

Kokemäen seurakunta
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 3/2025

Paikka: **Seurakuntakeskus, pieni sali**
Aika: **torstaina 24.04.2025 kello 17.00 – 19.17**

Osanottajat (päättöksentekijät):

Laine Petri, kirkkoherra, puheenjohtaja
Kuhlman Sanna
Mikola Auli
Saarinen Hanna, poissa
Siik Lauri
Suontausta Kirsti
Toikka Paavo
Valtanen Paavo
Välkkynen Kari

Muut osanottajat:

Lahtinen Erkki, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Perttula Pauli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

28. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja työjärjestyksen hyväksyminen
29. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
30. Vuokrasopimuksen jatkaminen arkistotilasta Kokemäen kaupungin kanssa
31. Prime-Geometrix -hautakarttarajapinnan hankinta
32. Keskustelutilaisuus Kauvatsan kirkossa
33. Lapsityösihteerin työsuhteen päättäminen
34. Kokemäkipäivän 24.5.2025 järjestelyt
35. Työntekijätilanne
36. Lähetysedustajat
37. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
38. Kokouksen päättäminen
39. Valitusosoitus

Petri Laine puheenjohtaja

28 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN JA
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättää. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KJ 8: 5 *Kommentari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennatettaisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Tämän kokouksen päätösesitykset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Petri Laine

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys, johon lisätään 36§ Lähetysedustajat. Esityslista numeroidaan vastaamaan täydennettyä esityslistaa.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin täydennetty työjärjestys.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

29 §	KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
	Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.
ESITTELIJÄ	Petri Laine
ESITYS	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Kirsti Suontausta ja Paavo Toikka.
KIRKKONEUVOSTO	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsti Suontausta ja Paavo Toikka.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

30 §	VUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN ARKISTOTILASTA KOKEMÄEN KAUPUNGIN KANSSA
LIITE	Vuokrasopimusluonnos Kokemäen kaupunki
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kokemäen seurakunnan määräaikainen vuokrasopimus arkistotilasta Kokemäen kaupungin kanssa päättyy 19.7.2025. Kokemäen kaupungilta on saatu jatkosopimusluonnos ajalle 20.7.2025 – 31.7.2026. Arkistotilat sijaitsevat Kokemäen kaupungin terveyskeskuskiinteistössä, jolle kaupunki on hakenut ja saanut purkuluvan. Purun ajankohdasta ei ole tietoa, mutta Kokemäen seurakunta toivoo yhteystyötä Kokemäen kaupungin pohtiessa omien arkistojensa jatkosijoittamista. Olisiko yhteinen arkistotila myös tulevaisuudessa mahdollista joko vuokraten tai yhteisomistuksella. Kokemäen seurakunnalla ei ole arkistokelpoista tilaa omissa kiinteistöissään.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää jatkaa arkistotilan vuokrasopimusta Kokemäen kaupungin kanssa ajalle 20.7.2025 – 31.7.2026 liitteen mukaisena.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti jatkaa arkistotilan vuokrasopimusta Kokemäen kaupungin kanssa ajalle 20.7.2025 – 31.7.2026 liitteen mukaisena.
LISÄTIETOJA	Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.

31 §	PRIME-GEOMETRIX -HAUTAKARTTARAJAPINNAN HANKINTA
LIITE	Tarjous Prime-Geometrix -hautakarttarajapinta 28.3.2025
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kokemäen seurakunnalla on käytössä Prime Seurakunta –ohjelmistokokonaisuus sekä siihen liittyviä liityntä rajapintoja. Jotta hautaustoimen käytössä olevista sähköisistä järjestelmistä saataisiin mahdollisimman paljon hyötyä, olisi tarve saada käyttöön Geometrix –hautakarttarajapinta. Geometrix -hautakarttarajapinta mahdollistaa hautausmaihin, hautoihin, vainajiin ja hautojen hoitoihin liittyvien tietojen haun Primestä Geometrixin Hautakarttajärjestelmään. Primestä siirretään mm. seuraaviin aiheisiin liittyviä tietoja; - Hautausmaat ja osastot - Haudat ja hautapaikat - Vainajien tiedot - Hautojen hoidot Hautakartta – rajapinnan käyttöönottohintaa 740,45 € (sis. alv 25,5 %) ja ylläpito 37,65 €/kk (sis. alv 25,5 %) Käyttöönoton hinta sisältää: - Geometrix-rajapinnan asennuksen - Projektinhallinnan (sis. mahdolliset palaverit, viestinnän asiakkaan ja Geometrixin suuntaan, projektin koordinoinnin ja pääkäyttäjätöimintojen läpikäynti asiakkaan kanssa) Ylläpidon hinta sisältää: - Käyttöoikeudet rajapinnan toimintoihin - Käyttöpalvelut - Asiakastuen Rajapinnan kustannukset jaetaan puoliksi hautausmaatoimiston (1014010000) ja hautainhoitorahaston (9004050000) kesken.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Prime-Geometrix -hautakarttarajapinta- tarjouksen liitteen mukaisena.

Rajapinnan kustannukset jaetaan puoliksi
hautausmaatoimiston (1014010000) ja
hautainhoitorahaston (9004050000) kesken.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Prime-Geometrix -
hautakarttarajapinta- tarjouksen liitteen mukaisena.
Rajapinnan kustannukset jaetaan puoliksi
hautausmaatoimiston (1014010000) ja
hautainhoitorahaston (9004050000) kesken.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.

32 §	KESKUSTELUTILAISUUS KAUVATSAN KIRKOSSA
LIITE	Kiinteistötoimikunnan muistio 9.4.2025
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kirkkolain 3 luvun 3 §: mukaisesti seurakunnan jäsenellä on oikeus osallistua seurakunnan toimintaan ja vaikuttaa seurakunnan päätöksentekoon. Seurakunnan jäsenille on sopivin tavoin annettava riittävät tiedot yleistä mielenkiintoa herättävistä vireillä olevista seurakunnan asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä ja tehdyistä ratkaisuista. Osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia voidaan edistää erityisesti järjestämällä keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia ja selvittämällä seurakunnan jäsenten mielipiteitä ennen päätöksentekoa. Kiinteistötoimikunta on valmistellut Kouvatsan kirkon monikäyttöisyyttä talousarvion 2025 mukaisesti. Kiinteistötoimikunnan ehdotuksen mukaisesti johtavat viranhaltijat ovat järjestäneet Kouvatsan kirkkoon keskustelutilaisuuden suunnitelmista sunnuntaina 27.4.2025 jumalanpalveluksen ja kirkkokahvien jälkeen kello 14.30 alkaen. Tilaisuudessa seurakuntalaisilla on mahdollisuus tutustua suunnitelmaan ja antaa siitä mielipiteitä. Suunnitelmaa esittelevät kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Lauri Siik ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja Erkki Lahtinen. Johtavat viranhaltijat ovat paikalla seurakuntalaisten käytettävissä asiaan liittyvissä kysymyksissä.
ESITYS	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi keskustelutilaisuuden Kouvatsan kirkossa 27.4.2025 kello 14.30 alkaen.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi keskustelutilaisuuden Kouvatsan kirkossa 27.4.2025 kello 14.30 alkaen.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

33 §	LAPSITYÖSIHTEERIN TYÖSUHTEEN PÄÄTTÄMINEN
LIITE	Mervi Pruukin irtisanoutumisilmoitus 15.4.2025
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Lapsityösihteeri Mervi Pruuki on jättänyt kirkkoneuvostolle ilmoituksen eläkkeelle jäämisestä 1.11.2025 alkaen.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää, että lapsityösihteeri Mervi Pruukin työsuhde päättyy 31.10.2025 vanhuuseläkkeelle siirtymisen takia.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti, että lapsityösihteeri Mervi Pruukin työsuhde päättyy 31.10.2025 vanhuuseläkkeelle siirtymisen takia.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
TIEDOKSI	Mervi Pruuki

34 §	KOKEMÄKIPÄIVÄN 24.5.2025 JÄRJESTELYT
ESITTELIJÄ	Petri Laine
SELOSTUS	Seurakunta osallistuu 24.5.2025 Kokemäki-päivään. Kokemäkipäivänä Kokemäen kirkossa 24.5.2025 järjestetään mm. mahdollisuus käydä tutustumassa Kokemäen kirkon torniin. Tämän turvallinen järjestäminen vaatii vapaaehtoisia ja työntekijöitä. Kirkkoneuvoston jäsenten toivotaan osallistuvan vapaaehtoisvuoroihin ja auttavan järjestelyissä.
ESITYS	Kirkkoneuvoston jäsenet merkitsevät tiedoksi, millaisia suunnitelmia Kokemäki-päivään on tehty.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvoston jäsenet merkitsivät tiedoksi, millaisia suunnitelmia Kokemäki-päivään on tehty.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

35 §

TYÖNTEKIJÄTILANNE

ESITTELIJÄ

Petri Laine

SELOSTUS

Tilannekatsaus työntekijätilanteeseen 2025

Lainaus vuoden 2021 näkymistä:

“Kirkkovaltuuston hyväksymässä talouden tasapainottamissuunnitelmassa 8.6.2021 henkilöstön osalta:” *Kokemäen seurakunnan henkilöstön koko on vuonna 2021 on 17 työntekijää. Kaksi työntekijää tekee osa-aikatyötä n. 50 % työajalla. Seurakunnan toiminnan sopeuttaminen ja kohdentaminen laskevan jäsenmäärän myötä haastaa myös tarkastelemaan seurakunnan henkilöstörakennetta 2020-luvulla. Kevään 2021 aikana seurakunnassa toteutettiin edustuksellinen yhteistoimintamenettely, jossa myös henkilöstö sai osallistua tulevien vuosien sopeuttamistoimien pohdintaan ja henkilöstöä kuultiin tulevien vuosien henkilöstösuunnitteluun liittyen. Yhteistoimintamenettelyn kautta koko henkilöstön tehtäväkuvaukset päivitettiin vastaamaan tilanteen 2021 työtarpeita. Tehtäväkuvausten päivittämisessä huomioitiin jo ennalta tulevaisuuden toimintatarpeita työtehtävien uudelleenjärjestelyjen kautta.*

Talouden tasapainottamissuunnitelman laatimisvaiheessa seurakunnan ylimmät viranhaltijat, luottamushenkilöt ja henkilöstö kävivät avointa dialogia tulevaisuuden toiminnan muutostarpeista. Samassa yhteydessä taloudelliset realiteetit ja talousennusteet nostettiin esille.”

Vuosien 2024 toteutumat ja vuoden 2025 näkymät eteenpäin

Nyt voitaneen todeta, että talouden haasteisiin vastattiin onnistuneesti. Vuoden 2024 tilinpäätös oli 322 000€ ylijäämäinen. Lähivuosina näin hyvää tulosta ei ole odotettavissa, mutta seurakunnalla on hyvät edellytykset lähivuosien tasapainoiselle talouselämälle.

Vuosien 2024 ja 2025 henkilöstötilanne:

Työntekijäkulut suhteessa seurakunnan verotuloihin

Vuonna 2024: Henkilöstökulut 45,99%.

Vuonna 2023 ne olivat 57,66%

ja 2022 66,13%.

Kevään 2025 Työntekijätilanne: 11 kokoaikaista, 70% lapsityönohjaaja, 50% siivooja, projektityöntekijä 30.6.25 asti.

Näin ollen voitaneen todeta työntekijä-resurssin jo pienentyneen. Samoin taloustilanne on parantunut veronkorotuksen vuoden 2024 alusta myötä.

Seurakunnan viranhaltijoiden tehtävänä on mm. Jumalanpalvelukset, toimitukset, hallinto, johtaminen, aikuistyö, lähetystyö, kasvatus, sielunhoito. Näitä varten on kirkkoherran, kappalaisen ja seurakuntapastorin virat.

Seurakunnan kasvatusta palvelee kasvatuksen työalatiimi. Työalatiimiin kuulusivat lapsi- ja nuorisotyöstä vastaava pappi, nuorisotyönohjaaja ja lapsityönohjaaja.

Diakoniatyöhön on kaksi diakonian virkaa, toinen vakituinen, toinen määräaikainen 31.7.25 asti.

Taloustoimiston sihteerin tehtävät on jaettu osin kirkkoherranviraston toimistosihteerin ja talouspäällikön kesken, osa kirjapitoon liittyvistä palveluista on hankittu ostopalveluna Kirkon palvelukeskukselta.

Talouspäällikölle siirrettiin talouteen, verotukseen ja henkilöstöön liittyviä tehtäviä.

Kausityöntekijät:

Muita huomioitavia seikkoja seurakunnan henkilöstön osalta lähivuosina ovat hautausmaan kausityöntekijät. Suurin osa kausityöntekijöiden palkkakustannuksista katetaan hautainhoitorahastosta, joten se ei rasita seurakuntataloutta. Hautojen hoitosopimukset

velvoittavat seurakuntaa huolehtimaan hautojen hoidosta sovitulla tavalla.

Tulevien vuosien muutoksiin ja haasteisiin on hyvä varautua edeltä käsin. Vuonna 2025 on odotettavissa vielä hyvin nykyistä työntekijätilannetta tukeva tasapainoinen talous. Näin ollen voitaneen pitää perusteltuna, että määräaikainen diakonian virka, jonka kuluihin on budjetissa 2025 varauduttu, jatketaan vuoden 2025 loppuun asti.

Alla on muutamia vaihtoehtoja pohdittavaksi, joilla taloutta pidetään tasapainossa lähitulevaisuudessa henkilöstöpoliittisin valinnoin:

1) Toinen diakonian virka täytetään vain 31.12.2025 asti. Tähän on varattu määrärahat. Kustannusvaikutus alkaisi vuonna 2026. Tämän valinnan haaste on vastata yhden diakonian viran työpanoksella laajentuvaan tarpeeseen avustuksissa sekä toiveissa seurakunnan toiminnan laajentamisen suhteen. Haasteesta selviäminen vaatii lakisääteisiin tehtäviin panostamista, jatkuvaa kirkon yhteistoimintamenettelyyn sitoutumista, jossa yhdessä viranhaltijoiden ja muiden työntekijöiden kanssa etsitään tapoja tukea diakoniatyötä. Käytännössä esimerkiksi pienryhmien kohdalla tarvitaan enemmän pappien työpanosta. Lisäksi henkilökohtainen tapaamistyö vähenee huomattavasti.

Koska virka on täytetty määräaikaaisesti, niin tämän viran lopettamisen ei vaadi irtisanomista. Kustannusvaikutus on noin 40 000€ vuosi.

2) Pappien virkojen määrä lasketaan kolmesta kahteen. Tämä tuo haasteet pappien työn monipuolisuuden, toimitusten määrän ja kahden kirkon myötä. Lisäksi seurakunnan johtamisen, hallinnon, henkilöstöhallinnon sekä resurssien pienentyessä olisi välttämätöntä palkata enemmän ulkopuolista työvoimaa. Tämänkin virkatyön vähennys tarkoittaa keskittymistä lainvaatimiin tehtäviin.

Kustannusvaikutus noin 40 000€.

Papin virkojen suhteen todettakoon, että elokuuhun 2025 kappalainen on virkavapaalla ja srk-pastori sijaistaa kappalaista, ja srk-pastorin virkaa tekee määräaikainen pastori. Kappalaisen viran kohdalla tulee mahdollisesti päätettäväksi sen jatko, jos virkavapaalla oleva kappalainen irtisanoutuu virasta. Eräs mahdollinen vaihtoehto on siinä kohdin muuttaa virka srk-pastorin viraksi. Tämä kustannusvaikutus olisi alle 10000€.

3) Lapsityönohjaaja, viraston sihteeri, talouspäällikkö, nuorisotyönohjaaja sekä kanttori ovat tehtävässä ainoita. Supistamisvaihtoehdot eivät ole näissä tehtävissä realistisia.

4) Kiinteistöt, hautausmaat sekä suntioiden työt ovat myös käytännön järjestelyjen osalta minimimiehityksellä, joten realistiset supistusvaihtoehdot eivät koske heitä.

5) Seurakunta voi myös jatkaa nykyisellä miehityksellä. Tällä voidaan varmistaa nykyinen palvelutaso. Riskinä on se, että varallisuutta, jota tarvitaan esimerkiksi kiinteistöjen ylläpitoon ja remontteihin, ei kerry, ja kiinteistöjen kunto rapistuu.

Toinen isompi haaste on se, että seurakunnan väkimäärä ja sen myötä verokertymä pienenevät. Jollain aikavälillä on tehtävä joka tapauksessa muutoksia ja supistuksia myös henkilöstökuluihin. Parhaimmillaan ne voidaan tehdä virkojen ja työsuhteiden ollessa muutenkin esimerkiksi eläköitymisen myötä arvioitavana.

Seurakunnan tulevaisuusnäkymissä korostuu myös tavoite siitä, että seurakuntalaiset ottavat enemmän vastuuta seurakunnan tehtävistä ja toiminnasta. Tämä vaatii organisaatiolta uudenlaista vastuunjakoa ja ajattelumallien kehittämistä kohti vahvempaa näkemystä seurakuntalaisuudesta.

Jos seurakunnan kirkkoneuvosto päättyy ratkaisussaan jatkossa henkilöstösupistuksiin, on niihin liittyvät valmistelut aloitettava hyvissä ajoin ja työyhteisöä osallistaen.

Tehtäväkuvaukset ovat vuodelta 2021. Ne päivitetään touko- kesäkuun aikana 2025 vastaamaan tämän hetken tilannetta.

ESITYS

Kirkkoneuvosto tarkastelee työntekijöiden kokonaistilannetta. Seurakunnan tämänhetkinen taloustilanne ei edellytä nopeita henkilöstömuutoksia. Virkojen jatkojen tullessa määräaikaaisuuden myötä päätettäväksi, on kokonaistilanne arvioitava erityisellä tarkkuudella.

Kirkkoneuvosto merkitsee tilanteen tiedoksi ja merkitsee lisäksi tiedoksi, että kirkkoherra aikoo viranhaltijapäätöksellä palkata diakoni Pilvi Ojutkankaan vuoden 2025 loppuun asti määräaikaaiseen diakonian virkaan Kokemäen seurakuntaan. Määrärahat tähän ovat budjetoitu vuodelle 2025.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto tarkasteli työntekijöiden kokonaistilannetta. Seurakunnan tämänhetkinen taloustilanne ei edellytä nopeita henkilöstömuutoksia. Virkojen jatkojen tullessa määräaikaaisuuden myötä päätettäväksi, on kokonaistilanne arvioitava erityisellä tarkkuudella.

Kirkkoneuvosto merkitsi tilanteen tiedoksi ja merkitsi lisäksi tiedoksi, että kirkkoherra aikoo viranhaltijapäätöksellä palkata diakoni Pilvi Ojutkankaan vuoden 2025 loppuun asti määräaikaaiseen diakonian virkaan Kokemäen seurakuntaan. Määrärahat tähän ovat budjetoitu vuodelle 2025.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

36 § LÄHETYSEDUSTAJAT

VIITE Lähetystyön johtokunnan pöytäkirja 20.2.2025, kohta 7

ESITTELIJÄ Petri Laine

SELOSTUS Lähetystyön johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että yhteistyöjärjestöjemme lähetysjuhliin/kokouksiin nimetään Kokemäen seurakunnan edustajat, jotka kirjoittavat raportit osallistumisestaan.

ESITYS Kirkkoneuvosto nimeää seuraavat henkilöt edustamaan Kokemäen seurakuntaa lähetystyönjohtokunnan esityksen mukaisesti:

1. Suomen Lähetysseura (Loimaa 17.5) / Oili Rastas-Anttila
2. Suomen Lähetysseura, vuosikokous (Helsinki 30.8) / Saija Kainulainen
3. Kylväjä (Vantaa 6. -7.6) / Saija Kainulainen
4. Sley (Sastamala 27. – 29.6) / Tapio Salo
5. SEKL (Ryttylä 4. -6.7) / Ulla-Maija Laurinen

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti nimetä seuraavat henkilöt edustamaan Kokemäen seurakuntaa lähetystyönjohtokunnan esityksen mukaisesti:

1. Suomen Lähetysseura (Loimaa 17.5) / Oili Rastas-Anttila
2. Suomen Lähetysseura, vuosikokous (Helsinki 30.8) / Saija Kainulainen
3. Kylväjä (Vantaa 6. -7.6) / Saija Kainulainen
4. Sley (Sastamala 27. – 29.6) / Tapio Salo
5. SEKL (Ryttylä 4. -6.7) / Ulla-Maija Laurinen

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.

37 § KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA
ASIOITA

LIITTEET Tase maaliskuu 2025
Tuloslaskelma toteumavertailu maaliskuu 2025
Diakoniatyön johtokunnan pöytäkirja 27.1.2025
Lähetystyön johtokunnan pöytäkirja 20.2.2025
Kasvatustyön johtokunnan pöytäkirja 26.2.2025
Aikuistyön johtokunnan pöytäkirja 27.2.2025

ESITTELIJÄ Petri Laine/Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Tase maaliskuu 2025; Tase verrattuna vuoden 2025
vastaavaan aikaan.

Tuloslaskelma toteumavertailu maaliskuu 2025;
Tuloslaskelma verrattuna talousarvioon 2025.

Diakoniatyön johtokunnan pöytäkirja 27.1.2025;
Tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Lähetystyön johtokunnan pöytäkirja 20.2.2025; Tiedoksi
kirkkoneuvostolle.

Kasvatustyön johtokunnan pöytäkirja 26.2.2025;
Tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Aikuistyön johtokunnan pöytäkirja 27.2.2025; Tiedoksi
kirkkoneuvostolle.

Tiedoksi viranhaltijapäätökset;

kirkkoherra:

3200015/2024/2-5 Loman hyväksyntä

talouspäällikkö:

Päätös n:o 6/PLH/2025 Hautausmaiden kausi- ja
kesätyöntekijät

3200003/2025/42 Uusi palkkiotoimi
3200003/2025/43 Virkavapaa

3200003/2025/44	Uusi palkkiotoimi
3200003/2025/45-49	Loman hyväksyntä
3200003/2025/50	Palkan muutos
3200003/2025/51	Loman hyväksyntä
3200003/2025/52	Työvapaa
3200003/2025/53-54	Uusi palkkiotoimi
3200003/2025/55-56	Virkavapaa
3200003/2025/57-58	Loman hyväksyntä

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat; Tase maaliskuu 2025, Tuloslaskelma toteumavertailu maaliskuu 2025, Diakoniatyön johtokunnan pöytäkirja 27.1.2025, Lähetystyön johtokunnan pöytäkirja 20.2.2025, Kasvatustyön johtokunnan pöytäkirja 26.2.2025 ja Aikuistyön johtokunnan pöytäkirja 27.2.2025.

ja viranhaltijapäätökset

kirkkoherra:

3200015/2024/2-5	Loman hyväksyntä
------------------	------------------

talouspäällikkö:

Päätös n:o 6/PLH/2025	Hautausmaiden kausi- ja kesätyöntekijät
-----------------------	---

3200003/2025/42	Uusi palkkiotoimi
3200003/2025/43	Virkavapaa
3200003/2025/44	Uusi palkkiotoimi
3200003/2025/45-49	Loman hyväksyntä
3200003/2025/50	Palkan muutos
3200003/2025/51	Loman hyväksyntä
3200003/2025/52	Työvapaa
3200003/2025/53-54	Uusi palkkiotoimi
3200003/2025/55-56	Virkavapaa
3200003/2025/57-58	Loman hyväksyntä

KIRKKONEUVOSTO 1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat; Tase maaliskuu 2025, Tuloslaskelma toteumavertailu maaliskuu 2025, Diakoniatyön johtokunnan pöytäkirja 27.1.2025, Lähetystyön johtokunnan pöytäkirja 20.2.2025, Kasvatustyön johtokunnan pöytäkirja 26.2.2025 ja Aikuistyön johtokunnan pöytäkirja 27.2.2025.

ja viranhaltijapäätökset

kirkkoherra:

3200015/2024/2-5 Loman hyväksyntä

talouspäällikkö:

Päätös n:o 6/PLH/2025 Hautausmaiden kausi- ja kesätyöntekijät

3200003/2025/42	Uusi palkkiotoimi
3200003/2025/43	Virkavapaa
3200003/2025/44	Uusi palkkiotoimi
3200003/2025/45-49	Loman hyväksyntä
3200003/2025/50	Palkan muutos
3200003/2025/51	Loman hyväksyntä
3200003/2025/52	Työvapaa
3200003/2025/53-54	Uusi palkkiotoimi
3200003/2025/55-56	Virkavapaa
3200003/2025/57-58	Loman hyväksyntä

LISÄTIETOJA Kirkkoherra/Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

38 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 10 luvun 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.17 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkastettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä 24.04.2025

Petri Laine
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki-Hakuni
sihteeri

Kirsti Suontausta
pöytäkirjantarkastaja

Paavo Toikka
pöytäkirjantarkastaja

24.04.2025

24.04.2025

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

28.04. – 19.05.2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

24.04.2025 39 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät :

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 28§, 29§, 32§, 33§, 34§, 36§, 37§, 38§, 39§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa

- säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väli aikaista virantoimituksesta pidättämistä.
 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 30§, 31§, 35§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää,

jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä,

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.