

Kokemäen seurakunta
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 7/2021

Paikka: **Kauvatsan seurakuntatalo**
Aika: perjantaina 20.8.2021 kello 17:00 – 18:55

Osanottajat (päätoksentekijät):

Malinen Kimmo, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
Heikola Hannu
Hokkanen Hanna
Lahtinen Erkki
Mikola Auli
Pruuki Aila
Siik Lauri
Vainio-Köpi Sinikka
Virtanen Jyri

Muut osanottajat:

Kuhalainen Rauno, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kivenmaa Harri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

89. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
90. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
91. Vs. kirkkoherra Timo Wariksen palkka
92. Vs. kirkkoherra Kimmo Malisen kertapalkkio
93. Kokemäen seurakuntakeskuksen tilannekatsaus
94. Seurakuntakeskuksen rakennusurakan asiakirjojen julkisuus
95. Tiedottaminen seurakuntakeskuksen rakennusurakasta ja käytöstä, sekä oikeus luovuttaa tätä koskevia asiakirjoja
96. Työryhmän valinta
97. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
98. Kokouksen päättäminen
99. Valitusosoitus

Kimmo Malinen puheenjohtaja

89 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KJ 8: 5 *Kommenttari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennätettäisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Kimmo Malinen

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys. Työjärjestykseen lisätään kiireelliset pykälät 94 § Seurakuntakeskuksen rakennusurakan asiakirjojen julkisuus ja 95 § Tiedottaminen seurakuntakeskuksen rakennusurakasta ja käytöstä, sekä oikeus luovuttaa tätä koskevia asiakirjoja sekä lisätään kirkkoneuvostolle tiedoksi annettaviin asioihin Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 258§/2021.Loput pykälät numeroidaan vastaamaan täydennettyä esityslistaa. Pykälän 92 ajan puheenjohtajana toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Hannu Heikola.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin yksimielisesti täydennetty työjärjestys. Työjärjestykseen lisättiin kiireelliset pykälät 94 § Seurakuntakeskuksen rakennusurakan asiakirjojen julkisuus ja 95 § Tiedottaminen seurakuntakeskuksen

rakennusurakasta ja käytöstä, sekä oikeus luovuttaa tätä koskevia asiakirjoja sekä lisätään kirkkoneuvostolle tiedoksi annettaviin asioihin Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 258§/2021.Loput pykälät numeroidaan vastaamaan täydennettyä esityslistaa. Pykälän 92 ajan puheenjohtajana toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Hannu Heikola.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

- 90 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN
VALINTA
- Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.
- ESITTELIJÄ Kimmo Malinen
- ESITYS Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Jyri Virtanen ja Hanna Hokkanen
- KIRKKONEUVOSTO Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jyri Virtanen ja Hanna Hokkanen.
- LISÄTIETOJA Kirkkoherra
- MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

91 §	VS. KIRKKOHERRA TIMO WARIKSEN PALKKAUS						
LIITE	Pirkko Lähdemäki-Hakunin eriävä mielipide						
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni						
SELOSTUS	<p>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on tehnyt päätöksen 221§/2021 kirkkoherra Hannu Tomperin virkavapaasta ajalle 1.9.2021 – 31.5.2022. Viransijaiseksi samalle ajalle on määrätty Timo Waris.</p> <p>Seurakunnan kirkkoherran virkaa on hoidettu viransijaisuusjärjestelyin jo 1.10. 2020 alkaen, viransijaisuutta hoiti Valtteri Virta. Viransijaisuuden tehtävät ja vaativuus on pysynyt samana, joten palkkauksen perusteihin ei ole tullut muutoksia. Kirkkoherranviran palkkaus kuuluu kirkkoherran viran K-hinnoitteluryhmään K20, vaihteluväli 4 103, 23 € - 5 142, 03 €. Viransijaisuuden palkkaus on ollut 4 675,79 €.</p>						
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää vs. kirkkoherra Timo Wariksen palkaksi K-hinnoitteluryhmän K20 mukaisen 4 675,79 €/kk.						
KIRKKONEUVOSTO	<p>Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua, jonka aikana Auli Mikola esitti, että vs. kirkkoherra Timo Warikselle maksetaan 4 103, 23 €, koska ei ole riittävästi kokemusta kirkkoherran töistä. Hannu Heikola ja Aila Pruuki kannattivat Auli Mikolan esitystä.</p> <p>Puheenjohtaja ilmoitti, että suoritetaan nimenhuutoäänestys, koska on kannatettu päätösesitys ja esittelijän päätösesitys. Esittelijän esitystä kannattavat äänestävät JAA ja Auli Mikolan kannatettua päätösesitystä kannattavat äänestävät EI.</p> <p>Suoritettiin nimenhuutoäänestys.</p> <table><tr><td>Heikola Hannu</td><td>EI</td></tr><tr><td>Hokkanen Hanna</td><td>EI</td></tr><tr><td>Lahtinen Erkki</td><td>EI</td></tr></table>	Heikola Hannu	EI	Hokkanen Hanna	EI	Lahtinen Erkki	EI
Heikola Hannu	EI						
Hokkanen Hanna	EI						
Lahtinen Erkki	EI						

Mikola Auli	EI
Pruuki Aila	EI
Siik Lauri	EI
Vainio-Köpi Sinikka	EI
Virtanen Jyri	EI
Malinen Kimmo	---

Puheenjohtaja totesi äänestystuloksen JAA ääniä 0, EI ääniä 8, puheenjohtaja pidättäytyi äänestämästä.

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että vs. kirkkoherra Timo Wariksen palkka on 4 103,23 €/kk.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

Esittelijä Pirkko Lähdemäki-Hakuni jätti eriävän mielipiteen.

Kimmo Malinen poistui esteellisenä asian käsittelyyn kokouksesta kello 17:34
Hannu Heikola siirtyi kokouksen puheenjohtajaksi kello 17:34

- 92 § KAPPALAISEN PALKKIO
- VIITTAUS Kirkkoherran viranhaltijapäätös 5 HAT/2020
Kirkkoneuvoston päätös 82§/2021
Kirkkoneuvoston päätös 83§/2021
- ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni
- SELOSTUS Kokemäen seurakunnan kappalainen Kimmo Malinen on määrätty kirkkoherran vuosilomansijaiseksi ajalle 14.7. – 31.8.2021. Virkatehtävien lisääntyessä ko ajaksi voidaan hänelle suorittaa kertakorvauksena palkkio 400 €/kk.
- ESITYS Kirkkoneuvosto päättää maksaa kertakorvauksena kirkkoherran vuosilomansijaisuudesta ajalla 14.7.- 31.8.2021 kappalainen Kimmo Maliselle 600 €.
- KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua. Keskustelun aikana esitettiin, että virkatehtävien lisääntyessä voidaan Kimmo Maliselle suorittaa kertakorvauksena palkkio 500 €/kk. Keskustelun perusteella esittelijä teki muutoksen päätösesitykseen.
- MUUTETTU PÄÄTÖSESITYS
- Kirkkoneuvosto päättää maksaa kertakorvauksena kirkkoherran vuosilomansijaisuudesta ajalla 14.7.- 31.8.2021 kappalainen Kimmo Maliselle 750 €.
- KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti maksaa kertakorvauksena kirkkoherran vuosilomansijaisuudesta ajalla 14.7.- 31.8.2021 kappalainen Kimmo Maliselle 750 €.
- LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan
oikaisuvaatimuksen.

Hannu Heikola siirtyi pois puheenjohtajan paikalta kello 17:51.
Kimmo Malinen palasi kokoukseen kello 17:52.

- 93 § KOKEMÄEN SEURAKUNTAKESKUS
TILANNEKATSAUS
- LIITE Lauri Siikin laatima työseloste rakennuksen tiiviyyteen ja loppupuhdistukseen liittyvät työt
Työterveyslaitos, analyysivastaus 19.7.2021
TH-Vihertyön suunnitelma
- ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni
- SELOSTUS Kokemäen seurakuntakeskuksen peruskorjausurakan luovutuskatselmus on tehty 4.6.2021. Katselmuksen jälkeen Levola Oy on tehnyt sisäilmamittauksia, joiden perusteella on todettu, että rakennus ei vielä ole saavuttanut puhtausluokka P1 mukaista tasoa. Tiloissa on suoritettu siivous- ja lisätiivistystoimenpiteitä.
- Toimenpiteiden riittävyyden varmistamiseksi on Levola Oy laatinut tarkastuskertomuksen, jonka perusteella Lauri Siik on laatinut työselosteen tehtävistä toimenpiteistä, jotta vaadittu puhtausluokka P1 saavutetaan.
- Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 11.8.2021;
- Lauri Siikin laatima yhteenveto päätettiin viedä kirkkoneuvostolle tiedoksi. Lisäksi kirkkoneuvostolle viedään tiedoksi Työterveyslaitoksen analyysivastaukset 19.7.2021 Kokemäen seurakuntakeskuksesta.*
- Talouspäällikkö tekee viranhaltijapäätöksen loppualueen siirtonurmikosta.*
- TH-Vihertyön suunnitelma viedään kirkkoneuvostoon tiedoksi ja toteutuksesta budjetteineen päätetään myöhemmin.*
- ESITYS
1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun asiasta.
 2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Lauri Siikin laatiman työselosteen rakennuksen tiiviyyteen ja loppupuhdistukseen liittyvistä töistä,

Työterveyslaitoksen analyysivastaukset 19.7.2021 sekä TH-Vihertyön suunnitelman.

- KIRKKONEUVOSTO**
1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun asiasta.
 2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi Lauri Siikin laatiman työselosteen rakennuksen tiiviyyteen ja loppupuhdistukseen liittyvistä töistä, Työterveyslaitoksen analyysivastaukset 19.7.2021 sekä TH-Vihertyön suunnitelman.
- LISÄTIETOJA** Talouspäällikkö
- MUUTOKSENHAKU** Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

- 94 § SEURAKUNTAKESKUKSEN RAKENNUSURAKAN
ASIAKIRJOJEN JULKISUUS
- LIITE SALASSA PIDETTÄVÄ, SEKRETSSBELAGD
Kokemäen seurakuntakeskus, Insinööritoimisto Levola
OY, 12.7.2021 muistio
- ESITTELIJÄ Kimmo Malinen
- SELOSTUS Seurakuntakeskuksen asiakirjojen julkisuudesta päättää
kirkkoneuvosto, joka kirkkolain mukaan johtaa
seurakunnan hallintoa (Kirkkolaki 10 § ja Laki
viranomaisten toiminnan julkisuudesta
14 §).
Ainoastaan kirkkoneuvoston päätöksellä näitä
asiakirjoja voidaan antaa ulkopuolisille tahoille.
Tämän mukaisesti kirkkoneuvosto päättää
Insinööritoimisto Levolan 12.7.2021 tekemän muistion
”Työmaakatselmuksesta” julkisuudesta.
Lähtökohtaisesti seurakunnan asiakirjat ovat julkisia,
ellei *Laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta*
muuta ilmene. Lain 24 §, 1. momentin 20. kohdan
mukaan asiakirja on salainen, mikäli se sisältää
yksityistä elinkeinoharjoittajaa vahingoittavaa tietoa.
Sen mukaan:
”Salassa pidettäviä asiakirjoja ovat...”
”... asiakirjat, jotka sisältävät tietoja muusta vastaavasta
yksityisen elinkeinotoimintaa koskevasta seikasta, jos
tiedon antaminen niistä aiheuttaisi elinkeinoharjoittajalle
taloudellista vahinkoa”.
- Kyseinen Levolan 12.7.2021 muistio
Työmaakatselmuksesta on luonteeltaan sisäistä,
kahden yksityisen yrittäjän välistä työnohjausta ja se
sisältää lukuisia sen laatuksia urakoitsijan työhön liittyviä
tietoja ja valokuvia, että on ilmeistä, että se voi
vahingoittaa urakoitsijan taloudellista etua. Kysymys on
keskeneräisistä töistä, jotka tehdään ohjeistuksen
mukaan valmiiksi. Urakoitsija suhtautuu osaltaan
kielteisesti asiakirjan julkistamiseen.
- ESITYS Kirkkoneuvosto muistuttaa sille yksinomaan kuuluvasta
oikeudesta päättää seurakuntakeskuksen urakkaan
liittyvien asiakirjojen julkisuudesta ja jakamisesta.
Kirkkoneuvosto päättää, että Insinööritoimisto Levolan
12.7.2021 muistio ”Työmaakatselmus” on salassa
pidettävä *Lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta*
annetun lain 24 §, 1. momentin 20. kohdan mukaisesti.

- Samaisen lain 25 § mukaan asiakirjaan merkitään "salassa pidettävä" ja ruotsiksi "SEKRETESSBELAGD."
- KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti muistuttaa sille yksinomaan kuuluvasta oikeudesta päättää seurakuntakeskuksen urakkaan liittyvien asiakirjojen julkisuudesta ja jakamisesta.
- Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että Insinööritoimisto Levolan 12.7.2021 muistio "Työmaakatselmus" on salassa pidettävä *Lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §, 1. momentin 20. kohdan* mukaisesti. Samaisen lain 25 § mukaan asiakirjaan merkitään "salassa pidettävä" ja ruotsiksi "SEKRETESSBELAGD."
- LISÄTIETOJA Kirkkoherra
- MUUTOKSENHAKU Asiasta voi tehdä KL 24:3 1. momentin mukaan oikaisuvaatimuksen.

95 § TIEDOTTAMINEN SEURAKUNTAKESKUKSEN
RAKENNUSURAKASTA JA KÄYTÖSTÄ, SEKÄ
OIKEUS LUOVUTTA TÄTÄ KOSKEVIA ASIAKIRJOJA

ESITTELIJÄ Kimmo Malinen

SELOSTUS Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan hallintoa, johon kuuluu myös tiedottaminen (Kirkkolaki 10 §).

Seurakuntakeskuksen rakennusurakasta tiedottaminen edellyttää projektin hyvää tuntemista ja perehtyneisyyttä pitemmältä matkaa. Siitä tiedottamisen pitää olla täsmällistä ja asiantuntevaa. Työntekijöiden vaihtuessa useaan otteeseen, on tärkeää, että tiedottaminen tältä osin hoidetaan pitkäjänteisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Sama pätee tähän liittyvien asiakirjojen luovuttamiseen.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää, että Kokemäen seurakuntakeskuksen rakennusurakasta, sen valmistumisesta, käyttöönotosta ja käyttöön liittyvistä asioista tiedottaa yksinomaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja 30.9.2022 saakka. Muilla henkilöillä ei ole tätä oikeutta.

Samaten kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja yksin voi antaa seurakuntakeskukseen liittyviä asiakirjoja, sikäli kuin niiden julkisuus on käsitelty kirkkoneuvostossa eikä asiakirjaa ole todettu salassa pidettäväksi.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että Kokemäen seurakuntakeskuksen rakennusurakasta, sen valmistumisesta, käyttöönotosta ja käyttöön liittyvistä asioista tiedottaa yksinomaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja 30.9.2022 saakka. Muilla henkilöillä ei ole tätä oikeutta.

Samaten kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja yksin voi antaa seurakuntakeskukseen liittyviä asiakirjoja, sikäli kuin niiden julkisuus on käsitelty kirkkoneuvostossa eikä asiakirjaa ole todettu salassa pidettäväksi.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Muutoksenhakuoikeutta ei ole hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista, eikä päätöksestä, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2:6 § ja Kirkkolaki 24:5 §)

96 §	TYÖRYHMÄN VALINTA
VIITTAUS	Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmän 11.8.2021 muistio
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<p>Sekä Kokemäen Kustaa III kirkon että Kouvatsan kirkon äänentoistojärjestelmä on päivittämisen tarpeessa. Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 11.8.2021.</p> <p>Ohjausryhmässä keskusteltiin mahdollisuudesta perustaa työryhmä valmistelemaan asiaa. Virkansa puolesta ryhmän jäseniksi nimettäisiin kirkkoherra, talouspäällikkö ja kanttori. Lisäksi luottamushenkilöistä Jukka Salo on lupautunut tarvittaessa työryhmän jäseneksi.</p>
ESITYS	Kirkkoneuvosto valitsee työryhmän valmistelemaan kirkkojen äänentoistojärjestelmien päivittämistä.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti työryhmän valmistelemaan kirkkojen äänentoistojärjestelmien päivittämistä. Työryhmään kuuluvat kappalainen, talouspäällikkö, kanttori ja Jukka Salo.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

97 §	KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA ASIOITA
LIITE	Henkilöstötilaston raportti toukokuu 2021 Henkilöstötilaston raportti kesäkuu 2021 Kuukausiraportti toukokuu 2021 Kuukausiraportti kesäkuu 2021 Tase tileittäin tammi-kesäkuu 2021 Tuloslaskelma tammi-kesäkuu 2021 BDO Audiator Oy:n JHTT Vesa Keson toimittama seurakuntien talouden tunnuslukuja taulukko vuosilta 2011 – 2020 Viranhaltijapäätös DTUR103/01.01.02/2021 Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 214§/2021 Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 217§/2021 Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 221§/2021 Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmän muistio 11.8.2021 Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 258§/2021
ESITTELIJÄ	Kimmo Malinen/Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<u>Henkilöstötilaston raportti toukokuu 2021</u> ; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti toukokuu 2021 henkilöstötilastosta. <u>Henkilöstötilaston raportti kesäkuu 2021</u> ; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti toukokuu 2021 henkilöstötilastosta. <u>Kuukausiraportti toukokuu 2021</u> ; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti toukokuu 2021 jäsenet, toiminta ja talous. <u>Kuukausiraportti kesäkuu 2021</u> ; Kirkkohallituksen toimittama kuukausiraportti kesäkuu 2021 jäsenet, toiminta ja talous. <u>Tase tileittäin tammi-kesäkuu 2021</u> ; Tase verrattuna vuoden 2020 vastaavaan aikaan. <u>Tuloslaskelma tammi-kesäkuu2021</u> ; Tuloslaskelma tileittäin verrattuna vuoden 2020 vastaavaan aikaan.

BDO Auditor Oy:n JHTT Vesa Keson toimittama seurakuntien talouden tunnuslukuja taulukko vuosilta 2011 – 2020; Tilintarkastaja Vesa Keson vuosittain tarkastamilleen seurakunnille toimittama taulukko tiedoksi kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Viranhaltijapäätös DTUR103/01.01.02/2021;
vs. kirkkoherra Valtteri Virran vuosiloma ajalla 3. – 4.7.
ja 12 – 14.7.2021

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 214§/2021; Ekumeeninen toimintalinjaus vuoteen 2026/piispainkokouksen päätös

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 217§/2021; Seurakunnan ympäristövastuun askeleet

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 221§/2021; Hannu Tomperin virkavapaus Kokemäen seurakunnan kirkkoherran virasta opintovapaata varten ajalle 1.9.2021 – 31.5.2022

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 258§/2021; Viranhoitomääräys Timo Warikselle Kokemäen seurakunnan kirkkoherran viransijaiseksi ajalle 1.9.2021 – 31.5.2022.

Tiedoksi viranhaltijapäätökset;

vs. kirkkoherran päätökset

3200009/2021/00000058-65	Uusi palkkiotoimi
3200009/2021/00000066	Toisen tehtävän hoito
3200009/2021/00000067	Kustannusten jako
3200009/2021/00000068	Palkanmuutos
3200009/2021/00000069-79	Uusi palkkiotoimi
3200009/2021/00000080	Kustannusten jako
3200009/2021/00000081	Palveluvuosikertymä
3200009/2021/00000082	Uusi palvelussuhde
3200009/2021/00000083	Palveluvuosikertymä
3200009/2021/00000084	Uusi palvelussuhde
3200009/2021/00000085	Palveluvuosikertymä
3200009/2021/00000086-87	Uusi palkkiotoimi
3200009/2021/00000088	Virkavapaa
3200009/2021/00000089-93	Uusi palkkiotoimi

talouspäällikön päätökset	
3200003/2021/000000047-51	Uusi palvelussuhde
3200003/2021/000000052-55	Loman hyväksyminen
3200003/2021/000000056	Rajoitettu verovelvollinen
3200003/2021/000000057	Uusi palvelussuhde
3200003/2021/000000058	Palveluvuosikertymä
3200003/2021/000000059	Loman peruminen
3200003/2021/000000060	Työvapaa

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat;
Henkilöstötilaston raportti toukokuu 2021;
Henkilöstötilaston raportti kesäkuu 2021;
Kuukausiraportti toukokuu 2021;
Kuukausiraportti kesäkuu 2021;
Tase tileittäin tammi-kesäkuu 2021;
Tuloslaskelma tammi-kesäkuu 2021;
BDO Audiator Oy:n JHTT Vesa Keson toimittama seurakuntien talouden tunnuslukuja taulukko vuosilta 2011 – 2020; Viranhaltijapäätös DTUR103/01.01.02/2021; Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin päätös 214§/2021; Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin päätös 217§/2021; Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin päätös 221§/2021, Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmän muistio 11.8.2021 ja Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin päätös 258§/2021.

ja viranhaltijapäätökset;

vs. kirkkoherran päätökset	
3200009/2021/000000058-65	Uusi palkkiotoimi
3200009/2021/000000066	Toisen tehtävän hoito
3200009/2021/000000067	Kustannusten jako
3200009/2021/000000068	Palkanmuutos
3200009/2021/000000069-79	Uusi palkkiotoimi
3200009/2021/000000080	Kustannusten jako
3200009/2021/000000081	Palveluvuosikertymä
3200009/2021/000000082	Uusi palvelussuhde
3200009/2021/000000083	Palveluvuosikertymä
3200009/2021/000000084	Uusi palvelussuhde
3200009/2021/000000085	Palveluvuosikertymä
3200009/2021/000000086-87	Uusi palkkiotoimi
3200009/2021/000000088	Virkavapaa

3200009/2021/000000089-93 Uusi palkkiotoimi

päätös n:o 7VV2021	EA-koulutuksen järjestäminen
päätös n:o 8VV2021	Horellin rahaston stipendit.
päätös n:o 9VV2021	Seurakuntateologin virka
päätös n:o 10VV2021	Horellin rahaston stipendit 30€ lisäys
päätös n:o 11VV2021	Rippileirien turvallisuusvastuu
päätös n:o 12VV2021	tilapäinen pastorin virka.
päätös n:o 13VV2021	siirtonurmikon hankinta seurakuntakeskuksen pihalle
päätös n:o 14VV2021	Muuttopalvelun hankinta
päätös n:o 15VV2021	Ilmanvaihtomittauksen hankinta
päätös n:o 16VV2021	Diakonin virkavalinnan vahvistaminen

Päätös nro 1 KM / 2021

Kanttorin sijaisuus

Päätös nro 2 KM / 2021

Kolehtimuutos

talouspäällikön päätökset

3200003/2021/000000047-51	Uusi palvelussuhde
3200003/2021/000000052-55	Loman hyväksyminen
3200003/2021/000000056	Rajoitettu verovelvollinen
3200003/2021/000000057	Uusi palvelussuhde
3200003/2021/000000058	Palveluvuosikertymä
3200003/2021/000000059	Loman peruminen
3200003/2021/000000060	Työvapaa

Päätösno7PH2021

Astiakaapiston hankinta seurakuntakeskukseen

3. Kirkkoneuvosto esittää edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle BDO Audiator Oy:n JHTT Vesa Keson toimittaman seurakuntien talouden tunnuslukuja taulukon vuosilta 2011 – 2020.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat;
Henkilöstötilaston raportti toukokuu 2021;
Henkilöstötilaston raportti kesäkuu 2021;
Kuukausiraportti toukokuu 2021;

Kuukausiraportti kesäkuu 2021;
Tase tileittäin tammi-kesäkuu 2021;
Tuloslaskelma tammi-kesäkuu 2021;
BDO Audiator Oy:n JHTT Vesa Keson toimittama seurakuntien talouden tunnuslukuja taulukko vuosilta 2011 – 2020; Viranhaltijapäätös DTUR103/01.01.02/2021; Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 214§/2021; Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 217§/2021; Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 221§/2021, Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmän muistio 11.8.2021 ja Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 258§/2021.

ja viranhaltijapäätökset;

vs. kirkkoherran päätökset

3200009/2021/000000058-65	Uusi palkkiotoimi
3200009/2021/000000066	Toisen tehtävän hoito
3200009/2021/000000067	Kustannusten jako
3200009/2021/000000068	Palkanmuutos
3200009/2021/000000069-79	Uusi palkkiotoimi
3200009/2021/000000080	Kustannusten jako
3200009/2021/000000081	Palveluvuosikertymä
3200009/2021/000000082	Uusi palvelussuhde
3200009/2021/000000083	Palveluvuosikertymä
3200009/2021/000000084	Uusi palvelussuhde
3200009/2021/000000085	Palveluvuosikertymä
3200009/2021/000000086-87	Uusi palkkiotoimi
3200009/2021/000000088	Virkavapaa
3200009/2021/000000089-93	Uusi palkkiotoimi

päätös n:o 7VV2021	EA-koulutuksen järjestäminen
päätös n:o 8VV2021	Horellin rahaston stipendit.
päätös n:o 9VV2021	Seurakuntateologin virka
päätös n:o 10VV2021	Horellin rahaston stipendit 30€ lisäys
päätös n:o 11VV2021	Rippileirien turvallisuusvastuu
päätös n:o 12VV2021	tilapäinen pastorin virka.
päätös n:o 13VV2021	siirtonurmikon hankinta seurakuntakeskuksen pihalle
päätös n:o 14VV2021	Muuttopalvelun hankinta
päätös n:o 15VV2021	Ilmanvaihtomittauksen hankinta

päätös n:o 16VV2021 Diakonin virkavalinnan
vahvistaminen

Päätös nro 1 KM / 2021 Kanttorin sijaisuus
Päätös nro 2 KM / 2021 Kolehtimuutos

taluspäällikön päätökset
3200003/2021/000000047-51 Uusi palvelussuhde
3200003/2021/000000052-55 Loman hyväksyminen
3200003/2021/000000056 Rajoitettu verovelvollinen
3200003/2021/000000057 Uusi palvelussuhde
3200003/2021/000000058 Palveluvuosikertymä
3200003/2021/000000059 Loman peruminen
3200003/2021/000000060 Työvapaa

Päätösno7PH2021 Astiakaapiston hankinta
seurakuntakeskukseen

3. Kirkkoneuvosto päätti esittää edelleen tiedoksi
kirkkovaltuustolle BDO Audiator Oy:n JHTT Vesa Keson
toimittaman seurakuntien talouden tunnuslukuja
taulukon vuosilta 2011 – 2020.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa
tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1
momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee
vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

98 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:55 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkistettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä ___/___ 2021

Kimmo Malinen
vs. kirkkoherra
kirkkoneuvoston
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki-Hakuni
talouspäällikkö
pöytäkirjan pitäjä

Hannu Heikola
puheenjohtaja
92§:n ajan

Jyri Virtanen
pöytäkirjantarkastaja

Hanna Hokkanen
pöytäkirjantarkastaja

___/___ 2021

___/___ 2021

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen seurakunnan kirkkoherravirastossa

___ / ___ - ___ / ___ 2021

Kokemäen seurakunta

Kirkkoneuvosto

20.8.2021 99 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 89§, 90§, 93§, 95§, 96§, 97§, 98§, 99§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä

tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 91§, 92§, 94§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telekopio: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 TURKU

Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU

Puhelin: 022797000

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä,

jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai

kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.