

Kokemäen seurakunta
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 8/2021

Paikka: **Kauvatsan seurakuntatalo**
Aika: maanantaina 30.8.2021 kello 17:22 – 21:12

Osanottajat (päättöksentekijät):

Malinen Kimmo, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
Heikola Hannu
Hokkanen Hanna, poissa
Lahtinen Erkki
Mikola Auli
Pruuki Aila
Siik Lauri
Vainio-Köpi Sinikka
Virtanen Jyri
Teini Pertti, Hanna Hokkasen henkilökohtainen varajäsen

Muut osanottajat:

Kuhalainen Rauno, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kivenmaa Harri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

100. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
101. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
102. Seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2022
103. Prime hautatoimi ASP-palvelusopimuksen päivittäminen palveluntarjoajan vaihduttua
104. Koomankankaan kappelin ulko-ovien ulkopuolien kunnostaminen
105. Seurakuntakeskuksen käyttöön ottaminen
106. Talkoot seurakuntakeskuksessa
107. Diakoni II -tehtäväkuvaus
108. Koronarajoitusten ja resurssien vaikutus jumalanpalveluksiin
109. Keskustelu seurakunnan tilasta ja kirkkoneuvoston tiedonanto
110. Seurakunnan ilmoitukset lehdessä
111. Kokouksen päättäminen
112. Valitusosoitus

Kimmo Malinen puheenjohtaja

100 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KJ 8: 5 *Kommentari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennätettäisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Kimmo Malinen

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys, johon lisätään 103 § Prime hautatoimi ASP-palvelusopimuksen päivittäminen palveluntarjoajan vaihduttua, 104 § Koomankankaan kappelin ulko-ovien ulkopuolien kunnostaminen, 106 § Talkoot seurakuntakeskuksessa ja 110 § Seurakunnan ilmoitukset lehdessä. Pykälät numeroidaan vastaamaan täydennettyä esityslistaa.

KIRKKONEUVOSTO

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17:22.
Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys, johon lisättiin 103 § Prime hautatoimi ASP-palvelusopimuksen päivittäminen palveluntarjoajan vaihduttua, 104 § Koomankankaan

kappelin ulko-ovien ulkopuolien kunnostaminen, 106 §
Talkoot seurakuntakeskuksessa ja 110 § Seurakunnan
ilmoitukset lehdessä. Pykälät päätettiin numeroida
vastaamaan täydennettyä esityslistaa.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa
tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n
1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös
koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

101 §	KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.
ESITTELIJÄ	Kimmo Malinen	
ESITYS	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Erkki Lahtinen ja Auli Mikola.	
KIRKKONEUVOSTO	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erkki Lahtinen ja Auli Mikola.	
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra	
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.	

102 §

SEURAKUNNAN TULOVEROPROSENTTI
VUODELLE 2022

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle. Ilmoitus lähetetään myös silloin, kun tuloveroprosenttiin ei tule muutosta. Kirkkovaltuuston päättämä kirkollisveroprosentti on verovuosikohtainen.

Kokemäen seurakunta lähettää Verohallinnolle tiedoksi kirkkovaltuuston vuodelle 2022 päättämän tuloveroprosentin eli kirkollisveroprosentin suuruuden.

Kokemäen seurakunnan tuloveroprosentti on ollut 1,75 % usean vuoden ajan. Kirkkovaltuuston päättämä (27§/2021) Kokemäen seurakunnan talouden tasapainottamissuunnitelma on laadittu siltä pohjalta, että kirkollisveroa ei nosteta lähivuosien aikana. Seurakunta sopeuttaa toimintansa ja taloutensa vastaamaan verokertymää.

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentti eli kirkollisvero vuodelle 2022 on 1,75 %.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentti eli kirkollisvero vuodelle 2022 on 1,75 %.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

103 § PRIME HAUTATOIMI ASP-PALVELUSOPIMUKSEN
PÄIVITTÄMINEN PALVELUNTARJOAJAN
VAIHDUTTUA

LIITE TSS Prime Oy, ASP-palvelusopimus 25.8.2021

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

kirkkoneuvosto 18.2.2021 24§

24 § INNOFACTOR PRIME HAUTATOIMI ASP-PALVELU-SOPIMUS

LIITTEET: Tarjous 29.1.2021 Innofactor, luottamuksellinen

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Kokemäen seurakunnassa on siirretty hautakortistoa sähköiseen järjestelmään. Järjestelmän käyttöönottoa varten tarvitaan Innofactor Prime hautatoimi ASP-palvelu. Innofactorin edustaja on käynyt seurakunnassa kiinteistöpuutarhurin pyynnöstä ja antanut tarjouksen Kokemäen seurakunnan tarpeiden vaatimalla tavalla.

Tarjouksen kohdasta 3.4. Kokemäen seurakunnassa on tarpeellinen Kirjuri-rajapinta vainajan & omaisten tietojen päivitystä varten sekä vainajan hautaustietojen viemiseksi Kirjuriin (asennuskustannukset 1 182,96 € sis. alv, ylläpitokustannukset 31 €/kk).

Tarjouksen kohdassa 3.7. on hinnoittelun yhteenvetotaulukko, yhteensä ilman optioita 7 401,68 € - 9 192, 49 € sis. alv (ylläpitokustannukset 297,60 €/kk)

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Innofactor Prime hautatoimi ASP-palvelun tarjouksen liitteen mukaisena yhteensä 8 584,64 € - 10 375,45 € sis. alv. riippuen siirtotyömäärästä (1-3 henkilötyöpäivää). Lisäksi ylläpitokustannukset 328,60 €/kk sis. alv.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Innofactor Prime hautatoimi ASP-palvelun tarjouksen liitteen mukaisena yhteensä 8 584,64 € - 10 375,45 € sis. alv. riippuen siirtotyömäärästä (1-3 henkilötyöpäivää). Lisäksi ylläpitokustannukset 328,60 €/kk sis. alv.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

SELOSTUS Prime hautatoimi ASP-palvelun tarjoajaksi on vaihtunut Innofactorin sijaan TSS Prime Oy. Sopimus pitää päivittää uuden palveluntarjoajan kanssa.

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

-
- ESITYS Kirkkoneuvosto hyväksyy TSS Prime Oy:n ASP-palvelusopimuksen liitteen mukaisena.
- KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä TSS Prime Oy:n ASP-palvelusopimuksen liitteen mukaisena.
- LISÄTIETOJA Talouspäällikkö
- MUUTOKSENHAKU Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

104 §

KOOMANKANKAAN KAPPELIN ULKO-OVIEN
ULKOPUOLIIEN KUNNOSTAMINEN

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Koomankankaan kappelin ulko-ovien lakkaus on mennyt huonoon kuntoon erittäin kuuman ja kuivan kesän vuoksi. Ovet oli tarkoitus kunnostaa Rise-yhteistyön puitteissa. Ovet oli jo siirretty Risen verstaaseen, kun sieltä tuli tieto, että ovet eivät olekaan massiivimäntyä kuten seurakunnassa on luultu vaan pohjalla on viillulevyä. Ovia on aikaisemmin vuosikautia lakattu venelakalla, joka ei ole paras mahdollinen vaihtoehto. Ovet vaativat entisöintitoimenpiteitä, joita Risellä ei ole mahdollisuutta suorittaa.

Euramaker Oy on antanut tarjouksen ulko-ovien kunnostamisesta. Arvio kunnostamiselle on 40 tuntia työtä hintaan 50€/tunti yhteensä 2 000 € alv. 0 %. Työ olisi valmiina viikon 36 aikana, joten ne olisivat asennettavissa takaisin ennen viikonloppua 11. – 12.9.2021. Paikoilleen asennuksen suorittaa seurakunnan henkilöstö. Tarkoitukseen ei ole varattu talousarviossa määrärahaa, mutta pikainen kunnostaminen on välttämätöntä lisävahinkojen välttämiseksi.

ESITYS

Kirkkoneuvosto hyväksyy Koomankankaan kappelin ulko-ovien ulkopuolisen pinnan kunnostuksen Euramaker Oy:n tekemänä hintaan 2 000 € alv 0%.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä Koomankankaan kappelin ulko-ovien ulkopuolisen pinnan kunnostuksen Euramaker Oy:n tekemänä hintaan 2 000 € alv 0%.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

MUUTOKSENHAKU Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan
oikaisuvaatimuksen.

105 §	SEURAKUNTAKESKUKSEN KÄYTTÖÖN OTTAMINEN
LIITE	Levola Oy:n tarkastuskertomus 26.8.2021 Työterveyslaitos analyysivastaus 27.8.2021
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Seurakuntakeskuksen rakenteelliset viimeistelytyöt on saatu päätökseen Insinööritoimisto Levola Oy:n hyväksymällä tavalla. Loppusiivouksen jälkeen on otettu P1-puhtaustason mukaiset näytteet, jonka mukaan rakennushankkeeseen määritelty puhtausluokan P1 siivoustaso on toteutunut.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntakeskus otetaan käyttöön 20. päivä syyskuuta 2021. Muutto voidaan aloittaa heti, koska P1-taso on saavutettu.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua. Keskustelun perusteella esittelijä muutti päätösesitystään.
MUUTETTU PÄÄTÖSEITYS	Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntakeskuksen yläkerta ja alakerran varastot voidaan ottaa käyttöön ja muutto aloittaa heti, koska P1-puhtaustaso on saavutettu. Toimistot ovat auki 20.9.2021 alkaen ja tilavarauksia seurakuntakeskukseen otetaan 1.10.2021 alkaen.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että seurakuntakeskuksen yläkerta ja alakerran varastot voidaan ottaa käyttöön ja muutto aloittaa heti, koska P1-puhtaustaso on saavutettu. Toimistot ovat auki 20.9.2021 alkaen ja tilavarauksia seurakuntakeskukseen otetaan 1.10.2021 alkaen.

LISÄTIETOJA	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja (Kn 95§/2021)
MUUTOKSENHAKU	Muutoksenhakuoikeutta ei ole hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista, eikä päätöksestä, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2:6 § ja Kirkkolaki 24:5 §)

Lauri Siik poistui kokouksesta kello 18:25.
Kirkkoneuvosto totesi esteellisyyden.

- 106 § TALKOOT SEURAKUNTAKESKUKSESSA
- LIITE Seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen valvoja Lauri Siikin laatima ehdotus talkoilla suoritettavista toimenpiteistä 30.8.2021
- ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni
- SELOSTUS Kirkkoneuvosto on päätöksessään 105§/2021 *seurakuntakeskuksen käyttöön ottaminen* päättänyt, että seurakuntakeskus voidaan ottaa käyttöön puhtausluokka P1 vaatimustason täytyttyä.
- Muuttoa ja seurakuntakeskuksen käyttökuntoon saattamista varten on seurakunnassa syntynyt halu järjestää talkoot. Talkoilla voidaan hoitaa osa muutosta esimerkiksi salien ja keittiötilojen osalta. Tavaroiden siirtäminen ja puhdistaminen väistötiloista seurakuntakeskukseen voidaan suorittaa talkootyönä. Lisäksi talkootyönä voidaan suorittaa erilaisia alustavia töitä alakerran käyttöönottoon saattamiseksi. Talkoiden vastuuhenkilöiksi nimetään kirkkoherranpappilan maalaustalkoissa ansioituneesti toimineet Tapio Anttila ja Rauno Kuhalainen. Tapio Anttilan vastuulla on talkoiden koordinointi ja Rauno Kuhalainen vastaa rakennusteknisistä asioista.
- Kirkkovaltuuston hyväksymän käyttösuunnitelman muutoksen (KV 20§/2021) mukaisten alakerran toimintatilojen käyttöönottoon tähtäävistä toimenpiteistä pitää olla hyväksytyt suunnitelmat ennen kuin niitä voidaan talkoilla toteuttaa. Asiat valmistellaan talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmän kautta kirkkoneuvostolle päätettäväksi ja tarvittaessa esitettäväksi kirkkovaltuustoon päätettäväksi.
- Kirkkoneuvoston päättämän seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen valvojan tehtävää jatketaan insinööri Lauri Siikin kanssa siihen asti, kunnes alakerta on käyttökunnossa. Suunnitelmissa otetaan huomioon

myös alakerran osalta puhtausluokka P1 tason toteutuminen (ei varastotiloiksi tulevien tilojen osalta). Insinööritoimisto Levola Oy:n asiantuntemusta sisäilman osalta konsultoidaan koko remontoinnin ajan.

Henkilöstö huolehtii työhuoneiden ja henkilöstön sosiaalityötilojen muutto- ja käyttöönottovalmisteluista. Muuttoapuna käytetään muuttoihin erikoistunutta yritystä.

Rauno Kuhalainen poistui kokouksesta kello 18:37

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntakeskuksen muuttoon ja käyttöönottoon liittyviä selostusosassa mainittuja toimenpiteitä tehdään talkootyönä.
2. Kirkkoneuvosto päättää, että talkoiden vastuuhenkilöiksi nimetään Tapio Anttila ja Rauno Kuhalainen.
3. Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen valvojan tehtävää jatketaan insinööri Lauri Siikin kanssa, kunnes alakerta on käyttökunnossa ja täyttää puhtausluokka P1- tason (ei varastotiloiksi tulevien tilojen osalta).
4. Kirkkoneuvosto päättää, että Insinööritoimisto Levola Oy:n asiantuntemusta sisäilman osalta konsultoidaan koko alakerran remontoinnin ajan.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua. Hannu Heikola esitti, että lisätään päätöskohta 5. Kirkkoneuvosto linjaa, että seurakunta voi teettää erikseen rajattuja työkokonaisuuksia tai niiden osia tehtäväksi talkootöinä. Aila Pruuki kannatti esitystä. Keskustelun perusteella esittelijä muutti päätösesitystään.

MUUTETTU PÄÄTÖSESYTYS

1. Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntakeskuksen muuttoon ja käyttöönottoon liittyviä selostusosassa mainittuja toimenpiteitä tehdään talkootyönä.

2. Kirkkoneuvosto päättää, että talkoiden vastuuhenkilöiksi nimetään Tapio Anttila ja Rauno Kuhalainen. Tapio Anttilan vastuulla on talkoiden koordinointi ja Rauno Kuhalainen vastaa rakennusteknisistä asioista.
3. Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen valvojan tehtävää jatketaan insinööri Lauri Siikin kanssa, kunnes alakerta on käyttökunnossa ja täyttää puhtausluokka P1- tason (ei varastotiloiksi tulevien tilojen osalta).
4. Kirkkoneuvosto päättää, että Insinööritoimisto Levola Oy:n asiantuntemusta sisäilman osalta konsultoidaan koko alakerran remontoinnin ajan.
5. Kirkkoneuvosto linjaa, että seurakunta voi teettää erikseen rajattuja työkokonaisuuksia tai niiden osia tehtäväksi talkootöinä.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että seurakuntakeskuksen muuttoon ja käyttöönottoon liittyviä selostusosassa mainittuja toimenpiteitä tehdään talkootöinä.
2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että talkoiden vastuuhenkilöiksi nimetään Tapio Anttila ja Rauno Kuhalainen. Tapio Anttilan vastuulla on talkoiden koordinointi ja Rauno Kuhalainen vastaa rakennusteknisistä asioista.
3. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että seurakuntakeskuksen peruskorjaushankkeen valvojan tehtävää jatketaan insinööri Lauri Siikin kanssa, kunnes alakerta on käyttökunnossa ja täyttää puhtausluokka P1- tason (ei varastotiloiksi tulevien tilojen osalta).
4. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että Insinööritoimisto Levola Oy:n asiantuntemusta sisäilman osalta konsultoidaan koko alakerran remontoinnin ajan.

5. Kirkkoneuvosto linjasi yksimielisesti, että seurakunta voi teettää erikseen rajattuja työkokonaisuuksia tai niiden osia tehtäväksi talkootöinä.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Kohdat 1,2,4 ja 5; Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kohta 3; Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

Lauri Siik ja Rauno Kuhalainen palasivat kokoukseen kello 19:12.

107 §	DIAKONI II -TEHTÄVÄNKUVAUS
LIITE	Diakoni II -tehtäväkuvaus
ESITTELIJÄ	Kimmo Malinen
SELOSTUS	<p>Seurakunnan työntekijöiden työnkuvat päivitettiin kevät-kesällä 2021. Diakoni II -tehtäväkuva on ollut tarkoitus päivittää yhdessä vastavalitun diakoni Marja Bobergin kanssa. Näin on nyt tehty mm. sen pohjalta miten kirkkoneuvosto linjasi Bobergin valintaa ja sen perusteita.</p> <p>Virassa painottuu perusdiakonian ohella työ etenkin vanhusten ja kehitysvammaisten parissa, sekä ryhmänohjaus, kehittävä työote, seurakunnan kokoavan toiminnan organisointi, verkostoituminen ja soveltuvien osien toiminta muussakin seurakuntatyössä.</p>
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen mukaisen Diakonia II -viran tehtäväkuvauksen.
KIRKKONEUVOSTO	kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua. Keskustelun perusteella esittelijä muutti päätösesitystään.
MUUTETTU PÄÄTÖSESYYS	<ol style="list-style-type: none">1. Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi Diakonia II -viran tehtäväkuvauksen.2. Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen Diakonia II -viran tehtäväkuvauksen mukaisen vaativuusryhmän 502.
KIRKKONEUVOSTO	<ol style="list-style-type: none">1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti merkitä tiedoksi Diakonia II -viran tehtäväkuvauksen.

-
2. Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti liitteen mukaisen Diakonia II -viran tehtäväkuvauksen mukaisen vaativuusryhmän 502.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Ei muutoksenhakuoikeutta – KirVesTes:n soveltaminen

108 §	KORONARAJOITUSTEN JA RESURSSIEN VAIKUTUS JUMALANPALVELUKSIIN
ESITTELIJÄ	Kimmo Malinen
SELOSTUS	<p>Koronarajoitukset hankaloittavat viikoittaisten messujen järjestämistä. Lisäksi seurakunnalla on työvoimana vain kaksi vihittyä pappia. Kolmas teologi saa vihkimyksen marraskuun lopulla. Hän voi pitää sanajumalanpalveluksia ja niiden myötä harjaantua papin tehtäviin.</p> <p>Kauvatsalla on ollut tarkoitus pitää kaksi jumalanpalvelusta kuukaudessa. Tämä luvattiin seurakuntaliitoksen yhteydessä, mutta se ei ole toteutunut. Uuden seurakuntakeskuksen valmistuessa on tärkeää toimia tasapuolisesti. Kahta jumalanpalvelusta kuukaudessa on nyt syytä vakavasti harkita Kauvatsan osalta.</p>
ESITYS	<p>Kirkkoneuvosto päättää koronaturvallisuuden ja työvoimaresurssien tasaisemman jakautumisen vuoksi, että turvaväli- ja maskisuositusten voimassa ollessa seurakunta järjestää pääsääntöisesti sanajumalanpalveluksia ja yhden messun tai ehtoollishartauden kummassakin kirkossa kerran kuukaudessa. Mikäli työvoimaresurssien puolesta on mahdollista, Kauvatsan kirkossa on syytä järjestää kaksi jumalanpalvelusta kuukaudessa.</p>
KIRKKONEUVOSTO	<p>Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti koronaturvallisuuden ja työvoimaresurssien tasaisemman jakautumisen vuoksi, että turvaväli- ja maskisuositusten voimassa ollessa seurakunta järjestää pääsääntöisesti sanajumalanpalveluksia ja yhden messun tai ehtoollishartauden kummassakin kirkossa kerran kuukaudessa. Mikäli työvoimaresurssien puolesta on mahdollista, Kauvatsan kirkossa on syytä järjestää kaksi jumalanpalvelusta kuukaudessa.</p>

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Muutoksenhakuoikeutta ei ole hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista, eikä päätöksestä, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2:6 § ja Kirkkolaki 24:5 §)

109 §	KESKUSTELU SEURAKUNNAN TILASTA JA KIRKKONEUVOSTON TIEDONANTO
LIITE	Tiedonanto Kokemäen kirkkoneuvosto 30.8.2021
ESITTELIJÄ	Kimmo Malinen
SELOSTUS	<p>Seurakunta on elänyt hyvin myönteisten muutosten keskellä lähes vuoden ajan. Seurakuntakeskuksen remontti on edennyt hyvin ja on valmistumassa parin kuukauden viivästyksellä. Samalla on tehty talkoovoimin paljon merkittävää hyvää.</p> <p>Vs. kirkkoherra Valtteri Virta aloitti työnsä viime vuoden lokakuussa hyvällä ja rakentavalla otteella. Samaan aikaan aloitti myös uusi kappalainen Kimmo Malinen. Kesän myötä seurakunta on saanut kolme uutta, osin määräraikaista työntekijää: diakoni Marja Bobergin, teologi Lillimari Lehmijoen ja pastori Janne Punkarin. Pitempiaikaiset työntekijät ovat tehneet työtään monin tavoin laadukkaasti ja joustavasti. Valtuutetut ovat kantaneet vastuuta ahkerasti.</p> <p>Kaikki tämä on luonut hyvää ilmapiiriä ja yhteistyön henkeä työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten välillä.</p> <p>Seurakunnan talous on vakaalla pohjalla ja hyvällä suuntauralla myös keväällä tehdyn tasapainotussuunnitelman myötä.</p> <p>Jostain syystä paikallinen lehdistö on jäänyt elämään menneisyydessä ja jatkaa negatiivista uutisointia. Tämä on erittäin valitettavaa – ei vain seurakunnan vaan kaikkien toimijoiden ja koko yhteisön kannalta. Olemme kaikki rakentamassa yhteistä hyvää, emme hajottamassa.</p> <p>Syyskuussa aloittavan uuden vs. kirkkoherran pitäisi olla helppo aloittaa työnsä nyt vallitsevan erittäin hyvän ja positiivisen tilanteen pohjalta. Saavutettua hyvää on vaalittava huolella ja hoidettava epäitsekästi ja yhteistyöhakuisesti.</p>

Kaiken koetun hyvän ja vääristävän julkisen informaation vuoksi kirkkoneuvoston on syytä harkita oman tiedotteen julkaisemista, sekä ennakoita tulevaa.

ESITYS

1) Kirkkoneuvosto käy keskustelua kuluneesta vuodesta ja mahdollisesta tiedotteesta.

2) Kirkkoneuvosto päättää laatia ja julkaista keskustelun pohjalta syntyneen tiedotteen, joka annetaan heti yleiseen jakoon seurakunnassa ja ulkopuolisille toimijoille.

KIRKKONEUVOSTO

1) Kirkkoneuvosto kävi keskustelua kuluneesta vuodesta ja mahdollisesta tiedotteesta.

2) Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti laatia ja julkaista keskustelun pohjalta syntyneen tiedotteen, joka annetaan heti yleiseen jakoon seurakunnassa ja ulkopuolisille toimijoille.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Muutoksenhakuoikeutta ei ole hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista, eikä päätöksestä, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2:6 § ja Kirkkolaki 24:5 §)

110 §

SEURAKUNNAN ILMOITUKSET LEHDESSÄ

ESITTELIJÄ

Kimmo Malinen

SELOSTUS

Seurakunnan vanhemmilta jäseniltä on tullut toive, että seurakunnan toiminnan ja tapahtumien ilmoitukset olisivat lehdessä, joka ilmestyy mahdollisimman moneen talouteen. Iäkkäinä he eivät käytä internettiä ja Sydän-Satakunnan lehden levikki on riittämätön. Moni henkilö ei saa tietoa kotiseurakuntansa toiminnasta.

Tavoittaakseen tasapuolisesti seurakuntamme jäsenet ja sen alueella asuvat ihmiset, seurakunnan mainonta tulee siirtää sellaiseen lehteen, joka ilmestyy kerran viikossa ja tulee jokaiseen talouteen. Tällaisia lehtiä ovat ainakin Alueviesti ja Satakunnan viikko. Moni seurakunta on siirtänyt mainontansa näihin lehtiin.

Kysymys on seurakunnan tiedottamisen linjaamisesta, joka on kirkkoneuvoston hallinnollinen tehtävä (Kirkkolaki 10 §).

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan ilmoituksia julkaistaan vain sellaisessa lehdessä, joka ilmestyy joka viikko ja joka jaetaan joka talouteen. Lisäksi yksittäisiä tiedotteita voidaan julkaista muissa lehdissä harkinnan mukaan.

2. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön pyytämään tarjoukset lehdiltä, jotka ilmestyvät viikoittain Kokemäen alueella jokaiseen talouteen. Sellaisia ovat ainakin Alueviesti ja Satakunnan Viikko. Tarjouspyynnöt käsitellään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa. Siinä hyväksytään edullisin tarjous. Tämän tulevan päätöksen myötä ilmoitukset siirtyy ao. lehteen.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että seurakunnan ilmoituksia julkaistaan vain sellaisessa

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

lehdessä, joka ilmestyy joka viikko ja joka jaetaan joka talouteen. Lisäksi yksittäisiä tiedotteita voidaan julkaista muissa lehdissä harkinnan mukaan.

2. Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti valtuuttaa talouspäällikön pyytämään tarjoukset lehdistä, jotka ilmestyvät viikoittain Kokemäen alueella jokaiseen talouteen. Sellaisia ovat ainakin Alueviesti ja Satakunnan Viikko. Tarjouspyynnöt käsitellään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa. Siinä hyväksytään edullisin tarjous. Tämän tulevan päätöksen myötä ilmoitukset siirtyy ao. lehteen.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

1. Asiasta voi tehdä KL 24:3 1. momentin mukaan oikaisuvaatimuksen

2. Muutoksenhakuoikeutta ei ole hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista, eikä päätöksestä, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2:6 § ja Kirkkolaki 24:5 §)

111 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 7 luvun 6 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:12 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkistettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä ___/___ 2021

Kimmo Malinen
vs. kirkkoherra
kirkkoneuvoston
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki-Hakuni
talouspäällikkö
pöytäkirjan pitäjä

Erkki Lahtinen
pöytäkirjantarkastaja

Auli Mikola
pöytäkirjantarkastaja

___/___ 2021

___/___ 2021

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä Kokemäen seurakunnan kirkkoherravirastossa
___ / ___ - ___ / ___ 2021

Kokemäen seurakunta

Kirkkoneuvosto

30.8.2021 112 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 100§, 101§, 102§,105§, 106§ kohdat 1,2,4 ja 5, 107§, 108§, 109§, 110§ kohta 2, 111§, 112§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
 2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
- Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 103§, 104§, 106§ kohta 3, 110§ kohta 1

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Kakkulaistentie 2, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telekopio: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 TURKU

Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU

Puhelin: 022797000

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.