

Kokemäen seurakunta
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 1/2025

Paikka: **Seurakuntakeskus, iso sali**
Aika: **torstaina 27.02.2025 kello 17.00 – 19.30**

Osanottajat (päätoksentekijät):

Laine Petri, kirkkoherra, puheenjohtaja
Kuhlman Sanna
Mikola Auli, poissa
Saarinen Hanna, poissa
Siik Lauri
Suontausta Kirsti, poissa
Toikka Paavo
Valtanen Paavo
Välkkynen Kari
Pruuki Aila, Auli Mikolan varajäsen
Rastas-Anttila Oili, Kirsti Suontaustan varajäsen

Muut osanottajat:

Lahtinen Erkki, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Perttula Pauli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

1. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja työjärjestyksen hyväksyminen
2. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
3. Kirkkovaltuuston päätösten laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteaminen
4. Kirkkoherra Petri Laineen palkka
5. Vt. kirkkoherra Heidi Laineen palkka
6. Kokemäen seurakunnan nimenkirjoitusoikeus
7. Kiinteistötoimikunnan perustaminen
8. Kirkkoneuvoston edustajat johtokunnissa vuosina 2025 ja 2026
9. Nuorten vaikuttajaryhmä
10. Yhteistyösopimus rikosseuraamuslaitoksen ja Kokemäen seurakunnan välillä
11. Ympäristödiplomi
12. Huoltosopimus
13. Lähetekeskustelu Kokemäen seurakunnan työntekijä / viranhaltijatilanteesta keväällä ja kesällä 2025
14. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
15. Kokouksen päättäminen
16. Valitusosoitus

Petri Laine puheenjohtaja

1 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN JA
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KJ 8: 5 *Kommentari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennatettaisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Tämän kokouksen päätösesitykset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Petri Laine

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

2 §

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN
VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

ESITTELIJÄ

Petri Laine

ESITYS

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Paavo Valtanen ja Kari Väikkynen

KIRKKONEUVOSTO

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paavo Valtanen ja Kari Väikkynen.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

3 §	KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUDEN JA TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUDEN TOTEAMINEN
VIITE	Kirkkovaltuuston 10.12.2024 ja 16.1.2025 kokoukset
ESITTELIJÄ	Petri Laine
SELOSTUS	Kirkkolain 3. luvun, 11 §:n määrää, että kirkkoneuvoston tulee tutkia kirkkovaltuuston tekemien päätösten laillisuus.
ESITYS	Todetaan kirkkovaltuuston kokouksen 10.12.2024 ja 16.1.2025 kokouksen laillisuus sekä päätösten toimeenpanokelpoisuus.
KIRKKONEUVOSTO	Todettiin kirkkovaltuuston kokouksen 10.12.2024 ja 16.1.2025 kokouksen laillisuus sekä päätösten toimeenpanokelpoisuus.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Petri Laine poistui klo 17.14 Lauri Siik siirtyi puheenjohtajaksi klo 17.14

4 §

KIRKKOHERRA PETRI LAINEEN PALKKA

VIITE

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote
DTUR/112/01.01.01/2024 § 313 Viranhoitomääräys
Petri Laineelle Kokemäen seurakunnan kirkkoherraksi
1.2.2025 alkaen

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on 11.12.2024
antanut viranhoitomääräyksen Petri
Laineelle Kokemäen seurakunnan kirkkoherraksi
1.2.2025 alkaen.
Seurakunnan kirkkoherran virkaa on hoidettu
viransijaisuusjärjestelyin 1.10.2020 alkaen, virkaa ovat
hoitaneet Valtteri Virta, Timo Waris, Pasi Virta ja Olli-
Matti Vuori. Viran tehtävät ja vaativuus ovat pysyneet
samana, joten palkkauksen perusteisiin ei ole tullut
muutoksia. Kirkkoherranviran palkkaus kuuluu
kirkkoherran viran K-hinnoitteluryhmään K20,
vaihteluväli 4 617,46 € - 5 786,45 €. Vt. kirkkoherran
palkkaus on ollut 5 261,79 €.

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää kirkkoherra Petri Laineen
palkaksi K-hinnoitteluryhmän K20 mukaisen 5 261,79
€/kk 1.2.2025 alkaen.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti kirkkoherra Petri Laineen palkaksi
K-hinnoitteluryhmän K20 mukaisen 5 261,79 €/kk
1.2.2025 alkaen.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1
momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus,
päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Lauri Siik poistui puheenjohtajan paikalta klo 17.16.
Petri Laine palasi kokoukseen klo 17.16.

5 §	VT. KIRKKOHERRA HEIDI LAINEEN PALKKA
VIITE	Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote DTUR/111/01.01.01/2024 § , hiippakuntapastori viranhaltijapäätös §2, 2025 Viranhoitomääräys o.v.o. Heidi Laineelle Kokemäen seurakunnan vt. kirkkoherraksi ajalle 18.-22.12.2024 ja 20.-31.1.2025
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Viranhaltijapäätöksessä on päätetty; 1. Pastori Heidi Laineelle annetaan takautuvasti kirkkolain 7 luvun 7 §:n nojalla o.v.o. viranhoitomääräys Kokemäen seurakunnan vt. kirkkoherraksi ajalle 18.-22.12.2024; 2. Laineelle annetaan kirkkolain 7 luvun 7 §:n nojalla o.v.o. viranhoitomääräys Kokemäen seurakunnan vt. kirkkoherraksi ajalle 20.-31.1.2025; 3. perutaan Laineen osa-aikainen (20 %) virkavapaus ajalla 20.-31.1.2025, jolloin Laineelle maksetaan ajalta 20.-31.1.2025 kokoaikaisen (100 %) kappalaisen palkkaa; 4. tuomiokapituli suosittelee, että seurakunta maksaa Laineelle kirkkoherran viran hoidosta ajalta 20.-31.1.2025 suosituksen mukaisesti 15 % hoidettavan viran hinnoitteluryhmän mukaisen palkkauksen peruspalkasta.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää maksaa Heidi Laineelle kirkkoherran viran hoidosta ajalta 20.-31.1.2025 suosituksen mukaisesti 15 % hoidettavan viran hinnoitteluryhmän mukaisen palkkauksen peruspalkasta eli 305,52 €.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti maksaa Heidi Laineelle kirkkoherran viran hoidosta ajalta 20.-31.1.2025 suosituksen mukaisesti 15 % hoidettavan viran hinnoitteluryhmän mukaisen palkkauksen peruspalkasta eli 305,52 €.
LISÄTIETOJA	Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

6 § KOKEMÄEN SEURAKUNNAN
NIMENKIRJOITUSOIKEUS

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 25.1.2024 6§

6 § KOKEMÄEN SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Seurakunnan nimenkirjoittamisoikeudesta on tehty päätös kirkkoneuvostossa 16.5.2012, 71 §.

Kirkkovaltuusto on päättänyt kokouksessaan 13.12.2023, 56 § hallintosäännöstä, joka tuli voimaan 1.1.2024. Hallintosäännön 47 §:ssä Asiakirjojen allekirjoittaminen todetaan, että seurakunnan toimielimen tai viranhaltijan päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittajista päättää kirkkoneuvosto kirkkojärjestyksen 10 luvun 3 §:n 1 momentin nojalla.

Nimenkirjoitusoikeutta koskeva kirkkoneuvoston päätös sisältää pääsääntöisesti nimenkirjoitusoikeutettujen henkilöiden nimet ja päätöstä pidetään ajan tasalla henkilöiden vaihtuessa.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää, että Kokemäen seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on vs. kirkkoherra Pasi Virralla, talouspäällikkö Pirkko Lähdemäki-Hakunilla sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja Erkki Lahtisella kaksi yhdessä tai kukin erikseen.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti, että Kokemäen seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on vs. kirkkoherra Pasi Virralla, talouspäällikkö Pirkko Lähdemäki-Hakunilla sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja Erkki Lahtisella kaksi yhdessä tai kukin erikseen.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvosto 29.8.2024 79§

79 § KOKEMÄEN SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Vt. kirkkoherra Pasi Virran virkasuhde Kokemäen seurakuntaan päättyy 31.8.2024. Vt. kirkkoherra Olli-Matti Vuori aloittaa Kokemäen seurakunnassa 1.9.2024 alkaen. Päivitetään Kokemäen seurakunnan nimenkirjoitusoikeus kirkkoherran viran osalta vastaamaan muutosta virkasuhteissa.

ESITYS 1. Kirkkoneuvosto päättää, että Kokemäen seurakunnan nimenkirjoitusoikeus loppuu vt. kirkkoherra Pasi Virralta 31.08.2024.

2. Kirkkoneuvosto päättää, että Kokemäen seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on vt. kirkkoherra Olli-Matti Vuorella 1.9.2024 alkaen.

KIRKKONEUVOSTO	1. Kirkkoneuvosto päätti, että Kokemäen seurakunnan nimenkirjoitusoikeus loppuu vt. kirkkoherra Pasi Virralta 31.08.2024. 2. Kirkkoneuvosto päätti, että Kokemäen seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on vt. kirkkoherra Olli-Matti Vuorella 1.9.2024 alkaen.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 16.1.2025 4§ päättänyt kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi ajalle 2025 ja 2026 Erkki Lahtisen. Vt. kirkkoherra Olli-Matti Vuoren virkasuhde Kokemäen seurakuntaan päättyi 31.1.2025. Kirkkoherra Petri Laine aloitti Kokemäen seurakunnassa 1.2.2025 alkaen. Päivitetään Kokemäen seurakunnan nimenkirjoitusoikeus alkaen 1.2.2025.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää, että Kokemäen seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherra Petri Laineella, taluspäällikkö Pirkko Lähdemäki-Hakunilla sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja Erkki Lahtisella kaksi yhdessä tai kukin erikseen.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti, että Kokemäen seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherra Petri Laineella, taluspäällikkö Pirkko Lähdemäki-Hakunilla sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja Erkki Lahtisella kaksi yhdessä tai kukin erikseen.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

7 §

KIINTEISTÖTOIMIKUNNAN PERUSTAMINEN

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Kirkkoneuvosto voi tilapäisiä tehtäviä varten asettaa toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää.

Kiinteistötoimikuntaan valitaan neljä kiinteistöasioihin perehtynyttä jäsentä. Seurakunnan johtavat viranhaltijat, kirkkoherra ja talouspäällikkö, kuuluvat kiinteistötoimikuntaan jäsenenä virkansa puolesta. Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kiinteistötoimikunnan tehtävänä on tukea ja avustaa seurakunnan viranhaltijoita kiinteistöihin ja hautausmaihin liittyvien asioiden valmistelussa.

Kiinteistötoimikunta muodostetaan kirkkoneuvoston toimikaudeksi 2025–2026. Kiinteistötoimikunnan kokoonkutsujana ja sihteerinä toimii talouspäällikkö. Kiinteistötoimikunnan kokouksista pidetään muistiot.

Kiinteistötoimikunnan lisäksi olisi vuoden 2025 investointien sujuvan etenemisen kannalta suotavaa, jos investointihankkeille nimettäisiin rakennustoimikunta, jolla olisi kirkkoneuvoston valtuutus päättää investointiin liittyvistä pienistä hankinnoista (5 000 €+alv). Rakennustoimikunnasta (Lassi Haapanen, Lauri Siik, Paavo Valtanen) on hyviä kokemuksia Kokemäen seurakuntakeskuksen alakerran peruskorjaus- sekä Kauvatsan kirkon lämmitysmuodon muutos- investointien osalta.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto nimeää kiinteistötoimikuntaan neljä jäsentä. Lisäksi seurakunnan johtavat viranhaltijat, kirkkoherra ja talouspäällikkö, kuuluvat kiinteistötoimikuntaan jäsenenä virkansa puolesta. Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

2. Kirkkoneuvosto nimeää rakennustoimikunnan ja valtuuttaa rakennustoimikunnan päättämään

investointeihin liittyvistä hankinnoista korkeintaan 5 000 € alv 0 % /työ. Luettelo hankinnoista tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

KIRKKONEUVOSTO

Kari Välikynen esitti Kari Ruponen, Jukka Salo, Paavo Toikka.
Paavo Toikka esitti Paavo Valtanen, Lassi Haapanen, Kari Ruponen.

1. Kirkkoneuvosto nimesi yksimielisesti kiinteistötoimikuntaan Kari Ruponen, Lassi Haapanen, Paavo Valtanen ja Paavo Toikka. Lisäksi seurakunnan johtavat viranhaltijat, kirkkoherra ja taluspäällikkö, kuuluvat kiinteistötoimikuntaan jäseninä virkansa puolesta. Kirkkovaltuuston puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Paavo Valtanen esitti Lauri Siik, Lassi Haapanen, Pauli Perttula ja Paavo Valtanen.

2. Kirkkoneuvosto nimesi rakennustoimikunnan: Lauri Siik, Lassi Haapanen, Pauli Perttula ja Paavo Valtanen ja valtuutti rakennustoimikunnan päättämään investointeihin liittyvistä hankinnoista korkeintaan 5 000 € alv 0 % /työ. Luettelo hankinnoista tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

8 § KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJAT JOHTOKUNTIIN
VUOSIKSI 2025 JA 2026

ESITTELIJÄ Petri Laine

SELOSTUS Uuden kirkkoneuvoston toimikauden alettua
kirkkoneuvosto nimittää edustajat johtokuntiin vuosiksi
2025 ja 2026.

ESITYS Kirkkoneuvosto nimittää edustajan kasvatustyön
johtokuntaan, lähetystyön johtokuntaan, diakoniatyön
johtokuntaan ja aikuistyön johtokuntaan.

KIRKKONEUVOSTO Oili Rastas-Anttila esitti lähetystyön johtokuntaan Paavo
Toikka.
Kari Väikkynen esitti diakoniatyön johtokuntaan Aila
Pruuki.
Paavo Toikka esitti aikuistyön johtokuntaan Lauri Siik.

Pauli Perttula poistui kello 18.00.

Oili Rastas-Anttila esitti kasvatustyön johtokuntaan
Paavo Valtanen.

Kirkkoneuvosto päätti nimittää kasvatustyön
johtokuntaan Paavo Valtasen, lähetystyön johtokuntaan
Paavo Toikan, diakoniatyön johtokuntaan Aila Pruukin
ja aikuistyön johtokuntaan Lauri Siikin kirkkoneuvoston
edustajaksi

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa
tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1
momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee
vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

9 §

NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ

ESITTELIJÄ

Petri Laine

SELOSTUS

Kokemäen seurakunnan hallintosäännön mukaan seurakunnassa toimii nuorten vaikuttajaryhmä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet nuorisotyöntekijän tekemästä ehdotuksesta kalenterivuodeksi kerrallaan. Taneli Ukkonen esittää nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi seuraavia henkilöitä; Joonatan Salo, Marianne Leino, Aleksi Järvensivu, Saara Peltonen ja Agnes Boberg.

ESITYS

Valitaan kalenterivuodeksi 2025 nuorten vaikuttajaryhmään henkilöt: Joonatan Salo, Marianne Leino, Aleksi Järvensivu, Saara Peltonen ja Agnes Boberg.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti valita kalenterivuodeksi 2025 nuorten vaikuttajaryhmään Joonatan Salo, Marianne Leino, Aleksi Järvensivu, Saara Peltonen ja Agnes Boberg.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

10 § YHTEISTYÖSOPIMUS
RIKOSSEURAAMUSLAITOKSEN JA KOKEMÄEN
SEURAKUNNAN VÄLILLÄ

LIITE Sopimus Rikosseuraamuslaitoksen ja vankityötä
tarjoavan Kokemäen seurakunnan välillä

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 24.1.2018 8§

8 § YHTEISTYÖSOPIMUS LÄNSI-SUOMEN
RIKOSSEURAAMUSALUE

LIITE Yhteistyösopimus Länsi-Suomen rikosseuraamuslaitos ja
Kokemäen seurakunta

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 23.11.2017 129§

129 § KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA ASIOITA

LIITE Yhteistyösopimus-luonnos

SELOSTUS Yhteistyösopimus: Länsi-Suomen rikosseuraamusalue on ottanut
yhteyttä seurakuntaan ja tiedustelee mahdollisuutta
yhteistyösopimuksen tekemiseen. Sopimuksen tarkoitus on
edesauttaa vankeinhoidon vastuulla olevien vankien
työhönsijoittumista, kuntoutumista ja kouluttautumista sekä tarjota
työntekijäpalvelua yhteistyösopimuksen tarvitsemaan kohteeseen
sovitulla alueella tapauskohtaisesti.

ESITYS VR/PH

1.Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.
2.Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat: Yhteistyösopimus;

KIRKKONEUVOSTO 1.Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.
2.Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat: Yhteistyösopimus;
3. Kirkkoneuvosto päätti siirtää yhteistyösopimuksen valmisteluun
ja tuotavaksi päätettäväksi kirkkoneuvostoon.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra/Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Tiedoksi. Ei muutoksenhakuoikeutta.

SELOSTUS Yhteistyösopimus on merkitty tiedoksi kirkkoneuvoston
kokouksessa 23.11.2017. Kirkkoneuvosto päätti siirtää

yhteistyösopimuksen valmisteluun ja tuotavaksi päätettäväksi kirkkoneuvostoon.

Sopimuksen tarkoitus on edesauttaa vankeinhoidon vastuulla olevien vankien työhönsijoittumista, kuntoutumista ja kouluttautumista sekä tarjota työntekijäpalvelua yhteistyösapuolen tarvitsemaan kohteeseen sovitulla alueella tapauskohtaisesti. Sopimuksella ei voida velvoittaa tilaajaa järjestämään toimintapaikkoja vuosisopimukseen vedoten.

ESITYS

PH

Kokemäen seurakunta päättää solmia yhteistyösopimuksen Länsi-Suomen rikosseuraamuslaitoksen kanssa liitteen mukaisena.

KIRKKONEUVOSTO

Kokemäen seurakunta päätti solmia yhteistyösopimuksen Länsi-Suomen rikosseuraamuslaitoksen kanssa liitteen mukaisena.

LISÄTIETOJA
MUUTOKSENHAKU

Taluspäällikkö
Kirkkoneuvosto

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Rikosseuraamuslaitoksen organisaatio on muuttunut ja uusi sopimus on tehty rikosseuraamuslaitoksen hallinnon määrittämälle pohjalle. Sisältö on sama vankimäärien ja toimintaperiaatteiden osalta. Päivitetään ja hyväksytään yhteistyösopimus.

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä rikosseuraamuslaitoksen ja Kokemäen seurakunnan yhteistyösopimuksen liitteen mukaisena.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä rikosseuraamuslaitoksen ja Kokemäen seurakunnan yhteistyösopimuksen liitteen mukaisena.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.

11 § YMPÄRISTÖDIPLOMI

LIITE Ympäristödiplomin hakuprosessin kaavio (kirkkohallitus)

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Kirkkohallituksen hiilineutraali kirkko hankkeeseen kuuluu osana kirkon ympäristötyö, jossa jokaisen seurakunnan oma osuus on tärkeä.

"Kirkolla on vuodesta 2001 ollut käytössä oma, seurakuntien tarpeisiin räätälöity ympäristöjärjestelmä Kirkon ympäristödiplomi. Sitä on päivitetty säännöllisesti ja käsikirjasta julkaistiin uudistettu laitos vuonna 2021. Kirkon ympäristöjärjestelmä on varsin laajalti käytössä seurakunnissa. Ympäristödiplomi toimii työkaluna, jonka avulla toteutetaan kirkon energia- ja ilmastostrategian tavoitteita ja jossa monia strategiassa esitettyjä tavoitteita on myös tarkennettu.

Suomen evankelis-luterilainen kirkko koostuu seurakunnista ja seurakuntayhtymistä, jotka ovat päätöksenteossaan itsenäisiä. Strategiassa asetetut tavoitteet koskevat sekä koko kirkkoa että jokaista seurakuntaa. Seurakunnat kutsutaan mukaan Suomen evankelisluterilaisen kirkon ilmastotalkoisiin: tehdään yhdessä hiilineutraali kirkko vuoteen 2030 mennessä!

Konkreettisilla toimilla ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi kirkko on toivon kantaja. Ilmastoahdistuksen ja pessimismin keskellä haluamme luoda toivoa ja innostaa kirkon jäseniä ja muita ihmisiä työhön ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi. Vielä ehdimme toimia, mutta aikaa ei ole hukattavaksi!"
(Kirkkohallituksen Sakasti -sivustolta)

"Kirkkohallituksen Tiekartta

2019

- Kirkon ilmastostrategian valmistelu

- Rahoituksen hakeminen mm. yhteistyössä SYKE:n kanssa
- Basis-rekisteri kaikkien seurakuntien käytössä
- Metsien hiilivarastojen ja -nielujen kartoitus

2020

- Kiinteistöjen päästöjen kartoittaminen
- Päätökset, yhteishankinnat, neuvonta

2025

- Öljytön kirkko
- Käytetty sähkö on fossiilitonta
- Päästöjen kompensointi
- Kaikilla seurakunnilla on Kirkon ympäristödiplomi

2030

- Hiilineutraali ja fossiiliton kirkko”

(Kirkkohallituksen Sakasti -sivustolta)

Kokemäen seurakunnassa on valmisteltu ympäristödiplomiasiaa muun muassa jätehuollon uudistamisella ja ympäristökäsikirjan laatimisella. Seuraava vaihe kohti ympäristödiplomia on (liitteen mukainen kohta 1) kirkkoneuvoston päätös ympäristödiplomin hakemisesta ja sitä varten kirkkoneuvosto nimeää ympäristövastaavan ja ympäristötyöryhmän.

Ympäristötyöryhmän puheenjohtajana toimii talouspäällikkö virkansa puolesta. Seurakunnan työntekijöistä nimetään ympäristövastaaviksi toiminnallisen puolelta ja tukitoimintojen puolelta yksi

työntekijä. Suostumusten perusteella ympäristövastaaviksi työntekijöistä nimetään vs. kappalainen Heidi Laine ja kiinteistöpuutarhuri Juha-Pekka Riento. Lisäksi nimetään kaksi ympäristöasioihin perehtynyttä jäsentä ympäristötyöryhmään.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää, että Kokemäen seurakunta hakee ympäristödiplomia.

2. Kirkkoneuvosto nimittää ympäristövastaaviksi vs. kappalainen Heidi Laineen ja kiinteistöpuutarhuri Juha-Pekka Riennon.

3. Kirkkoneuvosto nimeää ympäristötyöryhmän. Ympäristötyöryhmään kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra ja talouspäällikkö, joka toimii puheenjohtajana ja kokoonkutsujana sekä ympäristövastaavat. Nimetään lisäksi kaksi ympäristöasioihin perehtynyttä jäsentä ympäristötyöryhmään.

KIRKKONEUVOSTO

Paavo Valtanen esitti Erkki Lahtinen ja Pauli Perttula. Lauri Siik kannatti.

1. Kirkkoneuvosto päätti, että Kokemäen seurakunta hakee ympäristödiplomia.

2. Kirkkoneuvosto nimitti ympäristövastaaviksi vs. kappalainen Heidi Laineen ja kiinteistöpuutarhuri Juha-Pekka Riennon.

3. Kirkkoneuvosto päätti nimetä ympäristötyöryhmän. Ympäristötyöryhmään kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra ja talouspäällikkö, joka toimii puheenjohtajana ja kokoonkutsujana sekä ympäristövastaavat Heidi Laine ja Juha-Pekka Riento. Lisäksi kirkkoneuvosto nimesi Erkki Lahtisen ja Pauli Perttulan jäseniksi ympäristötyöryhmään.

LISÄTIETOJA

Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

12 §	HUOLTOSOPIMUS
LIITE	Jäähdytys-, kylmä- ja ammattikeittiölaitteiden huolto/korjaus/asennussopimus MV-Jäähdytys Oy
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kokemäen seurakuntakeskuksen ja Aittakarin leirikeskuksen keittiöiden laitteistojen toimivuuden ja käytön sujumiseksi olisi suotavaa, että laitteistot tarkastettaisiin ja huollettaisiin automaattisesti vuosittain erillisen sopimuksen nojalla. Huolloista saadaan laitekohtainen huoltopöytäkirja, joka voidaan liittää seurakunnan sähköiseen kiinteistöhuoltojärjestelmään tiedoksi kunkin kiinteistön kohdalle. Sopimus on voimassa toistaiseksi ja irtisanomisaika on 1 kuukausi.
ESITYS	Kirkkoneuvosto hyväksyy huoltosopimuksen liitteen mukaisena.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä huoltosopimuksen liitteen mukaisena.
LISÄTIETOJA	Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.

13 §	LÄHETEKESKUSTELU KOKEMÄEN SEURAKUNNAN TYÖNTEKIJÄ/ VIRANHALTIJA TILANTEESTA KEVÄÄLLÄ JA KESÄLLÄ 2025
ESITTELIJÄ	Petri Laine
SELOSTUS	Lähetekeskustelu mahdollistaa viranhaltijoille ja luottamushenkilöille laajemman valmistelu- ja keskusteluprosessin kuin normaali päätöksenteko. Diakoniatyöntekijöiden viroista toinen on määräaikainen. Kevään 2025 aikana on päätettävä viran mahdollinen jatko. Diakonian virkaa koskevaan päätöksentekoon on otettava huomioon talouden ennusteet, sekä seurakunnan talouden tasapainottamissuunnitelma että viran työnkuvan merkitys seurakunnalle osana laajempaa seurakuntatyön kokonaisuutta. Tällä hetkellä työntekijöistä kappalainen on virkavapaalla, ja hänen virkansa on sijaisjärjestelyillä täytetty heinäkuuhun 2025 asti. Jatko on vielä ratkaisematta. Myös pappien viranhoidon määräyksiin ja vapauksiin liittyviä asioita tulee mahdollisesti päätettäväksi. Kokemäen seurakunnan määräaikaisen diakonian viran jatko tarvitsee laajan arvion osana laajempaa kokonaisuutta, johon muodostuu seurakunnan työntekijäresursseista.
ESITYS	Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun Kokemäen seurakunnan työntekijäresursseista. Siirretään asia arviointiin ja valmisteluun.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun Kokemäen seurakunnan työntekijäresursseista. Siirretään asia arviointiin ja valmisteluun.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

14 § KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA
ASIOITA

LIITTEET

Tase tammikuu 2025
Tuloslaskelma toteumavertailu tammikuu 2025
Turun arkkihiippakunta, pöytäkirjanote
DTUR/112/01.01.01/2024, Kokemäen
seurakunta/Kirkkoherran viran täyttäminen -vaalin
vahvistaminen ja viranhoitomääräys
Turun arkkihiippakunta, viranhaltijapäätös
hiippakuntapastori §121/2024, salassa pidettävä
Turun arkkihiippakunta, viranhaltijapäätös
hiippakuntapastori § 2/2025, Viranhoitomääräys o.v.o
Heidi Laineelle Kokemäen seurakunnan vt.
kirkkoherraksi ajalle 18. – 22.12.2024 ja 20. – 31.1.2025
Pöytäkirjanote, Kirkkohallitus DKIR/29/02.05.02/2024
Aittakarin leirikeskuksen uunin vaihto, laskut
Kiertoilmauuni ja asennus
Vakuutusyhteenveto 5.2.2025

ESITTELIJÄ

Petri Laine/Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Tase tammikuu 2025; Tase verrattuna vuoden 2025
vastaavaan aikaan.

Tuloslaskelma toteumavertailu tammikuu 2025;
Tuloslaskelma verrattuna talousarvioon 2025.

Turun arkkihiippakunta, pöytäkirjanote
DTUR/112/01.01.01/2024, Kokemäen
seurakunta/Kirkkoherran viran täyttäminen -vaalin
vahvistaminen ja viranhoitomääräys; Petri Laine on
vaalissa 31.10.2024 tullut yksimielisesti valituksi
Kokemäen seurakunnan kirkkoherran virkaan ja Petri
laineelle on annettu viranhoitomääräys Kokemäen
kirkkoherran virkaan 1.2.2025 alkaen.

Turun arkkihiippakunta, viranhaltijapäätös
hiippakuntapastori § 121/2024; salassa pidettävä

Turun arkkihiippakunta, viranhaltijapäätös
hiippakuntapastori § 2/2025; Viranhoitomääräys o.v.o
Heidi Laineelle Kokemäen seurakunnan vt.
kirkkoherraksi ajalle 18. – 22.12.2024 ja 20. – 31.1.2025

Pöytäkirjanote, Kirkkohallitus DKIR/29/02.05.02/2024;
Kirkon kulttuuriperintöstrategia vuoteen 2030

Aittakarin leirikeskuksen uunin vaihto; Aittakarin alkuperäinen kiertoilmauuni vuodelta 1991 on rikkoutunut, eikä sitä pystytty huoltamaan. Tilalle on hankittu toinen, käytetty Unox -merkkinen kiertoilmauuni. Hankinta oli välttämätön, jotta Aittakarin leirikeskuksessa pystytään järjestämään ruokahuolto leirien aikana. Kustannukset yhteensä 4 418,63 €.

Vakuutusyhteenveto 5.2.2025; Seurakunnan sijoituksen tilanne 5.2.2025.

Tiedoksi viranhaltijapäätökset;

vt.kirkkoherra:

3200014/2024/42-44	Virkavapaa
3200014/2024/45-48	Uusi palkkiotoimi
3200014/2024/49-51	Virkavapaa
3200014/2025/1	Loman peruminen
3200014/2025/2	Virkavapaa
3200014/2025/3	Kustannusten jako
3200014/2025/4-5	Virkavapaa
3200014/2025/6-10	Uusi palkkiotoimi

talouspäällikkö:

Päätös n:o 1/PLH/2025	Ruokahuollon sopimus Aittakariin vuodelle 2025
Päätös n:o 2/PLH/2025	Suorituslisät vuodelle 2025
Päätös n:o 3/PLH/2025	Prime Kipa rajapinta

3200003/2024/101	Loman peruminen
3200003/2024/102	Loman hyväksyntä
3200003/2024/103	Työvapaa
3200003/2025/1	Virkavapaa
3200003/2025/2-4	Uusi palkkiotoimi
3200003/2025/5-7	Kustannusten jako
3200003/2025/8-12	Palkan muutos
3200003/2025/13	Työvapaa
3200003/2025/14	Työajan muutos

3200003/2025/15	Uusi palvelussuhde
3200003/2025/16	Työvapaa
3200003/2025/17	Kustannusten jako
3200003/2025/18	Palveluvuosikertymä
3200003/2025/19	Uusi palvelussuhde
3200003/2025/20	Koulutus
3200003/2025/21	Uusi palkkiotoimi
3200003/2025/22	Virkavapaa
3200003/2025/23	Uusi palkkiotoimi
3200003/2025/24-25	Loman hyväksyntä
3200003/2025/26	Uusi palvelussuhde

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat; Tase tammikuu 2025, Tuloslaskelma toteumavertailu tammikuu 2025, Turun arkkihiippakunta, pöytäkirjanote DTUR/112/01.01.01/2024, Kokemäen seurakunta/Kirkkoherran viran täyttäminen -vaalin vahvistaminen ja viranhoitomääräys, Turun arkkihiippakunta, viranhaltijapäätös hiippakuntapastori §121/2024, salassa pidettävä, Turun arkkihiippakunta, viranhaltijapäätös hiippakuntapastori § 2/2025, Viranhoitomääräys o.v.o Heidi Laineelle Kokemäen seurakunnan vt. kirkkoherraksi ajalle 18. – 22.12.2024 ja 20. – 31.1.2025, Pöytäkirjanote, Kirkkohallitus DKIR/29/02.05.02/2024, Aittakarin leirikeskuksen uunin vaihto, laskut Kiertoilmauuni ja asennus ja Vakuutusyhteenveto 5.2.2025.

ja viranhaltijapäätökset

vt.kirkkoherra:

3200014/2024/42-44	Virkavapaa
3200014/2024/45-48	Uusi palkkiotoimi
3200014/2024/49-51	Virkavapaa
3200014/2025/1	Loman peruminen
3200014/2025/2	Virkavapaa
3200014/2025/3	Kustannusten jako
3200014/2025/4-5	Virkavapaa
3200014/2025/6-10	Uusi palkkiotoimi

talouspäällikkö:

Päätös n:o 1/PLH/2025	Ruokahuollon sopimus Aittakariin vuodelle 2025
Päätös n:o 2/PLH/2025	Suorituslisät vuodelle 2025
Päätös n:o 3/PLH/2025	Prime Kipa rajapinta

3200003/2024/101	Loman peruminen
3200003/2024/102	Loman hyväksyntä
3200003/2024/103	Työvapaa
3200003/2025/1	Virkavapaa
3200003/2025/2-4	Uusi palkkiotoimi
3200003/2025/5-7	Kustannusten jako
3200003/2025/8-12	Palkan muutos
3200003/2025/13	Työvapaa
3200003/2025/14	Työajan muutos
3200003/2025/15	Uusi palvelussuhde
3200003/2025/16	Työvapaa
3200003/2025/17	Kustannusten jako
3200003/2025/18	Palveluvuosikertymä
3200003/2025/19	Uusi palvelussuhde
3200003/2025/20	Koulutus
3200003/2025/21	Uusi palkkiotoimi
3200003/2025/22	Virkavapaa
3200003/2025/23	Uusi palkkiotoimi
3200003/2025/24-25	Loman hyväksyntä
3200003/2025/26	Uusi palvelussuhde

KIRKKONEUVOSTO 1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat; Tase tammikuu 2025, Tuloslaskelma toteumavertailu tammikuu 2025, Turun arkkihiippakunta, pöytäkirjanote DTUR/112/01.01.01/2024, Kokemäen seurakunta/Kirkkoherran viran täyttäminen -vaalin vahvistaminen ja viranhoitomääräys, Turun arkkihiippakunta, viranhaltijapäätös hiippakuntapastori §121/2024, salassa pidettävä, Turun arkkihiippakunta, viranhaltijapäätös hiippakuntapastori § 2/2025, Viranhoitomääräys o.v.o Heidi Laineelle Kokemäen seurakunnan vt. kirkkoherraksi ajalle 18. – 22.12.2024 ja 20. – 31.1.2025, Pöytäkirjanote, Kirkkohallitus DKIR/29/02.05.02/2024, Aittakarin leirikeskukseen uunin vaihto, laskut Kiertoilmauuni ja asennus ja Vakuutusyhteenveto 5.2.2025.

ja viranhaltijapäätökset

vt.kirkkoherra:

3200014/2024/42-44	Virkavapaa
3200014/2024/45-48	Uusi palkkiotoimi
3200014/2024/49-51	Virkavapaa
3200014/2025/1	Loman peruminen
3200014/2025/2	Virkavapaa
3200014/2025/3	Kustannusten jako
3200014/2025/4-5	Virkavapaa
3200014/2025/6-10	Uusi palkkiotoimi

talouspäällikkö:

Päätös n:o 1/PLH/2025	Ruokahuollon sopimus Aittakariin vuodelle 2025
Päätös n:o 2/PLH/2025	Suorituslisät vuodelle 2025
Päätös n:o 3/PLH/2025	Prime Kipa rajapinta

3200003/2024/101	Loman peruminen
3200003/2024/102	Loman hyväksyntä
3200003/2024/103	Työvapaa
3200003/2025/1	Virkavapaa
3200003/2025/2-4	Uusi palkkiotoimi
3200003/2025/5-7	Kustannusten jako
3200003/2025/8-12	Palkan muutos
3200003/2025/13	Työvapaa
3200003/2025/14	Työajan muutos
3200003/2025/15	Uusi palvelussuhde
3200003/2025/16	Työvapaa
3200003/2025/17	Kustannusten jako
3200003/2025/18	Palveluvuosikertymä
3200003/2025/19	Uusi palvelussuhde
3200003/2025/20	Koulutus
3200003/2025/21	Uusi palkkiotoimi
3200003/2025/22	Virkavapaa
3200003/2025/23	Uusi palkkiotoimi
3200003/2025/24-25	Loman hyväksyntä
3200003/2025/26	Uusi palvelussuhde

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra/Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

15 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 10 luvun 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa,
jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla,
jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai
johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30 ja ilmoitti,
että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään
tarkastettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä 27.02. 2025

Petri Laine
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki-Hakuni
sihteeri

Lauri Siik
Puheenjohtaja 4§:n ajan

Paavo Valtanen
pöytäkirjantarkastaja

Kari Väikkynen
pöytäkirjantarkastaja

27.02 2025

27.02 2025

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen
tietoverkkoon.

28.02–21.03. 2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

27.02.2025 16 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät :

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa

- säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 1§, 2§, 3§, 4§, 5§, 6§, 7§, 8§, 10§, 12§, 13§, 14§, 15§, 16§

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);

- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 9§, 11§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen

käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on

vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse,

lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.