoa sekä kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi rakennuksen joen puoleiselle ulkoseinälle ristin hankintaa.

2. Kirkkoneuvosto päätti nimetä työryhmän kalustehankintaa varten. Ryhmään valittiin Hannu Heikola, Auli Mikola, Aila Pruuki ja taluspäällikkö. Työryhmä valtuutettiin hoitamaan kalustehankinta määrärahan puitteissa.

3. Kirkkoneuvosto päätti lisätyöt LT22, LT28A, LT29, LT30, LT31, LT32 ja LT33 sekä Vehmasputken lisätyöt 1,2,3,4 ja 5 ja SR-asennuksen lisätyön salin kattovalot liitteen mukaisina.

4. Erillisenä hankintana toteutettava piha-alueen suunnittelu- ja toteutus päätettiin siirtää viranhaltijan valmisteluun.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

59 §	KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA ASIOITA
LIITE	Henkilöstötilaston raportti helmikuu 2021 Kuukausiraportti helmikuu 2021 Tase tileittäin tammi-maaliskuu 2021 Tuloslaskelma tammi-maaliskuu 2021 Viranhaltijapäätös DTUR/74/01.01.01/2021 Viranhaltijapäätös DTUR/226/01.01.01/2020 Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmän muistio 20.4.2021 Kirkkohallituksen yleiskirje 14/2021 Työyhteisötoimikunnan pöytäkirja 15.4.2021 Kokemäen seurakunnan papiston vuosilomat toukokuu – syyskuu 2021
ESITTELIJÄ	Valtteri Virta/Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<u>Henkilöstötilaston raportti helmikuu 2021</u> ; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti helmikuu 2021 henkilöstötilastosta.  <u>Kuukausiraportti helmikuu 2021</u> ; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti helmikuu 2021 jäsenet, toiminta ja talous.  <u>Tase tileittäin tammi-maaliskuu 2021</u> ; Tase verrattuna vuoden 2020 vastaavaan aikaan.  <u>Tuloslaskelma tammi-maaliskuu2021</u> ; Tuloslaskelma tileittäin verrattuna vuoden 2020 vastaavaan aikaan.  <u>Hiippakuntapastorin viranhaltijapäätös 02.04.2021 DTUR/74/01.01.01/2021</u> ; Kirkkoherra Hannu Tomperin virkavapaus Kokemäen seurakunnan kirkkoherranvirasta ajalle 1.5. – 31.7.2021  <u>Hiippakuntapastorin viranhaltijapäätös 02.04.2021 DTUR/226/01.01.01/2020</u> ; Viranhoitomääräys Valtteri Virralle Kokemäen seurakunnan kirkkoherran viransijaisuuteen ajalle 7.4. – 31.7.2021

---

Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmän muistio  
20.4.2021; tiedoksi kirkkoneuvostolle

Kirkkohallituksen yleiskirje 14/2021; Sähköisen kokousmenettelyn vuoksi tarpeelliset määräykset seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielinten työjärjestyksiin sekä ohje- ja johtosäntöihin

Työyhteisötoimikunnan pöytäkirja 15.4.2021: Todettiin, että Kokemäen lapsimäärä tulee vähenemään huomattavasti tulevien vuosien aikana. Tämä vaikuttaa suoraan myös seurakunnan lapsityöhön. Resurssien tarve vähenee, tämä vaikuttaa henkilöstön tarpeeseen. Tulossa on eläköitymisiä, joiden yhteydessä pitää harkita tarkkaan mahdollisia rekrytointeja. Seurakuntapastori on siirtymässä toiseen virkaan, mikä aiheuttaa sijaistarvetta. Kasvatuksen alalla olisi tärkeää, että olisi hyvä toimiva tiimi esimerkiksi pappi, nuorisotyönohjaaja ja lastenohjaaja. Tämä tiimi vastaisi päiväkerho-, perhekerho-, pyhäkoulu-, varhaisnuorisotyö-, nuorisotyö- ja rippikoulutyöstä.

Diakonian viran täyttö on meneillään. Diakonian tarve ei ole vähenemässä Kokemäen seurakunnassa.

Toimistotöiden osalta on tulossa päivittyminen muutaman vuoden sisällä. Taloustoimiston toimistosihteerin tehtävät tulee jaettavaksi talouspäällikölle, kirkkoherranviraston toimistosihteerille ja Kirkon palvelukeskukselle.

Kiinteistöjen osalta on kiinnitettävä huomiota kiinteistöjen ylläpitoon ja huoltokustannuksiin. Kiinteistöhoitajan jäädessä kokoaikaiselle eläkkeelle tulee pohdittavaksi uuden työntekijän palkkaaminen tai kiinteistöhuollon ulkoistaminen.

Tällä tavoin tulee lähivuosina eläköitymisten myötä luontevia taitekohtia, joissa on mahdollista tehdä säästöjä henkilöstökuluissa ilman irtisanomisia tai osaaikaistuksia.

Tiedoksi viranhaltijapäätökset:

vs. kirkkoherran päätökset

3200009/2021/000000009-14 Loman hyväksyntä

3200009/2021/000000015-22 Palkkiotoimi

3200009/2021/000000023-24 Loman hyväksyntä

3200009/2021/000000025 Kustannusten jako

3200009/2021/000000026-27 Palkkiotoimi

3200009/2021/000000028-29 Palkan muutos

3200009/2021/000000030-39 Loman hyväksyntä

päätös n:o 5VV2021 IdealDigin järjestämän  
videotyöpaja-koulutuksen  
14.4.2021.

päätös n:o 6VV2021 Kirkkoherranviraston  
toimistosihteerin ja  
talouspäällikön tilapäiset  
työjärjestelyt.

talouspäällikön päätökset

3200003/2021/000000013-25 Loman hyväksyntä

3200003/2021/000000026-27 Työvapaa

3200003/2021/000000028-33 Loman hyväksyntä

3200003/2021/000000034-36 Työvapaa

3200003/2021/000000037 Virkavapaa

päätös n:o 5PLH2021 Hautausmaiden  
kausityöntekijöiden  
henkilökohtainen lisä

päätös n:o 6PLH2021 Unien hankinta

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat;  
Henkilöstötilaston raportti helmikuu 2021,  
Kuukausiraportti helmikuu 2021, Tase tileittäin tammi-  
maaliskuu 2021, Tuloslaskelma tamm - maaliskuu 2021,  
Viranhaltijapäätös DTUR/74/01.01.01/2021,  
Viranhaltijapäätös DTUR/226/01.01.01/2020, Talouden  
ja kiinteistötoimen ohjausryhmän muistio 20.4.2021,  
Kirkkohallituksen yleiskirje 14/2021,  
Työyhteisötoimikunnan pöytäkirja 15.4.2021

ja viranhaltijapäätökset;

vs. kirkkoherran päätökset

3200009/2021/000000009-14 Loman hyväksyntä  
3200009/2021/000000015-22 Palkkiotoimi  
3200009/2021/000000023-24 Loman hyväksyntä  
3200009/2021/000000025 Kustannusten jako  
3200009/2021/000000026-27 Palkkiotoimi  
3200009/2021/000000028-29 Palkan muutos  
3200009/2021/000000030-39 Loman hyväksyntä

päätös n:o 5VV2021 IdealDigin järjestämän  
videotyöpaja-koulutuksen  
14.4.2021.

päätös n:o 6VV2021 Kirkkoherranviraston  
toimistosihteerin ja  
talouspäällikön tilanpäiset  
työjärjestelyt.

talouspäällikön päätökset

3200003/2021/000000013-25 Loman hyväksyntä  
3200003/2021/000000026-27 Työvapaa  
3200003/2021/000000028-33 Loman hyväksyntä  
3200003/2021/000000034-36 Työvapaa  
3200003/2021/000000037 Virkavapaa

päätös n:o 5PLH2021 Hautausmaiden  
kausityöntekijöiden  
henkilökohtainen lisä

päätös n:o 6PLH2021 Uunien hankinta

## KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat;  
Henkilöstötilaston raportti helmikuu 2021,  
Kuukausiraportti helmikuu 2021, Tase tileittäin tammi-  
maaliskuu 2021, Tuloslaskelma tamm - maaliskuu 2021,  
Viranhaltijapäätös DTUR/74/01.01.01/2021,  
Viranhaltijapäätös DTUR/226/01.01.01/2020, Talouden  
ja kiinteistötoimen ohjausryhmän muistio 20.4.2021,  
Kirkkohallituksen yleiskirje 14/2021,  
Työyhteisötoimikunnan pöytäkirja 15.4.2021

ja viranhaltijapäätökset;

vs. kirkkoherran päätökset

3200009/2021/00000009-14 Loman hyväksyntä  
3200009/2021/00000015-22 Palkkiotoimi  
3200009/2021/00000023-24 Loman hyväksyntä  
3200009/2021/00000025 Kustannusten jako  
3200009/2021/00000026-27 Palkkiotoimi  
3200009/2021/00000028-29 Palkan muutos  
3200009/2021/00000030-39 Loman hyväksyntä

päätös n:o 5VV2021 IdealDigin järjestämän  
videotyöpaja-koulutuksen  
14.4.2021.

päätös n:o 6VV2021 Kirkkoherranviraston  
toimistosihteerin ja  
taluspäällikön tilapäiset  
työjärjestelyt.

taluspäällikön päätökset

3200003/2021/00000013-25 Loman hyväksyntä  
3200003/2021/00000026-27 Työvapaa  
3200003/2021/00000028-33 Loman hyväksyntä  
3200003/2021/00000034-36 Työvapaa  
3200003/2021/00000037 Virkavapaa

päätös n:o 5PLH2021 Hautausmaiden  
kausityöntekijöiden  
henkilökohtainen lisä

päätös n:o 6PLH2021 Uunien hankinta

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

60 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa,  
jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.  
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla,  
jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai  
johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:20 ja ilmoitti,  
että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään  
tarkistettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä \_\_\_/\_\_\_ 2021

Valtteri Virta  
vs. kirkkoherra  
kirkkoneuvoston  
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki-Hakuni  
talouspäällikkö  
pöytäkirjan pitäjä

Hannu Heikola  
pöytäkirjantarkastaja

Erkki Lahtinen  
pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_/\_\_\_ 2021

\_\_\_/\_\_\_ 2021

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen  
seurakunnan kirkkoherravirastossa

\_\_\_ / \_\_\_ - \_\_\_ / \_\_\_ 2021

**Kokemäen seurakunta**  
**Kirkkoneuvosto**  
29.4.2021 61 §

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 50§, 51§, 52§, 53§, 55§, 56§, 59§, 60§, 61§

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:



---

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
  2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
  3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
  4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
  5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
- Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

---

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 54§, 57§, 58§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

---

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

---

## 4 VALITUSOSOITUS

### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telekopio: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 TURKU

Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU

Puhelin: 022797000

---

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **4 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

---

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

---

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

---

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**