

Kokemäen seurakunta
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 6/2026

Paikka: **Kokemäen seurakuntakeskus, pieni sali**
Aika: **torstaina 27.08.2026 kello 17.04 – 18.36**

Osanottajat (päätoksentekijät):

Laine Petri, kirkkoherra, puheenjohtaja, poissa
Kuhlman Sanna
Mikola Auli
Saarinen Hanna, poissa
Siik Lauri, puheenjohtaja
Suontausta Kirsti
Toikka Paavo
Valtanen Paavo
Välkkynen Kari, poissa

Muut osanottajat:

Lahtinen Erkki, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Perttula Pauli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

54. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja työjärjestyksen hyväksyminen
55. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
56. Kirkkovaltuuston päätösten laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteaminen
57. Laadintaohjeet talousarviolle vuodelle 2027 ja toiminta- ja taloussuunnitelmille vuosille 2028 ja 2029
58. Kokemäen kirkkopuiston äideille-patsaan kunnostaminen
59. Kokemäen ruumishuoneen kylmiön korjaus
60. Kouvatsan kirkon muutostyöt
61. Kokousaikataulu kirkkoneuvosto kevät 2027
62. Piispantarkastus 2026
63. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
64. Kokouksen päättäminen
65. Valitusosoitus

Petri Laine puheenjohtaja

54 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN JA
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouuskutsussa.

KJ 8: 5 *Kommentari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennatettaisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Tämän kokouksen päätösesitykset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

55 §	KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
	Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
ESITYS	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Paavo Toikka ja Paavo Valtanen.
KIRKKONEUVOSTO	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paavo Toikka ja Sanna Kuhlman.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

56 §	KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUDEN JA TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUDEN TOTEAMINEN
VIITE	Kirkkovaltuuston 20.05.2026 ja 10.06.2025 kokoukset
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kirkkolain 3. luvun, 11 §:n määrää, että kirkkoneuvoston tulee tutkia kirkkovaltuuston tekemien päätösten laillisuus.
ESITYS	Todetaan kirkkovaltuuston kokousten 20.05.2026 ja 10.06.2025 laillisuus sekä päätösten toimeenpanokelpoisuus.
KIRKKONEUVOSTO	Todettiin kirkkovaltuuston kokousten 20.05.2026 ja 10.06.2025 laillisuus sekä päätösten toimeenpanokelpoisuus.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

57 § LAADINTAOHJEET TALOUSARVIOLE VUODELLE
2027 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMILLE
VUOSILLE 2028 JA 2029

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. (Kirkkojärjestys 6 luku 2 §)

Kirkkovaltuuston päivittämässä (27§/2023) Kokemäen seurakunnan talouden tasapainottamissuunnitelmassa on talouden ja toiminnan ohjausta tuleville vuosille. Suunnitelmassa olleen laskelman mukaan 1,85 % kirkollisverokertymän tasolla seurakunnalla on mahdollisuus työllistää 13 vakinaista henkilöä nykyisellä kulurakenteella ja kiinteistökannalla. Talouden tasapainottamissuunnitelma on toteutunut muilta osin paitsi Kouvatsan seurakuntatalon suunniteltu myyminen vuoden 2026 aikana ei toteudu.

Laadittaessa talousarviota 2027 ja toimintasuunnitelmia vuosille 2028 ja 2029 noudatetaan talouden tasapainottamissuunnitelmassa linjattuja seikkoja. Talousarvio laaditaan niin, että talousarvio on ylijäämäinen. Toiminnan kuluja ei voida kasvattaa ja talousarvion laadinnassa tulee ottaa huomioon kiinteistö- ja palkkakustannusten nousu. Talousarvion laadinnassa käytetään Kirkkohallituksen ohjeistaman mallin mukaista taulukkoa sitovien toiminnallisten tavoitteiden osalta:

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen	Vastuuhenkilö(työalavastaava)

Tätä taulukkoa käytetään tilinpäätöksessä 2027, jossa arvioidaan tavoitteiden toteutumista asetettujen mittarien perusteella.

Kirkkovaltuusto on päättänyt (4 §/2026) kirkollisveroprosentin 1,85 vuodelle 2027, joka on talousarviosuunnittelun lähtökohtana. Veroprosentti mahdollistaa tulorahoituksen käytön maltillisten investointien rahoittamiseen. Verotulot ovat viime vuosina toteutuneet ennakoitua paremmin, mutta niiden reaalin arvo heikkenee.

Kokemäen seurakunnalle vuonna 2026 myönnetty Kirkon ympäristödiplomi tulee ottaa huomioon toiminnan ja toimintatapojen kehittämisessä sekä vuoden 2027 talousarvion laadinnassa.

Tehtäväalueista vastaavat viranhaltijat ja johtokunnat käsittelevät talousarvioesityksensä syyskuun 2026 aikana. Taloustoimistossa huolehditaan talousarviomateriaalin koostamisesta. Kirkkoneuvosto käsittelee asiaa viimeistään marraskuussa 2026 ja kirkkovaltuusto viimeistään joulukuussa 2026.

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää antaa selostusosan mukaiset talousarvion 2027 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2028 - 2029 laadintaohjeet viranhaltijoille ja johtokunnille.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti antaa selostusosan mukaiset talousarvion 2027 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2028 - 2029 laadintaohjeet viranhaltijoille ja

johtokunnille. Sanna Kuhlman esitti, että taulukkoon lisätään vastuuhenkilö-sarake, Paavo Valtanen esitti, että sarakkeeseen merkitään työalavastaava. Päätettiin yksimielisesti lisäykset.

LISÄTIETOJA

Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Paavo Valtanen poistui kokouksesta kello 17.21

58 § KOKEMÄEN KIRKKOPUISTON ÄIDEILLE-PATSAAN
KUNNOSTAMINEN

LIITE: Tammenlehvän Kokemäen perinneyhdistyksen anomus

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Tammenlehvän Kokemäen perinneyhdistys on lähettänyt Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvostolle anomuksen saada kunnostaa Kokemäen kirkon kirkkopuistossa olevan Äideille-patsaan. Perinneyhdistyksen tavoitteena on saada kunnostettua patsas suunnittelija Reijo Paavilaisen ohjeiden mukaisesti.

Patsaan kunnostamiseen saadaan seurakunnan ulkopuolinen rahoitus. Tavoitteena on saada tämä hanke valmiiksi 6.12.2026 mennessä.

Koska patsas on seurakunnan ylläpitämällä sankarihaudalla, niin kunnostus edellyttää Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvoston päätöstä kunnostamiseen. Kunnostushanketta valvovat seurakunnan edustajana kiinteistöpuutarhuri Juha-Pekka Riento ja Tammenlehvän Kokemäen perinneyhdistyksen edustajana puheenjohtaja Paavo Valtanen.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää, että Tammenlehvän Kokemäen perinneyhdistys kunnostaa Kokemäen kirkon kirkkopuistossa olevan Äideille-patsaan suunnittelija Reijo Paavilaisen ohjeiden mukaisesti. Patsaan kunnostamiseen saadaan seurakunnan ulkopuolinen rahoitus, jonka Tammenlehvän Kokemäen perinneyhdistys järjestää. Kunnostushanketta valvovat seurakunnan edustajana kiinteistöpuutarhuri Juha-Pekka Riento ja Tammenlehvän Kokemäen perinneyhdistyksen edustajana puheenjohtaja Paavo Valtanen.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti, että Tammenlehvän Kokemäen perinneyhdistys kunnostaa Kokemäen kirkon kirkkopuistossa olevan Äideille-patsaan suunnittelija Reijo Paavilaisen ohjeiden mukaisesti.

Patsaan kunnostamiseen saadaan seurakunnan ulkopuolinen rahoitus, jonka Tammenlehvän Kokemäen perinneyhdistys järjestää. Kunnostushanketta valvovat seurakunnan edustajana kiinteistöpuutarhuri Juha-Pekka Riento ja Tammenlehvän Kokemäen perinneyhdistyksen edustajana puheenjohtaja Paavo Valtanen.

LISÄTIETOJA

Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.

Paavo Valtanen palasi kokoukseen kello 17.29

59 § KOKEMÄEN RUUMISHUONEEN KYLMIÖN
KORJAUS

LIITE: Hermetel Oy, tarjous 29.7.2026

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Kokemäen ruumishuoneen vanhat kylmlaitteet ovat rikkoutuneet, paikalla on käynyt korjaaja, joka on todennut, ettei vanhaa konetta enää saada toimivaksi.

Kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa 2026 on linjattu:

Vuodelle 2027 varataan määrärahaa (100 000 €) investointiin Kokemäen ruumishuoneen kylmiön uudistamiseen. Muutoksen valmistelua ja suunnittelua vuoden 2026 aikana. Kokemäen ruumishuoneelle suunnitellaan kaappikylmiöt ja yksi pakastin olemassa olevien ulkoseinien sisälle sijoittuen. Kooman ja Kauvatsan ruumishuoneet poistetaan aktiivisesta käytöstä ja jätetään varakäyttöön. Arkkujen siirtoa helpottamaan hankitaan pumppukärky.

Kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti hanketta on valmisteltu tämän vuoden aikana talouspäällikön, kiinteistöpuutarhurin ja kirkkoherran keskusteluissa. Koska vanha kylmlaite rikkoutui, on talousarvion hanketta aikaistettava yhden kaappikylmiön osalta hankittavaksi heti. Vainajakylmiötä E4 voidaan käyttää osana ensi vuonna toteutettavaa investointia. Arkkujen käsittelyä varten tarvitaan nosto- ja siirtovaunu LT600 - TUOTENUMERO: 7007560 - 5950,00 €/kpl (alv.0%). Lisäksi varaudutaan vanhojen kylmlaitteiden purkuun, arvioitu hinta 600 €.

ESITYS 1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Hermetel Oy:n tarjouksen liitteen mukaisena hintaan 21 600 € (alv 0 %). Vainajakylmiö E4 hankitaan heti. Lisäksi hankitaan LT600 nosto- ja siirtovaunu 5950,00 €/kpl (alv.0%) sekä varaudutaan vanhojen kylmlaitteiden purkuun. Hanke katetaan kassavaroista.

2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle investointimäärän myöntämistä kustannuspaikalle 1014060100 Kokemäen ruumishuone 40 000 €.

KIRKKONEUVOSTO 1. Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Hermetel Oy:n tarjouksen liitteen mukaisena hintaan 21 600 € (alv 0 %). Vainajakylmiö E4 hankitaan heti. Lisäksi hankitaan LT600 nosto- ja siirtovaunu 5950,00 €/kpl (alv.0%) sekä varaudutaan vanhojen kylmälaitteiden purkuun. Hanke katetaan kassavaroista.

2. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle investointimäärän myöntämistä kustannuspaikalle 1014060100 Kokemäen ruumishuone 40 000 €.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU 1. Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.

2. Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

60 §

KAUVATSAN KIRKON MUUTOSTYÖT

LIITE:

Museoviraston lausunto MV/14051/2026

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Kirkkoneuvosto on 28.4.2026 kokouksessaan päättänyt pyytää Museoviraston lausuntoa koskien Kauhatsan kirkon muutostöistä

MUSEOVIRASTON KOMMENTTI SUUNNITELMA- AINIESTOSTA

Suunnitelma-aineisto ei anna kattavaa kuvaa muutostöiden vaikutuksista suojellun kirkko rakennuksen keskeisimpään sisätilaan. Pohjapiirustuksessa on esitetty muutokset luonnostasoisesti, eikä muun muassa purettavia rakennusosia tai 2 (3) kiintokalusteita ole merkitty pohjaan. Uudet rakennusosat edustavat suunnitelmien mukaan varsin tyypillistä nykyrakentamista, jotka materiaaleiltaan tai pintakäsittelyltään eivät vastaa suojeltuun kirkkorakennukseen vaadittavaa laatutasoa. Suunnitelmissa ei ole esitetty leikkaus- tai projektiopiirustuksia muutoksenalaisista tiloista. Liittymät oleviin seinä-, lattia- ja kattopintoihin ei ole suunniteltu. Piirustuksia kirkon nykytilasta ei ole.

MUSEOVIRASTON KANTA

Suunnitelmissa on huomattavasti puutteita sekä sisällöllisesti että laadullisesti. Suunnitelmat on laadittava huolella ja riittävässä laajuudessa. Suojeltuun rakennukseen kohdistuva suunnittelutehtävä on vaativuusluokaltaan lähes aina poikkeuksellisen vaativa. Piirustus- ja suunnitteluaineistosta on käytävä ilmi muutoksen laajuus ja sen vaikutukset rakennusperintöön. Museovirasto neuvoa ja ohjaa mielellään suunnittelijoita jo ennen lausuntopyyntöä, jotta suunnitelmat ja muu aineisto täyttää kohde- ja suunnittelutehtäväkohtaiset vähimmäisvaatimukset. Muutoksia ei myöskään ole mahdollista arvioida rakennusperinnön osalta riittävästi, sillä sisätiloista ei ole saatavilla rakennushistoriaselvitystä, eikä piirustuksia nykytilanteesta. Kirkosta on laadittava vähintään suppea rakennushistoriaselvitys noudattaen Museoviraston julkaiseman Talon Tarinat- oppaan rakennetta ja sisältöä. Sakastin muutokset voivat olla

mahdollisia esitetyssä laajuudessa, mutta varsinkin kirkkosalin muutokset tulee suunnitella pohjautuen muutoshistorian hyvään tuntemukseen ja nykytilaan huolellisesti ja herkkään sisustukseen sovittaen. Museovirasto ei puolla Kouvatsan kirkon muutostöitä esitetyn aineiston pohjalta. Esitetty muutos kohdistuu kirkkosaliin keskeisesti ja on siten myös kirkkolain mukainen olennainen muutos. Muutostöihin ei saa ryhtyä ilman kirkkohallituksen myöntämää lupaa.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää jatkaa suunnittelua Museoviraston ohjeistuksen mukaisesti teettämällä vähintään suppean rakennushistoriaselvityksen ja täydentämällä suunnitelmia vaadittujen leikkaus- tai projektiopiiirustusten osalta muutoksenalaisista tiloista. Lisäksi suunnitelmat liittymistä oleviin seinä-, lattia- ja kattopintoihin. Kirkkoneuvosto päättää teettää piirustukset kirkon nykytilasta.
2. Kirkkoneuvosto päättää siirtää asian valmistelun talouspäällikölle kiinteistötoimikunnan avustamana.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti jatkaa suunnittelua Museoviraston ohjeistuksen mukaisesti teettämällä vähintään suppean rakennushistoriaselvityksen ja täydentämällä suunnitelmia vaadittujen leikkaus- tai projektiopiiirustusten osalta muutoksenalaisista tiloista. Lisäksi suunnitelmat liittymistä oleviin seinä-, lattia- ja kattopintoihin. Kirkkoneuvosto päätti teettää piirustukset kirkon nykytilasta.
2. Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian valmistelun talouspäällikölle kiinteistötoimikunnan avustamana.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

61 § KOKOUSAIKATAULU KIRKKONEUVOSTO KEVÄT
2027

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Kokousajat kevätkaudelle 2027.

Kirkkoneuvosto on seurakunnan hengellisen työn ja muun toiminnan yleisessä johdossa oleva luottamushenkilöelin, joka toimii myös kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelin. Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston jäsenet keskuudestaan. Uusi kirkkovaltuusto aloittaa vuoden 2027 alusta.

Kirkkoneuvosto huolehtii seurakunnan yleisestä hallinnosta ja hoitaa seurakunnan taloutta ja omaisuutta. Kirkkoneuvosto edustaa seurakuntaa tuomioistuimissa ja viranomaisiin päin ja tekee sen puolesta sopimuksia ja muita oikeustoimia. Kirkkoneuvosto valitsee useimmat seurakunnan viranhaltijat. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra.

ESITYS Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvoston kokouspäivät ovat: 28.01.2027, 18.02.2027, 31.03.2027, 29.04.2027 ja 27.05.2027

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti, että Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvoston kokouspäivät ovat: 28.01.2027, 18.02.2027, 31.03.2027, 29.04.2027 ja 27.05.2027

LISÄTIETOJA Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

62 §	PIISPANTARKASTUS 2026
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Piispa Mari Leppänen tekee syksyn aikana Kokemäen seurakuntaan piispantarkastuksen. Tarkastusprosessi on aloitettu jo keväällä 2026. Huomiotavia päivämääriä: 8.9 Hallinnon tarkastuspäivä. (Puheenjohtajisto). ti 1.12 Piispa Marin vierailupäivä Kokemäellä. Illalla konsertti- tilaisuus kirkossa. Ke 2.12 Piispa Marin toinen vierailu päivä Kokemäellä. Ilta luottamushenkilöiden kanssa, 6.12 Piispan messu Kokemäen kirkossa ja sen jälkeen itsenäisyyspäivän juhla yhdessä Kokemäen kaupungin kanssa.
ESITYS	Merkitään tiedoksi Kokemäen seurakunnan piispantarkastukseen liittyvät asiat.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti merkitä tiedoksi Kokemäen seurakunnan piispantarkastukseen liittyvät asiat.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

63 § KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA
ASIOITA

LIITTEET Tase heinäkuu 2026
Tuloslaskelma toteumavertailu heinäkuu 2026
Metsäliitto Osuuskunta Voitonjakotodistus 11.05.2026
Porin ev.lut. seurakuntayhtymä 25.5.2026
Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä, pöytäkirja 2/2026,
IT-yhteistyöryhmä 26.05.2026
Kirkkohallitus pöytäkirjanote 18/2026 §356 Kokemäen
seurakunnan ympäristödiplomihakemus
Sähkön kiinnityserittely 4.6.2026
Uvilan seurakunta, 19§ kehitysvammatyön
toimintakertomus vuodelta 2025 ja tilastot 10.6.2026
Kirkkohallituksen raportit, kuukausiraportti ja
henkilöstötilaston kuukausiraportti 01.-06.2026

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Tase heinäkuu 2026; Tase verrattuna vuoden 2025
vastaavaan aikaan.

Tuloslaskelma toteumavertailu heinäkuu 2026;
Tuloslaskelma verrattuna talousarvioon 2026.

Metsäliitto Osuuskunta Voitonjakotodistus 11.05.2026;
Selvitys Metsäliitto osuuskunnan maksamasta
voitonjaosta vuodelta 2025.

Porin ev.lut. seurakuntayhtymä 25.5.2026; Satakunnan
hyvinvointialueen seurakuntien sairaalasielunhoidon
yhteistoiminta, kustannustenjakojen laskutus

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä, pöytäkirja 2/2026,
IT-yhteistyöryhmä 26.05.2026; Tiedoksi
kirkkoneuvostolle IT-yhteistyöryhmän pöytäkirja.

Kirkkohallitus pöytäkirjanote 18/2026 §356 Kokemäen
seurakunnan ympäristödiplomihakemus; Kokemäen
seurakunnalle on myönnetty Kirkon ympäristödiplomi
ajalle 4.6.2026 – 3.6.2031.

Sähkön kiinnityserittely 4.6.2026; Tiedoksi
sähkönkiinnitys ajalle 1.1. – 31.12.2027

Ulvilan seurakunta, 19§ kehitysvammatyön
toimintakertomus vuodelta 2025 ja tilastot 10.6.2026;
Tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Kirkkohallituksen raportit, kuukausiraportti ja
henkilöstötilaston kuukausiraportti 01.-06.2026; Tiedoksi
Kirkkohallituksen toimittamat raportit ajalta 01.01. –
30.06.2026

Tiedoksi viranhaltijapäätökset;

sekä viranhaltijapäätökset

kirkkoherra:

Päätös n:o 4/PL/2026

Stipendien saajat

3200015/2026/59	Uusi palkkiotoimi
3200015/2026/60-61	Loman hyväksyntä
3200015/2026/62	Virkavapaa
3200015/2026/63	Työvapaa
3200015/2026/64-83	Uusi palkkiotoimi
3200015/2026/84	Uusi palvelussuhde
3200015/2026/85	Palvelussuhteen päätös
3200015/2026/86	Työvapaa
3200015/2026/87-88	Uusi palkkiotoimi
3200015/2026/89-90	Virkavapaa
3200015/2026/91-92	Koulutus
3200015/2026/93-96	Uusi palkkiotoimi
3200015/2026/97-98	Virkavapaa
3200015/2026/99-101	Uusi palkkiotoimi

talouspäällikkö:

Päätösno5PLH2026	Ajoleikkurin hankinta
Päätösno6PLH2026	Metsänhakkuu
Päätösno7PLH2026	Kauvatsan sankarihautojen kivien kunnostaminen

3200003/2026/44-53	Uusi palvelussuhde
3200003/2026/54-55	Palvelussuhteen muutos
3200003/2026/56	Uusi palvelussuhde
3200003/2026/57	Palvelussuhteen jatkaminen
3200003/2026/58-59	Työvapaa
3200003/2026/60	Palvelusvuosikertymä
3200003/2026/61	Uusi palvelussuhde

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat; Tase heinäkuu 2026, Tuloslaskelma toteumavertailu heinäkuu 2026, Metsäliitto Osuuskunta Voitonjakotodistus 11.05.2026, Porin ev.lut. seurakuntayhtymä 25.5.2026, Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä, pöytäkirja 2/2026, IT-yhteistyöryhmä 26.05.2026, Kirkkohallitus pöytäkirjanote 18/2026 §356 Kokemäen seurakunnan ympäristödiplomihakemus, Sähkön kiinnityserittely 4.6.2026, Ulvilan seurakunta, 19§ kehitysvammatyön toimintakertomus vuodelta 2025 ja tilastot 10.6.2026 ja Kirkkohallituksen raportit, kuukausiraportti ja henkilöstötilaston kuukausiraportti 01.-06.2026.

sekä viranhaltijapäätökset

kirkkoherra:

Päätös n:o 4/PL/2026

Stipendien saajat

3200015/2026/59	Uusi palkkiotoimi
3200015/2026/60-61	Loman hyväksyntä
3200015/2026/62	Virkavapaa
3200015/2026/63	Työvapaa
3200015/2026/64-83	Uusi palkkiotoimi
3200015/2026/84	Uusi palvelussuhde
3200015/2026/85	Palvelussuhteen päätös
3200015/2026/86	Työvapaa
3200015/2026/87-88	Uusi palkkiotoimi
3200015/2026/89-90	Virkavapaa
3200015/2026/91-92	Koulutus
3200015/2026/93-96	Uusi palkkiotoimi
3200015/2026/97-98	Virkavapaa
3200015/2026/99-101	Uusi palkkiotoimi

talouspäällikkö:

Päätösno5PLH2026	Ajoleikkurin hankinta
Päätösno6PLH2026	Metsänhakkuu
Päätösno7PLH2026	Kauvatsan sankarihautojen kivien kunnostaminen

3200003/2026/44-53	Uusi palvelussuhde
3200003/2026/54-55	Palvelussuhteen muutos
3200003/2026/56	Uusi palvelussuhde
3200003/2026/57	Palvelussuhteen jatkaminen
3200003/2026/58-59	Työvapaa
3200003/2026/60	Palvelusvuosikertymä
3200003/2026/61	Uusi palvelussuhde

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat; Tase heinäkuu 2026, Tuloslaskelma toteumavertailu heinäkuu 2026, Metsäliitto Osuuskunta Voitonjakotodistus 11.05.2026, Porin ev.lut. seurakuntayhtymä 25.5.2026, Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä, pöytäkirja 2/2026, IT-yhteistyöryhmä 26.05.2026, Kirkkohallitus pöytäkirjanote 18/2026 §356 Kokemäen seurakunnan ympäristödiplomihakemus, Sähkön kiinnityserittely 4.6.2026, Ulvilan seurakunta, 19§ kehitysvammatyön toimintakertomus vuodelta 2025 ja tilastot 10.6.2026 ja Kirkkohallituksen raportit, kuukausiraportti ja henkilöstötilaston kuukausiraportti 01.-06.2026.

sekä viranhaltijapäätökset

kirkkoherra:

Päätös n:o 4/PL/2026

Stipendien saajat

3200015/2026/59	Uusi palkkiotoimi
3200015/2026/60-61	Loman hyväksyntä
3200015/2026/62	Virkavapaa
3200015/2026/63	Työvapaa
3200015/2026/64-83	Uusi palkkiotoimi
3200015/2026/84	Uusi palvelussuhde
3200015/2026/85	Palvelussuhteen päätös
3200015/2026/86	Työvapaa
3200015/2026/87-88	Uusi palkkiotoimi
3200015/2026/89-90	Virkavapaa
3200015/2026/91-92	Koulutus
3200015/2026/93-96	Uusi palkkiotoimi
3200015/2026/97-98	Virkavapaa
3200015/2026/99-101	Uusi palkkiotoimi

talouspäällikkö:

Päätösno5PLH2026	Ajoleikkurin hankinta
Päätösno6PLH2026	Metsänhakkuu
Päätösno7PLH2026	Kauvatsan sankarihautojen kivien kunnostaminen
3200003/2026/44-53	Uusi palvelussuhde
3200003/2026/54-55	Palvelussuhteen muutos
3200003/2026/56	Uusi palvelussuhde
3200003/2026/57	Palvelussuhteen jatkaminen
3200003/2026/58-59	Työvapaa
3200003/2026/60	Palvelusvuosikertymä
3200003/2026/61	Uusi palvelussuhde

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra/Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

64 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 10 luvun 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa,
jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla,
jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai
johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.36 ja ilmoitti,
että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään
tarkastettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä 27.08. 2026

Lauri Siik
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki-Hakuni
sihteeri

Paavo Toikka
pöytäkirjantarkastaja

Sanna Kuhlman
pöytäkirjantarkastaja

27.08. 2026

27.08. 2026

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen
tietoverkkoon.

31.08.–20.09. 2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

27.08.2026 65 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät : 54§, 55§, 56§, 57§, 59§ kohta 2, 60§, 61§, 62§, 63§, 64§, 65§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 58§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen

päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti, ensisijaisena asiointipalvelu, jonka osoite on

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

- Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.
- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

QR-koodi



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului-

juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu

hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.