

Kokemäen seurakunta
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 4/2025

Paikka: **Seurakuntakeskus, pieni sali**
Aika: maanantaina 02.06.2025 kello 17.00 – 19.02

Osanottajat (päättöksentekijät):

Laine Petri, kirkkoherra, puheenjohtaja
Kuhlman Sanna, poissa
Mikola Auli
Saarinen Hanna, poissa
Siik Lauri
Suontausta Kirsti
Toikka Paavo
Valtanen Paavo
Välkkynen Kari
Valtanen Taimi, Sanna Kuhlmanin varajäsen

Muut osanottajat:

Lahtinen Erkki, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
Perttula Pauli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

40. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja työjärjestyksen hyväksyminen
41. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
42. Tilintarkastajan raportti Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvostolle
43. Tilintarkastajan tilintarkastuskertomus ja esitys vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille
44. Seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2026
45. Kokemäen seurakunnan taloussäännön päivittäminen
46. Kokemäen seurakunnan virkojen ja toimien tehtäväkuvaukset 2025
47. Rippileirien työntekijät, sekä ohjelma ja turvallisuusvastaavat kesällä 2025
48. Lisämääräraha Koomankankaan hautausmaa
49. Kouvatsan hautausmaan uurnahauta-alue ja muistolehto
50. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
51. Kokouksen päättäminen
52. Valitusosoitus

Petri Laine puheenjohtaja

40 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN JA
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouuskutsussa.

KJ 8: 5 *Kommentari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennatettaisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Tämän kokouksen päätösesitykset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Petri Laine

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

41 §	KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
	Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.
ESITTELIJÄ	Petri Laine
ESITYS	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Paavo Valtanen ja Kari Väkkynen.
KIRKKONEUVOSTO	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paavo Valtanen ja Kari Väkkynen.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

42 §	TILINTARKASTAJAN RAPORTTI KOKEMÄEN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTOLLE
LIITE:	Tilintarkastajan raportti 26.5.2025 Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvostolle.
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kokemäen seurakunnassa on pidetty lakisääteinen tilintarkastus 26.5.2025. Vastuullinen tilintarkastaja Vesa Keso on antanut tilintarkastajan raportin, jossa esitetään havaintoja vuoden 2024 tilinpäätöksestä kirkkoneuvostolle tiedoksi ja toimenpiteitä varten.
ESITYS	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilintarkastajan raportin.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi tilintarkastajan raportin.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

43 §	TILINTARKASTAJAN TILINTARKASTUSKERTOMUS JA ESITYS VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMISESTÄ TILIVELVOLLISILLE
LIITE:	Tilintarkastuskertomus 26.5.2025 Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuustolle.
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kokemäen seurakunnassa on pidetty lakisääteinen tilintarkastus 26.5.2025. Vastuullinen tilintarkastaja Vesa Keso on antanut tilintarkastuskertomuksen Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuustolle.
ESITYS	1. Kirkkoneuvosto käsittelee tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024 ja päättää siirtää sen edelleen kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi. 2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastajan esityksen mukaisesti, että kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024.
KIRKKONEUVOSTO	1. Kirkkoneuvosto käsitteli tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024 ja päätti siirtää sen edelleen kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi. 2. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastajan esityksen mukaisesti, että kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

44 §	SEURAKUNNAN KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2026
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Ilmoitus lähetetään myös silloin, kun tuloveroprosenttiin ei tule muutosta. Kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston päättämä kirkollisveroprosentti on verovuosisikohtainen ja siitä tehdään päätös verovuotta edeltävän vuoden syksyllä. Kokemäen seurakunta lähettää Verohallinnolle tiedoksi kirkkovaltuuston vuodelle 2026 päättämän tuloveroprosentin eli kirkollisveroprosentin suuruuden. Kirkkovaltuuston hyväksymän päivitetyn talouden tasapainottamissuunnitelman (27§/2024) linjauksen mukaisesti 1,85 % kirkollisverokertymä riittää talouden vakaana pitämiseen.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2026 on 1,85 %.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2026 on 1,85 %.
LISÄTIETOJA	Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

45 §	KOKEMÄEN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN
LIITE	Kokemäen seurakunnan taloussääntö
VIITE	Voimassa oleva Kokemäen seurakunnan taloussääntö (KV 36§/2023) Kirkkohallituksen yleiskirje 32/2024
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kokemäen seurakunnan taloussäännön päivitykset on tehty kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti: <i>”Kirkkolain 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.</i> <i>Malliin on tehty eniten muutoksia seuraaviin kohtiin: 7 §, 9 §, 12 §, 17 §, 19 § ja 25 §. Taloussääntömallit käsiteltiin 15.11.2024 kirjanpitoasioiden neuvottelukunnassa, minkä jälkeen virastokollegio hyväksyi ne kokouksessaan 21.11.2024. Päivitetyt mallit on valmisteltu asiantuntijayhteistyössä kirkkohallituksessa. Uudet taloussääntömallit korvaavat aiemmat taloussääntömallit (1.7.2023).”</i> (Kirkkohallituksen yleiskirje 32/2024)
ESITYS	Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy päivitetyn Kokemäen seurakunnan taloussäännön. Taloussääntö tulee voimaan 1.7.2025 alkaen ja korvaa kirkkovaltuustossa 18.10.2023 hyväksytyn Kokemäen seurakunnan taloussäännön.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy päivitetyn Kokemäen seurakunnan taloussäännön. Taloussääntö tulee voimaan 1.7.2025 alkaen ja korvaa kirkkovaltuustossa 18.10.2023 hyväksytyn Kokemäen seurakunnan taloussäännön.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

46 § KOKEMÄEN SEURAKUNNAN VIRKOJEN JA TOIMIEN
TEHTÄVÄNKUVAUKSET 2025

LIITTEET Tehtäväkuvaukset 2025

ESITTELIJÄ Petri Laine/Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Kirkkoneuvoston päätöksen 35§/2025 mukaisesti seurakunnan viranhaltijoiden (lukuun ottamatta kirkkoherran ja talouspäällikön virkoja, joista säädetään kirkkolaissa ja hallintosäännössä) ja työsuhteisten työntekijöiden tehtäväkuvaukset on päivitetty esihenkilöiden toimesta yhdessä työntekijöiden kanssa toukokuun 2025 aikana.

ESITYS Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi koko henkilöstön päivitetyt tehtäväkuvaukset.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi koko henkilöstön päivitetyt tehtäväkuvaukset.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra/Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Ei muutoksenhakuoikeutta – KirVesTes:n soveltaminen

47 §	RIPPILEIRIEN TYÖNTEKIJÄT SEKÄ OHJELMA JA TURVALLISUUSVASTAAVAT KESÄLLÄ 2025
ESITTELIJÄ	Petri Laine
SELOSTUS	Kesällä 2025 Aittakarin leirikeskuksessa on kaksi Kokemäen srk.n rippileiriä. Työntekijät: Leiri 1 2.6.- 8.6.2025, Heidi Laine, (Ohjelma – ja turvallisuusvastuu,) Taneli Ukkonen, Pilvi Ojutkangas, Marja Boberg. Leiri 2 21- 27.7.2025 . Saija Kainulainen, (Ohjelma ja turvallisuusvastaava) Taneli Ukkonen, Merja Kurkela
ESITYS	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi rippileirien vastuussa olevat työntekijät.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi rippileirien vastuussa olevat työntekijät.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.

48 §	LISÄMÄÄRÄRAHA KOOMANKANKAAN HAUTAUSMAA
LIITE	IntLog Oy:n tarjous ja tarjousliite 6.5.2025
VIITE	Talousarvio 2025 Kiinteistötoimikunnan muistiot 9.4.2025 ja 6.5.2025
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kirkkovaltuuston 10.12.2024 hyväksymässä talousarviossa 2025 sivulla 52; <i>Hautausmaan huoltorakennuksen suunnittelu vuonna 2025 (10 000 €) ja toteutus vuosien 2026 ja 2027 aikana (50 000 € + 50 000 €). Selvitetään wc-tilojen siirtämistä vuokrattavaan konttiin vuoden 2025 aikana (varaus 8 500 €).</i> Kiinteistötoimikunta on toiminut talousarvion ohjeistuksen mukaisesti ja selvittänyt asiaa kokouksissaan 9.4.2025 ja 6.5.2025. Lisäksi kiinteistötoimikunnan jäseniä sekä kiinteistöpuutarhuri ovat käyneet tutustumiskäynneillä IntLog Oy:n tuotantotiloissa selvittämässä vaihtoehtoja vuokrattavaan konttiin. Kiinteistötoimikunta esittää, että seurakunnan kannalta toiminnallisin ja taloudellisin vaihtoehto on ostaa wc/taukotilakontti. Tarkoitusta varten esitetään lisämäärärahan myöntämistä 50 000 € kontin ostoa ja perustustöiden tekoa varten. Määräraha kohdistetaan investointi 2009177 Koomankankaan sosiaalitytöt ja katetaan kassavaroista. Kirkkovaltuuston myöntämät määrärahat suunnitteluun 10 000 € ja vuokraukseen 8 500 € vuodelle 2025 jätetään käyttämättä, lisäksi vuosille 2026 ja 2027 suunnitellut investointivaraukset (100 000 €) voidaan tulevissa investointisuunnitelmissa kohdistaa muualle.
ESITYS	1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä IntLog Oy:n tarjouksen liitteen mukaisena, mikäli kirkkovaltuusto hyväksyy investoinnille määrärahan 50 000 €.

2. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy lisämäärärahan 50 000 € Koomankankaan wc/taukotilakontin hankintaan. Määräraha kohdistetaan investointi 2009177 Koomankankaan sosiaalitytöt ja katetaan kassavaroista.
- KIRKKONEUVOSTO 1. Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä IntLog Oy:n tarjouksen liitteen mukaisena, mikäli kirkkovaltuusto hyväksyy investoinnille määrärahan 50 000 €.
2. Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy lisämäärärahan 50 000 € Koomankankaan wc/taukotilakontin hankintaan. Määräraha kohdistetaan investointi 2009177 Koomankankaan sosiaalitytöt ja katetaan kassavaroista.
- LISÄTIETOJA Talouspäällikkö
- MUUTOKSENHAKU 1. Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.
2. Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

49 §	KAUVATSAN HAUTAUSMAAN UURNAHAUTA-ALUE JA MUISTOLEHTO
LIITE	Kauvatsan hautausmaan hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma 2025 Karttaote, Kauvatsan hautausmaa lohko 3 (laajennusosa) Kauvatsan hautausmaan laajennusosa lohko 3 10.10.1991, voimassa oleva Kauvatsan hautausmaa muistolehto, uurnahauta-alue ja arkkuhauta-alue lohko 3, uusi 2025
VIITE	Kokemäen seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma 2024–2033, sivu 18 Talousarvio 2025 investoinnit, sivu 86 Kiinteistötoimikunnan muistiot 9.4.2025 ja 6.5.2025
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kauvatsan hautausmaan muutoksia on valmisteltu kirkkovaltuuston 12.6.2025 hyväksymän 19 § Kokemäen seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman 2024 – 2033 sekä kirkkovaltuuston 10.12.2024 hyväksymän 36 § talousarvion 2025 investoinneissa varatun Kauvatsan hautausmaan uurnahauta-alueen ja muistolehdon toteuttamisen määrärahavarausten mukaisesti. Kiinteistötoimikunta on käsitellyt 9.4.2025 muistolehtoon tulevan muistokiven luonnossuunnitelman, muistio on käsitelty kirkkoneuvoston kokouksessa 24.4.2025. Alueelle (karttaote, liite 1) on päivitetty hautausmaankaava ja käyttösuunnitelma 2025 (liite 2). Lisäksi vanha lohkokartta (liite 3) numerointineen on päivitetty vastaamaan tulevaa muistolehtoaluetta, uurnahauta-aluetta ja arkkupaikka-aluetta (liite 4). Kirkkolain (652/2023) 28 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää hautausmaan perustamisesta, laajentamisesta ja lakkauttamisesta.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Kauhatsan hautausmaan hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman 2025.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Kauhatsan hautausmaan muistolehdon, uurnahauta-alueen ja arkkuhauta-alueen perustamista lohkolle 3 liitteiden mukaisesti.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Kauhatsan hautausmaan hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman 2025.
2. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle Kauhatsan hautausmaan muistolehdon, uurnahauta-alueen ja arkkuhauta-alueen perustamista lohkolle 3 liitteiden mukaisesti.

LISÄTIETOJA

Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

50 § KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA
ASIOITA

LIITTEET Tase huhtikuu 2025
Tuloslaskelma toteumavertailu huhtikuu 2025
Kiinteistötoimikunnan muistio 6.5.2025
Kiinteistötoimikunnan muistio 26.5.2025
Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote
DTUR/38/00.01.02/2025 § 135

ESITTELIJÄ Petri Laine/Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Tase huhtikuu 2025; Tase verrattuna vuoden 2025
vastaavaan aikaan.

Tuloslaskelma toteumavertailu huhtikuu 2025;
Tuloslaskelma verrattuna talousarvioon 2025.

Kiinteistötoimikunnan muistio 6.5.2025 ja 26.5.2025;
Tiedoksi kirkkoneuvostolle
kiinteistötoimikunnan muistiot.

Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote
DTUR/38/00.01.02/2025 § 135; kirkkoherroja koskevien
häirintäilmoitusten käsittelyn toimintamalli.

Anja ja Jyrki Jaakkolan säätiön apurahahanke; Säätiöltä
on mahdollista hakea kolmen vuoden ajanjakson aikana
seurakunnan lapsiin kohdistuvaan työhön sekä
Koomankankaan hautausmaahan kohdistuvaan
hankkeeseen apurahaa. Säätiön johtokunta käsittelee
9.6.2025 seurakunnan operatiivista suunnitelmaa, joka
tehdään viranhaltijatyönä kirkkoherran ja talouspäällikön
toimesta. Tarkempi suunnitelma päivitty
toteumavuosien aikana.

Tiedoksi viranhaltijapäätökset;

kirkkoherra:

Päätös n:o 1/PL/2025 Stipendien saajat 2025
Päätös n:o 2/PL/2025 Kolehtisuunnitelman muutos

3200015/2024/6-13 Loman hyväksyntä
3200015/2024/14 Virkavapaa
3200015/2024/15-17 Uusi palkkiotoimi

3200015/2024/18	Uusi palkkiotoimi
3200015/2024/19	Uusi palvelussuhde

talouspäällikkö:

3200003/2025/59-60	Loman hyväksyntä
3200003/2025/61-66	Uusi palvelussuhde
3200003/2025/67	Uusi palkkiotoimi
3200003/2025/68	Koulutus
3200003/2025/69-70	Uusi palkkiotoimi

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat; Tase huhtikuu 2025, Tuloslaskelma toteumavertailu huhtikuu 2025, Kiinteistötoimikunnan muistio 6.5.2025, Kiinteistötoimikunnan muistio 26.5.2025 ja Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote DTUR/38/00.01.02/2025 § 135 ja Anja ja Jyrki Jaakkolan säätiön apurahahanke.

ja viranhaltijapäätökset

kirkkoherra:

Päätös n:o 1/PL/2025	Stipendien saajat 2025
Päätös n:o 2/PL/2025	Kolehtisuunnitelman muutos

3200015/2024/6-13	Loman hyväksyntä
3200015/2024/14	Virkavapaa
3200015/2024/15-17	Uusi palkkiotoimi
3200015/2024/18	Uusi palkkiotoimi
3200015/2024/19	Uusi palvelussuhde

talouspäällikkö:

3200003/2025/59-60	Loman hyväksyntä
3200003/2025/61-66	Uusi palvelussuhde
3200003/2025/67	Uusi palkkiotoimi
3200003/2025/68	Koulutus

3200003/2025/69-70

Uusi palkkiotoimi

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat; Tase huhtikuu 2025, Tuloslaskelma toteumavertailu huhtikuu 2025, Kiinteistötoimikunnan muistio 6.5.2025, Kiinteistötoimikunnan muistio 26.5.2025 ja Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote DTUR/38/00.01.02/2025 § 135 ja Anja ja Jyrki Jaakkolan säätiön apurahahanke.

ja viranhaltijapäätökset

kirkkoherra:

Päätös n:o 1/PL/2025

Stipendien saajat 2025

Päätös n:o 2/PL/2025

Kolehtisuunnitelman muutos

3200015/2024/6-13

Loman hyväksyntä

3200015/2024/14

Virkavapaa

3200015/2024/15-17

Uusi palkkiotoimi

3200015/2024/18

Uusi palkkiotoimi

3200015/2024/19

Uusi palvelussuhde

talouspäällikkö:

3200003/2025/59-60

Loman hyväksyntä

3200003/2025/61-66

Uusi palvelussuhde

3200003/2025/67

Uusi palkkiotoimi

3200003/2025/68

Koulutus

3200003/2025/69-70

Uusi palkkiotoimi

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra/Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

51 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 10 luvun 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.02 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkastettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä 02.06.2025

Petri Laine
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki-Hakuni
sihteeri

Paavo Valtanen
pöytäkirjantarkastaja

Kari Välikynen
pöytäkirjantarkastaja

02.06. 2025

02.06.2025

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

03.06–24.06.2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

02.06.2025 52 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät :

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 40 §, 41 §, 42 §, 43 §, 44 §, 45 §, 48 § kohta 2, 49 §, 50 §, 51 §, 52§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa

- säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väli aikaista virantoimituksesta pidättämistä.
 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 46 §

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 47 §, 48 § kohta 1

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa,

jonka osoite on <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Ja QR-koodi



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului-

juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu

hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu

hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.