

Kokemäen seurakunta
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 3/2026

Paikka: **Kokemäen seurakuntakeskus, pieni sali**
Aika: keskiviikkona 25.03.2026 kello 17.06 – 18.49

Osanottajat (päätoksentekijät):

Laine Petri, kirkkoherra, puheenjohtaja
Kuhlman Sanna
Mikola Auli, poissa
Saarinen Hanna, poissa
Siik Lauri
Suontausta Kirsti
Toikka Paavo
Valtanen Paavo
Välkkynen Kari, poissa
Pruuki Aila, Auli Mikolan varajäsen
Tuominen Eeva-Liisa, Hanna Saarisen varajäsen, Teams
Ruponen Kari, Kari Välkkynen varajäsen

Muut osanottajat:

Lahtinen Erkki, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Perttula Pauli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

23. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja työjärjestyksen hyväksyminen
24. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
25. Tapahtuneet määrärahaylitykset vuonna 2025
26. Tilinpäätös vuodelta 2025
27. Tilikauden 2025 tuloksen käsittely
28. Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle
29. Kokousaikataulu kirkkoneuvosto 2026
30. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
31. Kokouksen päättäminen
32. Valitusosoitus

Petri Laine puheenjohtaja

23 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN JA
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KJ 8: 5 *Kommentari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennatettaisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Tämän kokouksen päätösesitykset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Petri Laine

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

24 §	KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
	Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.
ESITTELIJÄ	Petri Laine
ESITYS	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Paavo Valtanen ja Kari Ruponen
KIRKKONEUVOSTO	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Paavo Valtanen ja Kari Ruponen.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

25 § TAPAHTUNEET MÄÄRÄRAHAYLITYKSET VUONNA 2025

VIITTAUS Tilinpäätös 2025

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Kirkkoneuvosto voi päättää kaikkien muiden määrärahaylitysten hyväksymisestä paitsi niiden, joissa ylitys menee pääluokan määrärahan yli.

Toimintakate ulkoinen on ylittynyt 12 tehtäväalueessa:

101 101 0110 Kirkkovaltuusto	2 468,26 €
101 101 0120 Kirkkoneuvosto	6 698,84 €
101 110 0000 Muu yleishallinto	5 933,23 €
101 201 0000 Jumalanpalveluselämä	2 236,09 €
101 202 0000 Hautaan siunaaminen	2 166,32 €
101 403 0000 Kirkon viereinen hautausmaa	1 888,75 €
101 404 0000 Varsinainen hautaustoimi	6 375,29 €
101 502 0100 Kouvatsan kirkko	6 003,70 €
101 506 0100 Seurakuntatalo	259,74 €
101 508 0000 Leirikeskus	14 997,56 €
101 509 0000 Harju	1,32 €
101 510 0000 Maatalous	-2,40 €
Yhteensä	49 026,70 €

Kirkkovaltuusto (101 101 0110) määrärahan ylitys aiheutui palkkioiden, palkkojen ja matkakorvausten ennakoitua suuremmasta määrästä.

Kirkkoneuvosto (101 101 0120) määrärahan ylitys aiheutui palkkioiden, palkkojen ja matkakorvausten ennakoitua suuremmasta määrästä.

Muu yleishallinto (101 110 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmista työterveyshuollon menoista.

Jumalanpalveluselämä (101 201 0000) määrärahan ylitys aiheutui palkkioiden ennakoitua suuremmasta määrästä.

Hautaan siunaaminen (101 202 0000) määrärahan ylitys aiheutui palkkioiden ennakoitua suuremmasta määrästä.

Kirkon viereinen hautausmaa (101 403 0000) määrärahan ylityksen aiheutti talousarviossa huomioimaton jätelavan sijaintipaikan siirto ruumishuoneen taakse ja tästä muutoksesta aiheutuvat ylimääräiset kustannukset.

Varsinainen hautaustoimi (101 404 0000) määrärahan ylitys aiheutui haudankaivuupalvelujen arvioitua suuremmasta määrästä.

Kauvatsan kirkko (101 502 0100) määrärahan ylitys aiheutui sähkön kulutuksen arvioitua suuremmasta määrästä.

Seurakuntatalo (101 506 0100) määrärahan ylitys aiheutui alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalveluiden arvioitua suuremmasta määrästä.

Leirikeskus (101 508 0000) määrärahan ylitys aiheutui investointihankkeen siirtymisestä käyttötalousmenoksi sekä arvoitua suuremmasta puhdistusaineiden ja tarvikkeiden hankinnasta.

Harju (101 509 0000) määrärahan ylitys aiheutui kiinteistöveron noususta.

Maatalous (101 510 0000) määrärahan ylitys aiheutui indeksikorotuksesta vuokraan.

Vuoden 2025 talousarvion toteutumisessa on 2 pääluokkatason ylitystä, joiden hyväksyminen kuuluu kirkkovaltuustolle. Ylitykset ovat pääluokkataso 1 Hallinto 453,88 € ja 5 Kiinteistötöimi 5 020,51 €, yhteensä 5 474,39 €.

Hallinnon ylitys johtui talousarviossa arvioitua suuremmasta palkkioiden määrästä. Kiinteistötoimen ylitys johtui investoinnin (Aittakarin leirikeskuksen rännit) jäädessä investointirajan 10 000 € alle, jolloin hankkeet on kirjattu käyttötalousmenoihin tilivuodelle 2025.

Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy talousarvion käyttötalousosan 2025 ylitykset yhteensä 49 026,70 € ja esittää kirkkovaltuustolle pääluokkatason 1 Hallinto ja 5 Kiinteistötöimi 5 474,39 € ylitysten hyväksymistä.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion ylitykset ja päättää hyväksyä tehtäväaluekohtaiset määrärahaylitykset yhteensä 49 026,70 €.

2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle pääluokkatason 1 Hallinto ja 5 Kiinteistötöimi yhteensä 5 474,39 € ylitysten hyväksymistä.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion ylitykset ja päätti hyväksyä tehtäväaluekohtaiset määrärahaylitykset yhteensä 49 026,70 €.

2. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle pääluokkatason 1 Hallinto ja 5 Kiinteistötöimi yhteensä 5 474,39 € ylitysten hyväksymistä.

LISÄTIETOJA

Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

1. Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.

2. Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

26 § TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025

LIITE Tilinpäätös 2025

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös on tehty pääsääntöisesti kirkkohallituksen mallipohjan mukaisesti. Kohdassa II talousarvion toteutuminen on käytetty kohdissa 1 hallinto ja 2 seurakunnallinen toiminta vielä aikaisemman tilinpäätöksen rakennetta tavoitteiden ja niiden toteutumisen osalta. Työmuodoista vastaavat viran- ja toimenhaltijat ovat laatineet toteutuneet tavoitteet tehtäväkohtaisesti omalta työalaltaan. Johtokunnat ovat käsitelleet oman työalansa tilinpäätösesitykset.

Kohdissa 4 hautaustoimi ja 5 kiinteistötoimi tavoitteet ja niiden toteutuminen on esitetty uuden mallipohjan mukaisesti taulukkomuodossa.

Toteutumisvertailu esitetään vähintään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot eri toiminnoille. Talousarvion sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on

pääluokkataso, toimintakate (ulkoinen), investointien osalta sitovuustaso on kohdekohtainen.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuoden 2025 tilinpäätöksen ja vahvistaa sen allekirjoituksin ja päättää jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
2. Kirkkoneuvosto päättää edelleen esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen 2025 hyväksymistä sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat antaneet lausuntonsa tilinpäätöksestä.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä vuoden 2025 tilinpäätöksen ja vahvistaa sen allekirjoituksin ja päätti jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
2. Kirkkoneuvosto päätti edelleen esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen 2025 hyväksymistä sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat antaneet lausuntonsa tilinpäätöksestä.

LISÄTIETOJA

Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

27 §

TILIKAUDEN 2025 TULOKSEN KÄSITTELY

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Tilikauden 2025 alijäämä on kirjanpidon mukaan
268 873,69 €.

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että
tilikauden 2025 alijäämä 268 873,69 € siirretään
edellisten vuosien tilikausien yli- / alijäämätilille.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että
tilikauden 2025 alijäämä 268 873,69 € siirretään
edellisten vuosien tilikausien yli- / alijäämätilille.

LISÄTIETOJA

Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa
tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1
momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee
vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

28 §	VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE
LIITE	Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	BDO Auditor Oy JHTT-yhteisö on lähettänyt Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvostolle vahvistusilmoituskirjeen. Tilintarkastaja Vesa Keson ohjeen mukaan vahvistusilmoituskirje käsitellään omana pykälänään kirkkoneuvoston kokouksessa. Vahvistusilmoituskirjeellä ei muuteta kirkkoneuvoston, tilivelvollisten, viranhaltijoiden, työntekijöiden eikä tilintarkastajan lainsäädännön mukaisia velvoitteita eikä vastuita. Vahvistuskirjeen voi allekirjoittaa kirkkoneuvoston puolesta puheenjohtaja tai kirkkoneuvosto voi valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen puolestaan.
ESITYS	Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

29 § KOKOUSAIKATAULU KIRKKONEUVOSTO 2026

ESITTELIJÄ Petri Laine

SELOSTUS Kokousajat:

tiistai 28.4.2026
torstai 28.5.2026
torstai 27.8.2026
torstai 24.9.2026
torstai 29.10.2026
torstai 26.11.2026

ESITYS

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti kokousaikataulun vuodelle 2026

tiistai 28.4.2026, kello 17.00
torstai 28.5.2026, kello 17.00
torstai 27.8.2026, kello 17.00
torstai 24.9.2026, kello 17.00
torstai 29.10.2026, kello 17.00
torstai 26.11.2026, kello 17.00

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

30 § KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA
ASIOITA

LIITTEET Tase helmikuu 2026
Tuloslaskelma toteumavertailu helmikuu 2026
Pöytäkirja Kirkkotien yksityistien tiekunnan kokous
28.2.2026
Palotarkastuspöytäkirja Kauvatsan kirkko 5.3.2026
Palotarkastuspöytäkirja Kokemäen kirkko 5.3.2026
Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös
Diaarinumero DTUR/62/00.01.04/2026

ESITTELIJÄ Petri Laine/Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Tase helmikuu 2026; Tase verrattuna vuoden 2025
vastaavaan aikaan.

Tuloslaskelma toteumavertailu helmikuu 2026;
Tuloslaskelma verrattuna talousarvioon 2026.

Pöytäkirja Kirkkotien yksityistien tiekunnan kokous
28.2.2026; Tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Palotarkastuspöytäkirja Kauvatsan kirkko 5.3.2026;
Paloilmoittimen määräaikaistarkastus tehty. Ei todettuja
puutteita, laitteisto täyttää sille asetetut vaatimukset.

Palotarkastuspöytäkirja Kokemäen kirkko 5.3.2026;
Paloilmoittimen määräaikaistarkastus tehty. Ei todettuja
puutteita, laitteisto täyttää sille asetetut vaatimukset.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös
Diaarinumero DTUR/62/00.01.04/2026; Tuomiokapituli
esittää ympäristödiplomin myöntämistä Kokemäen
seurakunnalle ja lähettää asian kirkkohallituksen
päättäväksi.

Tiedoksi viranhaltijapäätökset;

kirkkoherra:

3200015/2026/5	Uusi palvelussuhde
3200015/2026/6	Uusi palkkiotoimi
3200015/2026/7	Työvapaa

3200015/2026/8	Loman hyväksyntä
3200015/2026/9	Palkan muutos
3200015/2026/10-13	Uusi palkkiotoimi
3200015/2026/14-15	Virkavapaa

talouspäällikkö:

Päätösno3PLH2026 Kausi- ja kesätyöntekijät
hautausmaille 2026

3200003/2026/15	Uusi palvelussuhde
3200003/2026/16	Palveluvuosikertymä
3200003/2026/17	Uusi palvelussuhde
3200003/2026/18	Työvapaa
3200003/2026/19-20	Palkan muutos
3200003/2026/21	Työvapaa

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat; Tase helmikuu 2026, Tuloslaskelma toteumavertailu helmikuu 2026, Pöytäkirja Kirkkotien yksityistien tiekunnan kokous 28.2.2026, Palotarkastuspöytäkirja Kouvatsan kirkko 5.3.2026, Palotarkastuspöytäkirja Kokemäen kirkko 5.3.2026 ja Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös Diaarinumero DTUR/62/00.01.04/2026.

sekä viranhaltijapäätökset

kirkkoherra:

3200015/2026/5	Uusi palvelussuhde
3200015/2026/6	Uusi palkkiotoimi
3200015/2026/7	Työvapaa
3200015/2026/8	Loman hyväksyntä
3200015/2026/9	Palkan muutos
3200015/2026/10-13	Uusi palkkiotoimi
3200015/2026/14-15	Virkavapaa

talouspäällikkö:

Päätösno3PLH2026 Kausi- ja kesätyöntekijät
hautausmaille 2026

3200003/2026/15	Uusi palvelussuhde
3200003/2026/16	Palveluvuosikertymä
3200003/2026/17	Uusi palvelussuhde
3200003/2026/18	Työvapaa
3200003/2026/19-20	Palkan muutos
3200003/2026/21	Työvapaa

KIRKKONEUVOSTO 1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat; Tase helmikuu 2026, Tuloslaskelma toteumavertailu helmikuu 2026, Pöytäkirja Kirkkotien yksityistien tiekunnan kokous 28.2.2026, Palotarkastuspöytäkirja Kauvatsan kirkko 5.3.2026, Palotarkastuspöytäkirja Kokemäen kirkko 5.3.2026 ja Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös Diaarinumero DTUR/62/00.01.04/2026.

sekä viranhaltijapäätökset

kirkkoherra:

3200015/2026/5	Uusi palvelussuhde
3200015/2026/6	Uusi palkkiotoimi
3200015/2026/7	Työvapaa
3200015/2026/8	Loman hyväksyntä
3200015/2026/9	Palkan muutos
3200015/2026/10-13	Uusi palkkiotoimi
3200015/2026/14-15	Virkavapaa

talouspäällikkö:

Päätösno3PLH2026 Kausi- ja kesätyöntekijät
hautausmaille 2026

3200003/2026/15	Uusi palvelussuhde
3200003/2026/16	Palveluvuosikertymä
3200003/2026/17	Uusi palvelussuhde
3200003/2026/18	Työvapaa
3200003/2026/19-20	Palkan muutos
3200003/2026/21	Työvapaa

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra/Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

31 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 10 luvun 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.49 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkastettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä 25.03.2026

Petri Laine
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki-Hakuni
sihteeri

Paavo Valtanen
pöytäkirjantarkastaja

Kari Ruponen
pöytäkirjantarkastaja

25.03.2026

25.03.2026

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

26.03–15.04.2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

25.03.2026 32 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät : 23§, 24§, 25§ kohta 2, 26§, 27§, 28§, 29§, 30§, 31§, 32§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa

- säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väli aikaista virantoimituksesta pidättämistä.
 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 25 § kohta 1

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa,

jonka osoite on <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Ja QR-koodi



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului-

juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu

hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu

hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.