

Kokemäen seurakunta
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 2/2026

Paikka: **Kokemäen seurakuntakeskus, pieni sali**
Aika: **torstaina 26.02.2026 kello 18.10 – 19.04**

Osanottajat (päättöksentekijät):

Laine Petri, kirkkoherra, puheenjohtaja
Kuhlman Sanna
Mikola Auli
Saarinen Hanna, poissa
Siik Lauri
Suontausta Kirsti
Toikka Paavo
Valtanen Paavo
Välkkynen Kari, poissa
Ruponen Kari, Kari Välkkynen varajäsen

Muut osanottajat:

Lahtinen Erkki, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Perttula Pauli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

12. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja työjärjestyksen hyväksyminen
13. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
14. Kirkon virka- ja työehtosopimukseen 2025–2028 sisältyvän yleisen palkkausjärjestelmän järjestelyerä 2026
15. Johtavien viranhaltijoiden palkkojen ajantasaistaminen
16. Päivitetty palvelusopimus Suomen Lähetysseuran kanssa.
17. Uusi nimikkosopimus lähetystyöstä Kansanlähettyksen kanssa
18. Edustajat lähetysjuhlille kesällä 2026
19. Lähetekeskustelu Ukrainan tilanteesta
20. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
21. Kokouksen päättäminen
22. Valitusosoitus

Petri Laine puheenjohtaja

12 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN JA
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokousskutsussa.

KJ 8: 5 *Kommentari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennatettaisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Tämän kokouksen päätösesitykset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Petri Laine

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

13 §	KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
	Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.
ESITTELIJÄ	Petri Laine
ESITYS	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Kirsti Suontausta ja Paavo Toikka
KIRKKONEUVOSTO	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsti Suontausta ja Paavo Toikka.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

14 §	KIRKON VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUKSEEN 2025–2028 SISÄLTyvÄN YLEISEN PALKKAUSJÄRJESTELMÄN JÄRJESTELYERÄ 2026
LIITE	Pöytäkirja 10.2.2026 järjestelyeräneuvottelu Kokemäen seurakunnassa
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kirkon virka- ja työehtosopimukseen 2025–2028 sisältyvä yleisen palkkausjärjestelmän 1.5.2026 maksuun tulevan paikallisen järjestelyerän 2026 jakamisesta tulee päättää. Sopimukseen sisältyy paikallinen järjestelyerä, jonka suuruus on 0,5 % seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Kirkon palvelukeskus on ilmoittanut palkkasumman seurakunnalle. Peruspalkka tarkoittaa yhteissummaa kunkin viranhaltijan ja työntekijän vaativuusryhmän mukaisesta vähimmäispalkasta sekä mahdollisesta vaativuusosasta ja erityisestä osasta. Palkantarkistukset ovat luonteeltaan pysyviä tehtäväkohtaiseen palkkaan tehtäviä tarkistuksista. Kokemäen seurakunnan vuonna 2025 maksettu peruspalkkojen määrä on 386 293,18 €, josta laskettu järjestelyerä on 1 931,47 €/vuosi ja 160,96 €/kk. Tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa. Kokemäen seurakunnassa ei ole pääsopijajärjestöjen luottamusmiestä. Henkilöstön edustajaksi työntekijäkokouksessa 21.1.2026 valittu kanttori ja työnantajaa edustava talouspäällikkö ovat neuvotelleet järjestelyerän jakamisesta 10.2.2026 ja laatineet siitä liitteenä olevan pöytäkirjan.

Neuvottelun tuloksena kirkkoneuvostolle esitetään,
että järjestelyerä 161 €/kk jaetaan seuraavasti:

Diakonian viranhaltija I	40,25 €/kk
Lastenohjaaja	40,25 €/kk
Siivooja	40,25 €/kk
Vahtimestari	40,25 €/kk

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää, että järjestelyerä 161 €/kk
jaetaan seuraavasti:

Diakonian viranhaltija I	40,25 €/kk
Lastenohjaaja	40,25 €/kk
Siivooja	40,25 €/kk
Vahtimestari	40,25 €/kk

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti, että järjestelyerä 161 €/kk
jaetaan seuraavasti:

Diakonian viranhaltija I	40,25 €/kk
Lastenohjaaja	40,25 €/kk
Siivooja	40,25 €/kk
Vahtimestari	40,25 €/kk

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei Suomen evankelis-luterilaisen kirkon
virkaehtosopimuksista annetun lain 3 §:n 2 momentin
nojalla saa tehdä valitusta.

Petri Laine ja Pirkko Lähdemäki-Hakuni poistuivat kokouksesta kello 18.20
Pykälän 15 ajan puheenjohtaja ja esittelijänä toimi Lauri Siik ja sihteerinä
Sanna Kuhlman

15 § JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PALKKOJEN
AJANTASAISTAMINEN

ESITTELIJÄ Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Lauri Siik

SELOSTUS Kirkkoneuvosto päättää ylimpään johtoon kuuluvien viranhaltijoiden kokonaispalkkauksesta. Tavoitteena on saattaa palkkaus vastaamaan rovastikunnan samankokoisten seurakuntien vastaavissa tehtävissä toimivien viranhaltijoiden palkkatasoa. Arvioinnissa huomioidaan viranhaltijan koulutus, työkokemus sekä muiden seurakuntien vastaavien tehtävien palkkaus.

Palkkausiasiaa on valmisteltu kirkkoneuvoston asettamassa valmisteluryhmässä. Ryhmä on käynyt asiasta keskustelua kirkkoherran ja talouspäällikön kanssa. Lisäksi valmisteluryhmä on ollut yhteydessä lääninrovasti Valtteri Virtaan, joka puoltaa esitettyjä palkantarkistuksia.

Kirkkoherra on edistänyt hyvää keskustelukulttuuria ja rakentavaa yhteistyötä kaupungin sekä muiden seurakuntien, myös eri yhdistysten kanssa. Hän panostaa aktiivisesti ja selkeästi tiedottamiseen medialle, ja hänen verkostoitumistaitonsa ovat erinomaiset. Lisäksi hän suorittaa hallinnollista lisäkoulutusta vuoden 2027 alusta alkaen.

Toimistoapulaisen eläköityminen on lisännyt talouspäällikön työmäärää merkittävästi. Hänet on palkattu tehtävään vuonna 2014, minkä jälkeen hänen palkkaansa ei ole tarkistettu. Talouspäälliköllä on monipuolinen ja vahva koulutus, joka tukee vaativien työtehtävien hoitamista.

Valmisteluryhmä esittää, että myös seuraavalla vaalikaudella asetetaan uusi valmisteluryhmä vastaamaan johtavien viranhaltijoiden palkkausioiden valmistelusta sekä niihin vaikuttavien lisäkoulutusten arvioinnista.

Valmisteluryhmän esittämät palkantarkistukset tulevat voimaan 1.4.2026 alkaen.

ESITYS

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto päättää korottaa johtavien viranhaltijoiden palkkoja seuraavasti:

Taluspäällikkö	+2,2 %
Kirkkoherra	+2,0 %

Palkkojen muutokset tulevat voimaan 01.04.2026 alkaen.

KIRKKONEUVOSTO

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto päätti korottaa johtavien viranhaltijoiden palkkoja seuraavasti:

Taluspäällikkö	+2,2 %
Kirkkoherra	+2,0 %

Palkkojen muutokset tulevat voimaan 01.04.2026 alkaen.

LISÄTIETOJA

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja valmisteluryhmän jäsenet

MUUTOKSENHAKU

Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.

Petri Laine ja Pirkko Lähdemäki-Hakuni palasivat kokoukseen kello 18.40

16 §	PÄIVITETTY PALVELUSOPIMUS SUOMEN LÄHETYSSEURAN KANSSA
LIITE	Sopimus SLS:n kanssa Lähetystön johtokunnan kokouspöytäkirja 19.2.2026
ESITTELIJÄ	Petri Laine
SELOSTUS	Lähetystyön johtokunta ptk 19.2.2026: "SLS perustaa toimintansa teemakoreihin. Sisällöllisesti sopimus kohdistuu teologiseen ja johtajuus koulutukseen aiemmalla summalla (10 000 €). Teeman mukaisia kohdemaita on nyt useita (mm. Etiopia, Tansania, Kolumbia, Myanmar, Thaimaa ja Hongkong). "
ESITYS	Lähetystyön johtokunta: Lähetystyön johtokunta esittää kirkkoneuvostolle päivitetyn Lähetystyön palvelusopimuksen hyväksymistä Suomen Lähetysseuran kanssa. Uuden sopimuksen yhteissumma on 10 000 €/ vuosi.
PÄÄTÖS	Kirkkoneuvostolle hyväksyi päivitetyn Lähetystyön palvelusopimuksen Suomen Lähetysseuran kanssa. Uuden sopimuksen yhteissumma on 10 000 €/ vuosi.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.

17 §	UUSI NIMIKKOSOPIMUS LÄHETYSTYÖSTÄ KANSANLÄHETYKSEN KANSSA
LIITE	Lähetystyön johtokunnan kokouspöytäkirja 19.2.2026
ESITTELIJÄ	Petri Laine
SELOSTUS	Pekka ja Kaarina Koskisten jäädessä eläkkeelle vuodenvaihteessa 2025-26 tuli aiheelliseksi sopia uusi sopimus nimikkokohteesta. Sopimuksen rahallinen arvo on ollut 3 500 €/ vuosi. Esillä on neljä vaihtoehtoa, joista keskusteltiin Lähetystyön johtokunnan kokouksessa 19.2.2026. Kahden ehdokkaan kohdamaa oli vielä päättämättä, joka tuo epävarmuutta siihen, minne ja milloin lähettiehdokas olisi lähdössä. Selkeäksi yhteiseksi valinnaksi nousi Benjamin Koskelan työ Japanissa. Perusteet Koskelan ja Japanin valinnalle: 1) Koskela on tuttu seurakuntamme nuorisotyöntekijälle, jolloin tämä yhteys palvelee seurakuntamme nuorisotyötäkin, 2) lähetyspappi Malinen on vierailut Japanissa Kansanlähetyksen kohteissa, 3) seurakunnalla on läheisiä yhteyksiä Japanin lähetteihin, jotka ovat käyneet täällä kertomassa työstään eli Japani on jo alustavasti tuttu kohde, 4) Japanin työ sai seurakuntalaistemme parissa laajimman kannatuksen, 5) Japanissa kristittyjä on vain 1 % ja seurakunnat ovat siellä pieniä, joten tarve evankeliumille on siellä erityisen suuri. Sopimuksen alkamisajankohta on vielä avoin.
ESITYS	Lähetystyön johtokunta: 1) Esitetään kirkkoneuvostolle, että uusi nimikkosopimus Kansanlähetyksen kanssa teologi Benjamin Koskelasta, joka on suunniteltu lähetettäväksi Japaniin seurakuntatyöhön. 2) Nimikkosopimuksen summaksi esitetään 4 000 € / vuosi.
PÄÄTÖS	1) Kirkkoneuvosto päätti tehdä uuden nimikkosopimuksen Kansanlähetyksen kanssa

teologi Benjamin Koskelasta, joka on suunniteltu lähetettäväksi Japaniin seurakuntatyöhön.

2) Kirkkoneuvosto päätti nimikkosopimuksen summaksi 4 000 € / vuosi.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.

18 §	EDUSTAJAT LÄHETYSJUHLILLE KESÄLLÄ 2026
LIITE	Lähetystön johtokunnan kokospöytäkirja 19.2.2026
ESITTELIJÄ	Petri Laine
SELOSTUS	Kokemäen seurakunnan valitsevat edustajat ovat perinteisesti osallistuneet eri yhteistyöjärjestöjen lähetysjuhliin. Seurakunta on tukenut nimettyjen edustajien osallistumista osallistumiskulujen korvaamisella. Osallistuminen lähetysjuhliin on koettu rohkaisevana, informatiivisena sekä yhteyttä syventävänä.
ESITYS	Lähetystöön johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että yhteistyöjärjestöjemme lähetysjuhliin nimetään Kokemäen seurakunnan edustajiksi seuraavat henkilöt: 1. Suomen Lähetysseura 13–14.5. Lapua & 15–17.5. Espoo (29.8. Tre vuosikok) / Oili Rastas-Anttila 2. Kylväjä 5–7.6. Turku / Paavo Toikka 3. Sley 26–28.6. Karkun ev. Opisto / Tapio Salo 4. SEKL 3–5.7. Ryttylä / Ulla-Maija Laurinen
PÄÄTÖS	Kirkkoneuvosto päätti Kokemäen seurakunnan edustajiksi yhteistyöjärjestöjen lähetysjuhliin seuraavat henkilöt: 1. Suomen Lähetysseura 13–14.5. Lapua & 15–17.5. Espoo (29.8. Tre vuosikok) / Oili Rastas-Anttila 2. Kylväjä 5–7.6. Turku / Paavo Toikka 3. Sley 26–28.6. Karkun ev. Opisto / Tapio Salo 4. SEKL 3–5.7. Ryttylä / Ulla-Maija Laurinen
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.

19 §

LÄHETEKESKUSTELU UKRAINAN TILANTEESTA

ESITTELIJÄ

Petri Laine

SELOSTUS

Ukraina on ollut sodassa Venäjän kanssa jo neljättä vuotta. Salon srk:n khra Timo Hukka ja kaupunginjohtaja Teemu Nieminen oli kutsuttu vieraaksi alustamaan ja keskustelemaan ennen kirkkoneuvoston kokousta. Hänellä on ajankohtaista tietoa Ukrainan tilanteesta ja avun tarpeista sekä yhteyksien luomisesta

ESITYS

Kirkkoneuvosto käy keskustelun, jossa aiheena on Ukrainan tukeminen sekä taloudellisesti että henkisesti. Jos tarvetta on, aloitetaan lisäselvitykset esimerkiksi ystävyysseurakuntatilanteesta sekä päivitetään avustuskanavat.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

20 § KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA
ASIOITA

LIITTEET Tase tammikuu 2026
Tuloslaskelma toteumavertailu tammikuu 2026
Satakunnan hyvinvointialue, aluehallitus ote
pöytäkirjasta 1/2026 §7

ESITTELIJÄ Petri Laine/Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Tase tammikuu 2026; Tase verrattuna vuoden 2025
vastaavaan aikaan.

Tuloslaskelma toteumavertailu tammikuu 2026;
Tuloslaskelma verrattuna talousarvioon 2026.

Satakunnan hyvinvointialue, aluehallitus ote
pöytäkirjasta 1/2026 §7; Kirkkoneuvostolle tiedoksi
vainajien säilytysmaksut Satakunnan
hyvinvointialueella.

Tiedoksi viranhaltijapäätökset;

kirkkoherra:

Päätös n:o 1/PL/2026	Kolehdin kerääminen
Päätös n:o 2/PL/2026	Uusi palvelussuhde

3200015/2026/3	Uusi palkkiotoimi
3200015/2026/4	Uusi palvelussuhde

talouspäällikkö:

3200003/2026/9	Koulutus
3200003/2026/10-12	Työvapaa
3200003/2026/13	Palvelussuhteen päättäminen
3200003/2026/14	Uusi palvelussuhde

ESITYS 1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista
asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat; Tase
tammikuu 2026, Tuloslaskelma toteumavertailu

tammikuu 2026 ja Satakunnan hyvinvointialue,
aluehallitus ote pöytäkirjasta 1/2026 §7.

sekä viranhaltijapäätökset

kirkkoherra:

Päätös n:o 1/PL/2026	Kolehdin kerääminen
Päätös n:o 2/PL/2026	Uusi palvelussuhde
3200015/2026/3	Uusi palkkiotoimi
3200015/2026/4	Uusi palvelussuhde

talouspäällikkö:

3200003/2026/9	Koulutus
3200003/2026/10-12	Työvapaa
3200003/2026/13	Palvelussuhteen päättäminen
3200003/2026/14	Uusi palvelussuhde

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat; Tase tammikuu 2026, Tuloslaskelma toteumavertailu tammikuu 2026 ja Satakunnan hyvinvointialue, aluehallitus ote pöytäkirjasta 1/2026 §7.

sekä viranhaltijapäätökset

kirkkoherra:

Päätös n:o 1/PL/2026	Kolehdin kerääminen
Päätös n:o 2/PL/2026	Uusi palvelussuhde
3200015/2026/3	Uusi palkkiotoimi
3200015/2026/4	Uusi palvelussuhde

talouspäällikkö:

3200003/2026/9	Koulutus
3200003/2026/10-12	Työvapaa
3200003/2026/13	Palvelussuhteen päättäminen

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra/Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

21 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 10 luvun 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.04 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkastettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä 26.2. 2026

Petri Laine
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki-Hakuni
sihteeri

Lauri Siik
puheenjohtaja
15§:n ajan

Sanna Kuhlman
sihteeri
15§:n ajan

Kirsti Suontausta
pöytäkirjantarkastaja

Paavo Toikka
pöytäkirjantarkastaja

26.2.2026

26.2.2026

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

27.2. – 19.3. 2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

26.02.2026 22 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät : 12§, 13§, 19§, 20§, 21§, 22§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa

- säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väli aikaista virantoimituksesta pidättämistä.
 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 14§

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 15§, 16§, 17§, 18§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa,

jonka osoite on <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Ja QR-koodi



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului-

juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu

hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu

hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.