

Kokemäen seurakunta  
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 10/2021

Paikka: **Kokemäen seurakuntakeskus, pieni sali,**

Aika: torstaina 21.10.2021 kello 17:10 – 18:03

**Osanottajat (pääöksentekijät):**

Waris Timo, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja

Heikola Hannu

Hokkanen Hanna

Lahtinen Erkki

Mikola Auli

Pruuki Aila

Siik Lauri, poissa

Vainio-Köpi Sinikka

Virtanen Jyri

**Muut osanottajat:**

Kuhalainen Rauno, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kivenmaa Harri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

**ESITYSLISTA**

131. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
132. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
133. RMKRent Oy:n tarjous/loppulasku 11.10.2021
134. Kokouksen päättäminen
135. Valitusosoitus

Timo Waris puheenjohtaja

131 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA  
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättää. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

**KJ 8: 5** *Kommenttaari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennätettäisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Timo Waris

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

---

**MUUTOKSENHAKU** Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

132 §	KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
	Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.
ESITTELIJÄ	Timo Waris
ESITYS	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Sinikka Vainio-Köpi ja Jyri Virtanen.
KIRKKONEUVOSTO	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sinikka Vainio-Köpi ja Jyri Virtanen.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

133 §	RMK RENT OY:N TARJOUS/LOPPULASKU 11.10.2021
LIITE	Kirkkoneuvoston jäsenten Sinikka Vainio-Köpin, Auli Mikolan ja Erkki Lahtisen aloite Puhtaustarkastus 26.7.2021, muistio Rakennuttajan pyydetyt kommentit urakoitsijan 30.07.2021 lähettämään vastineeseen Tarkastuskertomus Insinööritoimisto Levola Oy 5.8.2021 Lauri Siikin laatima työseloste rakennuksen tiiviyyteen ja loppupuhdistukseen liittyvät työt 9.8.2021 (Kn 93§/2021)

#### ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 14.10.2021 127§

Lauri Siik poistui kokouksesta kello 19:48.  
Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Hannu Heikolan esityksestä ja Auli Mikolan kannatuksesta Sinikka Vainio-Köpi.

127 §	KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN ALOITE KIIREELLISEN ASIAN KÄSITTELEMISEKSI
LIITE	Kirkkoneuvoston jäsenten Sinikka Vainio-Köpin, Auli Mikolan ja Erkki Lahtisen aloite
ESITTELIJÄ	Timo Waris
SELOSTUS	Kirkkoneuvoston jäsenet Sinikka Vainio-Köpi, Auli Mikola ja Erkki Lahtinen ovat toimittaneet kirkkoneuvoston puheenjohtajalle aloitteen, jossa he pyytävät puheenjohtajaa ottamaan käsiteltäväksi kiireisen asian kirkkoneuvoston kokouksessa 14.10.2021.
ESITYS	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi aloitteen, joka on RMKRentin tarjous lisätöistä ja siirtää sen taluspäällikön valmisteltavaksi.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti merkitä tiedoksi aloitteen, joka on RMKRentin tarjous lisätöistä ja päätti siirtää sen taluspäällikön valmisteltavaksi.  Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti kokoontua käsittelemään asiaa torstaina 21.10.2021 kello 17:00 alkaen seurakuntakeskuksen pieneen saliin. Tämä on kokouskutsu, josta ei toimiteta erillistä kutsua. Lauri Siikin tilalle kutsutaan varajäsen.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin

---

nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lauri Siik palasi kokoukseen kello 19:58.

---

**ESITTELIJÄ**

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

**SELOSTUS**

Kirkkoneuvoston jäsenet Sinikka Vainio-Köpi, Auli Mikola ja Erkki Lahtinen ovat toimittaneet kirkkoneuvoston puheenjohtajalle aloitteen, jossa he pyytävät puheenjohtajaa ottamaan käsiteltäväksi kiireisen asian kirkkoneuvoston kokouksessa 14.10.2021.

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti antaa aloitteen talouspäällikön valmisteltavaksi ja järjestää ylimääräinen kirkkoneuvoston kokous 21.10.2021 kello 17 seurakuntakeskuksen pienessä salissa.

Kirkkoneuvoston jäsenten tuoman aloitteen mukaan seurakuntakeskuksen peruskorjaamiseen liittyen RMK Oy on Insinööritoimisto Levola Oy:n lausunnon, ja työmaalla annettujen ohjeiden mukaisesti suorittanut lisätyönä vanhojen rakenteiden, ulkoseinien, välipohjien, ikkunoiden ja ulko-ovien lisätiivistämistä 30.06 – 31.08.2021 välisenä aikana.

RMK Rent Oy:n toimitusjohtaja Ari Erkkilältä saadun suullisen tiedoksiannon perusteella lisätyöntilaaja olisi ollut saneerauksen valvoja insinööri, kirkkoneuvoston jäsen Lauri Siik. Asiasta ei ole kuitenkaan olemassa hallinnollista päätöstä eikä Lauri Siikillä ole ollut valtuuksia tehdä lisätyötilausta suuruudeltaan (29 865,00 €, Alv 0% + 14 691,00 €, Alv 0%) = 44 556,00 €, Alv 0% eli 55 249,44 €, Alv 24%. Kirkkoneuvoston pitää hyväksyä hankintapäätös tehdyistä lisätöistä.

Kirkkoneuvoston jäsenten aloitteessa on liite 1, lisätyöt 1. kerroksessa ja liite 2, lisätyöt kellari sekä liite 3 investoinnin toteumalaskelma.

Rakennuttajan pyydetty kommentit urakoitsijan 30.07.2021 lähettämään vastineeseen liitteen kohdassa 8 toimenpiteet tarkastuksen perusteella on kirjattu, että Kauko Koskisen kanssa on sovittu, että saumat laitetaan kuntoon. Vasta sen jälkeen neuvotellaan siitä, mikä kuuluu urakkaan ja mikä rakennuttajalle. Aloitteessa olleiden liitteiden tietojen perusteella ei selviä mikä on ollut neuvottelun tulos siitä, mikä kuuluu urakkaan ja mikä rakennuttajalle tai kuka neuvotteluja on käynyt ja mikä on neuvottelujen tulos.

Aloitteen liite 3 investoinnin toteutumalaskelma on puutteellinen eikä vastaa seurakunnan kirjanpidon mukaisia toteutuneita (1 980 006,81 €, ei ole vielä kirjattu kaikkia investointiin liittyviä menoja.) investointikustannuksia 20.10.2021. Lisätyölaskun aiheuttamat kustannukset tulevat ylittämään kirkkovaltuuston peruskorjaushankkeelle päättämän määrärahan. Kirkkoneuvoston pitää esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahaa lisätöiden toteuttamiseksi (kirkkoneuvoston ohjesääntö 10§).

#### ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää pyytää RMKRent Oy:ltä sekä valvoja Lauri Siikiltä lisäselvityksiä seurakuntakeskukseen tehdyistä lisätöistä.
2. Kirkkoneuvosto päättää hylätä saadun tarjouksen.
3. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan 60 000 € myöntämistä Kokemäen seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen (investointi numero 2005721) lisätöiden kattamiseen.

#### KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti pitää neuvottelutauon.  
Kokous keskeytettiin kello 17:15.  
Kokousta jatkettiin kello 17:42.

Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua.

Keskustelun aikana

Sinikka Vainio-Köpi teki esityksen kohdaksi 1, että kirkkoneuvosto päättää hyväksyä saadun RMKRent

Oy:n tarjouksen 44 556,00 €, Alv 0% eli 55 249,44 €, Alv 24%. Auli Mikola ja Hannu Heikola kannattivat esitystä.

Aila Pruuki teki esityksen kohdaksi 2, että kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hankintapäätöksen 44 556,00 €, Alv 0% eli 55 249,44 €, Alv 24%. Auli Mikola, Hannu Heikola ja Jyri Virtanen kannattivat esitystä.

Hannu Heikola teki esityksen kohdaksi 3, että hankinta liittyy oleellisesti rakennuksen valmiiksi saattamiseen. Aila Pruuki ja Auli Mikola kannattivat.

Sinikka Vainio-Köpi teki esityksen kohdaksi 4, että kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan 60 000 € myöntämistä Kokemäen seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen lisätöiden kattamiseen, mikäli on tarvetta. Auli Mikola ja Hannu Heikola kannattivat. Lisäksi Hannu Heikola esitti kohtaan 4 lisäyksen, että laskelmat pitää tarkistaa, koska on esiintynyt epäselvyyksiä. Aila Pruuki ja Auli Mikola kannattivat.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu neljä osainen vastaesitys. Suoritettiin nimenhuutoäänestys, jossa esittelijän päätösesitystä kannattavat äänestivät JAA ja kannatettua vastaesitystä kannattavat äänestivät EI.

Waris Timo	JAA
Heikola Hannu	EI
Hokkanen Hanna	EI
Lahtinen Erkki	EI
Mikola Auli	EI
Pruuki Aila	EI
Vainio-Köpi Sinikka	EI
Virtanen Jyri	EI

Puheenjohtaja totesi äänestystuloksen 1 JAA ääni ja 7 EI ääntä. Kirkkoneuvoston päätökseksi tuli;

1. Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä saadun RMKRent Oy:n tarjouksen 44 556,00 €, Alv 0% eli 55 249,44 €, Alv 24%.



2. Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä hankintapäätöksen 44 556,00 €, Alv 0% eli 55 249,44 €, Alv 24%.
3. Kirkkoneuvosto päätti, että hankinta liittyy oleellisesti rakennuksen valmiiksi saattamiseen.
4. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan 60 000 € myöntämistä Kokemäen seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen lisätöiden kattamiseen, mikäli on tarvetta. Laskelmat pitää tarkistaa, koska on esiintynyt epäselvyyksiä.

**LISÄTIETOJA**

Taluspäällikkö

**MUUTOKSENHAKU**

Asiasta voi tehdä KL 24:3 1. momentin mukaan oikaisuvaatimuksen.

Pirkko Lähdemäki-Hakuni jätti eriävän mielipiteen.

Timo Waris jätti eriävän mielipiteen.

134 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa,  
jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.  
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla,  
jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai  
johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo18:03 ja ilmoitti, että  
oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään  
tarkistettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä \_\_\_/\_\_\_ 2021

Timo Waris  
vs. kirkkoherra  
kirkkoneuvoston  
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki-Hakuni  
talouspäällikkö  
pöytäkirjan pitäjä

Sinikka Vainio-Köpi  
pöytäkirjantarkastaja

Jyri Virtanen  
pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_/\_\_\_ 2021

\_\_\_/\_\_\_ 2021

\_\_\_/\_\_\_ 2021

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen  
seurakunnan kirkkoherravirastossa

\_\_\_ / \_\_\_ - \_\_\_ / \_\_\_ 2021

---

**Kokemäen seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

21.10.2021 135 §

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 131§, 132§, 134§, 135§

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

---

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
  2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
  3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
  4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
  5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
- Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

---

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 133§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

---

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

---

## 4 VALITUSOSOITUS

### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telekopio: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 TURKU

Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU

Puhelin: 022797000

---

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **4 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

---

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

---

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

---

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**