

Kokemäen seurakunta
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 9/2025

Paikka: **Kokemäen seurakuntakeskus, pieni sali**
Aika: **torstaina 27.11.2025 kello 17.00 – 20.00**

Osanottajat (päätoksentekijät):

Laine Petri, kirkkoherra, puheenjohtaja
Kuhlman Sanna
Mikola Auli, poissa
Saarinen Hanna
Siik Lauri
Suontausta Kirsti
Toikka Paavo
Valtanen Paavo
Välkkynen Kari, poissa
Aila Pruuki, Auli Mikolan varajäsen
Ruponen Kari, Kari Välkkynen varajäsen

Muut osanottajat:

Lahtinen Erkki, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Perttula Pauli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

92. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja työjärjestyksen hyväksyminen
93. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
94. Talousarvion 2025 muutos
95. Hinnat ja käyttökorvaukset 1.1.2026 alkaen
96. Talousarvio vuodelle 2026 ja suunnitelmat vuosille 2027 – 2028
97. Jumalanpalvelussuunnitelma 2026
98. Kolehtisuunnitelma 2026
99. Pellonvuokrasopimus
100. Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäsenet vuosille 2026 - 2027
101. Rova keskustelu
102. Arkkiihippakunnallinen kulttuuriperintöneuvonta
103. Poistosuunnitelman päivitys
104. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
105. Kokouksen päättäminen
106. Valitusosoitus

Petri Laine puheenjohtaja

92 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN JA
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättää. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouuskutsussa.

KJ 8: 5 *Kommentari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennatettaisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Tämän kokouksen päätösesitykset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Petri Laine

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

93 §	KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
	Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.
ESITTELIJÄ	Petri Laine
ESITYS	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Sanna Kuhlman ja Auli Mikola.
KIRKKONEUVOSTO	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanna Kuhlman ja Aila Pruuki.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

94 §

TALOUSARVION 2025 MUUTOS

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Talousarvioon 2025 on arvioitu metsätalouden tuottoja ja puun myyntikuluja. Talousarvioon hyväksytyt tulot ovat sitovia samaan tapaan kuin menotkin. Koska puunmyynti ei toteudu vuoden 2025 aikana, tulisi tilintarkastajan ohjeistuksen mukaisesti talousarviota 2025 muuttaa lisätalousarviolla poistamalla kyseinen tulo ja meno.

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle talousarvion 2025 muutosta 1015100100 Metsätalous 360000 Puun myyntituotot 45 000 € poistaen ja 436300 Puutavaran myyntikulut 10 000 € vähentäen käyttötalousosasta.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle talousarvion 2025 muutosta 1015100100 Metsätalous 360000 Puun myyntituotot 45 000 € poistaen ja 436300 Puutavaran myyntikulut 10 000 € vähentäen käyttötalousosasta.

LISÄTIETOJA

Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

95 § HINNAT JA KÄYTTÖKORVAUKSET 1.1.2026 ALKAEN

LIITE: Hinnat ja käyttökorvaukset 2026

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki – Hakuni

SELOSTUS Kokemäen seurakunta perii tietyistä palveluista ja kiinteistöjen käytöstä maksuja, jotka on koottu erilliseen hinnat ja käyttökorvaukset vihkoseen.

Hinnastoon on tehty tarkistuksia kustannusten nousujen vuoksi. Merkittävin muutos on hautapaikkamaksujen osalta, jossa on noudatettu Kirkkohallituksen ohjeistusta yhdenvertaisuuden osalta (yleiskirjeet 14/2024 ja 15/2024 ja liite 15/2024). Haudankaivuupalvelujen kohonneet hinnat on otettu huomioon hautausmaksujen määrittämisessä. Lisäksi on otettu huomioon muuttuvan valtionrahoituksen aiheuttamat ohjeistukset.

Taluspäällikkö voi päättää hinnastosta poikkeavasta maksusta yksittäisistä, erikseen perustelluista syistä.

ESITYS Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Hinnat ja käyttökorvaukset 2026 hyväksyttäväksi liitteen mukaisena.

Taluspäällikkö voi päättää hinnastosta poikkeavasta maksusta yksittäisistä, erikseen perustelluista syistä.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle Hinnat ja käyttökorvaukset 2026 hyväksyttäväksi liitteen mukaisena.

Taluspäällikkö voi päättää hinnastosta poikkeavasta maksusta yksittäisistä, erikseen perustelluista syistä.

LISÄTIETOJA Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

96 § TALOUSARVIO VUODELLE 2026 JA SUUNNITELMAT
VUOSILLE 2027 – 2028

LIITE: Talousarvio 2026 ja suunnitelmat vuosille 2027 ja 2028

LIITE Tuloslaskelmaosa talousarvio 2026 tilitaso

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki - Hakuni

SELOSTUS Kirkkojärjestyksen 6:2 mukaan jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Kirkkoneuvosto on antanut laadintaohjeet talousarvion tekemiseen 61§/2025.

Henkilökunnalle on jaettu tekniset ohjeet, talousarvion pohja ja aikataulu talousarvion laatimista varten vuodelle 2026 ja suunnitelmavuosille 2027 ja 2028. Henkilöstömenoja lukuun ottamatta talousarvioehdotuksen on koonnut työalan vastaava viranhaltija, jolla on myös työalansa budjettivastuu. Johtokunnat ovat käsitelleet talousarvioesitykset syyskuun aikana.

Henkilöstömenot on arvioitu keskitetysti taloustoimistossa ja palkkausmenot on jaettu aiheuttamisperiaatteen mukaan niille tulosityksiköille, joille henkilöiden työpanos kohdistuu.

Talousarviota laadittaessa on otettu huomioon Kokemäen seurakunnan talouden tasapainottamissuunnitelma sekä kiinteistötoimikunnan esittämät linjaukset. Lisäksi on huomioitu vuonna 2026 oleva piispantarkastus sekä seurakuntavaalit, jotka aiheuttavat kertaluonteisia kustannuksia talousarviovuodelle.

Talousarvion rakenne ja sisältö noudattaa Kirkkohallituksen ohjeistamaa talousarviomallia, lisäksi talousarvion laadinnassa on otettu huomioon tilintarkastajan ohjeistukset talousarviomallin käytössä.

Hanna Saarinen poistui kello 18.48

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä talousarvion sisältäen hautainhoitorahaston vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 ja päättää esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle talousarvion sitovuustasoksi kirkkovaltuustoon nähden pääluokissa 1,2,4 ja 5 pääluokkataso, jossa kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokan ulkoisesta toimintakatteesta. Investointien sitovuustaso on investoinnit yhteensä (netto).

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä talousarvion sisältäen hautainhoitorahaston vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 ja päätti esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

2. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle talousarvion sitovuustasoksi kirkkovaltuustoon nähden pääluokissa 1,2,4 ja 5 pääluokkataso, jossa kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokan ulkoisesta toimintakatteesta. Investointien sitovuustaso on investoinnit yhteensä (netto).

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

97 §

JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA
KIRKKOVUODELLE 2026 KOKEMÄEN
SEURAKUNNASSA

ESITTELIJÄ

Petri Laine

SELOSTUS

Kokemäen seurakunnalla on kaksi kirkkoa, Kokemäen kirkko ja Kouvatsan kirkko. Molempia kirkkoja käytetään jumalanpalvelusten pitoon.

"Pääjumalanpalvelus aloitetaan kello 10. Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää, että pääjumalanpalvelus aloitetaan säännöllisesti muuhun kellonaikaan. Kirkkoherra voi yksittäistapauksessa päättää pääjumalanpalveluksen alkamisesta muuhun aikaan."

"Pääjumalanpalvelus pidetään sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä seurakunnan kirkossa. Jos seurakunnalla on useita kirkkoja, se pidetään kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päättämässä kirkossa tai kirkoissa. Pääjumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa."

Kirkkojärjestys, luku 3: §2 ja §3

ESITYS

Pääjumalanpalvelus Kokemäen seurakunnassa pidetään vuonna 2026 sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä Kokemäen kirkossa klo 10. Kuun viimeisinä sunnuntaina pääjumalanpalvelus pidetään Kouvatsan kirkossa klo 10. Tuolloin Kokemäen kirkossa vietetään jumalanpalvelus klo 17. Tammikuun 25 päivänä 2026 Kokemäen kirkossa on jumalanpalvelus klo 13 aiemman tavan mukaan.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti, että pääjumalanpalvelus Kokemäen seurakunnassa pidetään vuonna 2026 sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä Kokemäen kirkossa klo 10. Kuun viimeisinä sunnuntaina pääjumalanpalvelus pidetään Kouvatsan kirkossa klo 10. Tuolloin Kokemäen kirkossa vietetään jumalanpalvelus klo 17. Tammikuun 25 päivänä 2026 Kokemäen kirkossa on jumalanpalvelus klo 13 aiemman tavan mukaan.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan
oikaisuvaatimuksen.

98 §	KOLEHTISUUNNITELMA 2026
LIITE	Kolehtisuunnitelma 2026
ESITTELIJÄ	Petri Laine
SELOSTUS	Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. Kolehtisuunnitelma 2026 pohjautuu Kirkkohallituksen määräämiin ja suosittelemiin sekä Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin määräämiin hiippakunnallisiin kohteisiin kerättäviin kolehteihin. Suunnitelma on esitetty liitteessä.
ESITYS	Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman Kokemäen seurakunnassa vuodelle 2026 helmikuun loppuun asti. Kirkkoherra voi tehdä kolehtisuunnitelmaan muutoksia toiminnollisista tarpeista käsin.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti vahvistaa kolehtisuunnitelman Kokemäen seurakunnassa vuodelle 2026 helmikuun loppuun asti. Kirkkoherra voi tehdä kolehtisuunnitelmaan muutoksia toiminnollisista tarpeista käsin.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.

99 § PELLONVUOKRASOPIMUS

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

ASIAN AIKAISEMPI KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 25.3.2021 42§

42 § PELLONVUOKRASOPIMUS

LIITE Kartta peltoalueista
Avauspöytäkirja

ESITTELIJÄ Pirkko Hakuni

SELOSTUS Tommi Mäkitalo on esittänyt halukkuutensa jatkaa seurakunnan peltojen vuokrausta. Hän esittää vuokrasopimuksen tekemistä viideksi vuodeksi (2021- 2025) samoilla ehdoilla kuin vuoden 2020 vuokrasopimuksessa (Vuokrattava alue muodostuu kolmesta eri lohkosta, joista kaksi sijaitsee Kakkulaistentien varrella ja yksi Penttiläntien varrella. Vuokrattava peltoalue on yhteensä 1,44 ha hintaan 90 €/ha. Pellot ovat EU-tukikelpoisia. Vuokra-ajan päätyttyä EU-tukioikeudet palautuvat takaisin seurakunnalle. Vuokranantaja edellyttää peltojen hoitoa vuokra-aikana.)

Talouden ja kiinteistötoimen ohjausryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 9.3.2021; Jatketaan vuokrasopimusta, sillä lisäyksellä, että vuokrasopimukseen lisätään lause, jos seurakunta myy tonttia tai osaa siitä, niin siltä osin vuokrasopimus päättyy. Myös alueen hoitovelvollisuutta pitää korostaa vuokralaiselle.

Merkitään vuokrasopimukseen lauseke siitä, että seurakunnan mahdollisesti myydessä pellot tai osia niistä, niiden osalta vuokrasopimus päättyy. Lisäksi kirjataan vuokrasopimukseen, että pellot pitää niittää ja sato korjata kaksi kertaa kasvukauden aikana.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää jatkaa pellonvuokrasopimusta Tommi Mäkitalon kanssa ajalle 1.1.2021 – 31.12.2025 entisillä ehdoilla. Lisäyksenä merkitään vuokrasopimukseen lauseke siitä, että seurakunnan mahdollisesti myydessä pellot tai osia niistä, niiden osalta vuokrasopimus päättyy. Lisäksi kirjataan vuokrasopimukseen, että pellot pitää niittää kahdesti kasvukauden aikana. Vuokra-ajan päätyttyä EU-tukioikeudet palautuvat takaisin seurakunnalle.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti jatkaa pellonvuokrasopimusta Tommi Mäkitalon kanssa ajalle 1.1.2021 – 31.12.2025 entisillä ehdoilla. Lisäyksenä merkitään vuokrasopimukseen lauseke siitä, että seurakunnan mahdollisesti myydessä pellot tai osia niistä, niiden osalta vuokrasopimus päättyy. Lisäksi kirjataan vuokrasopimukseen, että pellot pitää niittää kahdesti kasvukauden aikana. Vuokra-ajan päätyttyä EU-tukioikeudet palautuvat takaisin seurakunnalle.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Asiasta voi tehdä KL 24: 3 1.mom mukaan oikaisuvaatimuksen.

TIEDOKSI Tommi Mäkitalo

SELOSTUS	Seurakunnan pellot ovat olleet vuokrattuna Tommi Mäkitalolle, vuokrasopimus loppuu 31.12.2025. Roope Mäkitalo on esittänyt halukkuutensa vuokrata seurakunnan pellot 1.1.2026 alkaen viideksi vuodeksi. Vuokrattava alue muodostuu kolmesta eri lohkoista, joista kaksi sijaitsee Kakkulaistentien varrella ja yksi Penttiläntien varrella. Vuokrattava peltoalue on yhteensä 1,36 ha hintaan 90 €/ha. Pellot ovat EU-tukikelpoisia. Vuokra-ajan päätyttyä EU-tukioikeudet palautuvat takaisin seurakunnalle. Vuokranantaja edellyttää peltojen hoitoa vuokra-aikana.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää tehdä pellonvuokrasopimuksen Roope Mäkitalon kanssa. Vuokrasopimus tehdään ajalle 1.1.2026 – 31.12.2030, vuokrattava peltoalue on yhteensä 1,36 ha hintaan 90 €/ha. Pellot ovat EU-tukikelpoisia. Merkitään vuokrasopimukseen lauseke siitä, että seurakunnan mahdollisesti myydessä pellot tai osia niistä, niiden osalta vuokrasopimus päättyy. Lisäksi kirjataan vuokrasopimukseen, että pellot pitää niittää kahdesti kasvukauden aikana. Vuokra-ajan päätyttyä EU-tukioikeudet palautuvat takaisin seurakunnalle.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti tehdä pellonvuokrasopimuksen Roope Mäkitalon kanssa. Vuokrasopimus tehdään ajalle 1.1.2026 – 31.12.2030, vuokrattava peltoalue on yhteensä 1,36 ha hintaan 90 €/ha. Pellot ovat EU-tukikelpoisia. Merkitään vuokrasopimukseen lauseke siitä, että seurakunnan mahdollisesti myydessä pellot tai osia niistä, niiden osalta vuokrasopimus päättyy. Lisäksi kirjataan vuokrasopimukseen, että pellot pitää niittää kahdesti kasvukauden aikana. Vuokra-ajan päätyttyä EU-tukioikeudet palautuvat takaisin seurakunnalle.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.
TIEDOKSI	Roope Mäkitalo

100 §	PORIN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖRYHMÄN JÄSENET VUOSILLE 2026 - 2027
LIITE	Pöytäkirjanote Porin seurakuntayhtymä, yhteinen kirkkoneuvosto 111§/2025
ESITTELIJÄ	Petri Laine
SELOSTUS	Porin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt pyytää kaikkia sopijaseurakuntia nimeämään jäsenet Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään vuosiksi 2026 ja 2027
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää nimetä jäseneksi Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään vuosiksi 2026– 2027 kirkkoherran ja kirkkoherran henkilökohtaiseksi varajäseneksi talouspäällikön.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti nimetä jäseneksi Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään vuosiksi 2026– 2027 kirkkoherran ja kirkkoherran henkilökohtaiseksi varajäseneksi talouspäällikön.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

101 § ROVA KESKUSTELU

ESITTELIJÄ Petri Laine

SELOSTUS Rova 30-prosessi jatkuu Ala-Satakunnassa. Kokemäen osalta keskustelua käydään lähinnä Nakkilan ja Harjavallan seurakuntien kanssa. Näiden kanssa yhteistyö esimerkiksi hankinta- ja kiinteistöasioissa on jo syventynyt. Esimerkiksi yhteiset hankinnat ja kiinteistöistä leirikeskusyhteistyö on ollut tarkemmin tarkasteltavana.

Aiemmin mukana ollut Eurajoen seurakunta jää pois keskusteluista.

ESITYS Kirkkoneuvosto merkitsee tilanteen tiedoksi.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto merkitsi tilanteen tiedoksi.

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

102 § ARKKIHIIPPAKUNNALLINEN
KULTTUURIPERINTÖNEUVONTA

LIITTEET Arkkhiippakunnallisen kulttuuriperintöneuvonnan
käynnistäminen 8.8.2025
Kulttuuriperintöneuvontatyö arkkhiippakunnassa
lausunto1.11.2025

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Turun arkkhiippakunnasta on saapunut seurakuntaan
sähköpostia 14.11.2025.

Arkkhiippakunnan hiippakunnallisessa kiinteistötyöryhmässä on jo pitkään keskusteltu erilaisista kiinteistötoimeen liittyvistä yhteistyömahdollisuuksista. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä on kaksi kulttuuriperintöasiantuntijaa joista toisen työpanosta yhtymä olisi valmis jakamaan hiippakunnan seurakuntien yhteiseen käyttöön. Palvelu tarjoaisi neuvontaa ja ohjausta seurakuntien omistuksessa olevan merkittävän kansallisen kulttuuriperinnön vaalimiseen. Pitkäjänteiseksi ja jatkuvaksi suunniteltu neuvonta- ja ohjaustyö olisi luonteeltaan vuorovaikutteista ja sen tavoitteena olisi myös lisätä seurakuntien omaa kulttuuriperintöosaamista.

Kirkkohallituksessa päättyy tämän vuoden lopussa mm. Basis asiantuntijan tehtävä. Kulttuuriperintöön liittyvällä yhteistyöllä saisimme seurakuntiimme edelleen neuvontaa ja apua myös Basis ohjelman yhdenmukaisessa käytössä ja hyödyntämisessä.

Pohdinnassa on ollut kaksi erilaista kustannusjakomallia. Joko niin, että kahden päivän kulut jaettaisiin tasan seurakuntien kesken. Tästä kulua muodostuisi 8 senttiä seurakuntalaista kohden vuodessa. Kuluvaan vuoden syksyllä hiippakunnallinen kiinteistötyöryhmä päätyi esittämään, että osittain kiinteä ja osittain käyttöön perustava kustannusten jako olisi toimivampi. Tässä mallissa yksi päivä viikossa olisi kaikkien seurakuntien yhteisessä käytössä. Tästä muodostuisi kiinteä perusmaksu 4 senttiä seurakuntalaista kohden vuodessa. Toinen yhteisessä käytössä oleva päivä viikossa veloitettaisiin seurakunnilta käytön mukaan. Veloitukset hoitaisi Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä. Tuntiveloitus on kulttuuriperintöasiantuntijan palkkakustannuksiin perustuva omakustannushinta.

Tämä laskentakaava perustuu siihen, että
arkkihiippakuntamme kaikki seurakuntataloudet sitoutuisivat
yhteiseen palvelun ostoon.

Tästä johtuen pyydämme seurakunnilta vastausta, että
olisitteko valmiita 4 senttiä seurakuntalaista kohden ostamaan
yhteistä kulttuuriperintöneuvonta- ja ohjaustyötä.

Vastauksia toivomme **9.12.2025** mennessä.

Kokemäen seurakunnassa oli 31.12.2024 jäseniä 4842.
Kokemäen seurakunnan osuudeksi tulisi 193,68 €
vuodessa.

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää, että Kokemäen seurakunta on
valmis ostamaan yhteistä kulttuuriperintöneuvonta- ja
ohjaustyötä 4 senttiä seurakuntalaista kohden, lisäksi
mahdolliset käyttöön perustuvat kustannukset erillisen
päätöksen mukaisena.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti, että Kokemäen seurakunta on
valmis ostamaan yhteistä kulttuuriperintöneuvonta- ja
ohjaustyötä 4 senttiä seurakuntalaista kohden, lisäksi
mahdolliset käyttöön perustuvat kustannukset erillisen
päätöksen mukaisena.

LISÄTIETOJA

Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa
tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1
momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee
vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

103 §	POISTOSUUNNITELMAN PÄIVITYS
LIITTEET	Kirkkohallituksen yleiskirje 27/2025 ja liite 1 Poistosuunnitelma 1.1.2027 alkaen Päivitetty poistosuunnitelma alkaen tilinpäätöksestä 2025
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kirkkohallitus on ohjeistanut seurakuntia tarkentamaan käyttöomaisuuskirjanpitoa ja suunnitelman mukaisia poistoja. <i>Seurakuntatalouksien tulee tarkastaa, että niiden soveltamat poistoajat vastaavat liitteen 1 mukaisia poistoaikoja ja että sovellettava poistomenetelmä on tasapoisto. Suositeltavaa on, että poistoaika on mieluummin lähempänä poistoaikavälin ala- kuin ylärajaa. Erityisesti hautaustoimen pysyvien vastaavien poistoajat tulee käydä huolellisesti läpi. Mikäli poistoajat ovat ohjeistettuja poistoaikoja pidemmät, kirkkovaltuustolle tulee esittää poistoaikojen lyhentämistä jo tästä vuodesta alkaen. Kun seurakunta on päättänyt uusista poistoaajoista ja -menetelmästä, ne tulee ilmoittaa Kipaan viipymättä, viimeistään 23.12.2025. Kun poistoaika muutetaan kirjanpitojärjestelmään viimeistään joulukuulle, järjestelmä oikaisee kuluneen vuoden poiston oikeaksi koko vuoden osalta. Poistoajat ja -menetelmä tulee siis muuttaa viimeistään tilinpäätökseen 2025.</i>
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää poistosuunnitelman päivityksen alkaen tilinpäätöksestä 2025 liitteen mukaisena.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää poistosuunnitelman päivityksen alkaen tilinpäätöksestä 2025 liitteen mukaisena.
LISÄTIETOJA	Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

104 § KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA
ASIOITA

LIITTEET Tase lokakuu 2025
Tuloslaskelma toteumavertailu lokakuu 2025
Kiinteistötoimikunnan muistio 6.11.2025
IT-alueen johtokunnan pöytäkirja 3.10.2025
Maanmittauslaitos toimitusnumero 2025-751289
MMLm/17 49/33/2025
Sähkön kiinnityserittely 27.10.2025
Yhteisvastuun 2025 tilintarkastus pöytäkirja
Kirkkovaltuuston iltakoulu 20.11.2025 muistio

ESITTELIJÄ Petri Laine/Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Tase lokakuu 2025; Tase verrattuna vuoden 2025
vastaavaan aikaan.

Tuloslaskelma toteumavertailu lokakuu 2025;
Tuloslaskelma verrattuna talousarvioon 2025.

Kiinteistötoimikunnan muistio 6.11.2025; Tiedoksi
muistio.

IT-alueen johtokunnan pöytäkirja 3.10.2025; Tiedoksi
kirkkoneuvostolle.

Maanmittauslaitos toimitusnumero 2025-751289
MMLm/17 49/33/2025; Tiedoksi
maanmittaustoimituksen asiakirja 21.10.2025.

Sähkön kiinnityserittely 27.10.2025; Tiedoksi ajalle
1.1.2026 – 31.12.2026 kiinnityserittely 25 %.

Yhteisvastuun 2025 tilintarkastus pöytäkirja; Tiedoksi
kirkkoneuvostolle.

Jyrki ja Anja Jaakkolan säätiön myöntämä apuraha
Koomankankaan siunauskappelin esteettömyyden
rakentamisen valmistelutyöhön; Seurakunnalle on
myönnetty apuraha 3 500 € vuodelle 2025
Koomankankaan siunauskappelin esteettömyyden
parantamiseen kappelin ulkoportaiden osalta. Portaat
pitää suunnitella ja hanketta valmistella vuoden 2025
aikana ja laskuttaa säätiötä vuoden 2025 loppuun
mennessä.

Kirkkovaltuuston iltakoulu 20.11.2025 muistio: Tiedoksi kirkkoneuvostolle keskustelumuistio Kauvatsan kirkon muuttamisesta monikäyttöiseksi kirkkovaltuuston iltakoulussa 20.11.2025.

Tiedoksi viranhaltijapäätökset:

kirkkoherra:

Päätös n:o 6/PL/2025 Kolehtikohteen vaihtaminen

3200015/2025/80	Loman hyväksyntä
3200015/2025/81	Uusi palkkiotoimi
3200015/2025/82	Loman hyväksyntä
3200015/2025/83-86	Virkavapaa
3200015/2025/87	Uusi palkkiotoimi

talouspäällikkö:

3200003/2025/116-118	Työvapaa
3200003/2025/119-122	Uusi palkkiotoimi

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat; Tase lokakuu 2025 , Tuloslaskelma toteumavertailu lokakuu 2025, Kiinteistötoimikunnan muistio 6.11.2025, IT-alueen johtokunnan pöytäkirja 3.10.2025, Maanmittauslaitos toimitusnumero 2025-751289 MMLm/17 49/33/2025, Sähkön kiinnityserittely 27.10.2025, Yhteisvastuun 2025 tilintarkastus pöytäkirja, apuraha Koomankankaan siunauskappelin esteettömyyden rakentamisen valmistelutyöhön ja Kirkkovaltuuston iltakoulu 20.11.2025 muistio.

ja viranhaltijapäätökset

kirkkoherra:

Päätös n:o 6/PL/2025 Kolehtikohteen vaihtaminen

3200015/2025/80	Loman hyväksyntä
3200015/2025/81	Uusi palkkiotoimi
3200015/2025/82	Loman hyväksyntä
3200015/2025/83-86	Virkavapaa
3200015/2025/87	Uusi palkkiotoimi

talouspäällikkö:

3200003/2025/116-118	Työvapaa
3200003/2025/119-122	Uusi palkkiotoimi

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat; Tase lokakuu 2025 , Tuloslaskelma toteumavertailu lokakuu 2025, Kiinteistötoimikunnan muistio 6.11.2025, IT-alueen johtokunnan pöytäkirja 3.10.2025, Maanmittauslaitos toimitusnumero 2025-751289 MMLm/17 49/33/2025, Sähkön kiinnityserittely 27.10.2025, Yhteisvastuun 2025 tilintarkastus pöytäkirja, apuraha Koomankankaan siunauskappelin esteettömyyden rakentamisen valmistelutyöhön ja Kirkkovaltuuston ilta koulu 20.11.2025 muistio.

ja viranhaltijapäätökset

kirkkoherra:

Päätös n:o 6/PL/2025 Kolehtikohteen vaihtaminen

3200015/2025/80	Loman hyväksyntä
3200015/2025/81	Uusi palkkiotoimi
3200015/2025/82	Loman hyväksyntä
3200015/2025/83-86	Virkavapaa
3200015/2025/87	Uusi palkkiotoimi

talouspäällikkö:

3200003/2025/116-118	Työvapaa
3200003/2025/119-122	Uusi palkkiotoimi

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra/Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

105 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 10 luvun 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.00 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkastettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä 27.11. 2025

Petri Laine
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki-Hakuni
sihteeri

Sanna Kuhlman
pöytäkirjantarkastaja

Aila Pruuki
pöytäkirjantarkastaja

27.11. 2025

27.11. 2025

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

28.11.–19.12. 2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

27.11.2025 106 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät :

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 92§, 93§, 94§, 95§, 96§, 100§, 101§, 102§, 103§, 104§, 105§, 106§,

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa

- säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väli aikaista virantoimituksesta pidättämistä.
 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 97§, 98§, 99§,

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa,

jonka osoite on <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Ja QR-koodi



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului-

juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu

hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu

hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.