

Kokemäen seurakunta
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 12/2021

Paikka: Kirkkoherranpappila
Aika: torstaina 18.11.2021 kello 17:00 – 20:06

Osanottajat (pääöksentekijät):

Waris Timo, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
Heikola Hannu
Hokkanen Hanna, poissa
Lahtinen Erkki, poissa
Mikola Auli
Pruuki Aila
Siik Lauri
Vainio-Köpi Sinikka
Virtanen Jyri
Toikka Paavo, Erkki Lahtisen varajäsen

Muut osanottajat:

Kuhalainen Rauno, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
Kivenmaa Harri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, klo 17:00 –
17:57
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

143. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja työjärjestyksen hyväksyminen
144. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
145. Luottotappioehdotelma syksy 2022
146. Seurakunnan ilmoitukset lehdissä
147. Työterveyden toimintasuunnitelma 1.1. – 31.12.2022
148. Henkilöstön kehittämissuunnitelma Kokemäen seurakunnassa 2022
149. Rippikoulutyönsuunnitelma 2022
150. Jumalanpalvelussuunnitelma 2022
151. Kolehtisuunnitelma 2022
152. Kansallisarkiston digitointilupahakemus
153. Oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston päätökseen 91§/2021
154. Oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston päätökseen 92§/2021
155. Oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston päätökseen 133§/2021
156. Oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston päätökseen 139§/2021

-
- 157. Oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston päätökseen 140§/2021
 - 158. K. Hemmilä Oy:n lasku
 - 159. Insinööritoimisto Levola Oy:n lasku
 - 160. Sähkön hinnan kilpailuttaminen
 - 161. Hinnat ja käyttökorvaukset 1.1.2022 alkaen
 - 162. Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2022 ja suunnitelmat vuosille 2023 ja 2024
 - 163. Talousarvio vuodelle 2022 ja suunnitelmat vuosille 2023 – 2024
 - 164. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
 - 165. Kirkkoneuvoston tiedonanto
 - 166. Kokouksen päättäminen
 - 167. Valitusosoitus

Timo Waris puheenjohtaja

143 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN JA
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokoukutsussa.

KJ 8: 5 *Kommentari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennätettäisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Timo Waris

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys, johon lisätään 156§ Oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston päätökseen 139§/2021 ja 157§ Oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston päätökseen 140§/2021. Loput pykälät numeroidaan vastaamaan täydennettyä esityslistaa.

KIRKKONEUVOSTO

Hannu Heikola esitti, että lisätään työjärjestykseen kiireellinen asia; kirkkoneuvoston tiedonanto. Aila Pruuki kannatti esitystä.

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys, johon lisättiin 156§ Oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston päätökseen 139§/2021, 157§ Oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston päätökseen 140§/2021 ja 165§ Kirkkoneuvoston tiedonanto. Pykälät numeroidaan vastaamaan täydennettyä esityslistaa.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

144 §	KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
	Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.
ESITTELIJÄ	Timo Waris
ESITYS	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Hannu Heikola ja Hanna Hokkanen.
KIRKKONEUVOSTO	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paavo Toikka Ja Auli Mikola.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

145 §	LUOTTOTAPPIOEHDOTELMA SYKSY 2021
LIITE:	Kirkon Palvelukeskuksen luottotappioehdotelma syksy 2021 Liite sisältää tietoa perhe-elämästä, ei julkinen (Julkisuuslaki 24 § 1 momentti 32 kohta)
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki - Hakuni
SELOSTUS	Kirkon Palvelukeskuksen toimittamassa luottotappioehdotelmassa on saamisia, joista ei ole saatu suoritusta seurakunnalle. Luottotappioehdotelman hyväksyy kirkkoneuvosto. Kirkon palvelukeskus kirjaa palautetut luottotappioehdotelmat 19.11.2021 mennessä.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Kirkon Palvelukeskuksen syksy 2021 luottotappioehdotelman liitteen mukaisena.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä Kirkon Palvelukeskuksen syksy 2021 luottotappioehdotelman liitteen mukaisena.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
TIEDOKSI	Taloustoimisto

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 30.8.2021 110§

110 § SEURAKUNNAN ILMOITUKSET LEHDESSÄ

ESITTELIJÄ

Kimmo Malinen

SELOSTUS

Seurakunnan vanhemmilta jäseniltä on tullut toive, että seurakunnan toiminnan ja tapahtumien ilmoitukset olisivat lehdessä, joka ilmestyy mahdollisimman moneen talouteen. läkkäinä he eivät käytä internettiä ja Sydän-Satakunnan lehden levikki on riittämätön. Moni henkilö ei saa tietoa kotiseurakuntansa toiminnasta.

Tavoittaakseen tasapuolisesti seurakuntamme jäsenet ja sen alueella asuvat ihmiset, seurakunnan mainonta tulee siirtää sellaiseen lehteen, joka ilmestyy kerran viikossa ja tulee jokaiseen talouteen. Tällaisia lehtiä ovat ainakin Alueviesti ja Satakunnan viikko. Moni seurakunta on siirtänyt mainontansa näihin lehtiin.

Kysymys on seurakunnan tiedottamisen linjaamisesta, joka on kirkkoneuvoston hallinnollinen tehtävä (Kirkkolaki 10 §).

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan ilmoituksia julkaistaan vain sellaisessa lehdessä, joka ilmestyy joka viikko ja joka jaetaan joka talouteen. Lisäksi yksittäisiä tiedotteita voidaan julkaista muissa lehdissä harkinnan mukaan.

2. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön pyytämään tarjoukset lehdiltä, jotka ilmestyvät viikoittain Kokemäen alueella jokaiseen talouteen. Sellaisia ovat ainakin Alueviesti ja Satakunnan Viikko. Tarjouspyynnöt käsitellään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa. Siinä hyväksytään edullisin tarjous. Tämän tulevan päätöksen myötä ilmoitukset siirtyy ao. lehteen.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että seurakunnan ilmoituksia julkaistaan vain sellaisessa lehdessä, joka ilmestyy joka viikko ja joka jaetaan joka talouteen. Lisäksi yksittäisiä tiedotteita voidaan julkaista muissa lehdissä harkinnan mukaan.

2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti valtuuttaa taluspäällikön pyytämään tarjoukset lehdiltä, jotka ilmestyvät viikoittain Kokemäen alueella jokaiseen talouteen. Sellaisia ovat ainakin Alueviesti ja Satakunnan Viikko. Tarjouspyynnöt käsitellään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa. Siinä hyväksytään edullisin tarjous. Tämän tulevan päätöksen myötä ilmoitukset siirtyy ao. lehteen.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU 1. Asiasta voi tehdä KL 24:3 1. momentin mukaan oikaisuvaatimuksen

2. Muutoksenhakuoikeutta ei ole hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista, eikä päätöksestä, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2:6 § ja Kirkkolaki 24:5 §)

Kirkkoneuvosto 14.10.2021 122§

122 § SEURAKUNNAN ILMOITUKSET LEHDISSÄ

VIITE Viestintäsuunnitelma Kokemäen seurakunnassa, 1.1.2017

ESITTELIJÄ Timo Waris

SELOSTUS Kirkkoherra on vuoden lopussa kilpailuttanut seurakunnan toiminnan ja tapahtumien ilmoitukset paikallislehdissä yhdessä kirkkoherranviraston kanssa. Seurakunnalla on voimassa oleva sopimus vuoden 2021 loppuun asti eikä ilmoituspolitiikan muutos kesken sopimuskauden ole mahdollista.

Ennen kilpailutusta ei voida tehdä päätöstä, missä lehdessä seurakunta julkaisee ilmoituksiaan. Kirkkoherra vastaa seurakunnan kokonaistiedottamisesta viestintäsuunnitelman mukaisesti.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää, että lehti-ilmoitukset kilpailutetaan aikaisempien vuosien käytännön mukaisesti. Kilpailutuksessa otetaan huomioon myös ilmoituksen kattavuus seurakunnan alueella.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti keskeyttää kokouksen kello 18:50. Kokousta jatkettiin kello 18:59.

Suoritettiin nimenhuuto.

Paikalla;

Waris Timo
Heikola Hannu
Hokkanen Hanna
Lahtinen Erkki
Mikola Auli
Pruuki Aila
Siik Lauri
Vainio-Köpi Sinikka
Virtanen Jyri

Kuhalainen Rauno
Kivenmaa Harri
Lähdemäki-Hakuni Pirkko

Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua, jonka aikana Hannu Heikola esitti;

Vastaehdotus Wariksen esitykseen:

Kirkkoneuvosto linjasi aiemmassa 30.8.2021 pidetyssä kokouksessa tehdyn 110§ päätöksen mukaisesti seurakunnan ilmoituksia koskevat periaatteet (laaja kattavuus ja ilmestyminen joka viikko). Lisäksi kirkkoneuvosto antoi talouspäällikön tehtäväksi pyytää tarjouksia lehdistä, jotka täyttävät tehdyssä linjauksessa määritellyt kriteerit.

Kirkkoneuvosto päättää pitää voimassa em. kokouksen päätöksen ilmoittamista koskevat linjaukset ja tehtävänannon talouspäällikölle. Talouspäällikön on tuotava saadut tarjoukset seuraavan kirkkoneuvoston kokouksen päätettäväksi.

Jyri Virtanen kannatti vastaesitystä.

Kirkkoneuvosto ohjeisti puheenjohtajaa käyttämään nimenhuutoäänestystä, jolloin äänestyksen jakautuminen näkyy pöytäkirjassa.

Suoritettiin nimenhuutoäänestys, jossa esittelijän esitystä kannattavat äänestivät JAA ja Hannu Heikolan vastaesitystä kannattavat äänestivät EI.

Waris Timo	JAA
Heikola Hannu	EI
Hokkanen Hanna	EI
Lahtinen Erkki	EI
Mikola Auli	EI
Pruuki Aila	EI
Siik Lauri	EI
Vainio-Köpi Sinikka	EI
Virtanen Jyri	EI

Äänestystulos 1 – 8.

Kirkkoneuvosto päätti pitää voimassa em. kokouksen päätöksen ilmoittamista koskevat linjaukset ja tehtävänannon talouspäällikölle. Talouspäällikön on tuotava saadut tarjoukset seuraavan kirkkoneuvoston kokouksen päätettäväksi.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Muutoksenhakuoikeutta ei ole hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista, eikä päätöksestä, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2:6 § ja Kirkkolaki 24:5 §)

Timo Waris jätti eriävän mielipiteen.

LIITE Liitteet ei julkisia, koska asiaa ei ole päätetty
Satakunnanviikko – tarjous
Alueviesti -tarjous
Sydän-Satakunta-tarjous
Vertailutaulukko tarjouksista

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni/Timo Waris

SELOSTUS Taluspäällikkö on pyytänyt tarjoukset seurakuntailmoituksista ja toimittanut ne viestinnästä vastaavalle kirkkoherralle kirkkoneuvoston käsittelyä varten.

Liitteenä olevan vertailutaulukon mukaan Sydän-Satakunta lehti on edullisin. Satakunnan viikko on kaksi kertaa kalliimpi ja Alueviesti kolme kertaa kalliimpi kuin halvin tarjous.

Seurakunta on suunnitellut tehostavassa tiedotusta tekemällä nelivärisen lehtisen joulun ja pääsiäisen tapahtumista, joka jaettaisiin joka kotiin postin tai ilmaisjakelun mukana. Tämän lisäksi kaikki tapahtumat ilmoitetaan seurakunnan nettisivuilla.

ESITYS Seurakunta julkaisee ilmoitukset jatkossa Sydän-Satakunta -lehdessä.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua.

Aila Pruuki esitti, että siirretään asia uudelleen valmisteluun ja tuodaan seuraavaan kokoukseen päätettäväksi. Hannu Heikola ja Auli Mikola kannattivat esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on kannatettu poikkeava päätösesitys, joten suoritetaan nimenhuutoäänestys.

Esittelijän esitystä kannattavat äänestävät JAA ja Aila
Pruukin kannatettua päätösesitystä äänestävät EI.

Suoritettiin nimenhuutoäänestys.

Heikola Hannu	EI
Mikola Auli	EI
Pruuki Aila	EI
Siik Lauri	EI
Vainio-Köpi Sinikka	EI
Virtanen Jyri	EI
Toikka Paavo	EI
Waris Timo	JAA

Puheenjohtaja totesi, että äänin 1 – 7

Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian uudelleen
valmisteluun ja tuotavaksi seuraavaan kokoukseen
päätettäväksi.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan
oikaisuvaatimuksen.

Timo Waris jätti eriävän mielipiteen.

Pirkko Lähdemäki-Hakuni jätti eriävän mielipiteen.

147 §	TYÖTERVEYDEN TOIMINTASUUNNITELMA 1.1.2022 – 31.12.2022
LIITE	Työterveyden toimintasuunnitelma 1.1.2022 – 31.12.2022 Voimassa 31.12.2024 asti
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki - Hakuni
SELOSTUS	Terveystalon Kokemäen seurakuntaa varten nimeämä työterveyshoitaja on käynyt läpi seurakunnan työsuojelupäällikön kanssa työterveyden toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2022 - 31.12.2022, voimassa 31.12.2024 asti. Työterveyden toimintasuunnitelmaa esitetään pidettäväksi samansisältöisenä ja saman laajuisena vuonna 2022 kuin voimassa oleva toimintasuunnitelma. Työterveyshuollon järjestäminen on työnantajalle lakisääteinen velvollisuus.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Terveystalon laatiman työterveyshuollon toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2022 - 31.12.2022, voimassa 31.12.2024 asti.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä Terveystalon laatiman työterveyshuollon toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2022 - 31.12.2022, voimassa 31.12.2024 asti.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.
TIEDOKSI	Henkilöstö

148 §	HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMA KOKEMÄEN SEURAKUNNASSA 2022
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
VIITE	KirVESTES: Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus KirVESTES 83 § Koulutusaika
LIITE	Kokemäen seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelma (ei julkinen, yksityisyyden suoja)
SELOSTUS	<p>Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen tarkoituksena on edistää työnantajan palveluksessa olevan henkilöstön amatillista osaamista.</p> <p>Seurakunnissa, joissa työskentelee pysyvästi vähintään 20 työntekijää, tulee laatia sopimuksen mukainen koulutussuunnitelma henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämiseksi.</p> <p>Koulutussuunnitelman sijasta seurakunta voi kuitenkin laatia henkilöstön kehittämissuunnitelman, joka vastaa em. ammatillisen kehittämisen tarpeisiin seurakunnassa. Etuisuuksien osalta menetellään KirVESTES § 83 mukaisesti.</p> <p>1 mom. Välttämätön ammatillisen osaamisen kehittäminen: Kun työnantaja on määrännyt viranhaltijan/työntekijän osallistumaan työtehtävien hoidon kannalta välttämättömään ammatillisen osaamisen kehittämiseen, osallistumisen ajalta viranhaltija/työntekijä on oikeutettu saamaan varsinaisen palkkansa. Lisäksi hänelle korvataan KirVESTES:n mukaisesti matkakustannukset ja muut osallistumisesta välittömästi aiheutuneet kohtuulliset kustannukset.</p> <p>2 mom. Muu tarpeellinen ammatillisen osaamisen kehittäminen. Kun työnantaja on myöntänyt viranhaltijalle/työntekijälle hakemuksesta virka-/työvapaata työtehtävien hoidon kannalta tarpeelliseen ammatillisen osaamisen</p>

kehittämiseen, viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa virka-/työvapaan ajalta palkkaa työnantajan harkinnan mukaan osaksi tai kokonaan yhteensä enintään 30 kalenteripäivän ajalta kalenterivuodessa. Erityisestä syystä 30 kalenteripäivän enimmäisaika voidaan ylittää. Lisäksi voidaan kohtuullisessa määrin korvata koulutuksesta välittömästi aiheutuneita kustannuksia.

Kokemäen seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelma on esitetty liitteessä. Monien koulutusten toteutuminen ja ajankohdat ovat vielä epäselviä ja epävarmoja. Kehittämissuunnitelmaan on tämän vuoksi tarkoituksenmukaista varata kokonaisuudessaan 6000 € määräraha, vaikka koko summaa ei kohdenneta ennalta tarkasti. Määrärahaa voidaan tällöin joustavasti kohdentaa uudelleen, mikäli suunniteltuja koulutuksia peruuntuu tai mikäli ilmenee uusia ja ennakoimattomia koulutustarpeita. Ko. määrärahasta toteutettavien koulutusten tarpeista neuvotellaan ensisijaisesti esimiehen kanssa, joka arvioi koulutuksen tarkoituksenmukaisuutta. Päätöksen määrärahan puitteissa toteutettavista, kehittämissuunnitelmasta poikkeavista koulutuksista tekee kirkkoherra. Suunnitelman mukaiset kustannukset liitetään talousarvioon.

ESITYS	Hyväksytään Kokemäen seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelma 2022.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä Kokemäen seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelman 2022.
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
TIEDOKSI	taloustoimisto, henkilöstö

149 §	RIPPIKOULUTYÖN SUUNNITELMA 2022
ESITTELIJÄ	Timo Waris
LIITE	Kokemäen rippikoulusuunnitelma 2021-22
SELOSTUS	<p>Rippikoulun yleistavoitteena on, että nuori vahvistuu siinä uskossa kolmiyhteiseen Jumalaan, johon hänet on pyhässä kasteessa otettu, kasvaa rakkaudessa lähimmäiseen ja elää rukouksessa ja seurakuntayhteydessä.</p> <p>Kokemäen seurakunnan rippikoulutyön päätehtävänä on järjestää seurakunnan alueella asuville 15 vuotta täyttävälle nuorille rippikoulut, sekä huolehtia myös sitä vanhempien rippikouluista.</p> <p>Rippikouluryhmiä järjestetään kolme.</p> <p>Rippikoulu pitää sisällään vähintään 80 tuntia opetusta. Rippikoulun kokonaisuuteen kuuluu</p> <ol style="list-style-type: none">1. infotilaisuus2. Seurakunnan toimintaan tutustuminen3. Ryhmäkohtainen ennakkopäivä4. Leirijakso Aittakarissa tai päivärippikoulu5. konfirmaatio
ESITYS	Hyväksytään Kokemäen seurakunnan rippikoulusuunnitelma 2021-2022.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä Kokemäen seurakunnan rippikoulusuunnitelman 2021-2022.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.
TIEDOKSI	Lillimari Lehmijoki, Taneli Ukkonen, kirkkoherranvirasto, taloustoimisto

150 §	JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA KIRKKOVUODELLE 2022 KOKEMÄEN SEURAKUNNASSA
VIITE	KJ 2: 2 ja 3
ESITTELIJÄ	Timo Waris
SELOSTUS	<p>Päiväjumalanpalvelus pidetään seurakunnan kirkossa sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapyhinä. Jos kirkkoja on useita, kirkkoneuvosto päättää, missä kirkossa jumalanpalvelus kulloinkin pidetään. Jumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa. Päiväjumalanpalvelus aloitetaan yleensä kello 10.</p> <p>Kokemäen seurakunnassa on kaksi kirkkoa. Muita jumalanpalveluksen viettopaikkoja ovat Kauvatsan seurakuntatalo, Koomankankaan siunauskappeli sekä Aittakarin leirikeskus.</p> <p>Jumalanpalvelussuunnittelussa kirkkovuodelle 1. adventista tuomiosunnuntaihin Kokemäen seurakunnassa otetaan huomioon jumalanpalvelus- ja hartauselämän eri muodot. Jumalanpalveluksia vietetään suunnitelman mukaisesti kaikissa jumalanpalvelusten viettoon tarkoitetuissa paikoissa kuitenkin niin, että jumalanpalveluselämä keskittyy seurakunnan pääkirkkoon eli Kokemäen Kustaa III:n kirkkoon.</p> <p>Kokemäen toisessa kirkossa, Kauvatsan kirkossa, järjestetään jumalanpalvelus kaksi kertaa kuukaudessa, kuun puolivälissä klo 17 ja kuukauden viimeisenä sunnuntaina klo 10. Tällöin Kustaa III:n kirkossa vietetään iltajumalanpalvelus klo 17. Lämmityskaudella 1.11.2020 – 1.4.2021 välisenä ajankohtana jumalanpalvelus Kauvatsalla voidaan viettää vaihtoehtoisesti pakkaskauden aikana seurakuntatalossa.</p> <p>Juhla-aikojen Jumalanpalvelukset:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ensimmäinen adventti: Kokemäen Kustaa III:n kirkko klo 10

- Itsenäisyyspäivä: Kokemäen Kustaa III:n kirkko klo 10 ja Kauvatsan kirkko klo 10
- Jouluaatto: Kokemäen Kustaa III:n kirkko klo 11 ja 14 ja sekä klo 22 tai 23; Kauvatsan kirkko klo 16
- Jouluaamu: Kokemäen Kustaa III:n kirkko klo 8 ja Kauvatsan kirkko klo 10
- Tapaninpäivä: Kokemäen Kustaa III:n kirkko klo 10
- Uudenvuodenpäivä: Kokemäen Kustaa III:n kirkko klo 10
- Loppiainen: Wanhan käsikirjan mukainen messu Kokemäen Kustaa III:n kirkko klo 10
- Kiirastorstai: Kokemäen Kustaa III:n kirkko ja Kauvatsan kirkko klo 17.
- Pitkäperjantai: Kokemäen Kustaa III:n kirkko klo 10
- Pääsiäinen: Kokemäen Kustaa III:n kirkko klo 10 ja Kauvatsan kirkko klo 10
- Toinen pääsiäispäivä: Kauvatsan kirkko klo 10
- Helatorstai: Kokemäen Kustaa III:n kirkko klo 17
- Juhannuspäivä: Kokemäen Kustaa III:n kirkko klo 10 ja Kauvatsan kirkko klo 17
- Pyhäinpäivä: Kauvatsan kirkko klo 10 ja Kokemäen Kustaa III:n kirkko klo 17

Jumalanpalveluksen liturgi vastaa jumalanpalveluksen suunnittelusta yhdessä kanttorin ja muiden toimijoiden kanssa.

Tarpeen mukaan messussa avustaa avustava pappi. Erilaisissa avustustehtävissä voivat olla myös seurakunnan diakonit, nuorisotyönohjaaja, lapsityönsihteerit, luottamushenkilöitä sekä muita vapaaehtoisia.

Jumalanpalvelusten työvuorosuunnittelu toteutetaan sähköisessä kalenteri- ja ajanvarausjärjestelmä Katrinassa.

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää jumalanpalvelussuunnitelman kirkkovuodelle 2022. Kirkkoherra voi toiminnollisesta tarpeesta tai terveyteen ja turvallisuuteen liittyvistä syistä johtuen muuttaa suunnitelmaa.

-
- KIRKKONEUVOSTO** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä jumalanpalvelussuunnitelman kirkkokuudelle 2022. Kirkkoherra voi toiminnollisesta tarpeesta tai terveyteen ja turvallisuuteen liittyvistä syistä johtuen muuttaa suunnitelmaa.
- LISÄTIETOJA** Kirkkoherra
- MUUTOKSENHAKU** Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

151 §	KOLEHTISUUNNITELMA 2022
LIITE	Kolehtisuunnitelma 2022
ESITTELIJÄ	Timo Waris
SELOSTUS	<p>Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi</p> <p>Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.</p> <p>Kolehtisuunnitelma 2022 pohjautuu kirkkohallituksen määräämiin sekä Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin määräämiin hiippakunnallisiin kohteisiin kerättäviin kolehteihin.</p> <p>Suunnitelma on esitetty liitteessä.</p>
ESITYS	<p>Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman Kokemäen seurakunnassa vuodelle 2022. Oman seurakunnan toimintaan kerättävät kolehdit tulee osoittaa kolehdinjakoperiaatteiden mukaiseen toimintaan. Kirkkoherra voi tehdä kolehtisuunnitelmaan muutoksia toiminnollisista tarpeista käsin.</p>
KIRKKONEUVOSTO	<p>Kirkkoneuvosto päätti vahvistaa yksimielisesti kolehtisuunnitelman Kokemäen seurakunnassa vuodelle 2022. Oman seurakunnan toimintaan kerättävät kolehdit tulee osoittaa kolehdinjakoperiaatteiden mukaiseen toimintaan. Kirkkoherra voi tehdä kolehtisuunnitelmaan muutoksia toiminnollisista tarpeista käsin.</p>
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

152 §	KANSALLISARKISTON DIGITOINTILUPAHAKEMUS
LIITE	Seurakuntien kirkonkirjojen ja muiden asiakirjojen digitointilupa, Kokemäen seurakunta
ESITTELIJÄ	Timo Waris
SELOSTUS	<p>Kansallisarkisto hakee digitointilupaa Kokemäen (Kauvatsa;Kokemäki) seurakunnan Kansallisarkiston Turun toimipaikkaan tallettamille julkisille asiakirja-aineistoille (väestörekisteri-, talous- ja hallintoarkistot). Digitointilupaa haetaan julkisille (väestörekisteriarkistojen osalta 100 vuotta vanhemmalle sekä kuolleiden tapauksessa 50 vuotta vanhemmalle) asiakirja-aineistolle.</p> <p>Digitointi tulee tapahtumaan Kansallisarkiston Turun toimipaikan tiloissa ja laitteilla, pääosin vapaaehtoisdigitoinnin toimesta. Digitointi toteutetaan Kansallisarkiston vaatimusmääritysten mukaisesti korkealaatuisina värillisinä tiedostoina. Kansallisarkisto voi seurakunnan niin halutessa toimittaa kopiot tiedostoista digitoinnin yhteydessä myös seurakunnan omaan käyttöön.</p> <p>Kansallisarkisto julkaisee julkiset digitoidut seurakunnan asiakirja-aineistot omien verkkopalvelujensa kautta vapaasti ja veloituksetta tutkimuskäyttöön sekä säilyttää niistä tallekappaleet pitkäaikaissäilytysjärjestelmässään.</p> <p>Digitoimalla aiemmin mikrofilmeiltä digitoidut seurakuntien aineistot uudestaan alkuperäisistä asiakirjoista sekä täydentämällä aiempia puutteita Kansallisarkisto tukee tutkijoiden tiedonsaantia.</p>
ESITYS	<ol style="list-style-type: none">1. Kirkkoneuvosto päättää antaa kansallisarkistolle luvan aineiston digitointiin ja valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön tarvittaessa allekirjoittamaan sopimuksen digitointia koskien.2. Kirkkoneuvosto päättää pyytää kansallisarkistoa toimittamaan kopiot tiedostoista seurakunnan omaan käyttöön.

- KIRKKONEUVOSTO**
1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti antaa kansallisarkistolle luvan aineiston digitointiin ja kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön tarvittaessa allekirjoittamaan sopimuksen digitointia koskien.
 2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti pyytää kansallisarkistoa toimittamaan kopiot tiedostoista seurakunnan omaan käyttöön.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

Timo Waris poistui kokouksesta kello 17:41
Hannu Heikola siirtyi puheenjohtajaksi kello 17:41

153 § OIKAISUVAATIMUS KIRKKONEUVOSTON
PÄÄTÖKSEEN 91§/2021

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 14.10.2021 124§
Timo Waris poistui kokouksesta kello 19:40.
Hannu Heikola siirtyi puheenjohtajaksi kello 19:40.

124 § OIKAISUVAATIMUS KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖKSEEN
91§/2021

LIITE Aki-liitot ry lakimiehen oikaisuvaatimus 9.9.2021

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Kirkkoneuvostolle on saapunut oikaisuvaatimus päätökseen
91§/2021.

ESITYS Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi saapuneen oikaisuvaatimuksen
kirkkoneuvoston päätökseen 91§/2021 ja siirtää asian
valmisteluun.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua, jonka aikana Hannu
Heikola esitti Sinikka Vainio-Köpiä avustamaan valmistelussa
kirkkoneuvoston edustajana. Jyri Virtanen kannatti esitystä.

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti merkitä tiedoksi saapuneen
oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvoston päätökseen 91§/2021 ja
päätti siirtää asian valmisteluun. Kirkkoneuvosto nimesi Sinikka
Vainio-Köpin avustamaan valmistelussa kirkkoneuvoston
edustajana.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä
kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla
hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai
täytäntöönpanoa.

TIEDOKSI Aki-liitot ry lakimies Jouni Heino

Hannu Heikola poistui puheenjohtajuudesta kello 19:46.
Timo Waris palasi kokoukseen kello 19:46.

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli on antanut viranhoitomääräyksen Timo Warikselle Kokemäen seurakunnan kirkkoherran viransijaiseksi ajalle 1.9.2021 – 31.5.2022 (258§/2021). Tuomiokapituli on viransijaisuudesta päättäessään arvioinut Timo Wariksen täyttävän kirkkoherran viran kelpoisuusehdot.

Taluspäällikkö on yhdessä kirkkoneuvoston edustajan Sinikka Vainio-Köpin kanssa valmistellut asiaa 11.11.2021.

Taluspäällikkö on pyytänyt kirkkohallituksen työmarkkinaosaston lakimieheltä konsultointia asiaan liittyen; *päätös Wariksen palkasta näyttää mielestäni aika lailla syrjivältä, jos ei ole esittää mitään perusteluja sille, että palkkatasoa olisi ”yleisesti” päätetty seurakunnassa alentaa lähemmäs hinnoitteluryhmän alarajaa. Mitään tällaista palkkapoliittista linjausta en huomaa tehdyksi.*

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy oikaisuvaatimuksen.
2. Kirkkoneuvosto päättää, että vs. kirkkoherra Timo Warikselle maksetaan K-hinnoitteluryhmän K20 mukainen palkka 4 675,79 €/kk alkaen 1.9.2021.

KIRKKONEUVOSTO

Aila Pruuki esitti, että siirretään uudelleen valmisteltavaksi ja tuodaan seuraavaan kokoukseen päätettäväksi. Hannu Heikola kannatti.

Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian uudelleen valmisteluun ja tuotavaksi seuraavaan kokoukseen päätettäväksi.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1

momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pirkko Lähdemäki-Hakuni jätti eriävän mielipiteen.

Neuvottelutauko kello 17:46 – 17:54.

Hannu Heikola poistui puheenjohtajuudesta.

Timo Waris palasi kokoukseen kello 17:54.

154 § OIKAISUVAATIMUS KIRKKONEUVOSTON
PÄÄTÖKSEEN 92§/2021

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 14.10.2021 125§

125 §

OIKAISUVAATIMUS KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖKSEEN
92§/2021

LIITE

Paavo Valtasen oikaisuvaatimus 10.9.2021

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Kirkkoneuvostolle on saapunut oikaisuvaatimus päätökseen
92§/2021.

ESITYS

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi saapuneen oikaisuvaatimuksen
kirkkoneuvoston päätökseen 92§/2021 ja siirtää asian
valmisteluun.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti merkitä tiedoksi saapuneen
oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvoston päätökseen 92§/2021 ja
päätti siirtää asian valmisteluun.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä
kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla
hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai
täytäntöönpanoa.

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Kirkkohallituksen työmarkkinaosaston lakimieheltä on
pyydetty konsultointia asiaan liittyen.

Kirkkoneuvoston päätös 92§/2021 on KirVESTES 27 §
2 mom:n vastainen, koska kappalaiselle ei ole ensin
annettu virkavapautta kappalaisen virasta ja samalla
määrätty tuomiokapitulin päätöksellä hoitamaan
kirkkoherran virkaa, jolloin palkka olisi pitänyt määritellä
ja maksaa kirkkoherran hinnoitteluryhmän puitteissa.
Tällaisia kapitulin päätöksiä ei ole. Kirkkoneuvosto ei ole
ollut toimivaltainen päättämään kappalaisen palkkiosta,
vaan asiasta päättäminen kuuluu tuomiokapitulille.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy oikaisuvaatimuksen.

2. Kirkkoneuvosto päättää kumota päätöksen 92§/2021, koska kirkkoneuvosto ei ole ollut toimivaltainen päättämään asiasta.

3. Kirkkoneuvosto päättää pyytää tuomiokapitulia käsittelemään kappalainen Kimmo Malisen palkkion kirkkoherran viransijaisuuden hoitamisen ajalta.

KIRKKONEUVOSTO

Hannu Heikola esitti, että siirretään uudelleen valmisteltavaksi ja tuodaan seuraavaan kokoukseen päätettäväksi. Aila Pruuki kannatti.

Puheenjohtaja totesi, että on kannatettu poikkeava päätösesitys, joten suoritetaan nimenhuutoäänestys. Esittelijän esitystä kannattavat äänestävät JAA ja Hannu Heikolan kannatettua päätösesitystä äänestävät EI.

Suoritettiin nimenhuutoäänestys.

Heikola Hannu	EI
Mikola Auli	EI
Pruuki Aila	EI
Siik Lauri	EI
Vainio-Köpi Sinikka	EI
Virtanen Jyri	EI
Toikka Paavo	EI
Waris Timo	JAA

Puheenjohtaja totesi, että äänin 1 – 7

Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian uudelleen valmisteluun ja tuotavaksi seuraavaan kokoukseen päätettäväksi.

LISÄTIETOJA

Talospäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Timo Waris jätti eriävän mielipiteen.

Pirkko Lähdemäki-Hakuni jätti eriävän mielipiteen.

Harri Kivenmaa poistui kokouksesta kello 17:57.

155 §	OIKAISUVAATIMUS KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖKSEEN 133§/2021
LIITE	Paavo Valtasen oikaisuvaatimus 6.11.2021
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kirkkoneuvostolle on saapunut oikaisuvaatimus päätökseen 133§/2021.
ESITYS	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi saapuneen oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvoston päätökseen 133§/2021 ja siirtää asian valmisteluun.
KIRKKONEUVOSTO	Neuvottelutauko kello 18:01 – 18:07 Kirkkoneuvosto päätti merkitä tiedoksi saapuneen oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvoston päätökseen 133§/2021 ja päätti siirtää asian valmisteluun.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

156 §	OIKAISUVAATIMUS KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖKSEEN 139§/2021
LIITE	Paavo Valtasen oikaisuvaatimus 15.11.2021
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kirkkoneuvostolle on saapunut oikaisuvaatimus päätökseen 139§/2021.
ESITYS	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi saapuneen oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvoston päätökseen 139§/2021 ja siirtää asian valmisteluun.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti merkitä tiedoksi saapuneen oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvoston päätökseen 139§/2021 ja päätti siirtää asian valmisteluun.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

157 §	OIKAISUVAATIMUS KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖKSEEN 140§/2021
LIITE	Juhani Vehmaskankaan oikaisuvaatimus 15.11.2021
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kirkkoneuvostolle on saapunut oikaisuvaatimus päätökseen 140§/2021.
ESITYS	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi saapuneen oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvoston päätökseen 140§/2021 ja siirtää asian valmisteluun.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti merkitä tiedoksi saapuneen oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvoston päätökseen 140§/2021 ja päätti siirtää asian valmisteluun.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

158 §	K. HEMMILÄ OY:N LASKU
LIITE	K. Hemmilä Oy:n lasku nro 18743
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>Kokemäen kirkon vanhassa vesiputkessa oli iso vuoto, jota ei pystytty paikantamaan. Pannuhuoneesta on vedetty kirkkoon vanhan rikkoutuneen tilalle uusi routasuojattu vesiputki, jossa on sulanapitokaapeli. Piha-alueella johduttiin tekemään muun muassa kallioon liittyviä poraustöitä sekä nurmikon uudelleen kylvöä.</p> <p>Lisäksi sisätiloihin vedettiin uudet kupariputket pintavetona wc-tiloihin. Työt tehtiin ajalla 27. – 30.9.2021.</p> <p>Luottamushenkilöistä Lauri Siik ja Hannu Heikola ovat seurakunnan kiinteistöhoitajan lisäksi olleet paikalla ohjeistamassa ja valvomassa tehtäviä töitä.</p> <p>K. Hemmilän lasku sisältää myös LVI-Asennuspalvelu Marjasen ja Sat-Electricin tekemien töiden kustannukset. K. Hemmilä Oy toimittaa myöhemmin seurakunnalle arkistoitavaksi työselosteen tehdyistä toimenpiteistä piirustuksineen mahdollista myöhempää tarvetta varten.</p> <p>Korjaus oli välttämätön lisävahinkojen välttämiseksi. Talousarviossa 2021 ei ole määrärahaa varattuna korjausta varten.</p>
ESITYS	1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle määrärahan 19 190,12 € myöntämistä K. Hemmilä Oy:n laskun maksua varten.

2. Kirkkoneuvosto hyväksyy K. Hemmilä Oy:n laskun 19 190,12 € maksettavaksi kirkkovaltuuston myönnettyä määrärahan.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle määrärahan 19 190,12 € myöntämistä K. Hemmilä Oy:n laskun maksua varten.

2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä K. Hemmilä Oy:n laskun 19 190,12 € maksettavaksi kirkkovaltuuston myönnettyä määrärahan.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

1. Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

2. Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

159 §	INSINÖÖRITOIMISTO LEVOLA OY:N LASKU
LIITE	insinööritoimisto Levola Oy:n lasku nro 10914
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>Kirkkovaltuuston päättämän (36§/2019) Kokemäen seurakunta seurakuntakeskuksen peruskorjaus hankesuunnitelma 2019 (sivu 8) mukaisesti insinööritoimisto Levola Oy on toiminut sisäilma-asiantuntijana aikaveloituseriaatteella.</p> <p>Kirkkoneuvoston (133§/2021) hyväksymät RMKRent Oy:n lisätyöt (tiivistyksen) on suoritettu yhteistyössä Insinööritoimisto Levola Oy:n asiantuntemuksen kanssa.</p> <p>Insinööritoimisto Levola Oy:n lasku 9 133,84 € kohdistetaan Kokemäen seurakuntakeskuksen investointihankkeeseen 2005721.</p>
ESITYS	Kirkkoneuvosto hyväksyy Insinööritoimisto Levola Oy:n laskun 9 133,84 € maksettavaksi.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä Insinööritoimisto Levola Oy:n laskun 9 133,84 € maksettavaksi.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

160 §

SÄHKÖN HINNAN KILPAILUTTAMINEN

LIITE

Yhteenveto sähköyhtiöiden myyntitarjouksista,
EI JULKINEN

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Kokemäen seurakunta on sopinut sähkön kilpailuttamisesta (Kn167§/2012) Yrittäjain Sähkönhankinta Oy:n kanssa. Sopimus on jatkuva ja toistaiseksi voimassa oleva.

Yrittäjain Sähkönhankinta Oy:n asiantuntijatiimi on hoitanut kilpailutuksen sähkönhankintasopimuksen mukaisesti. Kokemäen seurakunnan hankinta ei ylitä hankintalain 15 §:n kynnysarvoa ja käsitellään pienhankintana.

Kokemäen seurakunnan nykyinen sähkönsopimus päättyy 31.12.2022 ja kilpailutus koskee 1.1.2023 alkavaa sähkönsopimus- jaksoa.

Liitteenä on yhteenveto vertailuista sähkötarjouksista seurakunnalle (luottamuksellinen). Edullisimman tarjouksen vapailla tuotantotavoilla tuotetusta sähköstä teki Vaasan Sähkö Oy marginaalilla 2,12 €/MWh. Edullisimman tarjouksen uusiutuvilla energialähteillä tuotetusta sähköstä teki KSS Energia Oy marginaalilla 3,01 €/MWh.

Lopullinen, toteutuva laskutushinta määräytyy kiinnityshetkien mukaan. Sopimuskausi on 24kk, 36 kk tai 48 kk 1.1.2023 alkaen.

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää, että se hyväksyy Vaasan Sähkö Oy:n marginaalitarjouksen ja solmii sähkönsopimuksen pitemmän sopimusvaihtoehdon (48kk) mittaisena alkaen 1.1.2023.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua. Keskustelun perusteella esittelijä muutti päätösesitystään.

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

MUUTETTU PÄÄTÖSESITYS

Palautetaan asia uudelleen valmisteltavaksi.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

161 § HINNAT JA KÄYTTÖKORVAUKSET 1.1.2022 ALKAEN

LIITE: Hinnat ja käyttökorvaukset 2022

VIITTAUS Hinnat ja käyttökorvaukset 2021

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki - Hakuni

SELOSTUS Kokemäen seurakunta perii tietyistä palveluista ja kiinteistöjen käytöstä maksuja, jotka on koottu erilliseen hinnat ja käyttökorvaukset vihkoseen.

Hinnastoon on tehty tarkistuksia hautainhoitomaksuihin sekä hautapaikkamaksuihin ulkopaikkakuntalaisten osalta. Yleisen kustannustason nousu on otettu huomioon hinnastoa laadittaessa. Aluekeskusrekisteriin liittyminen 1.5.2021 on poistanut seurakunnan hinnastosta kirkkoherranviraston maksut.

yhteinen kirkkoneuvosto 181 § 20.12.2006 päätti, että työntekijän omasta muistotilaisuudesta, koskien myös osa-aikaisia ja sivutoimisia työntekijöitä, ei tilojen käyttämisestä peritä maksua.

Kirkkoneuvosto päätti 2.12.2009 186 §:ssä, että työntekijät pitäessään omaa perhejuhlaansa saavat seurakunnan tilat astioineen veloituksetta käyttöönsä. Pöytäliinoista veloitetaan kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukainen hinta.

Kirkkovaltuusto on siirtänyt maksujen hyväksymisen päätäntävällän neuvostolle kaikkien muiden maksujen osalta paitsi hautapaikkamaksujen. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 luvun 10 § 7 kohdan mukaan (KL10:1 vrt. 9:1).

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käsittelee hinnat ja käyttökorvaukset liitteen mukaan:
 - sakraalitilojen käyttömaksut 2022
 - Kokemäen seurakuntakeskuksen käyttömaksut 2022
 - Kauvatsan seurakuntatalon käyttömaksut 2022
 - Aittakarin leirikeskuksen tilojen vuokrat 2022
 - haudanhoitomaksut 2022

- hautausmaksut 2022
 - autonlämmityksen ja latauksen pistorasian käyttömaksu 2022
 - kasvatustyön johtokunnan alaisen toiminnan maksut 2021–2022
 - kasvatustyön leirit
 - rippikoulut 2021–2022
 - toimitusmaksu
 - asiakirjamaksu
 - suruadressit
 - muita
2. Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto päättää, että Kokemäen seurakunnassa noudatetaan Hinnat ja käyttökorvaukset 2022 -liitteen mukaisia maksuja.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hinnat ja käyttökorvaukset 1.1.2022 alkaen tiedoksi sekä esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautapaikkamaksut 2022 liitteen mukaisina.

KIRKKONEUVOSTO

Aila Pruuki esitti, että lisätään hinnaston sivulle 10 kuukausimaksu auton latauspisteestä 100 €/kk sis. alv ja Sinikka Vainio-Köpi esitti, että lisätään hinnaston sivulle 10 auton latauspisteen päivämaksu 5 €/pv sis. alv. Hannu Heikola kannatti. Kirkkoneuvosto päätti lisätä esitetyt lisäykset hinnat ja käyttökorvaukset 2022 sivulle 10.

1. Kirkkoneuvosto käsitteli hinnat ja käyttökorvaukset liitteen mukaan:
- sakraalitilojen käyttömaksut 2022
 - Kokemäen seurakuntakeskuksen käyttömaksut 2022
 - Kauvatsan seurakuntatalon käyttömaksut 2022
 - Aittakarin leirikeskuksen tilojen vuokrat 2022
 - haudanhoitomaksut 2022
 - hautausmaksut 2022
 - autonlämmityksen ja latauksen pistorasian käyttömaksu 2022
 - kasvatustyön johtokunnan alaisen toiminnan maksut 2021–2022
 - kasvatustyön leirit

- rippikoulut 2021–2022
- toimitusmaksu
- asiakirjamaksu
- suruadressit
- muita

2. Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että Kokemäen seurakunnassa noudatetaan Hinnat ja käyttökorvaukset 2022 - liitteen mukaisia maksuja.
3. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle hinnat ja käyttökorvaukset 1.1.2022 alkaen tiedoksi sekä esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautapaikkamaksut 2022 liitteen mukaisina.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Kirkkoneuvosto. Liitteen sivujen 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 ja 11 osalta.

Valmistelu. Ei muutoksenhakuoikeutta.
Hautapaikkamaksuista päättää kirkkovaltuusto liitteen sivu 9.

Tiedoksi. Ei muutoksenhakuoikeutta. Liitteen sivut 12, 13 ja 14.

.

TIEDOKSI

Taloustoimisto, kirkkoherranvirasto

162 §	HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2022 JA SUUNNITELMAT VUOSILLE 2023 - 2024
LIITE:	Hautainhoitorahasto 2022
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki - Hakuni
SELOSTUS	Hautainhoitorahastossa olevilla varoilla hoidetaan hoitosopimusten mukaisia hautoja. Sopimusten mukaisten hautojen hoitamisesta syntyvät kustannukset kohdistetaan rahastoon.
ESITYS	<ol style="list-style-type: none">1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2022 ja suunnitelmat vuosille 2023 ja 2024.2. Kirkkoneuvosto esittää edelleen kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2022 ja suunnitelmien vuosille 2023 ja 2024 hyväksymistä.
KIRKKONEUVOSTO	<ol style="list-style-type: none">1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2022 ja suunnitelmat vuosille 2023 ja 2024.2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää edelleen kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2022 ja suunnitelmien vuosille 2023 ja 2024 hyväksymistä.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

163 § TALOUSARVIO VUODELLE 2022 JA SUUNNITELMAT
VUOSILLE 2023 – 2024

LIITE: Talousarvio 2022 ja suunnitelmat vuosille 2023 ja 2024

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki - Hakuni

SELOSTUS Henkilökunnalle on jaettu tekniset ohjeet, talousarvion pohja ja aikataulu talousarvion laatimista varten vuodelle 2022 ja suunnitelmavuosille 2023 ja 2024. Henkilöstömenoja lukuun ottamatta talousarvioehdotuksen on koonnut työalan vastaava viranhaltija, jolla on myös työalansa budjettivastuu. Työmuodoista vastaavat viran- ja toimenhaltijat ovat laatineet talousarvion tehtäväkohtaiset perustelutekstit ja käyttötalousosaan oman työalansa arvioidut määrärahat.

Henkilöstömenot on arvioitu keskitetysti taloustoimistossa ja palkkausmenot on jaettu aiheuttamisperiaatteen mukaan niille tulosityksiköille, joille henkilöiden työpanos kohdistuu.

Talousarviota laadittaessa on otettu huomioon kirkkovaltuuston 8.6.2021 hyväksymä Kokemäen seurakunnan talouden tasapainottamissuunnitelma sekä kirkkoneuvoston 14.10.2021 käymä lähetekeskustelu..

Talousarvio 2022 ja taloussuunnitelmat vuosille 2023 ja 2024 sisältävät sanallisen perusteluosan sekä numeeriset tilierottelut käyttötalousosasta, tuloslaskelmaosasta, pääluokkatason yhteenvedosta, tuloslaskelmasta sekä rahoituslaskelmasta. Investointiosa koostuu numeerisesta tilierottelusta sekä sanallisesta investointisuunnitelmasta vuosille 2022 – 2024.

ESITYS

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

1. Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion perustelutekstit; yleistä, yleishallinto ja käyttötalousosa. Käyttötalousosaan kuuluvat: 1. yleishallinto, 2. seurakunnallinen toiminta, 4. hautaustoimi ja 5. kiinteistötoimi. Lisäksi käsitellään 6. tuloslaskelmaosa, 7. investointiosa ja 8. rahoituslaskelmaosa.
2. Kirkkoneuvosto käsittelee tilierittelyt käyttötalousosa, tuloslaskelmaosa, pääluokkatason yhteenveto, tuloslaskelma, investointiosa ja rahoituslaskelma sekä investointisuunnitelman vuosille 2022 – 2024.
3. Kirkkoneuvosto päättää talousarvion 2022 ja suunnitelmat 2023 ja 2024 liitteen mukaisena.
4. Kirkkoneuvosto esittää edelleen kirkkovaltuustolle talousarvion 2022 ja suunnitelmien 2023 ja 2024 hyväksymistä liitteen mukaisena.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto käsitteli talousarvion perustelutekstit; yleistä, yleishallinto ja käyttötalousosa. Käyttötalousosaan kuuluvat: 1. yleishallinto, 2. seurakunnallinen toiminta, 4. hautaustoimi ja 5. kiinteistötoimi. Lisäksi käsitellään 6. tuloslaskelmaosa, 7. investointiosa ja 8. rahoituslaskelmaosa.
2. Kirkkoneuvosto käsitteli tilierittelyt käyttötalousosa, tuloslaskelmaosa, pääluokkatason yhteenveto, tuloslaskelma, investointiosa ja rahoituslaskelma sekä investointisuunnitelman vuosille 2022 – 2024.
3. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti talousarvion 2022 ja suunnitelmat 2023 ja 2024 liitteen mukaisena.
4. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää edelleen kirkkovaltuustolle talousarvion 2022 ja suunnitelmien 2023 ja 2024 hyväksymistä liitteen mukaisena.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

164 §	KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA ASIOITA
LIITE	Henkilöstötilaston raportti syyskuu 2021 Kuukausiraportti syyskuu 2021 Tase tileittäin tammi-syyskuu 2021 Tuloslaskelma tammi-syyskuu 2021 Pöytäkirjanote Porin seurakuntayhtymä, yhteinen kirkkoneuvosto 7/2021 Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote DTUR/217/08.00.03/2021, 395§/2021 Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote DTUR/302/01.04.01/2021, 390§/2021
ESITTELIJÄ	Timo Waris/Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<u>Henkilöstötilaston raportti syyskuu 2021</u> ; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti syyskuu 2021 henkilöstötilastosta. <u>Kuukausiraportti syyskuu 2021</u> ; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti syyskuu 2021 jäsenet, toiminta ja talous. <u>Tase tileittäin tammi-syyskuu 2021</u> ; Tase verrattuna vuoden 2020 vastaavaan aikaan. <u>Tuloslaskelma tammi-syyskuu2021</u> ; Tuloslaskelma tileittäin verrattuna vuoden 2020 vastaavaan aikaan. <u>Pöytäkirjanote Porin seurakuntayhtymä, yhteinen kirkkoneuvosto 7/2021</u> ; Porin aluekeskusrekisterin toimipisteen perustaminen Saloon. <u>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote DTUR/217/08.00.03/2021, 395§/2021</u> ; Pappisvihkimys 21.11.2021 – vihittävien vokaatiot <u>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote DTUR/302/01.04.01/2021, 390§/2021</u> ; Kokemäen seurakunnan työsuojeluvaltuutettujen kirje työsuojeluasiassa.

Tiedoksi viranhaltijapäätökset;

vs. kirkkoherran päätökset	
3200011/2021/000000002-03	Loman hyväksyntä
3200011/2021/000000004	Uusi palkkiotoimi
3200011/2021/000000005-07	Virkavapaa
3200011/2021/000000008	Uusi palkkiotoimi
3200011/2021/000000009	Palveluvuosikertymä
3200011/2021/000000010	Uusi palvelussuhde
3200011/2021/000000011	Koulutus
3200011/2021/000000012	Virkavapaa

päätös n:o 2TW2021 Kolehtimuutos

talouspäällikön päätökset	
3200003/2021/000000076	Uusi palvelussuhde
3200003/2021/000000077	Työvapaa
3200003/2021/000000078-83	Loman hyväksyntä
3200003/2021/000000084	Virkamatka
3200003/2021/000000085-87	Loman hyväksyntä
3200003/2021/000000088-89	Työvapaa
3200003/2021/000000090-91	Loman hyväksyntä

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat;
Henkilöstötilaston raportti syyskuu 2021, Kuukausiraportti syyskuu 2021, Tase tileittäin tammi-syyskuu 2021, Tuloslaskelma tammi-syyskuu 2021, Pöytäkirjanote Porin seurakuntayhtymä, yhteinen kirkkoneuvosto 7/2021, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote DTUR/217/08.00.03/2021, 395§/2021 ja Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote DTUR/302/01.04.01/2021, 390§/2021.

ja viranhaltijapäätökset;

vs. kirkkoherran päätökset

3200011/2021/000000002-03	Loman hyväksyntä
3200011/2021/000000004	Uusi palkkiotoimi
3200011/2021/000000005-07	Virkavapaa
3200011/2021/000000008	Uusi palkkiotoimi
3200011/2021/000000009	Palveluvuosikertymä
3200011/2021/000000010	Uusi palvelussuhde
3200011/2021/000000011	Koulutus
3200011/2021/000000012	Virkavapaa

päätös n:o 2TW2021

Kolehtimuutos

talouspäällikön päätökset

3200003/2021/000000076	Uusi palvelussuhde
3200003/2021/000000077	Työvapaa
3200003/2021/000000078-83	Loman hyväksyntä
3200003/2021/000000084	Virkamatka
3200003/2021/000000085-87	Loman hyväksyntä
3200003/2021/000000088-89	Työvapaa
3200003/2021/000000090-91	Loman hyväksyntä

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat;
Henkilöstötilaston raportti syyskuu 2021, Kuukausiraportti syyskuu 2021, Tase tileittäin tammi-syyskuu 2021, Tuloslaskelma tammi-syyskuu 2021, Pöytäkirjanote Porin seurakuntayhtymä, yhteinen kirkkoneuvosto 7/2021, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote DTUR/217/08.00.03/2021, 395§/2021 ja Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote DTUR/302/01.04.01/2021, 390§/2021.

ja viranhaltijapäätökset;

vs. kirkkoherran päätökset

3200011/2021/000000002-03	Loman hyväksyntä
3200011/2021/000000004	Uusi palkkiotoimi
3200011/2021/000000005-07	Virkavapaa
3200011/2021/000000008	Uusi palkkiotoimi

3200011/2021/00000009	Palveluvuosikertymä
3200011/2021/00000010	Uusi palvelussuhde
3200011/2021/00000011	Koulutus
3200011/2021/00000012	Virkavapaa
päätös n:o 2TW2021	Kolehtimuutos
talouspäällikön päätökset	
3200003/2021/00000076	Uusi palvelussuhde
3200003/2021/00000077	Työvapaa
3200003/2021/00000078-83	Loman hyväksyntä
3200003/2021/00000084	Virkamatka
3200003/2021/00000085-87	Loman hyväksyntä
3200003/2021/00000088-89	Työvapaa
3200003/2021/00000090-91	Loman hyväksyntä

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kokous keskeytettiin kello 19:45 ja kokousta jatkettiin kello 19:50.

Timo Waris poistui kokouksesta kello 19:50
Hannu Heikola siirtyi puheenjohtajaksi ja esittelijäksi kello 19:50.

- 165 § KIRKKONEUVOSTON TIEDONANTO
- LIITE Kirkkoneuvoston tiedonanto 18.11.2021
- ESITTELIJÄ Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Hannu Heikola
- SELOSTUS Esityslistaa päätettäessä ehdotetaan, että kirkkoneuvosto ottaa kirkkoneuvoston ohjesäännön 5§2 momentin mukaan käsiteltäväksi kiireellisenä seuraavan asian: Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvoston tiedonanto 18.11.2021, jossa kerrotaan mm. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätöksestä 16.11.2021.
Asiaa käsiteltäessä ehdotetaan seuraavaa:
- ESITYS
1. Koska tiedonanto koskettaa vs. kirkkoherra Warista ja hänen toimintaansa ja kyseessä on kirkkoneuvoston oma tiedonanto, puheenjohtajana toimii pykälän käsittelyn ajan varapuheenjohtaja Hannu Heikola, Wariksen ollessa esteellinen.
 2. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedonannosta.
 3. Kirkkoneuvosto päättää julkaista tiedonannon. Se tulee viipymättä julkaista seurakunnan verkkosivuilla. Tiedonanto annetaan paikallisille lehdille, Yleisradion satakunnan aluetoimitukselle ja muille tahoille kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimesta.
- KIRKKONEUVOSTO
1. Kirkkoneuvosto yksimielisesti päätti, että koska tiedonanto koskettaa vs. kirkkoherra Warista ja hänen toimintaansa ja kyseessä on kirkkoneuvoston oma tiedonanto, puheenjohtajana toimi pykälän käsittelyn

ajan varapuheenjohtaja Hannu Heikola, Wariksen ollessa esteellinen.

2.Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedonannosta.

3.Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti julkaista tiedonannon. Se tulee viipymättä julkaista seurakunnan verkkosivuilla. Tiedonanto annetaan paikallisille lehdille, Yleisradion satakunnan aluetoimitukselle ja muille tahoille kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimesta.

LISÄTIETOJA

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Hannu Heikola siirtyi pois esittelijän ja puheenjohtajan paikalta.

Timo Waris palasi kokoukseen kello 20:05.

166 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:06 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkistettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä ___/___ 2021

Timo Waris
vs. kirkkoherra
kirkkoneuvoston
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki - Hakuni
talouspäällikkö
pöytäkirjan pitäjä

Hannu Heikola
puheenjohtaja 153§:n ja 165§:n ajan

___/___ 2021

Paavo Toikka
pöytäkirjantarkastaja

Auli Mikola
pöytäkirjantarkastaja

___/___ 2021

___/___ 2021

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen seurakunnan kirkkoherravirastossa

___ / ___ - ___ / ___ 2021

Kokemäen seurakunta

Kirkkoneuvosto

18.11.2021 167 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 143§, 144§, 145§, 153§, 154§, 155§, 156§, 157§, 158§ kohta 1, 160§, 161§ Hautapaikkamaksuista päättää kirkkovaltuusto liitteen sivu 9 ja liitteen sivut 12, 13 ja 14, 162§, 163§, 164§, 165§, 166§, 167§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 146§, 147§, 148§, 149§, 150§, 151§, 152§, 158§ kohta 2, 159§, 161§ liitteen sivujen 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 ja 12 osalta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

-
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
 - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
 - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telekopio: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

- **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 TURKU

Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU

Puhelin: 022797000

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta

odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.