Kokemäen seurakunta kirkkoneuvosto pöytäkirja 11/2021

Paikka: **Kokemäen seurakuntakeskus, pieni sali,**
Aika: maanantaina 01.11.2021 kello 17:00 – 18:50

Osanottajat (päätöksentekijät):
Waris Timo, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
Heikola Hannu
Hokkanen Hanna
Lahtinen Erkki
Mikola Auli
Pruuki Aila
Siik Lauri
Vainio-Köpi Sinikka
Virtanen Jyri

Muut osanottajat:
Kuhalainen Rauno, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kivenmaa Harri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

136. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
137. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
138. Luottamuspula vs. kirkkoherra Timo Wariksen toimintaan ja toimenpiteet sen johdosta
139. Valtuutettu Paavo Valtasen asiakirjapyyntö
140. Juhani Vehmaskankaan asiakirjapyyntö 23.10.2021
141. Kokouksen päättäminen
142. Valitusosoitus

Timo Waris puheenjohtaja

136 § KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

LIITE Kirkkoneuvoston jäsenten pyyntö järjestää kirkkoneuvoston kokous 1.11.2021

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päätä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KJ 8: 5 *Kommentaari, Halttunen, Pihlaja, Voipio*. Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennätettäisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ Timo Waris

ESITYS Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys, johon lisätään 140§ Juhani Vehmaskankaan asiakirjapyyntö 23.10.2021.

KIRKKONEUVOSTO Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys, johon lisättiin 140§ Juhani Vehmaskankaan asiakirjapyyntö 23.10.2021.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n

1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

137 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

ESITTELIJÄ Timo Waris

ESITYS Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Hanna Hokkanen ja Erkki Lahtinen.

KIRKKONEUVOSTO Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna Hokkanen ja Erkki Lahtinen.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Timo Waris poistui kokouksesta kello 17:13
Hannu Heikola siirtyi puheenjohtajaksi kello 17:13

138 § LUOTTAMUSPULA VS. KIRKKOHERRA TIMO WARIKSEN TOIMINTAAN JA TOIMENPITEET SEN JOHDOSTA

LIITE SALASSA PIDETTÄVÄ, SEKRETESSBELAGD
kirkkoneuvoston kantelu tuomiokapitulille 1.11.2021

ESITTELIJÄ Varapuheenjohtaja Hannu Heikola

VARAPUHEENJOHTAJAN SELOSTUS

Timo Waris aloitti Kokemäen seurakunnan vs. kirkkoherrana tuomiokapitulin määräämänä 1.9.2021.

Wariksen toiminta on lyhyessä ajassa monella tavalla johtanut seurakunnan, sen päätöksenteon, toiminnan ja maineen hyvin vaikeaan ja vakavaan tilanteeseen.

Tämä vaatii välittömiä toimenpiteitä kirkkoneuvostolta. Tikanne on heti kanteluna saatettava arkkihiippakunnan tuomiokapitulin käsiteltäväksi ja päätettäväksi.

Kanteluasiakirja on luonteeltaan sellainen, että se tulee julistaa salassa pidettäväksi. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom,

”Salassa pidettäviä asiakirjoja ovat:

6. kohta: ”kanteluasiakirjat ennen asian ratkaisua, jos tiedon antaminen niistä vaikeuttaisi asian selvittämistä tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa tai kärsimystä asiaan osalliselle”

25. kohta: ”asiakirjat, jotka sisältävät tietoja … henkilön terveydentilasta”

VARAPUHEENJOHTAJAN ESITYS

1) Kirkkoneuvosto käy keskustelua tilanteesta ja vs. kirkkoherra Timo Wariksen vakavasta luottamuspulasta.

2) Kirkkoneuvosto vahvistaa ja hyväksyy vs. kirkkoherra Timo Wariksesta valmistellun kanteluasiakirjan. Se lähetetään heti arkkihiippakunnan tuomiokapitulille kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimesta.

3) Kirkkoneuvosto päättää julistaa valmistellun kanteluasiakirjan salassa pidettäväksi ja siihen tulee merkitä ”SALASSA PIDETTÄVÄ” ja ruotsiksi ”SEKRETESSBELAGD”.

KIRKKONEUVOSTO

1) Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tilanteesta ja vs. kirkkoherra Timo Wariksen vakavasta luottamuspulasta.

2) Kirkkoneuvosto päätti vahvistaa ja hyväksyy vs. kirkkoherra Timo Wariksesta valmistellun kanteluasiakirjan. Kirkkoneuvosto päätti lähettää sen heti arkkihiippakunnan tuomiokapitulille kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimesta.

3) Kirkkoneuvosto päätti julistaa kanteluasiakirjan salassa pidettäväksi ja siihen tulee merkitä ”SALASSA PIDETTÄVÄ” ja ruotsiksi ”SEKRETESSBELAGD”.

(Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom, 6 ja 25 kohta)

LISÄTIETOJA Varapuheenjohtaja Hannu Heikola

MUUTOKSENHAKU <u>Kohdat 1 j 2</u>: Keskustelu ja kantelu

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5§:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5§:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.

<u>Kohta 3: Kanteluasiakirjan salassa pitäminen</u>

Asiasta voi tehdä KL 24:3 1. momentin mukaan oikaisuvaatimuksen.

Hannu Heikola lopetti puheenjohtajana kello 17:49.
Timo Waris palasi kokoukseen kello 17:50

139 §	VALTUUTETTU PAAVO VALTASEN ASIAKIRJAPYYNTÖ 19.10.2021
LIITE	Insinööritoimisto Levola Oy:n tarkastuskertomus Loppusiivouksen (P1) tarkastaminen Työterveyslaitoksen analyysivastaus 27.8.2021
ESITTELIJÄ	Timo Waris
SELOSTUS	Kirkkovaltuutettu Paavo Valtanen on pyytänyt ottaa käsiteltäväksi asiakirjapyynnön, joka koskee Kokemäen seurakunnan salaiseksi julistettua asiakirjaa insinööritoimisto Levola OY:n muistio 12.7.2021. Paavo Valtanen on useaan kertaan pyytänyt asiakirjaa nähtäväksi mm. 31.8.2021 kirjallinen pyyntö vs kirkkoherra Kimmo Maliselle, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Rauno Kuhalaiselle ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Hannu Heikolalle. Tällöin hänelle kirkkoneuvoston sihteeri, talouspäällikkö on kieltäytynyt luovuttamasta asiakirjaa kirkkoneuvoston 94 § ja 95§ päätöksen mukaisesti. Kirkkovaltuutettu Paavo Valtanen on uudistanut pyyntönsä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Hannu Heikolalle 19.10.2021. Perustuslaki 12§2 ja Julkisuuslaki 1§. Perustuslain 12 § 2 momentin mukaan ”viranomaisen hallussa olevat asiakirjat ja muut tallenteet ovat julkisia, jollei niiden julkisuutta ole välttämättömien syiden vuoksi lailla erikseen rajoitettu. Jokaisella on oikeus saada tieto julkisesta asiakirjasta ja tallenteesta". Tietopyyntöön on hallintolain mukaan vastattava välittömästi ja tieto on luovutettava julkisuuslain mukaan viivytyksettä, viimeistään kahdessa viikossa. Tietopyyntö on hallintoasia, ja hallintoasioihin on hallintolain mukaan vastattava heti samana päivänä tai viimeistään seuraavana. Selkeästi yksilöity asiakirja, kuten tässä tapauksessa, tulisi luovuttaa välittömästi. Jos asiakirjan luovutuspäätös on kielteinen, tulee se perustella kirjallisesti: ratkaisun oikeudellinen peruste, tulkinnan tosiasialliset seikat, mahdolliset harkintavallan perusteet.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto kumoaa päätökset 94§/2021 ja 95§/2021

2. Kirkkoneuvosto luovuttaa asiakirjan insinööritoimisto Levola OY:n muistion 12.7.2021 kirkkovaltuutettu Paavo Valtaselle.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua.

Sinikka Vainio-Köpi esitti, että

1. Kirkkoneuvosto siirtää asian uudelleen valmisteltavaksi ja selvitetään onko kirkkovaltuutetulla laajempi oikeus saada salaiseksi julistettua asiakirjaa.

2. Kirkkoneuvosto luovuttaa Paavo Valtaselle Levola Oy:n 26.8.2021 tarkastuskertomus loppusiivouksen (P1) tarkastaminen ja työterveyslaitoksen analyysivastaus 27.8.2021.

Jyri Virtanen kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on kannatettu vastaesitys, joten suoritetaan äänestys. Esittelijän esitystä kannattavat äänestävät JAA ja kannatettua vastaesitystä kannattavat äänestävät EI.

Suoritettiin äänestys:

Waris Timo	JAA
Heikola Hannu	EI
Hokkanen Hanna	EI
Lahtinen Erkki	EI
Mikola Auli	EI
Pruuki Aila	EI
Siik Lauri	EI
Vainio-Köpi Sinikka	EI
Virtanen Jyri	EI

Puheenjohtaja totesi, että äänin 1 – 8

1. Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian uudelleen valmisteltavaksi ja päätti selvittää onko kirkkovaltuutetulla laajempi oikeus saada salaiseksi julistettua asiakirjaa.

2. Kirkkoneuvosto päätti luovuttaa Paavo Valtaselle Levola Oy:n 26.8.2021 tarkastuskertomus loppusiivouksen (P1) tarkastaminen ja työterveyslaitoksen analyysivastaus 27.8.2021.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Asiasta voi tehdä KL 24:3 1. momentin mukaan oikaisuvaatimuksen.

Timo Waris jätti eriävän mielipiteen.

140 § JUHANI VEHMASKANKAAN ASIAKIRJAPYYNTÖ 23.10.2021

LIITE Asiakirjapyyntö, sähköposti 23.10.2021

ESITTELIJÄ Timo Waris

SELOSTUS

Juhani Vehmaskangas on jättänyt sähköpostilla asiakirjapyynnön, joka koskee Kokemäen seurakunnan salaiseksi julistamaa asiakirjaa insinööritoimisto Levola OY:n muistio 12.7.2021.

Mikäli kirkkoneuvosto ei luovuta asiakirjaa lainmukaisen kahden viikon kuluessa, niin asiasta tulee antaa viranomaisen valituskelpoisen päätös.

Perustuslaki 12§2 ja Julkisuuslaki 1§. Perustuslain 12 § 2 momentin mukaan ”viranomaisen hallussa olevat asiakirjat ja muut tallenteet ovat julkisia, jollei niiden julkisuutta ole välttämättömien syiden vuoksi lailla erikseen rajoitettu. Jokaisella on oikeus saada tieto julkisesta asiakirjasta ja tallenteesta".

Tietopyyntöön on hallintolain mukaan vastattava välittömästi ja tieto on luovutettava julkisuuslain mukaan viivytyksettä, viimeistään kahdessa viikossa. Tietopyyntö on hallintoasia, ja hallintoasioihin on hallintolain mukaan vastattava heti samana päivänä tai viimeistään seuraavana. Selkeästi yksilöity asiakirja, kuten tässä tapauksessa, tulisi luovuttaa välittömästi.

Jos asiakirjaa luovutuspäätös on kielteinen, tulee se perustella kirjallisesti: ratkaisun oikeudellinen peruste, tulkinnan tosiasialliset seikat, mahdolliset harkintavallan perusteet.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto kumoaa päätöksen 94§/2021 ja 95§/2021

2. Kirkkoneuvosto luovuttaa asiakirjan insinööritoimisto Levola OY:n muistion 12.7.2021 Juhani Vehmaskankaalle.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua.

Hanna Hokkanen esitti, että

1. Kirkkoneuvosto ei kumoa aikaisempia päätöksiä 94§/2021 ja 95§/2021.

2. Kirkkoneuvosto ei luovuta asiakirjaa Juhani Vehmaskankaalle.

Jyri Virtanen kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on kannatettu vastaesitys, joten suoritetaan äänestys. Esittelijän esitystä kannattavat äänestävät JAA ja kannatettua vastaesitystä kannattavat äänestävät EI.

Suoritettiin äänestys:

Waris Timo	JAA
Heikola Hannu	EI
Hokkanen Hanna	EI
Lahtinen Erkki	EI
Mikola Auli	EI
Pruuki Aila	EI
Siik Lauri	EI
Vainio-Köpi Sinikka	EI
Virtanen Jyri	EI

Puheenjohtaja totesi, että äänin 1 – 8

1. Kirkkoneuvosto päätti, että kirkkoneuvosto ei kumoa aikaisempia päätöksiä 94§/2021 ja 95§/2021.

2. Kirkkoneuvosto päätti, että kirkkoneuvosto ei luovuta asiakirjaa Juhani Vehmaskankaalle.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Asiasta voi tehdä KL 24:3 1. momentin mukaan oikaisuvaatimuksen.

Timo Waris jätti eriävän mielipiteen.

141 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §
Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:50 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkistettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä ___/___ 2021

Timo Waris
vs. kirkkoherra
kirkkoneuvoston
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki-Hakuni
talouspäällikkö
pöytäkirjan pitäjä

Hannu Heikola
puheenjohtaja 138§:n ajan

Hanna Hokkanen
pöytäkirjantarkastaja

___/___ 2021

Erkki Lahtinen
pöytäkirjantarkastaja

___/___ 2021

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen seurakunnan kirkkoherravirastossa
___ / ___ - ___ / ___ 2021

Kokemäen seurakunta

Kirkkoneuvosto
01.11.2021 142 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 136§, 137§, 138§ kohdat 1 ja 2, 141§, 142§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki
Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi
Pöytäkirjan pykälät: 138§ kohta 3, 139§, 140§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telekopio: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 TURKU

Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU

Puhelin: 022797000

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen
Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot
Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Telekopio: **029 56 43314**
Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet**.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.