

Kokemäen seurakunta  
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 9/2024

Paikka: **Seurakuntakeskus, pieni sali**  
Aika: torstaina 03.10.2024 kello 17.00 – 18.20

**Osanottajat (päätoksentekijät):**

Vuori Olli-Matti, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja  
Kuhlman Sanna  
Pruuki Aila  
Saarinen Hanna, poissa  
Siik Lauri  
Suontausta Kirsti  
Toikka Paavo  
Valtanen Paavo  
Välkkynen Kari

**Muut osanottajat:**

Lahtinen Erkki, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Perttula Pauli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

**ESITYSLISTA**

84. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja työjärjestyksen hyväksyminen
85. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
86. Kirkkoherranvaalin valmistelijan toteaminen ja palkkion määrittely
87. Kirkkoherran vaalin vaalityöryhmän valitseminen
88. Työterveyden toimintasuunnitelma 1.1. – 31.12.2025
89. Diakonian taloudellisen avustamisten periaatteet
90. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
91. Kokouksen päättäminen
92. Valitusosoitus

Olli-Matti Vuori puheenjohtaja

84 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA  
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN JA  
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättää. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokousskutsussa.

**KJ 8: 5** *Kommentari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennätettäisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Tämän kokouksen päätösesitykset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Olli-Matti Vuori

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

85 §	<b>KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA</b>  Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.
ESITTELIJÄ	Olli-Matti Vuori
ESITYS	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Kari Väikkynen ja Sanna Kuhlman.
KIRKKONEUVOSTO	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Väikkynen ja Sanna Kuhlman.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

86 §	KIRKKOHERRANVAALIN VALMISTELIJAN TOTEAMINEN JA PALKKION MÄÄRITTELY
LIITE	Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote 11/2024 § 217
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 5.9.2024 § 217 perustellut

*Kirkkojärjestyksen mukaan tuomiokapituli määrää henkilön, jonka tehtävänä on kirkkoherran välillisen vaalin valmistelemine seurakunnassa (KJ 8 24 § 1). Vaalin valmistelijan tehtävänä on valmistella asia kirkkoneuvostolle. Valmisteltaessa asiaa kirkkoneuvostolle on luonnollista, että valmistelija johtaa seurakunnassa mahdollisesti asetettavaa valmisteluryhmää, valmistelee mahdolliset vaalipaneelit (tai vastaavat) ja esittelee asian kirkkoneuvostolle. Kirkkovaltuuston kokouksessa valmistelija on mukana, käyttää tarvittaessa puheenvuoroja ja toimii vaalin toimittamiseen liittyvän lainsäädännön asiantuntijana.*

*Koska kyseeseen tulee esityksen laatiminen kirkkoneuvostolle, esittelijän vastuu edellyttää virkavastuuta ja siten virkasuhteen muodostumista Kokemäen seurakuntaan. Lain ev.lut. kirkon viranhaltijasta 1 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan, että henkilö voidaan ottaa virkasuhteeseen määrääjäksi virkaa perustamatta.*

*Vaikka Kokemäen seurakunnan kirkkoherran virkaa on hakuajalla hakenut vain yksi hakijaa, on syytä nimittää vaalin valmistelija, koska kirkkovaltuustossa joudutaan päättämään hakijan valinnasta tai vaaliprosessin jatkamisesta. Tuomiokapituli pitää kohtuullisena, että valmistelijalle maksetaan palkkio työstä, johon hän vaalin valmistelijana osallistuu. Samoin voidaan pitää kohtuullisena, että hänelle maksetaan KirVESTES:n mukainen matkakorvaus. Päätös palkkiosta tehdään Kokemäen seurakunnan toimivaltaisessa elimessä.*

ja päättänyt;

*1. määrätä lääninrovasti Valtteri Virran Kokemäen seurakunnassa toimitettavan kirkkoherran välillisen vaalin KJ 8: 24 tarkoittamaksi vaalin valmistelijaksi*

*2. merkitä, että vaalin valmistelija toimii virkasuhteessa Kokemäen seurakuntaan, mikä oikeuttaa hänet osallistumaan Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvoston kokouksiin, kunnes kirkkoherranvaali on toimitettu ja saanut lainvoiman sekä toimimaan kirkkoherranvaaliin liittyvien asioiden esittelijänä kirkkoneuvostossa*

*3. merkitä, että vaalin valmistelijalle maksettavasta palkkiosta päätetään Kokemäen seurakunnan toimivaltaisessa elimessä.*

#### ESITYS

1. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt lääninrovasti Valtteri Virran Kokemäen seurakunnassa toimitettavan kirkkoherran välillisen vaalin KJ 8: 24 tarkoittamaksi vaalin valmistelijaksi.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että vaalin valmistelija toimii virkasuhteessa Kokemäen seurakuntaan, mikä oikeuttaa hänet osallistumaan Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvoston kokouksiin, kunnes kirkkoherranvaali on toimitettu ja saanut lainvoiman sekä toimimaan kirkkoherranvaaliin liittyvien asioiden esittelijänä kirkkoneuvostossa.

3. Kirkkoneuvosto päättää korvata kirkkoherranvaalin valmistelija Valtteri Virralle korvauksena valmistelutehtäviin käytetystä ajasta 35 euroa tunnilta mukaan lukien valmisteluun liittyvät Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokoukset matka-aikoineen. Matkat korvataan KirVESTES:n mukaisesti.

#### KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi, että Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt lääninrovasti Valtteri Virran Kokemäen seurakunnassa toimitettavan kirkkoherran välillisen vaalin KJ 8: 24 tarkoittamaksi vaalin valmistelijaksi.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi, että vaalin valmistelija toimii virkasuhteessa Kokemäen seurakuntaan, mikä oikeuttaa hänet osallistumaan Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvoston kokouksiin, kunnes kirkkoherranvaali on toimitettu ja saanut lainvoiman sekä toimimaan kirkkoherranvaaliin liittyvien asioiden esittelijänä kirkkoneuvostossa.

3. Kirkkoneuvosto päätti korvata kirkkoherranvaalin valmistelija Valtteri Virralle korvauksena valmistelutehtäviin käytetystä ajasta 35 euroa tunnilta mukaan lukien valmisteluun liittyvät Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokoukset matka-aikoiheen. Matkat korvataan KirVESTES:n mukaisesti.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Kohta 1 ja 2 Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kohta 3 Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.

87 §	KIRKKOHERRAN VAALIN VAALITYÖRYHMÄN VALITSEMINEN
LIITE	Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote 11/2024 § 216 Kirkkoherranvaalin aikataulu 2024 Kirkkoherranviran haastattelukysymykset, ei julkinen
ESITTELIJÄ	Olli-Matti Vuori
SELOSTUS	<p>Kokemäen seurakunnan kirkkoherra Hannu Tomperi irtisanoutui kirkkoherran virasta 1.2.2024 lukien. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 17.1.2024 merkinnyt tiedoksi Hannu Tomperin irtisanoutumisen. Istunnossaan 22.5.2024 tuomiokapituli päätti Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuuston pyynnöstä, että Kokemäen seurakunnan kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla</p> <p>Kirkkojärjestyksen mukaan tuomiokapituli määrää henkilön, jonka tehtävänä on kirkkoherran välillisen vaalin valmistelemisen seurakunnassa (KJ 8 24 § 1). Vaalin valmistelijan tehtävänä on valmistella asia kirkkoneuvostolle. Valmisteltaessa asiaa kirkkoneuvostolle on luonnollista, että valmistelija johtaa seurakunnassa mahdollisesti asetettavaa valmisteluryhmää, valmistelee mahdolliset vaalipaneelit (tai vastaavat) ja esittelee asian kirkkoneuvostolle.</p> <p>Vaikka Kokemäen seurakunnan kirkkoherran virkaa on hakuajalla hakenut vain yksi hakijaa, on ollut syytä nimittää vaalin valmistelija, koska kirkkovaltuustossa joudutaan päättämään hakijan valinnasta tai vaaliprosessin jatkamisesta. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli määräsi istunnossaan 5.9.2024 Kokemäen seurakunnan kirkkoherran välillisen vaalin valmistelijaksi lääninrovasti Valteri Virran.</p> <p>Kirkkoherran vaalin valmistelun ja toteutuksen voi tehdä toimielin tai siihen voidaan asettaa pienempi työryhmä. Kokemäen seurakunnan kirkkoherran viran täytössä lienee perusteltua, että</p> <p>A) vaalityöryhmänä toimii kirkkoneuvosto / kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet sekä neuvoston</p>

kokouksissa läsnäolo-oikeutetut kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

B) kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan vaalityöryhmän, johon kuuluvat erikseen nimetyt henkilöt.

Vaalityöryhmän keskeisenä tehtävänä on suunnitella ja päättämällään tavalla johtaa sekä toteuttaa virkaa hakeneiden haastattelut. Ryhmässä on perusteltua olla luottamushenkilöitä ja ainakin yksi viranhaltija. Vaalityöryhmälle on syytä nimetä sihteeri. Vaalityöryhmän sihteerinä voi toimia viranhaltijajäsen. On perusteltua käytännön syistä, että sihteerinä toimii seurakunnan talouspäällikkö

Vaalityöryhmän nimeämisen jälkeen, vaalityöryhmä suunnittelee yhteistyössä vaalinvalmistelijan kanssa vaaliprosessin haastatteluosuudet. Tuomiokapitulin nimeämän vaalinvalmistelijan kanssa on yhteistyössä jo kartoitettu ennalta alustavaa aikataulusuunnitelmaa vaaliprosessille. Aikataulusuunnitelmaa tarkastellaan kirkkoneuvoston kokouksessa. Lisäksi hänen kanssaan on käyty jo alustavia neuvotteluja haastattelussa käsiteltävistä kysymyksistä.

## ESITYS

1) valita vaalinvalmistelijan jäsenet Kokemäen seurakunnan kirkkoherran vaalin valmistelutyöryhmään: kirkkoneuvoston / kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet sekä neuvoston kokouksissa läsnäolo-oikeutetut kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

2) nimetä työryhmän puheenjohtajaksi vaalin valmistelijana toimivan Valtteri Virran.

3) nimetä valmisteluryhmän sihteeriksi Pirkko Lähdemäki-Hakunin

4) Hyväksy vaalin valmistelijana toimivan Valtteri Virran kanssa alustavasti laaditun aikataulusuunnitelman sekä käy läpi haastattelussa käsiteltävät kysymykset

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti

1) valita vaalinvalmistelijan jäsenet Kokemäen seurakunnan kirkkoherran vaalin



valmistelutyöryhmään: kirkkoneuvoston jäsenet sekä neuvoston kokouksissa läsnäolo-oikeutetut kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

2) nimetä työryhmän puheenjohtajaksi vaalin valmistelijana toimivan Valtteri Virran.

3) nimetä valmisteluryhmän sihteeriksi Pirkko Lähdemäki-Hakunin

4) hyväksyä vaalin valmistelijana toimivan Valtteri Virran kanssa alustavasti laaditun aikataulusuunnitelman sekä käy läpi haastattelussa käsiteltävät kysymykset

**LISÄTIETOJA**

Kirkkoherra

**MUUTOKSENHAKU**

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

88 §	TYÖTERVEYDEN TOIMINTASUUNNITELMA 1.1 – 31.12.2025
LIITE	Työterveyden toimintasuunnitelma 1.1.2025 – 31.12.2025
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki - Hakuni
SELOSTUS	Terveystalon Kokemäen seurakuntaa varten nimeämä työterveyshoitaja on käynyt läpi seurakunnan työsuojelupäällikön kanssa työterveyden toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2025 - 31.12.2025. Toimintasuunnitelma 2025 on samansisältöinen ja saman laajuinen kuin vuoden 2024 voimassa oleva toimintasuunnitelma. Työterveyshuollon järjestäminen on työnantajalle lakisääteinen velvollisuus.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Terveystalo Oy:n laatiman työterveyshuollon toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2025 - 31.12.2025.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Terveystalo Oy:n laatiman työterveyshuollon toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2025 - 31.12.2025.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.
TIEDOKSI	Henkilöstö

89 §	DIAKONIAN TALOUDELLISEN AVUSTAMISTEN PERIAATTEET
LIITE	Esitys Kokemäen seurakunnan diakonian johtokunnalle 16.9.2024
ESITTELIJÄ	Olli-Matti Vuori
SELOSTUS	<p>Diakonian viranhaltijat Pilvi Ojutkangas sekä Marja Boberg ovat laatineet esityksen taloudellisen avustamisen periaatteista Kokemäen seurakunnan diakoniatyössä.</p> <p>Aiemmin taloudellisella avustamisella ei ole ollut kirjallista nykyaikaista suunnitelmaa taustalla. Tämä on puolestaan merkinnyt sitä, että avustuksia on annettu joissakin tapauksissa turhaan, että merkittäviä summia yksittäisille henkilöille.</p> <p>Kun on katsottu diakonian avustusten määrärahoja, budjetoitu summa 18000 euroa on pysynyt samana vuosina 2021–2024. Kolmen edellisen vuoden aikana summa on ylittynyt vuonna 2021 178,1, 2022 131,4, 2023 156,7 prosenttia.</p>
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä diakonian johtokunnan hyväksymän esityksen diakonian taloudellisen avustamisen periaatteista.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä diakonian johtokunnan hyväksymän esityksen diakonian taloudellisen avustamisen periaatteista liitteen mukaisena.
LISÄTIETOJA	Vt kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

90 § KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA  
ASIOITA

LIITTEET

Tase elokuu 2024  
Tuloslaskelma toteumavertailu elokuu 2024  
Maanmittauslaitos, toimitusnumero 2024-742532  
Rakennustoimikunnan pöytäkirja 24.9.2024  
Kauvatsan kirkon lämmitysmuodon vaihtaminen  
öljylämmityksestä maalämpöön,  
vastaanottotarkastuspöytäkirja 26.9.2024

ESITTELIJÄ

Olli-Matti Vuori/Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Tase elokuu 2024; Tase verrattuna vuoden 2024  
vastaavaan aikaan.

Tuloslaskelma toteumavertailu elokuu 2024;  
Tuloslaskelma verrattuna talousarvioon 2024.

Maanmittauslaitos, toimitusnumero 2024-742532;  
Maanmittaustoimitus, rajankäynti kiinteistöllä 271-437-1-  
62

Rakennustoimikunnan muistio 24.9.2024;  
Rakennustoimikunta on käsitellyt ajankohtaisia asioita ja  
hyväksynyt sähköliittymän.

Kauvatsan kirkon lämmitysmuodon vaihtaminen  
öljylämmityksestä maalämpöön,  
vastaanottotarkastuspöytäkirja 26.9.2024;  
Vastaanottotarkastus on pidetty 26.9.2024 ja  
seurakunta on todennut Kauvatsan kirkon  
maalämpöurakan valmistuneeksi.

Tiedoksi viranhaltijapäätökset;

vt. kirkkoherra:

3200014/2024/1	Loman hyväksyntä
3200014/2024/2-3	Keskeytyksen peruminen
3200014/2024/4-5	Palkan muutos
3200014/2024/6-7	Uusi palkkiotoimi

talouspäällikkö:

Päätös n:o 7/PLH/2024	Koomankankaan kappelin ilmalämpöpumppu
Päätös n:o 8/PLH/2024	Maksupäätelaitteen hankinta

3200003/2024/69	Palkan muutos
3200003/2024/70-71	Uusi palvelussuhde
3200003/2024/72-73	Työvapaa
3200003/2024/74-75	Loman hyväksyntä
3200003/2024/76	Työvapaa
3200003/2024/77	Virkavapaa
3200003/2024/788-79	Koulutus
3200003/2024/80-81	Palkan muutos
3200003/2024/82	Uusi palvelussuhde
3200003/2024/83-88	Loman hyväksyntä
3200003/2024/89-90	Palkan muutos

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat; Tase elokuu 2024, Tuloslaskelma toteumavertailu elokuu 2024, Maanmittauslaitos, toimitusnumero 2024-742532, Rakennustoimikunnan muistio 24.9.2024, Kauvatsan kirkon lämmitysmuodon vaihtaminen öljylämmityksestä maalämpöön, vastaanottotarkastuspöytäkirja 26.9.2024

ja viranhaltijapäätökset

vt. kirkkoherra:

3200014/2024/1	Loman hyväksyntä
3200014/2024/2-3	Keskeytyksen peruminen
3200014/2024/4-5	Palkan muutos
3200014/2024/6-7	Uusi palkkiotoimi

taluspäällikkö:

Päätös n:o 7/PLH/2024	Koomankankaan kappelin ilmalämpöpumppu
Päätös n:o 8/PLH/2024	Maksupäätelaitteen hankinta

3200003/2024/69	Palkan muutos
3200003/2024/70-71	Uusi palvelussuhde
3200003/2024/72-73	Työvapaa
3200003/2024/74-75	Loman hyväksyntä
3200003/2024/76	Työvapaa
3200003/2024/77	Virkavapaa
3200003/2024/788-79	Koulutus
3200003/2024/80-81	Palkan muutos
3200003/2024/82	Uusi palvelussuhde

	3200003/2024/83-88	Loman hyväksyntä
	3200003/2024/89-90	Palkan muutos
KIRKKONEUVOSTO	1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.	
	2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat; Tase elokuu 2024, Tuloslaskelma toteumavertailu elokuu 2024, Maanmittauslaitos, toimitusnumero 2024-742532, Rakennustoimikunnan muistio 24.9.2024, Kouvatsan kirkon lämmitysmuodon vaihtaminen öljylämmityksestä maalämpöön, vastaanottotarkastuspöytäkirja 26.9.2024	
	ja viranhaltijapäätökset	
	vt. kirkkoherra:	
	3200014/2024/1	Loman hyväksyntä
	3200014/2024/2-3	Keskeytyksen peruminen
	3200014/2024/4-5	Palkan muutos
	3200014/2024/6-7	Uusi palkkiotoimi
	taluspäällikkö:	
	Päätös n:o 7/PLH/2024	Koomankankaan kappelin ilmalämpöpumppu
	Päätös n:o 8/PLH/2024	Maksupäätelaitteen hankinta
	3200003/2024/69	Palkan muutos
	3200003/2024/70-71	Uusi palvelussuhde
	3200003/2024/72-73	Työvapaa
	3200003/2024/74-75	Loman hyväksyntä
	3200003/2024/76	Työvapaa
	3200003/2024/77	Virkavapaa
	3200003/2024/788-79	Koulutus
	3200003/2024/80-81	Palkan muutos
	3200003/2024/82	Uusi palvelussuhde
	3200003/2024/83-88	Loman hyväksyntä
	3200003/2024/89-90	Palkan muutos
LISÄTIETOJA	Vt. kirkkoherra/Taluspäällikkö	
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.	

91 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 10 luvun 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.20 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkastettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä 03.10. 2024

Olli-Matti Vuori  
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki-Hakuni  
sihteeri

Kari Välkkyne  
pöytäkirjantarkastaja

Sanna Kuhlman  
pöytäkirjantarkastaja

03.10.2024

03.10.2024

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

04.10–25.10. 2024

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

03.10.2024 92 §

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 84§, 85§, 86§ kohta 1 ja 2, 87§, 90§, 91§, 92§

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa



- säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
  3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
  4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
  5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### ***Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot***

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

***Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika***

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 86§ kohta 3, 88§, 89§**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## ***Oikaisuvaatimuksen sisältö***

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### ***Hankintaoikaisun tekeminen***

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: [kokemaen.seurakunta@evl.fi](mailto:kokemaen.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### ***Hankintaoikaisun sisältö***

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### ***a) Kirkollis- ja hallintovalitukset***

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### ***Muutoksenhakuajan laskeminen***

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### ***b) Valitus markkinaoikeuteen***

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää,

jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### ***Markkinaoikeuden yhteystiedot***

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä,

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### ***Oikeudenkäyntimaksu***

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**