

Kokemäen seurakunta
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 9/2021

Paikka: **Kokemäen seurakuntakeskus, pieni sali,**

Aika: torstaina 14.10.2021 kello 17:00 – 20:12

Osanottajat (päätöksentekijät):

Waris Timo, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja

Heikola Hannu

Hokkanen Hanna

Lahtinen Erkki

Mikola Auli

Pruuki Aila

Siik Lauri

Vainio-Köpi Sinikka

Virtanen Jyri

Muut osanottajat:

Kuhalainen Rauno, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kivenmaa Harri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

113. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
114. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
115. Diakoniatyön avustusvarat ja taloudellisen avustamisen linjaukset
116. Flyygelin hankkiminen seurakuntakeskukseen
117. Metsästysvuokrasopimus Kuurolan metsästysseura ry
118. Aittakarin leirikeskuksen ilmalämpöpumput
119. Koomankankaan hautausmaan urna-alueen digitointi
120. Insinööritoimisto Levola Oy:n muistion 12.7.2021 julkisuus
121. Tiedottaminen seurakuntakeskuksen rakennusurakasta ja käytöstä sekä oikeus luovuttaa tätä koskevia asiakirjoja
122. Seurakunnan ilmoitukset lehdissä
123. Lähetekeskustelu talousarviosta 2022
124. Oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston päätökseen 91§/2021
125. Oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston päätökseen 92§/2021
126. Irtisanomisilmoitus
127. Kirkkoneuvoston jäsenten aloite kiireellisen asian käsittelemiseksi
128. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita

-
129. Kokouksen päättäminen
130. Valitusosoitus

Timo Waris puheenjohtaja

113 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättää. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KJ 8: 5 *Kommentaari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennätettäisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Timo Waris

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys, johon lisätään pykälä 127 Kirkkoneuvoston jäsenten aloite kiireellisen asian käsittelemiseksi. Alkuperäiset pykälät 127 – 129 numeroidaan vastaamaan täydennettyä esityslistaa.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys, johon päätettiin yksimielisesti lisätä pykälä 127 Kirkkoneuvoston jäsenten aloite kiireellisen asian käsittelemiseksi. Alkuperäiset pykälät 127 – 129 numeroidaan vastaamaan täydennettyä esityslistaa.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

114 §	KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
	Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.
ESITTELIJÄ	Timo Waris
ESITYS	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Aila Pruuki ja Lauri Siik.
KIRKKONEUVOSTO	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aila Pruuki ja Lauri Siik.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

115 §	DIAKONIATYÖN AVUSTUSVARAT JA TALOUDELLISEN AVUSTAMISEN LINJAUKSET
VIITE	Diakoniatyön johtokunta, pöytäkirja 2/2021 6§
ESITTELIJÄ	Timo Waris
SELOSTUS	<p>Diakoniatyössä on käytetty vuoden 2021 varatuista avustusvaroista 14000 €:sta 13000 €. Diakoniatyön johtokunta esittää, että avustusvaroja lisättäisiin diakoniatyön sisäisin budjettisiirroin säästyneistä pääkirjatileistä. Korona on lisännyt seurakunnassa vallinnutta avustustarvetta yli ennakoidun. Sisäisinä siirtoina diakonia-avustuksiin tehtäisiin 5000 €.</p>
DIAKONIATYÖN JK	<p>Selina Koskela esitteli diakonian avustusvaratilanteen. Vuodelle 2021 varatusta 14000 €:sta on nyt käytetty 13000 €. Tällä hetkellä taloudellinen avustaminen on keskeytetty. Koronatilanteesta johtuen avustuspyyntöjen määrä on kasvanut runsaasti. Johtokunta hyväksyi diakonien ehdotuksen, että budjettivaroja siirretään diakoniatyön budjetin sisällä niin, että koronatilanteesta johtuen käyttämättä jääneitä toimintaan varattuja varoja voidaan käyttää taloudelliseen avustamiseen. Pääkirjatilistä 467000 (elintarvikkeet) siirrettäisiin 1500 €, pääkirjatilistä 437700 (ravitsemuspalvelut, muut) 2000 € ja pääkirjatilistä 438500 (kuljetuspalvelut) 1500 €, kaikki pääkirjatiliiin 483000 (diakonia-avustukset).</p> <p>Diakonit ehdottivat myös, että taloudellinen avustaminen rajattaisiin vuodenvaihteesta alkaen yhden avustettavan henkilön osalta pääsääntöisesti neljään avustuskertaan vuodessa. Budjettivarat riittäisivät tällöin useammalle henkilölle ja varmemmin koko vuodelle.</p> <p>Johtokunta kannatti kumpaakin esitystä.</p>
ESITYS	Kirkkoneuvosto hyväksyy diakoniatyöjohtokunnan esityksen ja vahvistaa budjetin sisäiset varojen siirrot johtokunnan esittämällä tavalla.

KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä diakoniatyöjohtokunnan esityksen ja päätti vahvistaa budjetin sisäiset varojen siirrot johtokunnan esittämällä tavalla.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Muutoksenhakuoikeutta ei ole hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista, eikä päätöksestä, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2:6 § ja Kirkkolaki 24:5 §)

116 §	FLYYGELIN HANKKIMINEN SEURAKUNTAKESKUKSEEN
VIITE	Aikuistyön johtokunta, pöytäkirja 23.9.2021 9§ Liite 7. Aikuistyön johtokunta pöytäkirja 23.9.2021
ESITTELIJÄ	Timo Waris
SELOSTUS	Saneerattuun seurakuntakeskuksen isoon saliin on perusteltua hankkia flyygeli, joka olisi myös uudistetun seurakuntasalin arvoinen soitin. Tämän kokoluokan rahallinen satsaus laadukkaaseen soittimeen on tästä näkökulmasta katsoen lopulta pieni.
AIKUISTYÖN JK	Kanttori esitti perusteluineen, että uudistettuun seurakuntakeskukseen hankitaan käytetty flyygeli enimmäishintaan 15000 € ja asiantuntijapalkkioon kuluineen 500 €. Päätettiin esittää kirkkoneuvostolle, että uudistettuun seurakuntakeskukseen hankitaan käytetty flyygeli enimmäishintaan 15000 € ja asiantuntijapalkkioon kuluineen 500 €.
ESITYS	Kirkkoneuvosto hyväksyy aikuistyöjohtokunnan esityksen ja valtuuttaa kanttorin hankkimaan flyygelin enimmäishintaan 15000 € ja asiantuntijapalkkioon kuluineen 500 €.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua. Keskustelun aikana talouspäällikkö toi esille, että flyygelin hankinta voidaan rahoittaa seurakunnalle Jorma Ruohomäen testamenttisaannolla tulleen rivitalo-osakkeen myynnistä saaduilla tuloilla. Lisäksi flyygeliin voitaisiin kiinnittää hopealaatta, jossa asiasta mainitaan.
TÄYDENNETTY ESITYS	Kirkkoneuvosto hyväksyy aikuistyöjohtokunnan esityksen ja valtuuttaa kanttorin hankkimaan flyygelin enimmäishintaan 15000 € ja asiantuntijapalkkioon kuluineen 500 €. Flyygelin hankinta rahoitetaan Jorma Ruohomäen testamenttisaannolla tulleen rivitalo-

osakkeen myynnistä saaduilla tuloilla. Lisäksi flyygeliin kiinnitetään hopealaatta, jossa asiasta mainitaan.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä aikuistyöjohtokunnan esityksen ja valtuuttaa kanttorin hankkimaan flyygelin enimmäishintaan 15000 € ja asiantuntijapalkkioon kuluineen 500 €. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että flyygelin hankinta rahoitetaan Jorma Ruohomäen testamenttisaannolla tulleen rivitalo-osakkeen myynnistä saaduilla tuloilla. Lisäksi flyygeliin kiinnitetään hopealaatta, jossa asiasta mainitaan.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

117 §	METSÄSTYSVUOKRASOPIMUS KUUROLAN METSÄSTYSEURA RY
LIITE	Kurolan metsästysseura ry:n metsästysvuokrasopimuspyyntö
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>Erkki Pusa on toimittanut seurakunnalle pyynnön jatkaa metsästysvuokrasopimusta Kuurolan metsästysseura ry:n kanssa tiloilla Harjavalta, Villiö, Siirto-Ryssä kiinteistötunnus 79-438-7-11, pinta-ala 42,56 ha ja Kokemäki, Pappila, Pappilan Kirkkoherranvirkatalo kiinteistötunnus 271-437-1-62, pinta-ala 3,77 ha (Porolansuon palsta).</p> <p>Kirkkoneuvosto on merkinnyt tiedoksi pyynnön (kn 75§/2021). Kirkkoneuvosto on siirtynyt sopimaan toistaiseksi voimassa olevia metsästysvuokrasopimuksia vuonna 2018, koska ne ovat sekä seurakunnan että metsästysseurojen etujen mukaisia. Irtisanomisaika on kolme kuukautta.</p>
ESITYS	<p>Kirkkoneuvosto päättää solmia toistaiseksi voimassa olevan metsästysvuokrasopimuksen Kuurolan metsästysseura ry:n kanssa tiloista Harjavalta, Villiö, Siirto-Ryssä kiinteistötunnus 79-438-7-11, pinta-ala 42,56 ha ja Kokemäki, Pappila, Pappilan Kirkkoherranvirkatalo kiinteistötunnus 271-437-1-62, pinta-ala 3,77 ha (Porolansuon palsta). Irtisanomisaika on kolme kuukautta. Vuosivuokra on 20 euroa.</p>
KIRKKONEUVOSTO	<p>Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti solmia toistaiseksi voimassa olevan metsästysvuokrasopimuksen Kuurolan metsästysseura ry:n kanssa tiloista Harjavalta, Villiö, Siirto-Ryssä kiinteistötunnus 79-438-7-11, pinta-ala 42,56 ha ja Kokemäki, Pappila, Pappilan Kirkkoherranvirkatalo kiinteistötunnus 271-437-1-62, pinta-ala 3,77 ha (Porolansuon palsta).</p>

Irtisanomisaika on kolme kuukautta. Vuosivuokra on 20 euroa.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

TIEDOKSI

Kurolan metsästysseura ry, taloustoimisto

118 §	AITAKARIN LEIRIKESKUKSEEN ILMALÄMPÖPUMPUT
LIITE	SatElectric Oy:n tarjous + pohjapiirros ilmalämpöpumpuista Aittakarin leirikeskukseen
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmä on käsitellyt ilmalämpöpumppujen hankintaa Aittakarin leirikeskukseen kokouksessaan 21.9.2021 (kohta 3). Rauno Kuhalainen on hoitanut kartoituksen leirikeskuksella yhdessä SatElectric Oy:n edustajan kanssa ja liitteen karttaan on merkitty ilmalämpöpumppujen optimaalinen sijoittuminen.
ESITYS	<p>1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä SatElectric Oy:n tarjouksen liitteen mukaisena hintaan 5 301, 00 € (sis alv.). Päätös on ehdollinen siihen asti, kunnes kirkkovaltuusto on myöntänyt lisämäärärahan.</p> <p>2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan 5 500 € myöntämistä ilmalämpöpumppujen asentamiseksi Aittakarin leirikeskukseen. Lisämääräraha kohdennetaan 1015080000 Leirikeskus, 435000 Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut. Lisämääräraha katetaan kassavaroista.</p>
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua. Keskustelun aikana esittelijä toi esille, että seurakuntaan on saapunut 11.10.2021 asian käsittelyyn liittyvä lisätarjous sekä muuta informaatioita, joka vaikuttaa asian käsittelyyn.
MUUTETTU PÄÄTÖSESITYS	Kirkkoneuvosto päättää siirtää asian uudelleen valmisteltavaksi.

KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti siirtää asian uudelleen valmisteltavaksi.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

119 §	KOOMANKANKAAN HAUTAUSMAAN UURNA-ALUEEN DIGITOINTI
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>Koomankankaan hautausmaalle on tekeillä urna-alue. Suunnitelmat ovat olleet kirkkohallituksen hallinto-osaston maankäyttöpäällikkö Harri Palon tarkasteltavina. Hän lausuu;</p> <p><i>"muutos edellyttää kirkkolain 17 luvun 8 §:n mukaisen hautausmaakaavan ja hautausmaan käyttösuunnitelman muutosta. Seurakunnassa muutoksen hyväksyy kirkkoneuvoston esityksestä kirkkovaltuusto ja päätös on vielä nykyisin mukaan alistettava hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi. – Pienialaisen muutoksen voisi olla mahdollista toteuttaa kirkkojärjestyksen 17 luvun 5 §:n mukaisena kirkkoneuvoston hyväksymänä hautakartan muutoksena, mutta tämä muutos on niin laaja, että hautausmaakaavan muutos on oikea ratkaisu.</i></p> <p><i>Mitä vaatimuksia on suunnitelman teknisen esitystavan suhteen, asia kuuluu hiippakunnan tuomiokapitulin toimivaltaan. Yleisesti voisinkin todeta, että näihin sovelletaan, soveltuvin osin, maankäyttö- ja rakennuslain mukaisia suunnitelmia koskevia ohjeita. Hautausmaakaavassa kiinnittäisin huomiota mm. 4 ja 6 §:n mukaisiin seikkoihin. Uudet hautausmaakaavat ja -kartat olisi hyvä laatia siinä muodossa, että niitä voidaan käsitellä paikkatieto-ohjelmilla."</i></p> <p>Kiinteistöpuutarhuri on valmistellut asiaa ja käynyt keskustelua urna-alueen digitoinnista Rambollin edustajan kanssa (parhaat edellytykset työn suorittamiseen).</p>
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Koomankankaan hautausmaan urna-alueen digitointityön tehtäväksi hintaan 2 000 € alv 0 %, työn kustannusarvio sisältää mittaukset ja kartan piirtämisen. Digitoinnin suorittaa Ramboll, hautakarttajärjestelmät.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä Koomankankaan hautausmaan urna-alueen

digitointityön tehtäväksi hintaan 2 000 € alv 0 %, työn kustannusarvio sisältää mittaukset ja kartan piirtämisen. Digitoinnin suorittaa Ramboll, hautakarttajärjestelmät.

LISÄTIETOJA	Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.
TIEDOKSI	Kiinteistöpuutarhuri

120 § INSINÖÖRITOIMISTO LEVOLA OY:n MUISTION
12.7.2021 JULKISUUS

LIITE Kokemäen seurakuntakeskus, Insinööritoimisto
Levola OY, 12.7.2021 muistio

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 20.8.2021 94§

94 § SEURAKUNTAKESKUKSEN RAKENNUSURAKAN ASIAKIRJOJEN
JULKISUUS

LIITE SALASSA PIDETTÄVÄ, SEKRETSSBELAGD Kokemäen
seurakuntakeskus, Insinööritoimisto Levola OY,
12.7.2021 muistio

ESITTELIJÄ Kimmo Malinen

SELOSTUS Seurakuntakeskuksen asiakirjojen julkisuudesta päättää
kirkkoneuvosto, joka kirkkolain mukaan johtaa
seurakunnan hallintoa (Kirkkolaki 10 § ja Laki
viranomaisten toiminnan julkisuudesta 14 §).

Ainoastaan kirkkoneuvoston päätöksellä näitä asiakirjoja
voidaan antaa ulkopuolisille tahoille.

Tämän mukaisesti kirkkoneuvosto päättää
Insinööritoimisto Levolan 12.7.2021 tekemän muistion
"Työmaakatselmuksesta" julkisuudesta.

Lähtökohtaisesti seurakunnan asiakirjat ovat julkisia, ellei
Laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta muuta
ilmene. Lain 24 §, 1. momentin 20. kohdan mukaan
asiakirja on salainen, mikäli se sisältää yksityistä
elinkeinoharjoittajaa vahingoittavaa tietoa. Sen mukaan:

"Salassa pidettäviä asiakirjoja ovat..."

"... asiakirjat, jotka sisältävät tietoja muusta vastaavasta
yksityisen elinkeinotoimintaa koskevasta seikasta, jos
tiedon antaminen niistä aiheuttaisi elinkeinoharjoittajalle
taloudellista vahinkoa".

Kyseinen Levolan 12.7.2021 muistio
Työmaakatselmuksesta on luonteeltaan sisäistä, kahden
yksityisen yrittäjän välistä työnohjausta ja se sisältää
lukuisia sen laatuksiaan urakoitsijan työhön liittyviä tietoja ja
valokuvia, että on ilmeistä, että se voi vahingoittaa

	<p>urakoitsijan taloudellista etua. Kysymys on keskeneräisistä töistä, jotka tehdään ohjeistuksen mukaan valmiiksi. Urakoitsija suhtautuu osaltaan kielteisesti asiakirjan julkistamiseen.</p>
ESITYS	<p>Kirkkoneuvosto muistuttaa sille yksinomaan kuuluvasta oikeudesta päättää seurakuntakeskuksen urakkaan liittyvien asiakirjojen julkisuudesta ja jakamisesta.</p> <p>Kirkkoneuvosto päättää, että Insinööritoimisto Levolan 12.7.2021 muistio ”Työmaakatselmus” on salassa pidettävä Lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §, 1. momentin 20. kohdan mukaisesti.</p> <p>Samaisen lain 25 § mukaan asiakirjaan merkitään ”salassa pidettävä” ja ruotsiksi ” SEKRETESSBELAGD.”</p>
KIRKKONEUVOSTO	<p>Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti muistuttaa sille yksinomaan kuuluvasta oikeudesta päättää seurakuntakeskuksen urakkaan liittyvien asiakirjojen julkisuudesta ja jakamisesta.</p> <p>Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että Insinööritoimisto Levolan 12.7.2021 muistio ”Työmaakatselmus” on salassa pidettävä Lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §, 1. momentin 20. kohdan mukaisesti.</p> <p>Samaisen lain 25 § mukaan asiakirjaan merkitään ”salassa pidettävä” ja ruotsiksi ” SEKRETESSBELAGD.”</p>
LISÄTIETOJA	<p>Kirkkoherra</p>
MUUTOKSENHAKU	<p>Asiasta voi tehdä KL 24:3 1. momentin mukaan oikaisuvaatimuksen.</p>
VIITE	<p>Perustuslaki 12§2, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 1§</p>
ESITTELIJÄ	<p>Timo Waris</p>
SELOSTUS	<p>Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 20.8.2021 päättänyt pykälässä 94§ salata Levola OY:n muistion 12.7.2021.</p> <p>Asiakirja ei ole kahden yrityksen välistä työnhajausta vaan on Kokemäen seurakunnalle osoitettu työmaakatselmus, jossa Levola OY on toteuttanut seurakunnan ohjeiden ja hyvän hallintoperiaatteiden</p>

mukaisesti työmaan käynnissä olleen loppusiivouksen katselmuksen. Katselmuksessa todetut epäkohdat on Levola OY:n loppuraportin mukaisesti korjattu (Levola OY:n tarkastuskertomus 26.8.2021) sekä Työterveyslaitoksen analyysivastauksen mukaisesti (TTL analyysivastaus 27.8.2021) on saavutettu P1-puhtaustaso. Kirkkoneuvoston on todennut tämän asian kokouksessaan 30.8.2021.

Perustuslaki 12§2 ja Julkisuuslaki 1§. Perustuslain 12 § 2 momentin mukaan "viranomaisen hallussa olevat asiakirjat ja muut tallenteet ovat julkisia, jollei niiden julkisuutta ole välttämättömien syiden vuoksi lailla erikseen rajoitettu. Jokaisella on oikeus saada tieto julkisesta asiakirjasta ja tallenteesta".

Seurakunnan jäsenillä on oikeus tietää seurakunnan hyvin loppuunsaatetun saneerauksen erilaisista vaiheista ja haasteista eikä voida katsoa, että asiakirja sinällään pitää sisällään mitään salattavia liikesalaisuuksia tai urakoitsijan mainetta haittaavia seikkoja. Asiakirjan salaamisella voidaan aiheuttaa mainehaittaa.

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää, että Insinööritoimisto Levolan 12.7.2021 muistio "Työmaakatselmus" on julkinen Lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 1§ mukaisesti.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua, jonka aikana Auli Mikola esitti päätösesityksen; Vastaehdotus Wariksen esitykseen: Kirkkoneuvosto päättää aiemman 20.8.2021 pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen 94§ päätöksen mukaisesti pitää voimassa insinööritoimisto Levola OY:n 12.7.2021 muistion "salassa pidettävänä" päätöksessä mainituilla perusteilla ja hylätä kirkkoherran päätösesityksen. Jyri Virtanen ja Aila Pruuki kannattivat esitystä.

Suoritettiin kädennostoäänestys, jossa esittelijän esitystä kannattavat nostivat kätensä ja äänestivät JAA ja Auli Mikolan vastaesitystä kannattavat nostivat kätensä ja äänestivät EI. Äänestystulos 1 – 8.

Kirkkoneuvosto päätti aiemman 20.8.2021 pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen 94§ päätöksen mukaisesti pitää voimassa insinööritoimisto Levola OY:n 12.7.2021 muistion ”salassa pidettävänä” päätöksessä mainituilla perusteilla ja hylätä kirkkoherran päätösesityksen.

MUUTOKSENHAKU Asiasta voi tehdä KL 24:3 1. momentin mukaan oikaisuvaatimuksen.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

Timo Waris jätti eriävän mielipiteen.

121 § TIEDOTTAMINEN SEURAKUNTAKESKUKSEN
RAKENNUSURAKASTA JA KÄYTÖSTÄ SEKÄ
OIKEUS LUOVUTTA TÄTÄ KOSKEVIA ASIAKIRJOJA

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 20.8.2021 95§

95 § TIEDOTTAMINEN SEURAKUNTAKESKUKSEN RAKENNUSURAKASTA JA
KÄYTÖSTÄ, SEKÄ OIKEUS LUOVUTTA TÄTÄ KOSKEVIA ASIAKIRJOJA

ESITTELIJÄ Kimmo Malinen

SELOSTUS Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan hallintoa, johon kuuluu
myös tiedottaminen (Kirkkolaki 10 §).

Seurakuntakeskuksen rakennusurakasta tiedottaminen edellyttää projektin hyvää tuntemista ja perehtyneisyyttä pitemmältä matkaa. Siitä tiedottamisen pitää olla täsmällistä ja asiantuntevaa. Työntekijöiden vaihtuessa useaan otteeseen, on tärkeää, että tiedottaminen tältä osin hoidetaan pitkäjänteisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Sama pätee tähän liittyvien asiakirjojen luovuttamiseen.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää, että Kokemäen seurakuntakeskuksen rakennusurakasta, sen valmistumisesta, käyttöönotosta ja käyttöön liittyvistä asioista tiedottaa yksinomaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja 30.9.2022 saakka. Muilla henkilöillä ei ole tätä oikeutta.

Samaten kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja yksin voi antaa seurakuntakeskukseen liittyviä asiakirjoja, sikäli kuin niiden julkisuus on käsitelty kirkkoneuvostossa eikä asiakirjaa ole todettu salassa pidettäväksi.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että Kokemäen seurakuntakeskuksen rakennusurakasta, sen valmistumisesta, käyttöönotosta ja käyttöön liittyvistä asioista tiedottaa yksinomaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja 30.9.2022 saakka. Muilla henkilöillä ei ole tätä oikeutta.

Samaten kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja yksin voi antaa seurakuntakeskukseen liittyviä asiakirjoja, sikäli kuin niiden julkisuus on käsitelty kirkkoneuvostossa eikä asiakirjaa ole todettu salassa pidettäväksi.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

MUUTOKSENHAKU	Muutoksenhakuoikeutta ei ole hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista, eikä päätöksestä, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2:6 § ja Kirkkolaki 24:5 §)
VIITE	Viestintäsuunnitelma Kokemäen seurakunnassa (KN 189§ 1.12.2016), KJ 7:9
ESITTELIJÄ	Timo Waris
SELOSTUS	<p>Kirkkoneuvosto päätti, että Kokemäen seurakuntakeskuksen rakennusurakasta, tiedottaa yksinomaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja 30.9.2022 saakka ja yksin kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalla on oikeus antaa seurakuntakeskukseen liittyviä asiakirjoja.</p> <p>Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto yleisesti johtaa ja valvoo seurakunnan tiedotustoimintaa. Kirkkoneuvoston hyväksymän seurakunnan viestintäsuunnitelman mukaan kirkkoherra johtavana virkamiehenä käytännössä vastaa seurakunnan viestinnän kokonaisuudesta ja lausunnonantopolitiikasta.</p> <p>Kokemäen seurakuntakeskuksen saneerausurakka on saatettu hyvin päätökseen. Kaikki urakkaan liittyvät asiakirjat tulee olla säilytettynä seurakunnan arkistosta, josta mm. tilin- ja toiminnantarkastaja saa asianmukaisen tiedot saneerausurakan toteutumisesta.</p> <p>Taluspäällikkö vastaa seurakunnan kiinteistötoiminnasta ja hänellä on tiedotusvastuu kiinteistöjen osalta.</p>
ESITYS	<ol style="list-style-type: none">1. Kirkkoneuvosto päättää, että kokonaisvastuu viestinnästä seurakunnassa kuuluu kirkkoherralle johtavana viranhaltijana.2. Kirkkoneuvosto päättää, että tiedottaminen seurakunnan kiinteistöistä kuuluu taluspäällikön vastuulle

3. Kirkkoneuvosto päättää, että luottamushenkilöiden asiantuntemusta voidaan käyttää tiedotuksen tukena.

4. Kirkkoneuvosto päättää, että kaikki seurakuntakeskuksen saneeraukseen liittyvät asiakirjat on luovutettava kirkkoherranvirastoon arkistoitavaksi.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua, jonka aikana Hannu Heikola esitti, että pykälä hylätään. Erkki Lahtinen, Jyri Virtanen, Auli Mikola ja Sinikka Vainio-Köpi kannattivat esitystä.

Suoritettiin kädennostoäänestys, jossa esittelijän esitystä kannattavat nostivat kätensä ja äänestivät JAA ja Hannu Heikolan vastaesitystä kannattavat nostivat kätensä ja äänestivät EI. Äänestystulos 1 – 8.

Kirkkoneuvosto päätti hylätä pykälän.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Muutoksenhakuoikeutta ei ole hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista, eikä päätöksestä, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2:6 § ja Kirkkolaki 24:5 §)

Timo Waris jätti eriävän mielipiteen.

122 §

SEURAKUNNAN ILMOITUKSET LEHDISSÄ

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 30.8.2021 110§

110 § SEURAKUNNAN ILMOITUKSET LEHDESSÄ

ESITTELIJÄ

Kimmo Malinen

SELOSTUS

Seurakunnan vanhemmilta jäseniltä on tullut toive, että seurakunnan toiminnan ja tapahtumien ilmoitukset olisivat lehdessä, joka ilmestyy mahdollisimman moneen talouteen. läkkäinä he eivät käytä internettiä ja Sydän-Satakunnan lehden levikki on riittämätön. Moni henkilö ei saa tietoa kotiseurakuntansa toiminnasta.

Tavoittaakseen tasapuolisesti seurakuntamme jäsenet ja sen alueella asuvat ihmiset, seurakunnan mainonta tulee siirtää sellaiseen lehteen, joka ilmestyy kerran viikossa ja tulee jokaiseen talouteen. Tällaisia lehtiä ovat ainakin Alueviesti ja Satakunnan viikko. Moni seurakunta on siirtänyt mainontansa näihin lehtiin.

Kysymys on seurakunnan tiedottamisen linjaamisesta, joka on kirkkoneuvoston hallinnollinen tehtävä (Kirkkolaki 10 §).

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan ilmoituksia julkaistaan vain sellaisessa lehdessä, joka ilmestyy joka viikko ja joka jaetaan joka talouteen. Lisäksi yksittäisiä tiedotteita voidaan julkaista muissa lehdissä harkinnan mukaan.

2. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön pyytämään tarjoukset lehdiltä, jotka ilmestyvät viikoittain Kokemäen alueella jokaiseen talouteen. Sellaisia ovat ainakin Alueviesti ja Satakunnan Viikko. Tarjouspyynnöt käsitellään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa. Siinä hyväksytään edullisin tarjous. Tämän tulevan päätöksen myötä ilmoitukset siirtyy ao. lehteen.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että seurakunnan ilmoituksia julkaistaan vain sellaisessa lehdessä, joka ilmestyy joka viikko ja joka jaetaan joka talouteen. Lisäksi yksittäisiä tiedotteita voidaan julkaista muissa lehdissä harkinnan mukaan.

2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti valtuuttaa taluspäällikön pyytämään tarjoukset lehdiltä, jotka

ilmestyvät viikoittain Kokemäen alueella jokaiseen talouteen. Sellaisia ovat ainakin Alueviesti ja Satakunnan Viikko. Tarjouspyynnöt käsitellään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa. Siinä hyväksytään edullisin tarjous. Tämän tulevan päätöksen myötä ilmoitukset siirtyy ao. lehteen.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

1. Asiasta voi tehdä KL 24:3 1. momentin mukaan oikaisuvaatimuksen

2. Muutoksenhakuoikeutta ei ole hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista, eikä päätöksestä, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2:6 § ja Kirkkolaki 24:5 §)

VIITE

Viestintäsuunnitelma Kokemäen seurakunnassa,
1.1.2017

ESITTELIJÄ

Timo Waris

SELOSTUS

Kirkkoherra on vuoden lopussa kilpailuttanut seurakunnan toiminnan ja tapahtumien ilmoitukset paikallislehdissä yhdessä kirkkoherranviraston kanssa. Seurakunnalla on voimassa oleva sopimus vuoden 2021 loppuun asti eikä ilmoituspolitiikan muutos kesken sopimuskauden ole mahdollista.

Ennen kilpailutusta ei voida tehdä päätöstä, missä lehdessä seurakunta julkaisee ilmoituksiaan. Kirkkoherra vastaa seurakunnan kokonaistiedottamisesta viestintäsuunnitelman mukaisesti.

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää, että lehti-ilmoitukset kilpailutetaan aikaisempien vuosien käytännön mukaisesti. Kilpailutuksessa otetaan huomioon myös ilmoituksen kattavuus seurakunnan alueella.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti keskeyttää kokouksen kello 18:50. Kokousta jatkettiin kello 18:59.

Suoritettiin nimenhuuto.

Paikalla;

Waris Timo
Heikola Hannu
Hokkanen Hanna
Lahtinen Erkki
Mikola Auli
Pruuki Aila
Siik Lauri
Vainio-Köpi Sinikka
Virtanen Jyri

Kuhalainen Rauno
Kivenmaa Harri
Lähdemäki-Hakuni Pirkko

Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua, jonka aikana Hannu Heikola esitti;

Vastaehdotus Wariksen esitykseen:

Kirkkoneuvosto linjasi aiemmassa 30.8.2021 pidetyssä kokouksessa tehdyn 110§ päätöksen mukaisesti seurakunnan ilmoituksia koskevat periaatteet (laaja kattavuus ja ilmestyminen joka viikko). Lisäksi kirkkoneuvosto antoi talouspäällikön tehtäväksi pyytää tarjouksia lehdiltä, jotka täyttävät tehdyssä linjauksessa määritellyt kriteerit.

Kirkkoneuvosto päättää pitää voimassa em. kokouksen päätöksen ilmoittamista koskevat linjaukset ja tehtävänannon talouspäällikölle. Talouspäällikön on tuotava saadut tarjoukset seuraavan kirkkoneuvoston kokouksen päätettäväksi.

Jyri Virtanen kannatti vastaesitystä.

Kirkkoneuvosto ohjeisti puheenjohtajaa käyttämään nimenhuutoäänestystä, jolloin äänestyksen jakautuminen näkyy pöytäkirjassa.

Suoritettiin nimenhuutoäänestys, jossa esittelijän esitystä kannattavat äänestivät JAA ja Hannu Heikolan vastaesitystä kannattavat äänestivät EI.

Waris Timo	JAA
Heikola Hannu	EI
Hokkanen Hanna	EI
Lahtinen Erkki	EI
Mikola Auli	EI
Pruuki Aila	EI
Siik Lauri	EI
Vainio-Köpi Sinikka	EI
Virtanen Jyri	EI

Äänestystulos 1 – 8.

Kirkkoneuvosto päätti pitää voimassa em. kokouksen päätöksen ilmoittamista koskevat linjaukset ja tehtävänannon talouspäällikölle. Talouspäällikön on tuotava saadut tarjoukset seuraavan kirkkoneuvoston kokouksen päätettäväksi.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Muutoksenhakuoikeutta ei ole hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista, eikä päätöksestä, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2:6 § ja Kirkkolaki 24:5 §)

Timo Waris jätti eriävän mielipiteen.

123 §

LÄHETEKESKUSTELU TALOUSARVIOSTA 2022

ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kirkkovaltuusto on päättänyt Kokemäen seurakunnan talouden tasapainottamissuunnitelman, jossa linjattuja periaatteita noudatetaan talousarvion 2022 ja suunnitelmien 2023 - 2024 laadinnassa. Lisäksi noudatetaan kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 23/2021 ohjeistuksia.
ESITYS	Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun talousarvion 2022 ja suunnitelmien vuosille 2023 ja 2024 laatimisesta.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun talousarvion 2022 ja suunnitelmien vuosille 2023 ja 2024 laatimisesta.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Timo Waris poistui kokouksesta kello 19:40.
Hannu Heikola siirtyi puheenjohtajaksi kello 19:40.

124 §	OIKAISUVAATIMUS KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖKSEEN 91§/2021
LIITE	Aki-liitot ry lakimiehen oikaisuvaatimus 9.9.2021
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kirkkoneuvostolle on saapunut oikaisuvaatimus päätökseen 91§/2021.
ESITYS	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi saapuneen oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvoston päätökseen 91§/2021 ja siirtää asian valmisteluun.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua, jonka aikana Hannu Heikola esitti Sinikka Vainio-Köpiä avustamaan valmistelussa kirkkoneuvoston edustajana. Jyri Virtanen kannatti esitystä. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti merkitä tiedoksi saapuneen oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvoston päätökseen 91§/2021 ja päätti siirtää asian valmisteluun. Kirkkoneuvosto nimesi Sinikka Vainio-Köpin avustamaan valmistelussa kirkkoneuvoston edustajana.
LISÄTIETOJA	Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
TIEDOKSI	Aki-liitot ry lakimies Jouni Heino

Hannu Heikola poistui puheenjohtajuudesta kello 19:46.
Timo Waris palasi kokoukseen kello 19:46.

125 §	OIKAISUVAATIMUS KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖKSEEN 92§/2021
LIITE	Paavo Valtasen oikaisuvaatimus 10.9.2021
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kirkkoneuvostolle on saapunut oikaisuvaatimus päätökseen 92§/2021.
ESITYS	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi saapuneen oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvoston päätökseen 92§/2021 ja siirtää asian valmisteluun.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti merkitä tiedoksi saapuneen oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvoston päätökseen 92§/2021 ja päätti siirtää asian valmisteluun.
LISÄTIETOJA	Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

126 §	IRTISANOMISILMOITUS
LIITE	Alina Luomaniemen irtisanomisilmoitus 17.9.2021
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Siivooja Alina Luomaniemi on toimittanut seurakunnalle irtisanomisilmoituksen siivoojan toimesta. Työssäolovelvoite päättyy 17.10.2021.
ESITYS	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Alina Luomaniemen irtisanomisilmoituksen.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti merkitä tiedoksi Alina Luomaniemen irtisanomisilmoituksen.
LISÄTIETOJA	Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lauri Siik poistui kokouksesta kello 19:48.
Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Hannu Heikolan esityksestä ja Auli Mikolan kannatuksesta Sinikka Vainio-Köpi.

127 §	KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN ALOITE KIIREELLISEN ASIAN KÄSITTELEMISEKSI
LIITE	Kirkkoneuvoston jäsenten Sinikka Vainio-Köpin, Auli Mikolan ja Erkki Lahtisen aloite
ESITTELIJÄ	Timo Waris
SELOSTUS	Kirkkoneuvoston jäsenet Sinikka Vainio-Köpi, Auli Mikola ja Erkki Lahtinen ovat toimittaneet kirkkoneuvoston puheenjohtajalle aloitteen, jossa he pyytävät puheenjohtajaa ottamaan käsiteltäväksi kiireisen asian kirkkoneuvoston kokouksessa 14.10.2021.
ESITYS	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi aloitteen, joka on RMKRentin tarjous lisätöistä ja siirtää sen talouspäällikön valmisteltavaksi.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti merkitä tiedoksi aloitteen, joka on RMKRentin tarjous lisätöistä ja päätti siirtää sen talouspäällikön valmisteltavaksi. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti kokoontua käsittelemään asiaa torstaina 21.10.2021 kello 17:00 alkaen seurakuntakeskuksen pieneen saliin. Tämä on kokouskutsu, josta ei toimiteta erillistä kutsua. Lauri Siikin tilalle kutsutaan varajäsen.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lauri Siik palasi kokoukseen kello 19:58.

128 §	KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA ASIOITA
LIITE	Henkilöstötilaston raportti heinäkuu 2021 Henkilöstötilaston raportti elokuu 2021 Kuukausiraportti heinäkuu 2021 Kuukausiraportti elokuu 2021 Tase tileittäin tammi-elokuu 2021 Tuloslaskelma tammi-elokuu 2021 Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 277§/2021 Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmän muistio 21.9.2021 SP Vaaraton Oy:n määräaikaistarkastuspöytäkirja Kokemäen kirkon sähköistä 22.9.2021 Diakoniatyön johtokunnan pöytäkirja 1.9.2021 Lähetystyön johtokunnan pöytäkirja 15.9.2021 Aikuistyön johtokunnan pöytäkirja 23.9.2021 Kasvatustyön johtokunnan pöytäkirja 29.9.2021
ESITTELIJÄ	Timo Waris/Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<u>Henkilöstötilaston raportti heinäkuu 2021</u> ; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti heinäkuu 2021 henkilöstötilastosta. <u>Henkilöstötilaston raportti elokuu 2021</u> ; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti elokuu 2021 henkilöstötilastosta. <u>Kuukausiraportti heinäkuu 2021</u> ; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti heinäkuu 2021 jäsenet, toiminta ja talous. <u>Kuukausiraportti elokuu 2021</u> ; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti elokuu 2021 jäsenet, toiminta ja talous. <u>Tase tileittäin tammi-elokuu 2021</u> ; Tase verrattuna vuoden 2020 vastaavaan aikaan. <u>Tuloslaskelma tammi-elokuu2021</u> ; Tuloslaskelma tileittäin verrattuna vuoden 2020 vastaavaan aikaan.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös
277§/2021; Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuuston
pätös kirkkoneuvoston ohjesäännön hyväksymisestä.

Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmän muistio
21.9.2021;

SP Vaaraton Oy:n määräaikaistarkastuspöytäkirja
Kokemäen kirkon sähköistä 22.9.2021;
Juhani Peren tekemä sähkö tarkistuksen raportti.

Tiedoksi viranhaltijapäätökset;

vs. kirkkoherran päätökset

3200010/2021/000000011

Loman hyväksyntä

3200010/2021/000000012

Uusi palkkiotoimi

3200011/2021/000000001

Koulutus

pätös n:o 1TW2021

Vapaa-aikasuunnitelma

talouspäällikön päätökset

3200003/2021/000000061

Uusi palvelussuhde

3200003/2021/000000062-64

Työvapaa

3200003/2021/000000065

Uusi palkkiotoimi

3200003/2021/000000066

Työvapaa

3200003/2021/000000067-69

Loman hyväksyntä

3200003/2021/000000070

Työvapaa

3200003/2021/000000071

Säästövapaasopimus

3200003/2021/000000072

Uusi palkkiotoimi

3200003/2021/000000073

Työvapaa

3200003/2021/000000074

Palkan muutos

3200003/2021/000000075

Uusi palvelussuhde

Päätösno8PH2021

siirtonurmikon
lisähankinta
seurakuntakeskukseen

Päätösno9PH2021

Vuosiloma

Päätösno10PH2021

Yhdistelmäkoneen
hankinta
seurakuntakeskukseen

Päätösno11PH2021	Certego oy, kulunvalvonta seurakuntakeskukseen
Päätösno12PH2021	Akukon akustiikkasuunnitelma seurakuntakeskukseen
Päätösno13PH2021	SatElectric Oy, sähkösuunnittelu Kokemäen kirkkoon
Päätösno14PH2021	Muutos päätökseen 2PH2021
Päätösno15PH2021	Siivoojan palkkaus
Päätösno16PH2021	Hautausmaatyöntekijän palkkaus
Päätösno17PH2021	Vapaa-aikasuunnitelma
Päätösno18PH2021	Sisäänkutsujärjestelmä seurakuntakeskukseen

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat;
Henkilöstötilaston raportti heinäkuu 2021,
Henkilöstötilaston raportti elokuu 2021, Kuukausiraportti heinäkuu 2021, Kuukausiraportti elokuu 2021, Tase tileittäin tammi-elokuu 2021, Tuloslaskelma tammi-elokuu 2021, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 277§/2021, Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmän muistio 21.9.2021, SP Vaaraton Oy:n määräaikaistarkastuspöytäkirja Kokemäen kirkon sähköistä 22.9.2021, Diakoniatyön johtokunnan pöytäkirja 1.9.2021, Lähetystyön johtokunnan pöytäkirja 15.9.2021, Aikuistyön johtokunnan pöytäkirja 23.9.2021 ja Kasvatustyön johtokunnan pöytäkirja 29.9.2021.

ja viranhaltijapäätökset;

vs. kirkkoherran päätökset
3200010/2021/000000011
3200010/2021/000000012
3200011/2021/000000001

Loman hyväksyntä
Uusi palkkiotoimi
Koulutus

päätös n:o 1TW2021	Vapaa-aikasuunnitelma
talouspäällikön päätökset	
3200003/2021/000000061	Uusi palvelussuhde
3200003/2021/000000062-64	Työvapaa
3200003/2021/000000065	Uusi palkkiotoimi
3200003/2021/000000066	Työvapaa
3200003/2021/000000067-69	Loman hyväksyntä
3200003/2021/000000070	Työvapaa
3200003/2021/000000071	Säästövapaasopimus
3200003/2021/000000072	Uusi palkkiotoimi
3200003/2021/000000073	Työvapaa
3200003/2021/000000074	Palkan muutos
3200003/2021/000000075	Uusi palvelussuhde
Päätösno8PH2021	siirtonurmikon lisähankinta seurakuntakeskukseen
Päätösno9PH2021	Vuosiloma
Päätösno10PH2021	Yhdistelmäkoneen hankinta seurakuntakeskukseen
Päätösno11PH2021	Certego oy, kulunvalvonta seurakuntakeskukseen
Päätösno12PH2021	Akukon akustiikkasuunnitelma seurakuntakeskukseen
Päätösno13PH2021	SatElectric Oy, sähkösuunnittelu Kokemäen kirkkoon
Päätösno14PH2021	Muutos päätökseen 2PH2021
Päätösno15PH2021	Siivoojan palkkaus
Päätösno16PH2021	Hautausmaatyöntekijän palkkaus
Päätösno17PH2021	Vapaa-aikasuunnitelma
Päätösno18PH2021	Sisäänkutsujärjestelmä seurakuntakeskukseen

KIRKKONEUVOSTO 1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti merkitä tiedoksi asiat; Henkilöstötilaston raportti heinäkuu 2021, Henkilöstötilaston raportti elokuu 2021, Kuukausiraportti heinäkuu 2021, Kuukausiraportti elokuu 2021, Tase tileittäin tammi-elokuu 2021, Tuloslaskelma tammi-elokuu 2021, Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin päätös 277§/2021, Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmän muistio 21.9.2021, SP Vaaraton Oy:n määräaikaistarkastuspöytäkirja Kokemäen kirkon sähköistä 22.9.2021, Diakoniatyön johtokunnan pöytäkirja 1.9.2021, Lähetystyön johtokunnan pöytäkirja 15.9.2021, Aikuistyön johtokunnan pöytäkirja 23.9.2021 ja Kasvatustyön johtokunnan pöytäkirja 29.9.2021.

ja viranhaltijapäätökset;

vs. kirkkoherran päätökset	
3200010/2021/000000011	Loman hyväksyntä
3200010/2021/000000012	Uusi palkkiotoimi
3200011/2021/000000001	Koulutus
päätös n:o 1TW2021	Vapaa-aikasuunnitelma
taluspäällikön päätökset	
3200003/2021/000000061	Uusi palvelussuhde
3200003/2021/000000062-64	Työvapaa
3200003/2021/000000065	Uusi palkkiotoimi
3200003/2021/000000066	Työvapaa
3200003/2021/000000067-69	Loman hyväksyntä
3200003/2021/000000070	Työvapaa
3200003/2021/000000071	Säästövapaasopimus
3200003/2021/000000072	Uusi palkkiotoimi
3200003/2021/000000073	Työvapaa
3200003/2021/000000074	Palkan muutos
3200003/2021/000000075	Uusi palvelussuhde
Päätösno8PH2021	siirtonurmikon lisähankinta seurakuntakeskukseen
Päätösno9PH2021	Vuosiloma

Päätösno10PH2021	Yhdistelmäkoneen hankinta seurakuntakeskukseen
Päätösno11PH2021	Certego oy, kulunvalvonta seurakuntakeskukseen
Päätösno12PH2021	Akukon akustiikkasuunnitelma seurakuntakeskukseen
Päätösno13PH2021	SatElectric Oy, sähkösuunnittelu Kokemäen kirkkoon
Päätösno14PH2021	Muutos päätökseen 2PH2021
Päätösno15PH2021	Siivoojan palkkaus
Päätösno16PH2021	Hautausmaatyöntekijän palkkaus
Päätösno17PH2021	Vapaa-aikasuunnitelma
Päätösno18PH2021	Sisäänkutsujärjestelmä seurakuntakeskukseen

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

129 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:12 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkistettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä ___/___ 2021

Timo Waris
vs. kirkkoherra
kirkkoneuvoston
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki-Hakuni
talouspäällikkö
pöytäkirjan pitäjä

Hannu Heikola
puheenjohtaja
124§:n ajan

Aila Pruuki
pöytäkirjantarkastaja

Lauri Siik
pöytäkirjantarkastaja

___/___ 2021

___/___ 2021

Sinikka Vainio-Köpi
pöytäkirjantarkastaja 124§:n ajan

___/___ 2021

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen
seurakunnan kirkkoherravirastossa
___ / ___ - ___ / ___ 2021

Kokemäen seurakunta

Kirkkoneuvosto

14.10.2021 130 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 113§, 114§, 115§, 118§, 121§, 122§, 123§, 124§, 125§, 126§, 127§, 128§, 129§, 130§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
 2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
- Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 116§, 117§, 119§, 120§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telekopio: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 TURKU

Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU

Puhelin: 022797000

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.